

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:

ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР
ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА

съгласно заповед №РД-15-2874/09.09.2010г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл.28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17-14 от 10.09.2011 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, с бенефициент Министерство на здравеопазването, финансиран от „Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария”

Съдържание :

1. Решение № РД-17-14 от 10.09.2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Предмет на поръчката – Техническа спецификация - Приложение № 1;
4. Технически условия за изпълнение на поръчката - Приложение №2,
5. Указания за подготовка на офертата – Приложение № 3;
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение №4
7. Типови образци на декларации и документи

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Глобални фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция "Обществени поръчки", етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на Министерството на здравеопазването за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четири дневен срок от постъпване на искането.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа в часа, датата и мястото, посочени в обявлението, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на горе споменатите лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание комисията проверява наличието и редовността на представените документи в Плик №1 и изготвя протокол. Протоколът, съдържащ констатациите на комисията относно документите в Плик №1, се изпраща на всички участници. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде

по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на утвърдения критерий за оценка на офертите, който по обособени позиции от 1 до 4 включително е **“най – ниска предложена цена”**.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация, като преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

След отварянето на пликовете с ценовите оферти комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Участникът, предложил офертата по съответната позиция с най-ниска предложена цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В срок от 5 работни дни след приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците или участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура в срок от 3 дни, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

При постъпване на писмено поискване от участник в процедурата за предоставяне на достъп до протокола или на копие от протокола, в три дневен срок Възложителят предоставя достъп, съответно копие от протокола.

Стойността на настоящата документация е в размер на 20 /двадесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок /от 14.00ч. до 17.00ч./ в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

Приоритетност на документите:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Глобални фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

В случай на несъответствие в документите по настоящата процедура за водещо се смята изписаното в :

1. Решение за провеждане на процедурата;
2. Обявление за провеждане на процедурата;
3. Техническа и количествена спецификация;
4. Технически условия за изпълнение на поръчката;
5. Указания за изготвяне на офертата.