

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, както за целия предмет на поръчката, така и за отделни обособени позиции.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всичко обособени позиции по отделно.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и **позициите**, за които подава оферта. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП. (Образец №1).

1.5. Заверено от участника копие на валидно разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия.

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранциите за участие в процедурата са разпределени по позиции както следва:

№	АРТИКУЛ	ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ
1.	ЕКГ преносим апарат	30 лв
2.	ЕКГ монитор	63 лв

3.	Ехографски апарат	35 лв
4.	Комплект микропипети	10 лв
5.	Регулируема едноканална пипета от 0.5 - 10µl	6 лв
6.	Регулируема едноканална пипета от 10 - 100 µl	6 лв
7.	Регулируема едноканална пипета от 100 - 1000 µl	6 лв
8.	Флоуцитометър за клинична диагностика и изследвания	3 150 лв
9.	Лабораторен фризер	17 лв
10.	Бактериологичен инкубатор	195 лв
11.	Лабораторен стол	3 лв
12.	Лабораторна маса с гръб	350 лв
13.	Лабораторна маса с гръб и мивка	385 лв
14.	Хладилна центрофуга (настолна/летящ ротор)	650 лв
15.	ЕЛИЗА СИСТЕМА	1 950 лв
16.	PCR апарат за полово-предавани инфекции	390 лв
17.	Лабораторен хладилник (+0 C to +8 C)	7 лв
18.	Real-time PCR	1 200 лв
19.	Гинекологичен стол	30 лв
20.	Медицинска кушетка	3 лв

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител на възложителя – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

Гаранциите за участие на отстранените участници, както и на класираните извън първо и второ място, в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверено от участника копие на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводство. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът упражнява свободна професия, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката и друга информация:

4.1. Сертификат ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен за участника с обхват съгласно предмета на поръчката, удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на качеството - заверено от участника копие.

4.2. Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен за производителите на всички предлагани позиции, като е отбелязано за коя позиция се кандидатства със съответния производител;

4.3. Декларация от производителите, че предлаганото оборудване е с оценено съответствие с приложимите Директиви на ЕС и има нанесена „СЕ” маркировка – заверено от участника копие, като е отбелязано за коя позиция се отнася;

4.4. Заверено от участника копие на документ за съответствие на оборудването с поне един от следните стандарти: IEC/EN 60601, DIN EN 46001, DIN EN 13485, EN 1789 или еквивалентни (когато е приложимо).

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство,

както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

7. Декларация, че приема всички изисквания и условия на Възложителя за изпълнението на поръчката.

8. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №2).

9. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

11. Подписан и подпечатан на последната страница проект на договор.

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката. Предложението следва да съдържа следната информация:

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- срок за изпълнение на поръчката;
- срок и начин за плащане;
- гаранционен срок на предлаганото оборудване;
- конкретното предложение на участника с посочени видове стоки и количества, производител, модел и/или каталожен номер, както и подробна техническа спецификация, от която да е видно съответствието на предложеното изделия с минималните изисквания на Възложителя;
- каталози, дипляни, брошури и други, издадени от производителя на български език или в превод на български език, от които да е видно пълното съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в спецификацията;

- документ /декларация или удостоверение/ за извършване на гаранционен и следгаранционен сервиз, издаден от фирмата производител;
- декларация от участника за осигуряване на гаранционно и следгаранционно обслужване с отбелязани гаранционен срок, време за реакция и други.
- декларация от участника, че оборудването ще бъде доставено с инструкции за употреба на български език;
- декларация от участника, че е съгласен и приема всички поставени от Възложителя условия и изисквания;

Техническото предложение се подписва от участника или упълномощеното от него лице.

Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник в следните случаи:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- представената оферта е непълна и не отговаря точно на предварително обявените условия на възложителя.

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единичната цена за всяка обособена позиция, в лева, до краен получател с и без ДДС. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи цена.
2. Обща стойност на офертата в лева с и без включен ДДС. При несъответствие между единичната и общата цена се взема предвид единичната.
3. Валидност на ценовата оферта в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.
4. Цената на всяка обособена позиция следва да бъде в отделен запечатан плик и надписана с № на позицията и името на участника.

Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от изрично упълномощено от него лице.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА МЕДИЦИНСКО ОБОРУДВАНЕ

[illegible]