



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:

**МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл.28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17-~~32~~ от ~~18.01~~.....2011 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на публичност на дейностите по Проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал” и проект и BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния” обявление и решение за възлагане на обществената поръчка, изпратени на ~~18.01~~.....2011 г. до “Държавен вестник” за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № РД-17-~~32~~... от ~~18.01~~.....2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Предмет на поръчката – Техническа спецификация – Приложение № 1;
4. Технически условия за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
5. Указания за подготовката на офертата – Приложение № 3;
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 4;
7. Типови образци на декларации и документи.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.



Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно указанията за подготовката ѝ – Приложение № 3. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Обществени поръчки“, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на Министерството на здравеопазването за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на Министерството на здравеопазването за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е посоченият в обявлението. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, за последен ден от него се приема първия присъствен.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, започва разглеждането на офертите в деня посочен в обявлението, в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя“ № 5, етаж 2 от 10,30 часа.

Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

Разглеждането, оценката и класирането на подадените оферти се извършват по реда, предвиден в чл.чл. 68-72 от ЗОП. Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, започва разглеждането на офертите в деня посочен в обявлението, в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя“ № 5, етаж 2 от 10,30 часа. Комисията започва работа след



получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите, относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на определения срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.



Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по посочения критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл. 72, ал. 1.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. . Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението в тридневен срок от издаването му.



BG051PO001-6.2.03
„Акредитация на лечебните заведения и
продължителното обучение на медицинския персонал”
BG051PO001-6.2.02



„ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния”

При постъпило писмено искане от участник възложителят, в тридневен срок от получаването му осигурява достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При постъпило писмено искане от участник възложителят в тридневен срок от получаване на искането предоставя копие от протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Стойността на настоящата документация е в размер на 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.