

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: oj@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Димитрина Апостолова	Телефон 02 9301303	
На вниманието на: Димитрина Апостолова		
E-mail: dapostolova@mh.government.bg	Факс 02 9301321	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

органи**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Осигуряване на публичност на дейностите по Проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал“ и прсект и BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния“ със следните обособени позиции:

I. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1: За проект BG051PO001 – 6.2.03

„Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал“ участникът следва да предложи организирането на:

1.1. Провеждане на 3 пресконференции:

1.1.1. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта;

1.1.2. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности по проекта и постигнатите резултати.

1.2. Изготвяне на минимум 4 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото, по време на изпълнението и при приключване на проекта:

1.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 2 броя таргетирани публикации в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на качеството на медицинската помощ.

1.2.2. Изработване на две пресинформации и публикуване в централната преса (в началото и в края на проекта) за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).

1.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:

1.3.1. Разработване и публикуване на информационни и електронни материали: разработване и публикуване на интернет-презентации в електронен формат за дейностите по проекта, и периодически актуализиране на информацията за напредъка на дейностите на интернет-страницата на Министерство на здравеопазването – 17 броя;

1.3.2. Разработка и публикуване на два електронни бюлетина (в началото и в края на проекта) и изпращане по електронна поща до представители на целевата група;

1.3.3. Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, бележници, банери и знамена.

II. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

За проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния“ участникът следва да предложи организирането на:

2.1. Провеждане на 3 (три) пресконференции:

2.1.1. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта;

2.1.2. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности

по проекта и постигнатите резултати.

2.2. Изготвяне на минимум 2 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото на обучението и при приключване на проекта:

2.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 1 брой таргетирана публикация в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на качеството на спешната медицинска помощ.

2.2.2. Изработване на пресинформация и публикуване в централната преса в края на проекта за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).

2.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:

2.3.1. Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, банери, плакати и знамена.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
		гр. София
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- ☒ Обществена поръчка
 ☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- ☐ Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Обект на обществена поръчка е техническото и логистично обезпечаване на дейност 10 и 11 "Осигуряване на публичност на дейностите" по Проекти BG051PO001 – 6.2.03 Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал" и BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния“, чрез организирането и провеждането на пресконференции, публикуването на информация в медиите и разработване и разпространението на информационни материали при спазване на изискванията за информиране и публичност съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006г. Проектите се финансира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд. Бенефициент е Министерство на здравеопазването.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	98000000	
Допълнителен/ни обект/и	22000000 22100000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☒ Не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☒ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на публичност на дейностите по Проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал“ и проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния“

При следните обособени позиции:

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

За проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал“ участникът следва да предложи организирането на:

1.1. Провеждане на 4 пресконференции:

1.1.1. Провеждане на първа пресконференция за запознаване на обществеността, медиите и всички заинтересовани страни със съдържанието на проекта и очакваните резултати;

1.1.2. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта;

1.1.3. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности по проекта и постигнатите резултати.

1.2. Изготвяне на минимум 4 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото, по време на изпълнението и при приключване на проекта:

1.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 2 броя таргетирани публикации в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на качеството на медицинската помощ.

1.2.2. Изработване на две пресинформации и публикуване в централната преса (в началото и в края на проекта) за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).

1.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:

1.3.1. Разработване и публикуване на информационни и електронни материали: разработване и публикуване на интернет-презентации в електронен формат за дейностите по проекта, и периодично актуализиране на информацията за напредъка на дейностите на интернет-страницата на Министерство на здравеопазването – 17 броя;

1.3.2. Разработка и публикуване на два електронни бюлетина (в началото и в края на проекта) и изпращане по електронна поща до представители на целевата група;

1.3.3. Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, бележници, банери и знамена.

II. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

За проект BG051P0001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния“ участникът следва да предложи организирането на:

2.1. Провеждане на 4 пресконференции:

2.1.1. Провеждане на първа пресконференция за запознаване на обществеността, медиите и всички заинтересовани страни със съдържанието на проекта и очакваните резултати;

2.1.2. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта;

2.1.3. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности по проекта и постигнатите резултати.

2.2. Изготвяне на минимум 2 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото на изпълнението и при приключване на проекта:

2.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 1 брой таргетирана публикация в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на

качеството на спешната медицинска помощ.

2.2.2. Изработване на пресинформация и публикуване в централната преса в края на проекта за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).

