

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.
2. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
3. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.
4. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.
5. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като копия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.
6. Офертата следва да бъде функционално разпределена в три непрозрачни запечатани плика.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. В Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" се поставят следните документи:
 - 1.1. Документи относно търговско - правния статут на участника:
 - а) Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - б) Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.
 - в) Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП и декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП. Когато участникът е юридическо лице декларациите се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.
 - 1.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, разделена по позиции.
 - 1.2.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

1.2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.2.3. Освобождаване на гаранциите:

а) Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б) Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

в) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Годишен финансов отчет за последните 3 (три) финансови години (2008, 2009 и 2010 год.), в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността и информация за общия оборот за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Общият годишен оборот със сходен предмет на поръчката на участника за всяка една година (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), трябва да бъде минимум 180 000.00 лв. независимо за колко позиции участва.

1.5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

1.6. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000 обхващащ процесите, осъществяващи печатни услуги или еквивалентен сертификат.

1.7. Копия на трудовите договори или писма за регистрацията им в НАП на минимум 5 души от персонала.

1.8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

- 1.9. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника.
- 1.10. Подписани и подпечатани референции от контрагенти със сходен предмет за 2008 г, 2009 г. и 2010 г.
- 1.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Забележка: Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства, вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Плик № 2: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" съдържа следната информация:
- 1.1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката; кратко представяне;
- 1.2. пълно описание на начина на изпълнение на поръчката, организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания;
- 1.3. срок за изпълнение на поръчката;
- 1.4. срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност от обявления в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
- 1.5. срок и начин на плащане;
- 1.6. Попълнен, подписан на всяка страница и подпечатан на последната страница проект на договор (**раздел II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА не се попълва!**);
- 1.9. попълнен и подписан образец на оферта, съгласно Приложение №3.
2. Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.
3. Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник в следните случаи:
- 3.1. който не представи някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- 3.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- 3.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- 3.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

Забележка: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА

1. Плик № 3: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:
- 1.1. Предложена от участника цена за всяка отделна позиция се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по позиция №...”.
- 1.2. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по извършването на услугата, като сумата на данък добавена стойност и други

такси или данъци се посочва отделно. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи.

2. Начин на образуване на предлаганата цена в образеца на ценово предложение:

2.1. Единичните цени се посочват в колона №10, като се взимат под внимание всички параметри от колони №№2-9 от образеца на ценово предложение;

2.2. В колона №11 се изчислява стойността на всяко едно издание за тиража от колона №9;

2.3. В колона №12 се посочва единичната цена за издание със същите параметри, с изключение на тиража на изданието, който е два пъти по-голям от посочения в колона №9;

2.4. В колона №13 се посочва единичната цена за издание със същите параметри, с изключение на тиража на изданието, който е два пъти по-малък от посочения в колона №9;

2.5. В колони №№14-16 се посочват допълнителни услуги, които могат да бъдат заявени в хода на изработката на конкретното издание, ако това е необходимо.

2.6. Цената се определя като сбор от стойностите на отделните издания в колона №11 - обща стойност на ценовото предложение, съгласно техническата спецификация. Единичните цени в колони №№12-16 не участват в оценката, но се посочват задължително, като стават неразделна част от договора между възложителя и изпълнителя.

2.7. Всички цени следва да са в български лева без ДДС и да включват изработка, опаковка и доставка до адрес: гр. София, ул. „Янко Сакъзов“ №26.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - за кои от тях се отнася.