

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР ЗА ЕДИННА
НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ТЪРГОВИЯ С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
ВНЕДРЯВАНЕ, СЪПЪТСТВАЩИ ОБУЧЕНИЯ, ПОДДРЪЖКА И ОБНОВЯВАНЕ”**

София, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР ЗА ЕДИННА НАЦИОНАЛНА
ПЛАТФОРМА ЗА ТЪРГОВИЯ С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ВНЕДРЯВАНЕ,
СЪПЪТСТВАЩИ ОБУЧЕНИЯ, ПОДДРЪЖКА И ОБНОВЯВАНЕ”**

София, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/.....2015 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на специализиран софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България, внедряване, съпътстващи обучения, поддръжка и обновяване”**. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача”, а именно <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/specializiran-software-za-edinna-platforma/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията и разясненията по нея.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, рубрика „Профил на купувача” а именно <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/specializiran-software-za-edinna-platforma/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Иво Янчев,

главен експерт в дирекция „НРОПЗ“

Тел.: 02/9301466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията
- Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение
- Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ – Представяне на участника;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 и обстоятелствата по чл. 8, ал. 8 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ Декларация-списък на служителите/експертите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчка;
- ОБРАЗЕЦ Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експертите;
- ОБРАЗЕЦ Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **300 000.00 лв. без ДДС** или **360 000.00 лв. с ДДС**.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 лева без включен ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Изработване на специализиран софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България, внедряване, съпътстващи обучения, поддръжка и обновяване”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Изработване на специализиран софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България, внедряване, съпътстващи обучения, поддръжка и обновяване”

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Предметът на възлагане на настоящата поръчка е **изработване на специализиран софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България, внедряване, съпътстващи обучения, поддръжка и обновяване.**

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя

или със служители; на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

к) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях

лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Възложителят няма изискване за икономически и финансови възможности.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.2.1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валиден сертификат по стандарта ISO 27001 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, поддръжка и внедряване на приложни програмни продукти, системна интеграция и управление на ИТ проекти, бизнес анализ и инженеринг на процеси или еквивалент.

Това обстоятелство се доказва с копие на валиден сертификат по стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват проектиране, разработка, поддръжка и внедряване на приложни програмни продукти, системна интеграция и управление на ИТ проекти, бизнес анализ и инженеринг на процеси или еквивалент.

2.2.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Това обстоятелство се доказва със списък-декларация на изпълнените през последните три години услуги с еднакъв или сходен предмет считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга. Под „сходна с предмета на поръчката“, възложителят разбира изпълнение на услуга по изработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи. Доказателството се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2.3. Участникът в процедурата трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

А) Ключов експерт 1: Ръководител на екипа

Изисквания за образование и опит

- висше образование; образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 4 (четири) години опит в ръководенето на проекти или на екипи в областта на информационните технологии или участие като ръководител в най-малко 3 (три) успешно завършени проекти в областта на изграждането на информационни системи и/или на уеб базирани софтуерни продукти;
- владее на поне една методология за управление на проекти като PMP, MSF, ITIL, Prince2 или еквивалентна.

Б) Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно;
- най-малко 4 (четири) години опит в областта на софтуерното инженерство или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на

информационните технологии, свързани с разработката на решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.

В) Ключов експерт 3: Системен архитект

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;
- най-малко 4 (четири) години опит в областта на информационните технологии или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.

Г) Ключов експерт 4: Бизнес аналитик

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;
- най-малко 3 (три) години опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализи и проектирането или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, включващи анализ и оптимизация на бизнес процеси и реализация на електронни услуги.

Д) Ключов експерт 5: Проектант

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;
- най-малко 3 (три) години опит в областта на проектирането на информационни системи или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на проектирането на информационни системи.

Е) Ключов експерт 6: Графичен дизайнер

Изисквания за образование и опит

- най-малко 3 (три) години опит в областта на изработването на потребителски интерфейси на информационни системи или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на изработването на потребителски интерфейси на информационни системи.

Ж) Ключов експерт 7: Програμισ

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;
- най-малко 3 (три) години опит в областта на информационните технологии или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии за разработването на уеб базирани информационни системи.
- квалификация за работа с някоя от следните технологии за разработване на софтуер J2EE, .NET, SOA, XML или еквивалентна и квалификация за работа със системи за управление на релационни бази данни.