2.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:

2.3.1. Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, банери, плакати и знамена;

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката) или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 10/12/2011 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в размер на:

- по Обособена позиция 1 - 670 (седемстотин и седемдесет) лева;
- по Обособена позиция 2- 390 (триста и деветдесет) лева.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е не по-малък от 100 (сто) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83BNBG9661 3000 1293 01, BIC- BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на всеки от договорите, без ДДС и се представя в момента на сключването им, като се освобождава до 60 (шестдесет) дни след изпълнението на договора.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договорите е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договорите.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83BNBG96613000129301, BIC- BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на следните документи:

офактура-оригинал за стойността на предоставената услуга;

определятелна заявка, подписана от Възложителя;

одностранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на събитието, придружен с екземпляр от материалите за провеждането на съответната пресконференция, включително поканата до медиите за участие в пресконференцията; снимков материал от проведената пресконференция на електронен носител; копия от публикуваните в медиите информации (2 бр. таргетни публикации и 2 пресинформации); копия от публикуваните интернет презентации и електронни бюлетени;

одностранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ предаването на изработените дигитални, химикалки, папки, банери, знамена, плакати и др.;

отчет за извършената работа за съответната услуга.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ за регистрация на консорциума в регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията..

В случай, че участникът е обединение на физически лица и юридически лица или обединение само от физически лица или само от юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверен договор за създаването на консорциум включващ посочените в офертата участници, в който договор изрично се определя един от участниците като водещ член на консорциума

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Документи относно търговско – правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-късно от 6 месеца, преди датата на подаване на офертите. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква копие от документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица – от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника.

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП.

2. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи за съответния подизпълнител следва да се представят документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП и същият следва да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

3. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/, документите по чл. 56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

<p>2.1. Участникът следва да докаже положителен финансов резултат (счетоводна печалба) за всяка една от последните три финансови години (2007, 2008 и 2009 г.). Изискването се отнася до обединението, в случай на обединение-участник, и до подизпълнителите, ако има такива. В случай на участници, които са създадени през последните три години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.</p> <p>2.2. Участникът трябва да е реализирал приходи от дейностите с предмет, сходен с предмета на поръчката, (под дейности/договори „сходни с предмета на поръчката“ се разбират дейности/договори за провеждане на медийни събития и/или осигуряване на публикации в медиите и/или дейности/договори за изработване на информационни и/или рекламни материали) общо за последните три финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) в размер най-малко на 100 000 (сто хиляди) лева. Когато участникът е обединение изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>2.1 Положителен финансов резултат за всяка една от последните три финансови години (2007, 2008 и 2009 г.), който се доказва със заверени от участника копия на годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи/отчети за доходите от последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.), заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство</p> <p>2.2 Наличие на минимални реализирани приходи от дейностите с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за последните три финансови години (2007, 2008 и 2009 г.) в размер най-малко на 100 000 (сто хиляди) лева., което се удостоверява с декларация</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Кандидатът трябва да има опит в изпълнението на услуги, сходни с тези по предмета на настоящата поръчка (организиране и провеждане на пресконференции; разработване и публикуване на информации в медиите (радио, телевизия и преса); разработване и изпълнение на информационни материали (интернет</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Списък на най-малко 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) и/или най-малко 3 референции от съответните възложители.</p>

презентации, електронни бюлетини, дигитални, химикалки, папки, табели, знамена и плакати) – през последните три години, кандидатът следва да е сключил и изпълнил най-малко 3 договора, сходни с предмета на настоящата поръчка. (под дейности/договори „сходни с предмета на поръчката“ се разбират дейности/договори за провеждане на медийни събития и/или осигуряване на публикации в медиите и/или дейности/договори за изработване на информационни и/или рекламни материали)

За установяване съответствието с това изискване, кандидатът за изпълнител следва да представи: Списък по чл.51, ал.1, т.1. от ЗОП на най-малко 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) и/или най-малко 3 референции от съответните Възложители. За всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите и съответния възложител. (под дейности/договори „сходни с предмета на поръчката“ се разбират дейности/договори за провеждане на медийни събития и/или осигуряване на публикации в медиите и/или дейности/договори за изработване на информационни и/или рекламни материали)

В случай, че се представят референции, те трябва да съдържат стойността, мястото и сроковете за изпълнение, както и дали то е извършено в съответствие с изискванията на възложителя.

В случай на участник-обединение изискването се отнася общо за обединението, като водещият член следва да е изпълнил най-малко 60% от общия обем.

3.2. Кандидатът следва да предложи екип за изпълнението

на поръчката. Екипът за изпълнението на поръчката следва да се състои от минимум 3 лица, както следва:

а) ръководител на екипа – притежаващ диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 5 год.;

б) специалист по връзки с обществеността – притежаващ диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 години;

в) технически сътрудник – притежаващ общ професионален опит минимум 1 год.

