

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:

ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР
ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА

/Съгласно Заповед № РД-15-2874/09.09.2010 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № РД-17-...⁹⁹⁶..... от ^{02.12.}... 2010 г. на заместник-министъра на здравеопазването Десислава Димитрова за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на предплатени ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа за нуждите на Програма „Подобряване контрола на туберкулозата в България” и Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза” и обявление за обществената поръчка, изпратено на ^{02.12.}.....2010 г. за обнародване в електронния сайт на “Държавен вестник” и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра по обществени поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД- 17-...⁹⁹⁶..... от ^{02.12.} 2010 г. . на заместник-министъра на здравеопазването Десислава Димитрова за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Предмет на поръчката – техническа спецификация и изисквания за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
4. Указания за изготвяне на офертата – Приложение № 2;
5. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 3;
6. Типови образци на декларации и документи - Приложение № 4.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец – Приложение № 2. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Обществени поръчки”, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие в процедурата е 17:00 ч. на г.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 17:00 ч. на г.

Комисията, назначена със Заповед на заместник-министъра на здравеопазването Десислава Димитрова в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите от 10:30 ч. на г.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията, назначена със Заповед на заместник-министъра на здравеопазването Десислава Димитрова, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и извършва действията, предвидени в чл. 68 и следващите от ЗОП.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на критерия **“най-ниска предложена единична цена”**, като сравнява ценовите оферти на участниците. Участникът, подал офертата с най-ниска предложена стойност на възнаграждение за изработка и доставка на ваучерите, представляваща процент от номиналната стойност на издадените ваучери, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случаите на чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу :

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП (*Образец № 1*);

1.5. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП (*Образец № 2*).

1.6. Заверено от участника копие на валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издаден от компетентен орган в страната. Разрешението да е валидно минимум за срока на валидност на офертите.

2. Гаранцията за участие в процедурата е размер на:

- по ЛОТ 1 – 1250 лв. (хиляда двеста и петдесет лева);

- по ЛОТ 2 – 400 лв. (четиристотин лева)

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1 Декларация-списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на основните договори, сключени от участника като оператор на ваучери за храна през последните две години, включително стойностите, датите и имена на клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

4.2. Списък на сключените договори с обекти за търговия на територията на всеки един от 28-те областни градове в България.

В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки .

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

5. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*Образец № 3*).

6. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- кратко представяне на фирмата;
- срок за изпълнение на поръчката;
- декларация за съгласие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация /т. 11 от Приложение № 1/
- образец на ваучер

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- представи оферта, която не отговаря точно на предварително обявените условия на Възложителя.

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик № 3 финансовата оферта се представя съгласно Образец № 4, според който участникът предлага:

- ✓ Стойност на услугата за изработка и доставка на ваучерите за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа, представляваща процент от номиналната стойност на ваучерите за всяка от обособените позиции;
- ✓ Общата стойност на услугата, включваща номиналната стойност на ваучерите, стойността на услугата за изработка и доставка на ваучерите и начислен ДДС върху стойността на услугата за изработка и доставка на ваучерите за всяка от обособените позиции.
- ✓ Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от участника да бъде удължен срокът на валидност на офертата за определен период от време.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Изискване за приоритетност на документите:

При разминавания в изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация на първо място се вземат предвид изискванията и условията, посочени в:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за възлагане на обществената поръчка;
3. Указанията за изготвяне на офертата;
4. Техническата спецификация;
5. Проекта на договор.