З) Ключов експерт 8: Експерт по качеството

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;
- най-малко 3 (три) години опит в областта на информационните технологии при планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуерни решения или участие в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта от областта на информационните технологии, включващи планиране и управление на качеството на софтуерните разработки.

И) Ключов експерт 9: Юрист

Изисквания за образование и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” по право;
- най-малко 2 (две) години юридически опит.

К) Експерт с професионална насоченост - медицинско образование

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Медицина“.

Тези обстоятелства се доказват със списък-декларация на експертите които ще са ангажирани за изпълнение на поръчката.

За всеки от предложените експерти се прилага декларация за ангажираност на членовете на екипа и за истинност на представените данни.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

3.1.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.6. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.7. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно чл.51 от ЗОП:

3.1.1.7.1. копие на валиден сертификат по стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват проектиране, разработка, поддръжка и внедряване на приложни програмни продукти,

системна интеграция и управление на ИТ проекти, бизнес анализ и инженеринг на процеси или еквивалент.

3.1.1.7.2. списък-декларация на изпълнените през последните три години услуги с еднакъв или сходен предмет считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга. Под „сходна с предмета на поръчката“, възложителят разбира изпълнение на услуга по изработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи. Доказателството се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.1.1.7.3. списък-декларация на експертите които ще са ангажирани за изпълнение на поръчката. За всеки от предложените експерти се прилага декларация за ангажираност на членовете на екипа и за истинност на представените данни.

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.8.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се образец от настоящата документация.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Етапи на изпълнение: „Планиране“, „Проектиране“ и „Разработване“ – да бъдат завършени до 10 декември 2015 год. Етап на изпълнение „Тестване“ следва да приключи до 30 декември 2015 год. Обучението за работа със системата се провежда в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне от страна на възложителя на имената на служителите, както и

график на провеждане на обучението. Гаранционната поддръжка е с продължителност минимум 36 месеца, считано от приключването на етап „Тестване“.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

Цената следва да включва всички разходи за извършване на услугата.

Цената включва също и необходимите разходи за хардуер и лицензи по време на изпълнение на проекта.

Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат/когато има такъв/. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката.

Гаранцията за участие е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на поръчката и е на стойност 3 000,00 лева.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания за системата:

1. Системата трябва да бъде разположена в облачна структура и уеб базирана. Тя трябва да бъде достъпна чрез основните видове интернет браузъри. Като минимум тя трябва да поддържа последните три версии на Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera и Safari.
2. Системата трябва да осигури управление на достъпа до данните с необходимото ниво на сигурност и предоставящо възможност за работа с тях от всеки потребител, съобразно правата му на достъп. Достъпът до разположените в облака софтуерен продукт и използвани от него данни трябва задължително да се управлява единствено от системните администратори на възложителя. Системните администратори на възложителя трябва да се грижат за определяне на правата за достъп до системата на всички останали участници в процеса. Никой извън определените от системните администратори на възложителя участници в процеса (включително и системните администратори на облачната структура в която той е разположен и системните администратори на изпълнителя) не трябва да има достъп до продукта и използваните от него данни.
3. Системата трябва да осигурява защита на данните, като създава второ тяхно копие в реално време, в точка от облачната структура независима от работещата в момента инстанция. Тя трябва също да осигурява високо ниво на защита от неправомерен достъп до данните и защита срещу всички познати видове пиратски софтуер.
4. Системата трябва да позволява едновременна работа на не по-малко от 5000 потребители, с възможност за увеличаване на техния брой, при необходимост до 10000.
5. Използваните при разработката софтуерно и техническо решение да позволяват функционални и параметрични (особено в посока скалируемост) подобрения на системата при

промяна на нормативната уредба или изискванията на възложителя.

6. Системата трябва да разполага с функционалност за генериране на статистически резултати и справки от избрани от възложителя стойности, които да бъдат годни за изготвяне на анализи и прогнози, статистически изчисления по различни критерии, зададени като параметри на обявяваните процедури, сравнителни анализи. Възможност за експорт на справките във формат .pdf, .doc, .xls, .csv, .xml, .greg и др. достъпни формати.

7. Системата трябва да осигурява електронни форми за обявяване на търгове, решения, протоколи, договори, поръчки, планове за доставка и др. Системата трябва да поддържа архив на приключилите процедури и сключените договори, които да могат да бъдат използвани от потребителите, съобразно нивата на предоставения им достъп. Системата трябва да позволява да се извършват статистически справки и прогнозни планове както върху активните в момента данни, така и върху обединението от активни и архивирани данни.

8. Системата трябва да осигурява възможност, в реално време да бъдат регистрирани действията на потребителите в платформата, обявените оферти, класирания, сключването на договорите и доставките, съгласно предварително определените условия за всеки един от участниците, заедно с техните електронен подпис и времеви маркер (осигурени от сертифициран доставчик на услугите електронен подпис и времеви маркер).

9. Системата трябва да позволява воденето на системен дневник за извършването на всички операции от всички регистрирани в системата потребители, независимо от нивото им на достъп.

10. Изпълнителят трябва да осигури наличност на предлаганите от софтуерния продукт услуги в продължение на 99.9999999% от общото месечно календарно време (примерно за месец с 31 календарни дни времето през което е допустимо системата да не работи трябва да бъде под 0.004 минути месечно). За да може да достигне това ниво на устойчивост, участникът трябва да използва съответните технически решения, които позволяват използвания софтуер да работи в облак, да работи с поне три инстанции на продукта, разположени в различни едновременно в независими точки на облака и да осигурява автоматична подмяна на една или повече отпаднали функции от една от инстанциите със същите функции на някоя от останалите инстанции на продукта.

11. Системата трябва да осигурява стандартни интерфейси (web services) за изграждане на връзки за обмен на данни с други системи (на купувачите, продавачите, контролните органи, публични регистри и др.), съгласно разработена в етап „Проектиране“ Софтуерна архитектура.

1.2. Функционални изисквания

Системата да бъде разработена като уеб базирано приложение и да бъде достъпна чрез уеб браузър при условия, определени от възложителя преди завършване на етап „Проектиране“. Модулът за управление на достъпа трябва да осигурява различни нива на достъп до данните и функционалностите на системата: публичен достъп за нерегистрирани потребители, както и специализиран достъп за различните роли на регистрирани потребители – купувачи, продавачи, контролни органи, администратори и други.

1.2.1. Създаване и поддържане на номенклатури и регистри. Системата трябва да:

1. Поддържа регистър на включените в Позитивния лекарствен списък лекарствени продукти, международните непатентни наименования на тези лекарствени продукти, производител и/или Притежател на РУ, както и възможност за групиране по АТС-код, МКВ, INN, в т.ч. разрешени за употреба форми и опаковки, количества в опаковка, пределна цена, референтна стойност за регистрираната опаковка, цена на НЗОК и други параметри, които подлежат на контрол и задължително участват при подаване на оферти и сключването на договори. Системата трябва да дава възможност за обновяване на информацията в регистъра, съобразно настъпилите промени в изпълнение на действащото законодателство, във всеки един момент.

2. Поддържа регистри на лечебните заведения, както и регистри на: производители, вносители, търговци, притежаващи разрешение/удостоверение по чл.17, ал.5 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

3. Поддържа регистър с типизирани електронни форми. Регистърът включва електронни форми за регистрация на потребителите, за обявяване на търг, договори, решения, протоколи и др.

4. Поддържа архив на приключилите процедури и сключените и изпълнени договори.

1.2.2. Администриране на клиенти и потребители на системата и поддържане на техните профили.

1. Системата трябва да осигурява възможност за определяне на различни нива на достъп до данни и функционалности, в зависимост от груповата и ролева принадлежност на клиентите и потребителите.

2. За всеки клиент трябва да могат да бъдат регистрирани потребители, които имат право да извършват определени действия в платформата. В профила на всеки потребител трябва да има възможност за поддържане на електронен подпис, с цел администриране на профила, потвърждаване на действия, сключване на договори и др.

3. Да дава възможност регистрирането на клиенти в системата, администрирането на тяхната ролева и групова принадлежност и създаването на клиентски профил да става с процедура, утвърдена от възложителя.

4. Достъпът за работа със системата да се осъществява чрез идентификация на потребителя при утвърдено от възложителя ниво на сигурност.

5. Всеки възложител да може да регистрира до трима свои служители за които да има отделен потребителски профил в системата. Възложителят да може да определя на ниво конкретна процедура/договор служителя/ите, който/които да има/т достъп до нея. Да могат да бъдат дефинирани Роли за потребителя/и със съответните права при работа със системата.

6. Да дава възможност за създаване на неограничен брой процедури и електронни търгове, всеки от които да позволява включването на максималният брой участници съгласно номенклатурата на имащите право за участие в търга търговци, както и максимален брой тържни позиции, не по-малко от броя позиции в Позитивния лекарствен списък.

7. Да може да се създават групи потребители за участие в различни типове тържни процедури, които да могат да получат съгласно своите роли и права, съответното им ниво на достъп.

8. Да позволява дефиниране на график за провеждане на процедурата, с възможност за определяне на отговорни служители за всеки един етап/фаза.

9. Да позволява на създателя на всеки търг да определя продължителността на всяка тържна сесия. Да няма ограничение върху броя дни допустими за провеждане на тържна сесия.

1.2.3. Провеждане на електронни търгове

Системата трябва да предоставя възможност за провеждане на електронни търгове он-лайн, като притежава функционалност за избор на вид търг, съобразно действащото законодателство. За провеждането на електронните търгове са необходими следните функционалности:

1. Системата да дава възможност за провеждане на Централно договаряне. Системата да дава възможност за сключване на рамкови споразумения въз основа на които лечебните заведения да провеждат мини-процедури като индивидуални възложители.

2. Системата да дава възможност за събиране на заявки от индивидуални възложители. Системата да позволява да се стартира процедура по събиране на заявки от индивидуалните възложители. Тази функционалност се разработва, в случай на организиране на централизирано възлагане за да може Централния орган да събере информация относно желаните количества от всеки един индивидуален възложител и да проведе процедурата от негово име. След провеждането на централното договаряне, заявките се разбиват автоматично по конкретните възложители, които сключват договори с доставчиците.

3. Обявяване на търга - чрез попълване на електронна форма - обявление, което съдържа задължителните по закон реквизити и такива, определени от купувача.

4. Възможност за електронно подаване на оферти от регистрирани потребители - доставчици. Всеки от доставчиците трябва да има възможност да подаде оферта, съобразно притежаваното от него разрешение.

5. Да има Модул за изпращане на съобщения. През системата, възложителят може да изпраща персонални съобщения по електронен път до всички участници в дадена процедура. Системата да позволява да се дефинират, съхраняват и многократно използват шаблони за комуникация.

6. Системата да позволява възложителя да дефинира, съхранява и многократно използва своите изисквания и да укаже, кои са минимално допустимите изисквания, като в случай, че изискването участва в методиката за оценка, да може да се задава и съответното тегло. На база на теглата и на оценката на офертите от комисията, системата да може да определя икономически най-изгодната оферта, и да класира участниците съгласно избраната методика за оценка.

7. Системата да разполага с централно място за съхранение на документи. Всеки възложител да може да съхранява неограничен брой документи, като за всяка една процедура, системата автоматично да създава папка в която да се съхраняват документите на възложителя и на всички участници в нея. Правата върху документите да са строго ограничени, като участниците да могат да виждат единствено документи, които те самите са качили в системата, а участниците в комисията да имат достъп до документите на участниците само в указания за целта срок по време на оценка.

8. Системата да дава възможност за подаване на нова оферта от участник в търга с подобрени показатели. В този случай класирането автоматично да се променя, съобразно новите параметри на офертата, участващи във формулата за оценка.

9. Системата да дава възможност за автоматично приключване на търга и прекратяване на възможността за подаване и промяна на оферти при настъпване на крайния срок на търга.

10. Системата да дава възможност за автоматично генериране на съобщения до участниците в търга за приключване на търга и изпращане на покани за сключване на договор в съответствие с текущото класиране (до класирането на първо място и, при негов отказ, до следващите по реда на класирането).

11. Системата да дава възможност за автоматично генериране на договор и осигуряване на възможност за проверка и сравнение на параметрите на договора спрямо офертата.

12. В системата да има разработен Модул за управление на договорите. Да може да се състави регистър на договорите в организацията. За всеки договор да може да се изберат отговорници и да се определят контролни дати за проверка и оценка на представянето на изпълнителя, като системата да може да изпраща напомнания при приближаване на критични дати по договорите. Към всеки договор в системата да може да се прикачат неограничен брой документи и да се управлява достъпа до тях.

