

**Приложение № 3****УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА****/ОБРАЗЕЦ/**

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, за целия предмет на поръчката.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всеки участник в процедурата задължително представя освен оригинал на офертата си и едно копие на цялата си оферта.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три непрозрачни запечатани плика**, всеки един от които да има посоченото по долу съдържание и да е надписан както следва:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”



В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско - правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, документът за регистрация следва да е представен в официален превод на български език или да има заверка по един от изброените начини:

- да има апостил – в случай, че документът е издаден от държава, страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, подписана в Хага на 5 октомври 1961 г.

- да има печат от издаващия орган – без да е нужна легализация или апостил, ако документът е издаден от държава с която Република България има сключени двустранни договори за правна помощ.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП. (Образец №1)

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, разделена по позиции както следва:

Първа обособена позиция: Реализиране на национална здравна кампания, насочена към намаляване консумацията на готварска сол – 4 700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева).



Втора обособена позици: Реализиране на национална здравна кампания, насочена към намаляване употребата на психотропни вещества сред младите хора – 6 000 лв. (шест хиляди лева).

Трета обособена позици: Реализиране на национална кампания срещу тютюнопушенето – 6 000 лв. (шест хиляди лева).

Четвърта обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на производствения травматизъм – 4 700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева).

Пета обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на битовия травматизъм – 4 700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева).

Шеста обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на транспортния травматизъм – 4 700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева).

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Срокът на валидност на гаранциите за участие в процедурата е 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:



а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1 Участникът, вкл. под-изпълнителите му, ако има такива, следва да докаже оборот (нетни приходи от продажби) за последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) в размер не по-малък от 3 100 000 лева в случай, че кандидатства за всички обособени позиции.

Ако участникът кандидатства за по-малък брой обособени позиции, то оборотът му трябва да бъде не по-малък от сбора от прогнозните стойности на обособените позиции за последните три години общо (2007 г., 2008 г. и 2009 г.), за които кандидатства .

3.2 Участникът следва да докаже, че е изпълнил през последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) поне една сходна кампания на стойност не по-малко от 235 000 лева.

Участникът следва да докаже, че през последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) има приходи от сходни кампании на стойност не по-малко от 235 000 лева за всяка обособена позиция, за която участва. (Например, ако участва за 3 обособени позиции - трябва да покаже приходи от сходни кампании на стойност не по-малко от 235 000 лева x 3, т.е. 705 000 лева).



В случай на обединение, изискването се отнася за обединението като цяло. За целта участниците представят към офертата си копие от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за всяка от посочените три години.

В случай на участници, които са създадени през последните три години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Декларация-списък по чл.51, ал.1, т.1. от ЗОП, на основните договори, сключени от участника с предмет подобен на предмета на поръчката (проведени национални кампании за позиции от 1 до 6) през последните три години (2007г., 2008г. и 2009г.), като за всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите на започване и приключване и съответния възложител. Договори в процес на изпълнение няма да се разглеждат.

4.2. Референции от съответните възложители, като в тях се посочва стойността, мястото и сроковете за изпълнение, както и дали те са извършени професионално и в съответствие с изискванията на възложителя.

4.3. Документи за членовете на екипите:

4.3.1. Професионална автобиография;

4.3.2. Копие от дипломата за висше образование;

4.3.3. Документи, удостоверяващи професионалният опит на члена на екипа-копие от трудова книжка или граждански договори, копие от трудова/осигурителна книжка, сертификати, референции и други.

4.4. Специфични документи за членовете на екипа по позиции от 1 до 6:

4.4.1. За ръководителя на екипа – списък на осъществени под негово ръководство национални кампании, като за всяка една от тях се описва подробно предмета на съответната кампания, дати на започване и приключване на дейността по договора и стойност. Списъкът се придружава от копие от съответните договори между възложителя и изпълнителя по посочените кампании. Участието на лицето, предложено за ръководител в посочените кампании, се доказва чрез копие от индивидуален договор със съответния изпълнител и/или референция от последния за участието на лицето в съответната кампания.

4.4.2. За експерта по аудиовизуални изкуства - списък на реализираните от него или участията му в реализиране на филми и клипове,



предназначени за национални кампании, като за всеки от тях се посочва заглавия, продължителност, кампанията за която е бил предназначен. Списъкът се придружава от копие от съответните договори между възложителя и изпълнителя по изработването на посочените филми и клипове. Участието на лицето, предложено за експерт по аудио-визуални изкуства, се доказва чрез копие от индивидуален договор със съответния възложител и/или референция от последния за участието на лицето при изработването на филма или клипа.