За установяване съответствието с това изискване, кандидатът за изпълнител следва да представи: Списък на екипа от експерти, които отговарят за извършване на дейностите. Към списъка участникът представя професионална биография на предложените членове на екипа, и съответните документи, доказващи тяхната квалификация и професионален опит (копие от диплома, копие от трудова книжка или трудови договори/граждански договори, референции, и др.под.).

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____ Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ: 2010/S31-044605 от 13/02/2010 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 04/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 30 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 14/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 15/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (в приложимите случаи): гр. София, пл. "Света Неделя" № 5, ет. 2, Министерство на здравеопазването	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал” и проект и BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния”, с бенефициент Министерство на здравеопазването, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/01/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Св. Неделя" № 5, ет. 2		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301303	
На вниманието на Димитрина Апостолова		
E-mail dapostolova@mh.government.bg	Факс 02 9301321	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Св. Неделя" № 5, ет. 2		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301303	
На вниманието на Димитрина Апостолова		
E-mail dapostolova@mh.government.bg	Факс 02 9301321	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:За проект BG051PO001 – 6.2.03 „Акредитация на лечебните заведения и продължителното обучение на медицинския персонал”**

1) Кратко описание

- 1.1. Провеждане на 3 пресконференции:
 - 1.1.1. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта;
 - 1.1.2. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности по проекта и постигнатите резултати.
- 1.2. Изготвяне на минимум 4 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото, по време на изпълнението и при приключване на проекта:
 - 1.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 2 броя таргетирани публикации в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на качеството на медицинската помощ.
 - 1.2.2. Изработване на две пресинформации и публикуване в централната преса (в началото и в края на проекта) за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).
- 1.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:
 - 1.3.1. Разработване и публикуване на информационни и електронни материали: разработване и публикуване на интернет-презентации в електронен формат за дейностите по проекта, и периодически актуализиране на информацията за напредъка на дейностите на интернет-страницата на Министерство на здравеопазването – 17 броя;
 - 1.3.2. Разработка и публикуване на два електронни бюлетина (в началото и в края на проекта) и изпращане по електронна поща до представители на целевата група;
 - 1.3.3. Разработване на дизайн и изработване на информационни

дипляни, химикали, папки, бланки, бележници, банери и знамена.	
2) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	98000000
3) Количество или обем	
1.1. Провеждане на 3 пресконференции: 1.2. Изготвяне на минимум 4 информации за медиите (радио, телевизия, преса) 1.3. Разработване и изпълнение на информационни материали: 1.3.1. Разработване и публикуване на информационни и електронни материали: разработване и публикуване на интернет-презентации в електронен формат за дейностите по проекта, и периодично актуализиране на информацията за напредъка на дейностите на интернет-страницата на Министерство на здравеопазването – 17 броя; 1.3.2. Разработка и публикуване на два електронни бюлетина 1.3.3 Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, бележници, банери и знамена. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)	
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване 10/12/2011 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация относно обособените позиции	
_____ _____ _____	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:За проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния”

1) Кратко описание
2.1. Провеждане на 3 (три) пресконференции: 2.1.1. Провеждане на 2 пресконференции за информиране за хода на изпълнение на проекта; 2.1.2. Провеждане на заключителна пресконференция при приключване на проекта за представяне на осъществените дейности по проекта и постигнатите резултати. 2.2. Изготвяне на минимум 2 информации за медиите (радио, телевизия, преса) – в началото на обучението и при приключване на проекта: 2.2.1. Подготовка и публикуване на минимум 1 брой таргетирана

публикация в електронните медии за осигуряване на информация за същността на проекта и неговото значение за подобряване на качеството на спешната медицинска помощ.					
2.2.2. Изработване на пресинформация и публикуване в централната преса в края на проекта за популяризиране на целите и резултатите от проекта и оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).					
2.3. Разработване и изпълнение на информационни материали:					
2.3.1. Разработване на дизайн и изработване на информационни дипляни, химикали, папки, бланки, банери, плакати и знамена;					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>98000000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	98000000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	98000000				
3) Количество или обем					
2.1. Провеждане на 3 пресконференции:					
2.2 Изготвяне на минимум 2 информации за медиите (радио, телевизия, преса)					
2.3. Разработване и изпълнение на информационни материали					
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):					
_____ Валута:					
или обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)					
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)					
или					
начало _____ дд/мм/гггг					
завършване 10/12/2011 дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)