13. Всички авторски права върху софтуера, разработен от изпълнителя за реализация на софтуерната система предмет на настоящия договор са единствено на възложителя. Пълен комплект първични текстове на програми (сорс код) се предават от изпълнителя на възложителя при предаване на всяка нова междинна или крайна версия на софтуера.

1.2.4. Поддържане на архив

Системата следва да поддържа архиви с формат, срокове и съдържание, определени от възложителя, за следното:

1. Всички обявени и проведени процедури, в т.ч. приключили с подписването на договор или прекратени преди или след изтичане на крайния срок за подаване на предложения.
2. Всички сключени договори.
3. Регистър (лог) на действията на всеки потребител в системата.

Трябва да бъде осигурена възможност за визуализация и разпечатване на всички документи, съдържащи се в архивите.

1.2.5. Анализи и статистически данни

С цел анализиране и прогнозиране на процесите, свързани със снабдяването на лечебните заведения с лекарствени продукти, системата трябва да осигурява възможност за генериране на справки по различни критерии.

Необходимо е осигуряването на информация в реално време, относно обемите търгувани лекарства; техните средни цени; най-висока и най-ниска цена; стандартни отклонения по региони и периоди; по отделни лечебни заведения. За нуждите на организацията и контрола върху различни дейности, свързани със здравеопазването, системата да дава възможност за изготвянето на статистически анализи за продажбите помеждународно непатентно наименование на лекарствен продукт, съответното по неговото търговско име; по региони;

средни обеми по месеци и години; сравнения и отклонения в търгуваните количества и цени между отделните лечебни заведения и др.

Системата трябва да осигурява възможност за статичен и динамичен анализ по съществени параметри, които участват в офертите и сключените договори.

1.2.6. Оценяване на регистрираните потребители

Въз основа на сключените договори всеки купувач или доставчик може да оцени контрагента по приключена вече сделка. Критериите за оценяване са свързани с изпълнението на договора, като напр. своевременно плащане, доставка на договорените количества в определените срокове и др.

1.2.7. Сигурност на базата данни и функционалните модули

Пазарът на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения подлежи на засилена регулация от страна на държавата. Сигурността на информацията, базата данни и функционалните модули на системата е от изключително значение. Във връзка с това системата следва да притежава високо ниво на защита, допълнително определено от възложителя.

1.2.8. Връзка с Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствени продукти (НСЦРЛП) по отношение валидиране на променени цени в ПЛС.

1.2.9. Връзка с Изпълнителна агенция по лекарствата (ИАЛ).

Системата трябва да поддържа връзка с ИАЛ с цел верифициране на представените от кандидатстващите за регистрация производители, вносители, търговци, посредници, данни относно притежаваното от тях разрешение/удостоверение по чл.17, ал.5 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

1.3. Нормативна уредба

Изпълнителят следва да се съобрази с разпоредбите най-малко на:

1. Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и подзаконовите нормативни актове;
2. Закона за здравното осигуряване;
3. Правилата за работа и действащите методики, по отношение на лекарствените продукти и във връзка с действащия НРД или друг приравнен нормативен акт;
4. Закона за обществените поръчки;
5. Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Поддържане на системата

Изпълнителят осигурява поддържането на системата за срок от 36 месеца след внедряването ѝ. Поддържането включва:

1. Отстраняване на грешки и проблеми при използването на системата;
2. Наблюдение върху системата и извършване на оптимизация при необходимост;
3. Предоставяне или осигуряване на хостинг среда;
4. Изпълнителят определя служители за контакт, телефони и електронна поща за връзка в случай на възникване на проблеми при ползването на системата.
5. Изпълнителят подготвя до 5 число на следващия месец справка за работата на системата, чието съдържание показва състоянието на системата и включва посочена от възложителя информация.
6. Отчитане на работата по експлоатация на системата, както и вземането на решения за подобряване на качеството на работа се вземат на ежемесечни срещи между представители на възложителя и изпълнителя, провеждани до края на първата десетдневка на следващия месец.

3. Актуализиране на базата данни и функционалностите на системата

При изменение и допълнение на европейското или българското законодателство, изпълнителят актуализира базата данни и функционалностите на системата с цел постигане на пълно съответствие с нормативните изисквания.

Срокът, през който изпълнителят се задължава да обновява системата е 36 месеца, считано от датата на въвеждането ѝ в експлоатация.

Актуализиране на данни по отношение на промяна на пределни цени и нови лекарствени продукти, форми и др.

4. Провеждане на обучение.

Изпълнителят провежда обучение на служители на Министерството на здравеопазването,

ИАЛ и лечебните заведения във връзка с използването на системата. Изпълнителят разработва ръководство за ползване на системата, което е достъпно на публичната част от системата.

5. Етапи на изпълнение – да бъдат завършени до 10 Декември 2015 год., с изключение на Етап 4 – Тестване, който следва да е приключил до 30 Декември 2015 год. Обучението за работа със системата се провежда в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне от страна на възложителя на имената на служителите, както и график на провеждане на обучението.

1. Етап „Планиране“

Включва подготовка на план за реализация на проекта, план за управление на качеството, план за тестване и план за внедряване. Включва също изграждането на общ между Възложителя и Изпълнителя екип, както и разработването и приемането на правила за управление на проекта.

2. Етап „Проектиране“

Етапа включва разработването на документи Функционални и нефункционални потребителски изисквания, Описание на бизнес процесите в цялата система, Модел на данните, Модел на потребителските случаи, Софтуерна архитектура, Дизайн модел, Модел на кода, Инфраструктурен модел и Тестов модел.

В този етап се уточняват изискванията на възложителя към функционалностите на системата, нивата на гарантирано обслужване, правилата за достъп на потребителите, необходимостта от интеграция с външни системи, визуална концепция за потребителския интерфейс и други параметри на системата.

Изпълнителя се запознава с реда и условията, при които се осъществява закупуването на лекарствени продукти от лечебните заведения. Изпълнителят следва да се запознае с приложимото европейско и национално законодателство.

Избраният изпълнител изготвя прототип на системата, съобразно утвърденото проектно предложение. Прототипът трябва да представя ключовите функционалности на системата и потребителския интерфейс.

3. Етап „Разработване“

Изпълнителят разработва софтуера в съответствие с утвърденото проектно предложение и приетия от възложителя прототип. Изпълнителят подготвя Ръководство на потребителя, Ръководство за системния администратор и Материали за обучение.

Изпълнителят обучава оправомощените да работят със системата служители, както и служители, които ще играят ролята на бъдещи обучителни за работа със системата. Обучението се провежда в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след представяне от страна на възложителя на имената на служителите, както и график на провеждане на обучението.

4. Етап „Тестване“

Възложителят провежда компонентни, интегрални, функционални и стрес тестове за работа на системата в предпродукционна и продукционна среда. Изпълнителят по препоръка на възложителя оптимизира работата на системата. Системата се приема за пробна експлоатация. Гаранционна поддръжка – продължителност 36 месеца, считано от приключването на етап „Тестване“.

Този етап включва текущо обновяване на информацията и софтуера, в съответствие с промени в нормативната регулация, провеждане на профилактични прегледи по отношение на ресурсите, използвани за работа на системата, както и отстраняване на открити по време на експлоатацията грешки.

Всички етапи завършват със следните стъпки:

- Стъпка 1: Изпълнителят предава на възложителя подготвените в рамките на етапа документи, прототипи, продукти и др.
- Стъпка 2: Възложителят преглежда предадените продукти.
- Стъпка 3: В случай, че възложителят има бележки върща на изпълнителя Констативен протокол с описани точно и подробно съществуващите бележки. В случай, че няма повече бележки се преминава към стъпка 5.
- Стъпка 4: Изпълнителят отстранява констатираните неточности и се повтарят стъпки от

1 до 3.

- Стъпка 5: В случай, че няма повече бележки от страна на възложителят се подписва приемо-предавателен протокол за приключване на етапа и се счита, че приетата през етапа документация става неразделна част от официалната проектна документация и освен по взаимно съгласие не подлежи на повече промени.

Условия и начин на плащане: до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и окончателен приемо-предавателен протокол подписан между представители на страните по договора и отразяващ внедряването на системата и обучението на експертите.

Цената следва да включва всички разходи за извършване на услугата.

Цената включва също и необходимите разходи за хардуер и лицензи по време на изпълнение на проекта.

Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Място на изпълнение на поръчката: гр. София

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” (без ДДС).

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях единична цена, като предложената най-ниска цена се класира на първо място. Участникът, предложил най-ниска цена, се определя за изпълнител. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участниците, определени за изпълнители на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА