

ДОГОВОР
№ РД – 70-11-520 / 08.10 / 2014 г.

Днес, 08.10 2014 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с Булстат№ 000695317 и ИН по ЗДДС: BG000695317, представлявано от д-р Мирослав Ненков, министър на здравеопазването и от Мария Беломорова – директор на дирекция „Бюджет и счетоводство”, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
„ТЕЗА“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Младост 1, бл. 54А, партер с ЕИК:030272497, представлявано от Янко Илиев – управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-11-492 от 19.09.2014 г. на д-р Мирослав Ненков, министър на здравеопазването, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и проведе 8 въвеждащи обучения и 8 надграждащи обучения на персонал на новоразкрити услуги по проект BG051PO001-5.2.10-0001-S0001 „ПОСОКА:семејство”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Единичните цени и общата стойност на договора в лева са съгласно ценовото предложение – Образец № 14, неразделна част от настоящия договор, с включен ДДС.

(2) Цената включва всички разходи до краен получател с ДДС.

(3) Цените са максимални и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора.

(4) Общата стойност на договора е до 76 735.40 (седемдесет и шест хиляди седемстотин тридесет и пет лева и 40 стотинки) лева без ДДС и до 92 082.48 (деветдесет и две хиляди осемдесет и два лева и 48 стотинки) лева с включен ДДС.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените услуги на етапи както следва:

1. след провеждане на всички въвеждащи обучения;
2. след провеждане на всички надграждащи обучения.

(2) Фактурите за извършените обучения се предоставят до 5 работни дни след провеждане на последното въвеждащо/надграждащо обучение, но не по късно от края на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ, който към момента е 25.11.2014 г.

При промяна на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен до новия краен срок за изпълнение на договора.

(3) Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга. Фактурата трябва да е придружена със следната документация:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените услуги;
2. доклад за изпълнение на поръчката. Докладът следва да включва анализ на проведените обучение по места, насочен към активността на участниците в обученията, използваните методи, интереса към отделните теми, доколко темите и използваните методи са отговорили на потребностите на участниците в обученията, изводи и препоръки на учителите;
3. регистрационни списъци за всеки ден от проведените обучения;
4. анкетна карта на ОП „РЧР” – броят трябва да съответства на броя на участниците в обученията;
5. анкетна карта за обратна връзка от участниците за ефективността на проведените обучения;
6. снимков материал от проведените обучения, предоставен на електронен носител (CD, DVD или преносима памет).
7. програма на обученията;
8. копие от сертификатите на обучените лица;
9. екземпляр от материалите за провеждането на съответните обучения на хартиен и електронен носител.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща действително направените и признати между страните разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в български лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Във фактурата задължително да присъства текста „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-C0001”.

IV. НАЧИН И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и предоставя услугата след предварителни писмени заявки на Екипа за управление на проекта за всяко от събитията, предмет на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава писмената заявка на Екипа за управление на проекта в срок до 2 (два) работни дни от представянето ѝ.

(2) В срок до 5 работни дни от сключване на договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща информация до Екипа за управление на проекта за предварително съгласуване и одобряване на следните материали за обученията:

1. разработени детайлни програми за обученията по посочените в заданието теми, така че да са релевантни към заложените цели. Програмите трябва да са за всяка община, съобразно услугите, които ще предлага;
2. разработени и представени материали за участниците в обучението по всяка от предложените теми в писмен вид, свързани с предмета на обучението, както и други материали, подкрепящи темите за всеки обучителен модул;
3. представена форма за обратна връзка от участниците за ефективността на проведеното обучение;

(3) Екипа за управление на проекта в срок до 5 работни дни от предоставяне на материалите, следва да ги съгласува.

(4) Услугата се извършва в сроковете по дейностите, посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 11, неразделна част от настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни съответната услуга, посочена в заявката на Екипа за управление на проекта в сроковете, определени съобразно ал. 4, след одобрение на Екипа за управление на проекта, но не по късно от края на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ, който към момента е 25.11.2014 г.

При промяна на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен до новия краен срок за изпълнение на договора.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Място на изпълнение – в гр. София, Пловдив, Перник, Пазарджик, Русе, Габрово, Монтана, Търговище.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Срокът на договора е 3 месеца от датата на подписване на настоящия договор, но не по-късно от края на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ, който към момента е 25.11.2014 г. При промяна на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен до новия краен срок за изпълнение на договора.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата предмет на настоящия договор при спазване на изискванията на техническата спецификация и техническото предложение, като:

1. изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

2. извърши услугата при най-висок стандарт на професионално и етично поведение;

3. спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „ПОСОКА:семејство” от Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” на договарящия орган Агенция за социално подпомагане от 22.07.2011 г. http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682;

4. да съгласува действията си с Екипа за управление на проекта, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;

5. спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „ПОСОКА:семејство”, които му се предоставят за изпълнение на услугата;

6. спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнението на договора;

7. информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на услугата;

8. защитава по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;

9 продължава да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил или приключил работа по настоящия договор;

10. не допуска наличие на конфликт на интереси, като такъв конфликт е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

11. извършва услугата, предмет на настоящия договор в тясно сътрудничество с екипа на проекта;

12. използва физическите лица за изпълнение на услугата, които са посочени в офертата му, подадена за участие в обществената поръчка;

13. при проверки на място от страна на договорящия/управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

14. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от органите по ал. 13.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора;

2. да получи пълно съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на услугата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е 3% от стойността на договора без включен ДДС и е в размер на 2 302.06 български лева.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на действие 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване при условията на чл. 4.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е собственик на произведенията, създадени в резултат на извършената услуга и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги използва без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, то той е длъжен да ги прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора, придружен с всички допълнително изискуеми документи по чл. 3, ал. 3. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представител за подписването на приемателно-предавателния протокол е член от екипа на проект „ПОСОКА:семейство”;

2. да заплати извършената услуга, след завършване и представяне на необходимите документи.

IX. КАЧЕСТВО

Чл. 9. Предлаганите услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всички действащи в Р. България нормативни документи.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качество на предлаганите услуги.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените пропуски по ал. 1 незабавно след констатирането им на място или в срок до 5 (пет) дни след констатирането им.

(3) При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани незабавно и на място констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропуски, в 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено дали отхвърля рекламацията.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) В случай, че изпълнителят не потвърди писмената заявка в срока по т. 4, ал. 1, същият дължи неустойка в размер на 0,01% (нула цяло и една стотна процента) на ден върху стойността на услугата за всеки ден забава.

(2) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

(4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

XII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да

уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. СПОРОВЕ

Чл. 13. (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Теза” ЕООД
гр. София
ж.к.Младост 1, бл. 54А, партер
Банка: Алианц Банк България
IBAN: BG52BUIN9561100032526
BIC код на банката: BUINBGSF

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
София 1040
пл. “Света Неделя” № 5
БНБ - Централно управление
IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01
BIC код на БНБ – BNBG

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVI . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл. 6. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III, чл. 3, ал. 1 – 3 от настоящия договор.

(2) При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Приложение № 1 – техническо предложение;
2. Приложение № 2 – ценово предложение;
3. Документи по чл.47, ал. 10 от ЗОП;
4. Гаранция за изпълнение на договора.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р МИРОСЛАВ НЕНКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЯНКО ИЛИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА ТЕЗА ЕООД

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ БС

Съгласували:

Николина Сотирова, съветник на министъра

доц. Марияна Василева, директор на дирекция "МП"

Директор на дирекция „ОП“

Антон Господинов, главен юрисконсулт в дирекция „ОП“

Изготвил:

Иво Янчев, главен експерт в дирекция „ОП“