- 4.4.3. За експерта по PR и организация на събития – списък на реализираните с негово участие и под негово ръководство PR акции, масови събития и/или рекламни кампании, като за всяко от тях се описва видът на събитието, кампанията, за която е било предназначено. Списъкът се придружава от копия от съответните договори между възложителя и изпълнителя по реализирането на събитието.
- 4.4.4. За експерт по защита правата на потребителите - списък на реализираните с негово участие и/или под негово ръководство проекти или кампании за защита на правата на потребителите в областта на общественото здраве. Списъкът се придружава от копие от съответните договори между възложителя и изпълнителя по реализирането на даден проект или кампания. Участието на лицето, предложено за експерт по защита правата на потребителите, се доказва чрез копие от индивидуален договор със съответния възложител и/или референция от последния за участието на лицето в такива проекти или кампании.
- 4.4.5. За експерт – професионалист по материята в обхвата на съответната кампания - участия в дейности в областта на общественото здравеопазване, в реализация на кампании. Участието на лицето, предложено за експерт по PR акции и масиви събития се доказва чрез копие от индивидуален договор със съответния възложител и/или референция от последния за участието на лицето в такива събития.

В случай на участник – обединение от юридически и/или физически лица, изискването по т.4 се отнася за обединението като цяло.

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като



подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документ, удостоверяващ, че са предприети действия за регистрация на юридическо лице или нотариално заверен договор за създаване на консорциума, включващ посочените в офертата участници, в който договор изрично един от участниците се определя като представляващ консорциума.

7. Декларация от участника, че не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на възложителя, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението.

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №2).

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

ПЛИК № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката – кратко представяне; пълно описание на начина на изпълнение на поръчката, организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания посочени в Приложение №2 ; срок за изпълнение



на поръчката, като се посочва и срока за изпълнение на отделните елементи от обособената позиция; срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти; срок и начин на плащане; декларация от участника, че офертата съответства на изискванията на Възложителя, посочени в Приложения № 1 и №2. Техническото предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено освен на хартиен носител/ един оригинал и 2 бр. копия/ и на магнитен носител. Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. В случай, че има разлика между хартиените и електронните документи, за валидни се възприемат документите на хартиен носител.

Техническото предложение по позиции от 1 до 6 следва да съдържа (за техническата оценка на офертите):

- концепция с подробно описание на дейностите по цялостното провеждане на кампанията, включително концепция за сценарий за всеки от филмите, посочени в техническата спецификация на съответната обособена позиция.
- участникът следва да демонстрира степента на разбиране на възлаганата поръчка; да изрази мнение относно ключовите моменти, свързани с изпълнението на поръчката и очакваните резултати, вкл. преценка на рисковете и предложени начини за намаляване на тяхното влияние и да предложи методология за изпълнение на поръчката. Следва да посочи специфичните медийни канали и подходи за най- адекватно отправяне на посланията на кампанията към специфичните целеви групи.
- описание на предложената визия за реализация на кампанията, в т.ч. организация на провежданата кампания, вкл. Синхронизиране на дейностите по различните медийни канали и предвиждане на допълнителни канали и възможности за разпространение на аудио- визуалните материали извън посочените в техническата оферта медии.
- концепция за сценарий за филмите, посочени в техническата спецификация на съответната обособена позиция.
- техническите ресурси, които възнамерява да вложи при изпълнението на тези дейности.



- график на дейностите- времетраене, последователност и синхрон на предложените дейности, съобразно спецификата и обхвата на съответната кампания за всяка обособените позиции.

Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.

Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник в следните случаи:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

На основание чл.25, ал.7 от ЗОП комисията не може да предложи за отстраняване от процедурата участник, който е подал посочените по- горе документи в изискуемия вид, но е представил техническо предложение, което не съдържа данните, необходими за техническата оценка на офертата.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

1. Предложена от участника цена за всяка отделна позиция се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по позиция №...”.
2. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по извършването на услугата, като сумата на данък добавена стойност и други такси или данъци се посочва отделно. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи.



3. Участникът следва подробно да опише как е формирал крайната обща цена, предвид изпълнението на техническите изисквания, като посочи стойностите и сбора на елементите на съответната обособена позиция.
4. Цената не следва да надвишава посочените по-долу суми по позиции както следва:

Първа обособена позиция: Реализиране на национална здравна кампания, насочена към намаляване консумацията на готварска сол – 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди лева).

Втора обособена позиция: Реализиране на национална здравна кампания, насочена към намаляване употребата на психотропни вещества сред младите хора – 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева).

Трета обособена позиция: Реализиране на национална кампания срещу тютюнопушенето – 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева).

Четвърта обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на производствения травматизъм – 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди лева).

Пета обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на битовия травматизъм – 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди лева).

Шеста обособена позиция: Реализиране на национална кампания за ограничаване на транспортния травматизъм – 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди лева).

5. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции- за кои от тях се отнася.