

ОДОБРЯВАМ



Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ПО ПОЗИЦИИ КАКТО СЛЕДВА:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА НУЖДИТЕ
НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА
ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА
НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО
ТУБЕРКУЛОЗА В БЪЛГАРИЯ”**

Одобрена с Решение №/.....2015 г.

София, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ПО ПОЗИЦИИ КАКТО СЛЕДВА:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА НУЖДИТЕ
НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА
ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА
НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО
ТУБЕРКУЛОЗА В БЪЛГАРИЯ”**

София, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/.....2015 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети по позиции както следва:**

Обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването;

Обособена позиция №2: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача”, а именно http://www.mh.government.bg/bg/admin/public_procurements/publicprocurement/443/

Документацията за участие може да се заявява предварително и на тел. 02 9301 461. Документацията може да се получи всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа и на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ст. 211 или да се изпрати на посочен от лицето точен адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача” а именно http://www.mh.government.bg/bg/admin/public_procurements/publicprocurement/443/

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Иво Янчев,

главен експерт в дирекция „НРОПЗ“

Тел.: 02/9301466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 - Списък - декларация на лицата, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка

ОБРАЗЕЦ № 8 - Списък на услугите изпълнени от участника

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ № 10.1 и 10.2 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11.1 и 11.2 – Проект на договор

ОБРАЗЕЦ № 12.1 и 12.2 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 13 – Декларация по чл. 8, ал. 8 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **274 643.00 лв. без ДДС** или **329 571.60 лв. с ДДС**, като прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

По обособена позиция № 1: **250 000.00 лв. без ДДС** или **300 000.00 лв с ДДС**;

По обособена позиция № 2: **24 643.00 лв. с ДДС** или **29 571.60 лв. с ДДС**.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е равна или по-висока от 66 000 лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на

ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 (дсто и двадесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети по позиции както следва:

Обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването;

Обособена позиция №2 Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”

По обособена позиция №.....предмет.....

2. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

3. Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

4. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

Осигуряване на самолетни билети по позиции както следва:

Обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването;

Обособена позиция № 2: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга “ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е **осигуряване на самолетни билети по позиции както следва:**

Обособена позиция № 1: Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването;

Обособена позиция №2 Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Възложителят няма изискване за икономически и финансови възможности.

2.1.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.1.2.1. За позиции №№ 1 и 2: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж), придружен с доказателство за извършената услуга.

За доказване на това изискване участникът представя: Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; стойност; начална и крайна дата на услугата придружен с доказателства за извършената услуга, включена в списъка по предходната точка.

В случай че участникът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено общо с участието на всички лица, включени в обединението.

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.1.2.2. За позиции №№ 1 и 2: Участникът трябва да е член или да има акредитация в IATA, валидна за 2015 г.

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено от участника копие на документ за членство или акредитация в IATA, валиден за 2015 г. - заверени от участника копия на сертификати и др.

2.1.2.3. За позиции №№ 1 и 2: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж)

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с предмет, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж).

2.1.2.4. За позиции №№ 1 и 2: Участникът трябва да е регистриран съгласно чл. 61 от Закона за туризма – да има регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма.

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма.

2.1.2.5. За позиции №№ 1 и 2: Участникът трябва да осигури екип от най-малко 3 /трима/ служители, които извършват резервации и продажби на самолетни билети, от които най-малко двама служители, които да изпълняват функции по продажбата на самолетните билети, с квалификация и опит съгласно НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и опит в работа със системата Амадеус, Галилео, Сейбър или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

За доказване на това изискване участникът представя: Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, съдържащ имената, позицията при изпълнение на поръчката, професионалния опит и квалификацията им / трудовия стаж, завършени курсове за работа с Амадеус, Галилео, Сейбър или друга еквивалентна система/, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, др.).

2.1.2.6. За позиции №№ 1 и 2: Участникът трябва да има одобрена локация за агент на ИАТА на територията на гр. София.

За доказване на това изискване участникът представя: Декларация, че участникът има одобрена локация за агент на ИАТА на територията на гр. София, с посочване на точни адреси, стационарни и мобилни телефони, факсове и e-mail за връзка.

2.1.2.7. За позиция № 1: Участникът трябва да има права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP (Billing Settlement Plan) на Република България авиокомпаниите или еквивалент.

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено от участника копие на документ за оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент, валиден към датата на подаване на офертата.

2.1.2.8. За позиция № 1: Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентна), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

За доказване на това изискване участникът представя: Документи, удостоверяващи, че участникът има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентна) - заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.

2.1.2.9. За позиция № 1 и 2: Участникът трябва да е регистриран като администратор на лични данни.

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено копие на документ за регистрация, издаден от Комисия за защита на личните данни.

2.1.2.10. За позиция № 1 и 2: Участникът да има валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За доказване на това изискване участникът представя: Заверено копие от сключена валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма.

Посочените по-горе изисквания към участниците, не се отнасят за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника, попълнен образец от настоящата документация, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът

е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец № 2 от настоящата документация.

3.1.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

3.1.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнен образец № 8 от настоящата документация.

3.1.1.6. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.7. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно чл.51 от ЗОП.

3.1.1.7.1. За позиции №№ 1 и 2: Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на услугата заедно с доказателства за извършената услуга.

В случай че участникът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено общо с участието на всички лица, включени в обединението.

Доказателство за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

3.1.1.7.2. За позиции №№ 1 и 2: Заверено от участника копие на документ за членство или акредитация в IATA, валиден за 2015 г. - заверени от участника копия на сертификати и др.

3.1.1.7.3. За позиции №№ 1 и 2: Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с предмет, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж).

3.1.1.7.4. За позиции №№ 1 и 2: Заверено копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма.

3.1.1.7.5. За позиции №№ 1 и 2: Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, съдържаш имената, позицията при изпълнение на поръчката, професионалният опит и квалификацията им / трудовия стаж, завършени курсове за работа с Амадеус, Галилео, Сейбър или друга еквивалентна система /, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, др.).

3.1.1.7.6. За позиции №№ 1 и 2: Декларация, че участникът има одобрена локация за агент на ИАТА на територията на гр. София, с посочване на точни адреси, стационарни и мобилни телефони, факсове и e-mail за връзка.

3.1.1.7.7. За позиция № 1: Заверено от участника копие на документ за оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент, валиден към датата на подаване на офертата.

3.1.1.7.8. За позиция № 1: Документи, удостоверяващи, че участникът има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентна) - заверени от участника копия на договори, удостоверения или др. Забележка: Ако

участник в процедурата е чуждестранно лице, то той следва да представи копие на документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност в страната, в която е установен. Ако участникът е обединение, документът следва да се притежава от участника в обединението, който ще осигурява самолетните билети.

3.1.1.7.9. За позиция № 1 и 2: Заверено копие на документ за регистрация, издаден от Комисия за защита на личните данни.

3.1.1.7.10. За позиция № 1 и 2: Заверено копие от сключена валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма.

3.1.1.7.11. Декларация за наличие на представителство/а на участника на територията на гр. София.

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.8.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец № 4 от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.1.12. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция.....”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се образец от

настоящата документация. Представят се толкова Пликове № 2 за колкото позиции се участва.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката:

По обособена позиция № 1 – Договор с избрания изпълнител се сключва със срок от 12 месеца или до подписване на договор за извършване на услуга – осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерството на здравеопазването, сключен на основание сключено рамково споразумение от Централния орган за обществени поръчки за осигуряване на самолетни билети или до изчерпване на сумата по договора. По обособена позиция № 2: оговор с избрания изпълнител се сключва със срок от 12 месеца или до изчерпване на сумата по договора.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция.....“, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация. Представят се толкова Пликове № 3 за колкото позиции се участва.**

Цената следва да включва всички разходи до краен получател. Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Цената по договора е фиксирана, не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В случай, че през времето на действие на договора стойността, която следва да се заплаща с публични средства на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, възложителят безусловно заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на влизане в сила на конкретното решение на Комисия по цени и реимбурсиране. **Извън ценовата оферта не трябва да се посочва никаква информация относно цените на самолетните билети.**

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предстопоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито участникът кандидатства.

Гаранцията за участие по обособени позиции е в размер както следва: по обособена позиция № 1: 2500.00 лв., по обособена позиция № 2: 240.00 лв.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. В гаранцията се посочва договорът, за който се отнася.

Изисканите по горе от възложителя гаранции не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. По обособена позиция № 1

1.1. Издавания от участника самолетен билет следва да включва следните услуги: превоз на пътник в икономична класа по маршрут „отиване и връщане”, превоз на багаж, летищни, горивни и др. такси, услугите по резервация и доставка на самолетния билет до адреса на Възложителя.

1.2. Предлаганите маршрути следва да бъдат директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

1.3. Възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в и извън работно време и празнични дни:

- В работно време до 30 мин. след запитване,
- Извън работно време до 60 мин. след запитване

Изразът „възможност за отговор” означава участникът да разполага с мобилен телефон и преносим компютър с достъп до резервационната система за извънредни ситуации и неочаквани промени във всеки един момент.

Изразът „извънработно време” означава времето извън часовия интервал 9:00-17:30 в работни дни.

Изразът „празнични дни” означава дните събота и неделя, както и официалните празници в Р. България.

2. По обособена позиция № 2

2.1. При заявка от възложителя изпълнителят следва да предостави минимум два възможно най-добри варианта за превозване и маршрути(директни и такива с подходящи връзки) съобразени с изискванията на възложителя.

2.2. Предлаганите маршрути за полет следва да са директни, а при невъзможност- с минимален брой прекачвания за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

2.3. В отговор на заявка от възложителя, изпълнителят следва да предложи най-малко:

- Посочени цени на самолетните билети
- Срок на валидност на цената

2.4. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право в посочения срок на валидност да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретната заявка.

2.5. Изпълнителят следва да предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

2.6. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като изпълнителят следва незабавно да осигури друг подходящ полет.

2.7. Възложителят си запазва правото да не приеме предложения за самолетен билет на изпълнителя, в случай, че не го удовлетворява и да поиска нови варианти.

2.8. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпаниите, съответстваща на конкретните изискванията на възложителя, валидни към датата на закупуване му. Цените на билетите следва да включват превоз на пътник в икономична класа, дължимите летищни такси, превоз на багаж, сигурност и др. както и услугите по резервация и доставка на самолетния билет до адреса на възложителя.

2.9. Изпълнителят е длъжен, при определяне на цената на всеки билет, да прилага всички валидни към датата на пътуване отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, както и процент на освобождаване на възложителя от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите на пътуването, имена на пасажера или отказ от пътуването.

2.10. При изискване от страна на възложителя изпълнителя е длъжен да предостави информация за условия на тарифата.

2.11. Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на предоставяне на отговора на възложителя.

2.12. Възложителят ще определи свои представители за контакт и контрол за срока на изпълнение на договора.

2.13. Самолетните билети ще са за осъществяване на служебни пътувания в страни в рамките на ЕС и извън ЕС, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя.

2.14. В заявката си за резервация и доставка на самолетни билети възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определени свои представители следната информация:

- Дестинация на пътуването;
 - Две имена на пасажера, съгласно валиден документ;
- Дата и часова зона на отиване и на връщане

Място на изпълнение на поръчката: гр. София

III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Възложителят определя изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването“, въз основа на

оценка на офертите според критерия "икономически най-изгодна оферта".

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, при показатели, формиращи комплексната оценка **КО** с относителни тежести както следва:

КО = ТО x 0.2 + ФО x 0.8, където:

КО - комплексна оценка на офертата - макс. **100 т.**;

Показател ТО - техническа оценка на офертата с относителна тежест **20 %** от КО;

Показател ФО - финансова оценка на офертата с относителна тежест **80 %** от КО.

1. Показател ТО: Техническа оценка - оценяват се допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/. По този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката - максимално **100 т.**

Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и преференции, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение на договора. Оценката ще е основана на степента на ефективност, реална приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора. Комисията оценява предложенията на участника съгласно Таблица 1.

Таблица 1.

№	Показател ТО - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/*	Максимален брой точки 100
1.	Предложения, които съдържат качествени и приложими бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия като обхващат цялата верига на обслужване в областта на предмета на поръчката. Предложените от участника	100

	собствени бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия и преференции се отличават с широк обхват, високо качество и реална приложимост.	
2.	Участникът предлага собствена бонусна програма в допълнение към предлаганите от авиокомпаниите бонусни програми. Предложени са сравнително благоприятни за Възложителя отстъпки от стойността на предложените тарифи. Сравнително малко и с по-ограничена ефективност са предложенията в отделните сектори в областта на обществената поръчка.	70
3.	Недостатъчна ефективност и адекватност на предложенията, както и трудно приложими предложения. Предложенията на участника са ограничени и небалансирани по обхват и се ограничават само до предлагането на облекчени условия.	40
5.	Неудоволителни, неефективни и неприложими бонус програми и облекчителни условия. В предложението на участника липсва ангажиране с предложения свързани със собствени бонусни програми и преференции за Възложителя.	10

Крайната оценка по този показател се определя по формулата:

$TO = \text{Туч.} / \text{Тmax} \times 100 = \dots$ (брой точки), където:

Туч. - Оценката на оценявания участник;

Тmax - Максимално възможната оценка по този показател.

2. Показател Ф0: Финансова оценка – максимално 100 т.

Финансовата оценка се образува от следните подпоказатели:

2.1 Ц – максимална цена на самолетен билет с относителна тежест 75 % от Ф0:

$C = (C_{\text{пс min}}/C_{\text{пс уч.}}) \times 100 = \dots$ (брой точки), където:

$C_{\text{пс min}}$ – минимална предложена претеглена стойност на цени на самолетни билети;

$C_{\text{пс уч.}}$ - предложена претеглена стойност на цени на самолетни билети на участника.

$C_{\text{пс}}$ - Претеглена стойност на максималните цени на самолетни билети за двупосочни полети до всички дестинации по категории икономична класа съгласно ценовото предложение на участника.

$$C_{\text{пс}} = CE1 \times 0,4 + CE2 \times 0,5 + CE3 \times 0,1$$

където $CE1$, $CE2$ и $CE3$ са претеглените средноаритмитичните стойности на максималните цени на самолетните билети, съгласно приложената таблица.

2.2. Тс – такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) с относителна тежест 25 % от ФО:

Такса за осигуряване на самолетен билет не се прилага при вътрешни полети на територията на РБългария

$T_c = (T_{c \text{ min}}/T_{c \text{ уч.}}) \times 100 = \dots$ (брой точки), където:

$T_{c \text{ min}}$ – минимална предложена претеглена стойност на такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване);

$T_{c \text{ уч.}}$ – предложена претеглена стойност на такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) на участника;

T_c - Претеглена стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване) на всеки участник се получава по следната формула:

$$T_c = T_{c1} \times 0,8 + T_{c2} \times 0,2$$

Където T_{c1} е максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации в ЕС;

Където T_{c2} е максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации извън ЕС.

$$FO = C \times 0,75 + T_c \times 0,25$$

*Забележка:

1. Всички изчисления се извършват до втория знак след десетичната запетая.
2. В случай, че участник е предложил по финансовите подпоказатели **$CE1$, $CE2$, $CE3$, T_{c1} и T_{c2}** 0,00 лева, за целите на оценката 0,00 се заменя с 0,01.

3. Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва по комплексните оценки, получени за всеки участник. Класирането се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка **КО**.

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, то при класирането им се прилагат правилата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

1. **„Високо качество/широк обхват/реална приложимост“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, и пр. което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", като същото е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия и е изцяло съобразено с целите на поръчката и нуждите на възложителя;

2. **„Сравнително благоприятно/с по-ограничена обективност“**: следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, и пр. което отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени аспектите на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", като същото е частично съобразено с целите на поръчката, конкретните предложения като цяло са съобразени с нуждите на възложителя, но тяхната обективност е с по-ограничен обхват;

3. **„Недостатъчна ефективност и адекватност/ограничено и небалансирано“** : е техническото предложение, което не е неотговарящо на изискванията на възложителя, но има непълноти/пропуски. Липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Непълнотите/пропуските не могат като цяло да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти, но конкретните предложения не са достатъчно ефективни с оглед конкретните нужди на възложителя, а тяхното приложение е с ограничен обхват и не са съобразени едно с друго.

4. „Неудовлетворително/неефективно/неприложимо”: е техническо предложение, което съдържа непълноти/сериозни пропуски/липси, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката.

ВАЖНО: В случай че в техническото си предложение, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки показател, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.

Максимални цени на самолетни билети без ДДС с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство за следните дестинации:	
ЦЕ1: Икономична класа Двупосочен - 40% тежест	
София – Амстердам - София	
София - Атина - София	
София – Барселона – София	
София – Белград – София	
София - Берлин - София	
София - Букурещ - София	
София – Братислава - София	
София - Будапеща - София	
София - Варна - София	
София - Варшава - София	
София - Виена - София	
София - Дъблин - София	

София - Загреб - София	
София - Истанбул - София	
София - Киев - София	
София - Копенхаген - София	
София - Ларнака - София	
София - Лисабон - София	
София - Лондон - София	
София - Любляна - София	
София - Люксембург - София	
София - Мадрид - София	
София - Милано - София	
София - Минск - София	
София - Мюнхен - София	
София - Париж - София	
София - Прага - София	
София - Рига - София	
София - Рим - София	
София - Стокхолм - София	
София - Страсбург - София	
София - Франкфурт на Майн - София	
София - Хелзинки - София	
София - Щутгарт - София	
<i>Средноаритметична стойност на максималните цени за всички дестинации.</i>	
ЦЕ2: Икономична класа Двупосочен - 50% тежест	
София - Брюксел - София	
ЦЕ3: Икономична класа Двупосочен - 10% тежест	

София - Анкара - София	
София - Вашингтон-София	
София - Москва - София	
София - Ню Йорк - София	
София - Осло - София	
София - Пекин - София	
София - Санкт Петербург - София	
София - Тел Авив - София	
Средноаритметична стойност на максималните цени всички дестинации.	

Тс1 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации в ЕС в лева, без ДДС.	80% тежест
Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване, включително и непосочени в списъка, в лева, без ДДС.	

Тс2 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации, извън ЕС в лева, без ДДС.	20% тежест
Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване, включително и непосочени в списъка, в лева, без ДДС.	

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

1. Показател **К 1** Такса за издаване на самолетен билет - изразява се с цифра, представляваща предложената такса в лева без ДДС от участник в процедурата. Предложената такса следва да бъде положително число, различно от 0 (нула).

$$K1 = (\text{такса за издаване на самолетен билет})$$

2. Показател К 2: Време за отговор на запитване за самолетно пътуване – изразява се с цифра, представляваща броят часове, необходими за отговор на запитване за самолетно пътуване. Този показател включва момента от заявката на самолетния билет до изпращането на резервацията към възложителя по имейл/факс. Може да бъде указан и в минути, като за нуждите на оценяването минутите ще бъдат превърнати в часове, разделяйки предложеното време на цифрата 60. Времето за отговор не може да бъде 0 (нула) и се отнася за интервала от 9:00 до 17:30 часа в работни дни.

$K2 = (\text{време за отговор на запитване за самолетно пътуване})$

3. Показател К 3: Възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в извън работно време и празнични дни – изразява се с цифрата 0 (нула), ако отговорът е положителен или с цифрата 5 (пет), ако отговорът е отрицателен.

Изразът „възможност за отговор“ означава участникът да разполага с мобилен телефон и преносим компютър с достъп до резервационната система за извънредни ситуации и неочаквани промени във всеки един момент.

Изразът „извънработно време“ означава времето извън часовия интервал 9:00-17:30 в работни дни.

Изразът „празнични дни“ означава дните събота и неделя, както и официалните празници в Р. България.

$K3 = 0 \text{ или } 5$

Обща комплексна оценка - представлява сума от стойностите на горните показатели, претеглени с посочените коефициенти за тежест:

$K \text{ комплексна} = K1*70 + K2*15 + K3*15$

Пояснения:

1. Възложителят отстранява участниците от класирането, ако в офертата е указано, че таксата за издаване на самолетен билет е „0“ лева.
2. Времето за отговор в часове по Критерии 2 може да бъде указано в минути, като минутите ще бъдат разделени на цифрата 60 за получаване на времето в часове.
3. Възложителят отстранява участниците от класирането ако в офертата е указано, че времето за отговор е „0“ минути.
4. Предложенията на кандидатите се класират по **възходящ** ред въз основа на получената Комплексна оценка, като първият (участникът с най-малко точки) се определя за участник, спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА