

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Д-Р ПЕТЪР МОС
МИНИСТЪР НА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ ПОДДРЪЖКИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА
АБОНАМЕНТИ ЗА НУЖДТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“
ВКЛЮЧВАЩА 10 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.**

София, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/.....2015 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на извънгаранционни поддръжки и осигуряване на абонаменти за нуждите на Министерството на здравеопазването“, включваща 10 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите собственост на Министерство на здравеопазването- Централно управление.“

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите ползвани от Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН““

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite”

Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check Point и извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SUNFire x4100”

Обособена позиция № 5 „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН.“

Обособена позиция № 6 „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“

Обособена позиция № 7 „Извънгаранционна поддръжка, профилактика и настройка на компютърна техника и периферни устройства собственост на МЗ”.

Обособена позиция № 8 „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на хладилни инсталации в Централен склад за биопродукти и ваксини на МЗ“

Обособена позиция № 9 „Извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на абонатните станции на МЗ“

Обособена позиция № 10 „Извънгаранционно сервизно поддържане на UPS за 2015-16 г.“

На всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/>, Рубрика „Профил на купувача”, раздел „Процедури по ЗОП“, подраздел „Процедури по реда на ЗОП“, на следния адрес: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-izvngarancionni-poddrzhki>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача”, раздел „Процедури по ЗОП“, подраздел „Процедури по реда на ЗОП“, на следния адрес <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-izvngarancionni-poddrzhki>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева- главен юрисконсулт в отдел „ОП“, към дирекция „НРОПЗ“

Тел. 02 9301 314

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 1 И АЛ. 2 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ – Списък-декларация на изпълнените от участника сходни доставки.

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор

СЪДЪРЖАНИЕ ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата процедура, **242 424.00 лева без ДДС или 290 908,80 лева с вкл. ДДС**. Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е по-висока от 66 000 лв., Възложителят задължително прилага, някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Максимални стойности на обособените позиции, са както следва:

Обособена позиция № 1. „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите собственост на Министерство на здравеопазването- Централно управление.“

Максимална стойност до 35 000,00 лв. без включен ДДС или до 42 000,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 2. „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите ползвани от Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

Максимална стойност до 9 850,00 лв. без включен ДДС или до 11 820,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 3. „Абонаментна поддръжка на антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite.”

Максимална стойност до 40 000,00 лв. без включен ДДС или до 48 000,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 4. „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check Point и извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SUNFire x4100.”

Максимална стойност до 30 000,00 лв. без включен ДДС или до 36 000,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 5. „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“.

Максимална стойност до 24 000,00 лв. без включен ДДС или до 28 800,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 6. „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“.

Максимална стойност до 8 000,00 лв. без включен ДДС или до 9 600,00 лв. с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 7. „Извънгаранционна поддръжка, профилактика и настройка на компютърна техника и периферни устройства собственост на МЗ”.

Максимална стойност до 75 000,00 лв. без включен ДДС или до 90 000,00 лв. с вкл. ДДС, както следва:

- за абонамент: до 36 000 лв. без ДДС, за три години;
- за резервни части: до 39 000 лв. без ДДС, за целия срок на договора.

Забележка:

На оферирани в процедурата подлежи само стойността на абонаментните дейности, стойността на резервните части е фиксирана и не подлежи на промяна.

Обособена позиция № 8. „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на хладилни инсталации в Централен склад за биопродукти и ваксини на МЗ“

Максимална стойност до 7 020,00 лв. без включен ДДС или до 8 424,00 лв. с вкл. ДДС, както следва:

- за абонамент: до 6 420,00 лв. без ДДС, за 2 години;
- за резервни части: до 600,00 лв. без ДДС, за целия срок на договора.

Забележка:

На оферирани в процедурата подлежи само стойността на абонаментните дейности, стойността на резервните части е фиксирана и не подлежи на промяна.

Обособена позиция № 9. „Извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на абонатните станции на МЗ“

Максимална стойност до 2 970,00 лв. без включен ДДС или до 3 564,00 лв. с вкл. ДДС, както следва:

- за абонамент: до 2 300,00 лв. без ДДС, за 2 години;
- за резервни части: до 670,00 лв. без ДДС, за целия срок на договора.

Забележка:

На оферирани в процедурата подлежи само стойността на абонаментните дейности, стойността на резервните части е фиксирана и не подлежи на промяна.

Обособена позиция № 10. „Извънгаранционно сервизно поддържане на UPS за 2015-16 г.“

Максимална стойност до 10 584,00 лв. без включен ДДС или до 12 700,80 лв. с вкл. ДДС.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София– 1000, пл. „Света Неделя” № 5 Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ ПОДДРЪЖКИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА АБОНАМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“,
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №..... С**

ПРЕДМЕТ:.....

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ ПОДДРЪЖКИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА АБОНАМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“,
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №..... С**

ПРЕДМЕТ:.....

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е

„Извършване на извънгаранционни поддръжки и осигуряване на абонаменти за нуждите на Министерството на здравеопазването“, включваща 10 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите собственост на Министерство на здравеопазването- Централно управление.“

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите ползвани от Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite”

Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check Point и извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SUNFire x4100”

Обособена позиция № 5 „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН.“

Обособена позиция № 6 „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“

Обособена позиция № 7. „Извънгаранционна поддръжка, профилактика и настройка на компютърна техника и периферни устройства собственост на МЗ”.

Обособена позиция № 8. „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на хладилни инсталации в Централен склад за биопродукти и ваксини на МЗ“

Обособена позиция № 9. „Извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на абонатните станции на МЗ“

Обособена позиция № 10. „Извънгаранционно сервизно поддържане на UPS за 2015-16 г.“

Количество на поръчката – съгласно описаното в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, за съответната обособена позиция.

Място и срок за изпълнение на поръчката - съгласно описаното в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Настоящата процедура има 10 обособени позиции, една оферта може да представена за една или няколко обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони

и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП; /С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

1.9. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

****Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.10. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

1.10.1. Участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие, съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

- Участникът в процедурата, определен за изпълнител, е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.10.2 Изпълнителят няма право да:

- сключи договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възложи изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.10.3. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

1.10.4. Изпълнителят няма право да замени посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

1.10.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят се задължава да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

1.10.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.10.7. При участие на подизпълнител/и при изпълнението на дейност по договора за обществената поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят приема дейността в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

1.10.8. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

Възложителят не извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, ако договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

1.11. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Обособена позиция № 1. „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите собственост на Министерство на здравеопазването- Централно управление.“

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1.1. Участникът да разполага със собствена или наета сервизна база. Сервизната база трябва да е оборудвана със съоръжения за извършване на ремонт и диагностика на автомобилите с принадлежащи отделения за приемане и оглед на автомобилите преди постъпване за ремонт за

установяване на съответните неизправности; диагностика на автомобили (двигател и ходова част); отделение за ремонт и възстановяване; бояджийно-тенекеджийно отделение; отделение за смяна на масла и течности; гумо-монтажно отделение; акумулаторно отделение; отделение за автоклиматични, алармени и електро инсталации; звено за извършване на ГТП; автомивка за измиване и почистване на автомобили; сервизна база с магазин и склад за резервни части и консумативи. Участникът следва да разполага със собствена пътна помощ.

Това обстоятелство се доказва със Справка декларация за собствените или наетите сервиси с точен адрес, правното основание на което се ползват и описание на наличното оборудване в сервизната база.

1.2. Участникът следва да притежава валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено по реда на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на валидно Разрешение по чл.17 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.

1.3. Участникът да притежава валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

Обособена позиция № 2. „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите ползвани от Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.1. Участникът трябва да разполага със собствени или партньорски сервиси в рамките на гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Габрово, гр. Русе, гр. Благоевград, гр. Велико Търново, гр. Ст. Загора.

Това обстоятелство се доказва със списък на собствени или партньорски сервиси в рамките на гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Габрово, гр. Русе, гр. Благоевград, гр. Велико Търново, гр. Ст. Загора.

2.2. Участникът да осигури минималното техническо оборудване и условия за качествено изпълнение на обществената поръчка за извършване на ремонт, както следва: електро-техническо отделение, акумулаторно отделение, отделение за климатични системи, гумо-монтажно отделение, отделение за регулиране на ходовата част, отделение за диагностика на бензинови и дизелови двигатели, бояджийно-тенекеджийно отделение, отделение за алармени системи, участък за смяна на масла и течности, автомивка, приемен пункт, пункт за годишно-технически прегледи, склад с резервни авточасти и консумативи, пътна помощ;

Това обстоятелство се доказва със списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, което участникът ще осигури за качествено изпълнение на обществената поръчка. Списъкът-декларация следва да съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника, напр. възможностите на трети лица);

2.3. Участникът трябва да разполага със специалисти /технически лица/, пряко ангажирани с техническото обслужване и/или ремонта на МПС, които да притежават съответното образование, квалификация или завършен курс, свързани със следните области на приложение:

- двигатели с вътрешно горене;
- транспорт и/или транспортна техника;
- експлоатация, диагностика, ремонт, и поддръжане на транспортна и/или автомобилна техника;
- електротехника и други свързани с техническото обслужване и/или ремонт на МПС.

Това обстоятелство се доказва със списък с посочване на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, квалификацията или информация за завършен курс на лицата, които ще изпълняват поръчката, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско).

2.4. Участниците в процедурата трябва да притежават валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника;

2.5. Участникът следва да притежава валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено по реда на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на валидно Разрешение по чл.17 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.

Обособена позиция № 3. „Абонаментна поддръжка на антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite”

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

Участниците в процедурата да са оторизирани от производителя или от негов упълномощен представител за продажба, разпространение и техническо обслужване на антивирусния софтуер на територията на Република България.

Това обстоятелство се доказва с оторизационно писмо от производителя на продукта или от негов официален представител, че участника е упълномощен да доставя и обслужва антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite” на територията на Република България.

Обособена позиция № 4. „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check Point и извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SUNFire x4100”

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

4.1. Участникът следва да разполага с екип от минимум с 2 лица наети по трудово или друг вид правоотношение, които ще осигурят поддръжката на информационната система.

Това обстоятелство се доказва със списък на сертифицираните от производителя сервизни специалисти за техническо обслужване и поддръжка на сървър SunFire X4100, на който ще се инсталира доставения софтуерен продукт, наети по трудово или друг вид правоотношение.

4.2. Участниците в процедурата да имат предоставени лицензионни права от производителя или от негов упълномощен представител за продажба, разпространение и техническо обслужване на софтуерния продукт “Check Point“ на територията на Република България.

Това обстоятелство се доказва с оторизационно писмо от производителя на продукта или от негов официален представител, че участника е упълномощен да доставя и обслужва софтуерния продукт “Check Point“ на територията на Република България.

Обособена позиция № 5. „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН.“

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и квалификация.

Обособена позиция № 6. „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България“

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и квалификация.

Обособена позиция № 7. „Извънгаранционна поддръжка, профилактика и настройка на компютърна техника и периферни устройства собственост на МЗ”.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

7.1. Участниците да разполагат със сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че притежава собствена /или наета/ сервизна база на територията на гр. София.

7.2. Участниците да разполагат с персонал от минимум двама специалисти, притежаващи квалификация съобразно предмета на обособена позиция № 7.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата.

7.3. Участниците да имат изпълнена минимум една услуга, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет сходен с предмета на поръчката и обем сходен или по-голям от обема на техниката, посочена в техническата спецификация за обособена позиция № 7

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Обособена позиция № 8. „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на хладилни инсталации в Централен склад за биопродукти и ваксини на МЗ“

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

8.1. Участникът да има изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга, която да е сходна или еднаква с предмета на обособената позиция. Под услуга еднаква или сходна с предмета на обособената позиция се разбира гаранционна и/или извън гаранционна поддръжка на сходна или еднаква техника с техниката по обособена позиция № 8.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участниците следва да разполагат с технически квалифициран персонал за извършване на извънгаранционната поддръжка по обособена позиция № 8.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага с технически квалифициран персонал за извършване на качествен ремонт и услуга, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата по обособена позиция № 8.

3. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване за извършване на качествен ремонт и услуга за обособена позиция № 8.

Това обстоятелство се доказва с декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

4. Участниците да разполагат със сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Обособена позиция № 9. „Извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на абонатните станции на МЗ“

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

9.1. Участникът да има изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга, която да е сходна или еднаква с предмета на обособена позиция № 9. Под услуга еднаква или сходна с предмета на обособената позиция се разбира гаранционна и/или извън гаранционна поддръжка на сходна или еднаква техника с техниката по обособена позиция № 9.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и

получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

9.2. Участниците следва да разполагат с технически квалифициран персонал за извършване на извънгаранционната поддръжка по обособена позиция № 9.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага с технически квалифициран персонал за извършване на качествен ремонт и услуга, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата по съответната обособена позиция.

9.3. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване за извършване на качествен ремонт и услуга в пълен обем, съгласно посоченето в техническата спецификация за обособена позиция № 9.

Това обстоятелство се доказва с декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

9.4. Участниците да разполагат със сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Обособена позиция № 10., Извънгаранционно сервизно поддържане на UPS за 2015-16 г.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

10.1. Участникът да има изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга, която да е сходна или еднаква с предмета на обособена позиция № 10. Под услуга еднаква или сходна с предмета на обособената позиция се разбира гаранционна и/или извън гаранционна поддръжка на сходна или еднаква техника с техниката по обособената позиция, за която се подава офертата.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

10.2. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване за извършване на качествен ремонт и услуга в пълен обем, съобразно посоченото в техническата спецификация за обособена позиция № 10.

Това обстоятелство се доказва с декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

10.3. Участниците да разполагат със сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

10.4. Специалистите, които ще извършват сервизното обслужване, трябва да притежават валидни официални сертификати за преминато обучение и защитени степени за техническо поддържане на оборудването, обект на обслужване.

Това обстоятелство се доказва със декларация от участника, че специалистите, които ще извършват сервизното обслужване, притежават валидни официални сертификати за преминато обучение и защитени степени за техническо поддържане на оборудването, обект на обслужване, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати/удостоверения, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/удостоверения, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности,

участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 и 5- 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката и в случаите когато е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3 се представят по отделно за всяка от позициите.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две /или повече в приложимите случаи/ обособени позиции, по които участникът подава оферта, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите, и информация съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Копие на договор или споразумение за обединение, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение.

3.1.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП по образец.

3.1.1.7. Декларация за липса на обстоятелство по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.8. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно чл.51 от ЗОП:

За обособена позиция № 1:

- справка декларация за собствените или наетите сервиси с точен адрес, правното основание на което се ползват и описание на наличното оборудване в сервисната база.
- заверено от участника копие на Разрешение по чл.17 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.

- заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

За обособена позиция № 2

- списък на собствени или партньорски сервиси в рамките на гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Габрово, гр. Русе, гр. Благоевград, гр. Велико Търново, гр. Ст. Загора.
- списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, което участникът ще осигури за качествено изпълнение на обществената поръчка
- списък с посочване на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка.
- заверено от участника копие на Разрешение по чл.17 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.
- заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

За обособена позиция № 3

- Оторизационно писмо от производителя на продукта или от негов официален представител, че участника е упълномощен да доставя и обслужва антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite” на територията на Република България.

За обособена позиция № 4

- Списък на сертифицираните от производителя сервизни специалисти за техническо обслужване и поддръжка на сървър SunFire X4100, на който ще се инсталира доставения софтуерен наети по трудово или друг вид правоотношение.
- Оторизационно писмо от производителя на продукта или от негов официален представител, че е участника е упълномощен да доставя и обслужва софтуерния продукт “Check Point“ на територията на Република България.

За обособена позиция № 5

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и квалификация.

За обособена позиция № 6

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и квалификация.

За обособена позиция № 7

- декларация от участника, че притежава собствена /или наета/ сервизна база на територията на гр. София.
- декларация от участника, че разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата.
- списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За обособена позиция № 8

- списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- декларация от участника, че разполага с технически квалифициран персонал за извършване на качествен ремонт и услуга, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата по обособена позиция № 8.
- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.
- декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

За обособена позиция № 9

- списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- декларация от участника, че разполага с технически квалифициран персонал за извършване на качествен ремонт и услуга, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата по съответната обособена позиция.
- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.
- декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.

За обособена позиция № 10

- списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.
- декларация от участника, че разполага със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София за извършване на следгаранционна поддръжка.
- декларация от участника, че специалистите, които ще извършват сервизното обслужване, притежават валидни официални сертификати за преминато обучение и защитени степени за техническо поддържане на оборудването, обект на обслужване, в декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговорят за извършване на услугата.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция.....”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2:

1. Ако е приложимо, към техническото се прилага декларация по [чл. 33, ал. 4](#) от ЗОП.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация за съответната позиция.**

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито участникът кандидатства.

Гаранцията за участие за отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 – 350 лева

Обособена позиция № 2 – 98 лева

Обособена позиция № 3 – 400 лева

Обособена позиция № 4 – 300 лева

Обособена позиция № 5 – 240 лева

Обособена позиция № 6 – 80 лева

Обособена позиция № 7 – 750 лева

Обособена позиция № 8 – 70 лева

Обособена позиция № 9 – 29 лева

Обособена позиция № 10 – 105 лева

Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат /ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им

предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕМОТ И ПОДДРЪЖКА НА АВТОМОБИЛИТЕ СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО- ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ.“

1. Ремонт, текущо техническо обслужване /включително доставка и монтаж на резервни части, материали и консумативи/ техническа профилактика, след ремонтно гаранционно обслужване на автомобили собственост на Министерство на здравеопазването – Централно управление, съгласно приложената таблица на автомобилите собственост на Министерството на здравеопазването.

2. Ремонтът на автомобилите включва дейности по техническо поддържане, основни, текущи и аварийни ремонти.

3. Поддържането на изправността на автомобилите включва преглед на техническото състояние на автомобилите и подмяна на консумативите, посочени в Приложението към ценовото предложение.

4. Изпълнителят, следва да извършва безплатно всички дейности по смяна на автомобилни гуми, масла, филтри, антифриз и др. консумативи ¹ при закупуването им от Изпълнителя до приключването на договора.

5. Изпълнителят, следва да извърши в срок от 1 /един/ месец след сключването на договора безплатен еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите, описани в таблица на автомобилите собственост на Министерството на здравеопазването, за което съставя констативен протокол.

6. Изпълнителят репатрира безплатно при нужди, касаещи диагностика и ремонт автомобилите описани в таблица на автомобилите собственост на Министерството на здравеопазването в рамките на град София.

7. Изпълнителят се задължава да осигури оригинални, нови резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на МПС, закупени от производител или оторизирано от него лице, придружени със съответните актуални сертификати за оригиналност.

¹ консумативи са материали, чиято годност се определя на базата на изминати километри и/или срок на употреба, например: автомобилни гуми, акумулатори, масла, филтри, течности /хидравлична, спирачна, антифриз и др/.

8. Изпълнителят следва да поеме гаранционна отговорност по отношение на извършените ремонти не по-малка от 12 месеца и на вложените резервни части не по-малка от гаранцията на производителя, включително и след изтичане на срока на договора.

9. Изпълнителят е длъжен при възникнал дефект в деня на заявяване на ремонта да приеме автомобила и отстрани качествено неизправността, в максимално къс срок, но не повече от 10 (десет) работни дни.

10. Изпълнителят следва да документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

11. Възложителят, чрез упълномощен от Възложителя представител, потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните от Изпълнителя дейности или подмяна на части с двустранно подписан от страните констативен протокол.

12. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителен констативен протокол и допълнителна сервизна калкулация с предложение за цени на необходимите части и консумативи и цена за вложен труд и я предоставя на Възложителя. Съгласие за извършване на дейностите, описани в протокола се удостоверява с подписа на упълномощен от Възложителя представител върху допълнителния констативен протокол и допълнителната сервизна калкулация.

13. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка повредите, възникнали в гаранционния срок или дължащи се на лошо изпълнение на извършените ремонти или на вложени некачествени резервни части, в срок до 10 работни дни, в зависимост от сложността на ремонта. За дейностите по отстраняването на неизправностите се съставя двустранно подписан от страните констативен протокол.

14. Възложителят ще определи свой служител за упълномощен представител за контрол по изпълнение на договора, както и да заявява извършването на ремонт или съответната услуга, чрез приемчика в сервиза на Изпълнителя за всеки отделен автомобил.

15. Възложителят се задължава, чрез своя упълномощен представител точно и конкретно да посочи в заявка за ремонт за всеки отделен автомобил услугите, които желае да бъдат извършени от Изпълнителя.

16. За новопридобити автомобили в Министерство на здравеопазването Изпълнителят се задължава да извърши безплатен първоначален технически преглед с цел установяване на техническото им състояние. За новопридобити автомобили, за които следва да се осигури извънгаранционно сервизно обслужване и/или ремонт, обслужването започва след представяне от изпълнителя и утвърждаване от Възложителя на ценово предложение за консумативи и резервни части за новопридобития автомобил.

17. АВТОМОБИЛИТЕ СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

№	ВИД	БРОЙ МЕСТА	МАРКА	МОДЕЛ	ГОРИВО	МОЩНОСТ KW	ОБЕМ ДВИГ.
1	лек	4+1	ФОРД	МОНДЕО	дизел	85	1998
2	лек	4+1	ФОРД	МОНДЕО	дизел	85	1998
3	лек	4+1	ФОРД	МОНДЕО	дизел	85	1998
4	лек	4+1	ФОРД	МОНДЕО	дизел	85	1998
5	лек	4+1	ФОРД	МОНДЕО	бензин	107	1999
6	лек	4+1	ОПЕЛ	ВЕКТРА	бензин	108	2200
7	лек	4+1	ШКОДА	ОКТАВИЯ	дизел	74	1896
8	лек	4+1	МИЦУБИШИ	КАРИЗМА	бензин	92	1834
9	джип	4+1	СУЗУКИ	ВИТАРА	бензин	70	1590
10	микробус	8+1	ФОЛКСВАГЕН	ТРАНСПОРТЕР	бензин	62	1969
11	микробус	8+1	ФОЛКСВАГЕН	ТРАНСПОРТЕР	бензин	81	2461

12	хладилен/товарен	2+1	МЕРЦЕДЕС	ТН 408 ДВ	дизел	60	2300
13	лек/комби	4+1	ФОЛКСВАГЕН	ПАСАТ	бензин	66	1800

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - гр. София.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА– 12 месеца, считано датата на отключване на договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Единичните цени за поддръжка и ремонт на автомобилите се определят, както следва:

- часова ставка на ремонтна дейност;
- такса за извършване на годишен технически преглед за един автомобил;

Фиксирани цени на материали и резервни части съгласно приложените към документацията спецификации на автомобилите

Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ дни след изпълнение на всяка писмена поръчка за ремонт и фактура-оригинал, придружена с калкулация на ремонта, възлагателно писмо и констативен протокол.

Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя се доказват с фактури и подробни количествено - стойностни сметки.

Заплащането на всички вложени материали и резервни части извън приложените към документацията спецификации на автомобилите се доказват с фактури и подробни количествено стойностни сметки.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2. ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕМОТ И ПОДДРЪЖКА НА АВТОМОБИЛИТЕ ПОЛЗВАНИ ОТ ПРОГРАМА „ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ НА ХИВ/СПИН“

1. Ремонт, текущо техническо обслужване /включително доставка и монтаж на резервни части, материали и консумативи/ техническа профилактика, след ремонтно гаранционно обслужване на автомобили ползвани от Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“, посочени в приложената таблица
2. Ремонтът на автомобила включва дейности по техническо поддръжане, основни, текущи и аварийни ремонти.
3. Поддържането на изправността на автомобилите включва преглед на техническото състояние на автомобилите и подмяна на консумативите, включени в Приложението към ценово предложение за обособена позиция №2. Изпълнителят извършва безплатно всички дейности по смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи² при закупуването им от Изпълнителя до приключването на договора.
4. Изпълнителят следва да извърши в срок от 1 /един/ месец след сключването на договора безплатен еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите, описани в приложената таблица, за което съставя констативен протокол;
5. Изпълнителят следва да репатрира безплатно при нужди, касаещи диагностика и ремонт автомобилите описани в приложената таблица в рамките на: гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Габрово, гр. Русе, гр. Благоевград, гр. Велико Търново, гр. Ст. Загора;
6. Изпълнителя следва да осигури оригинални, нови резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на МПС, закупени от производител или оторизирано от него лице, придружени със съответните актуални сертификати за оригиналност и гаранция;
7. Изпълнителя следва да предостави гаранции за: вложени консумативи, материали и резервни части, автотенекиджийски и автобояджийски услуги, смяна на амортизори, ремонт на трансмисия, ремонт на двигател, ремонт на спирачна система.
8. Изпълнителят следва да поема гаранционна отговорност по отношение на извършените

² консумативи са материали, чиято годност се определя на базата на изминати километри и/или срок на употреба, например: автомобилни гуми, акумулатори, масла, филтри, течности /хидравлична, спирачна, антифриз и др/.

ремонти не по-малка от 12 месеца и на вложените резервни части не по-малка от гаранцията на производителя, включително и след изтичане на срока на договора;

9. Изпълнителят е длъжен при възникнал дефект в деня на заявяване на ремонта да приеме автомобила и отстрани качествено неизправността, в максимално къс срок, но не повече от 10 (десет) работни дни;

10. Изпълнителят следва да документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол;

11. Възложителят, чрез упълномощен от Възложителя представител, потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните от Изпълнителя дейности или подмяна на части с двустранно подписан от страните констативен протокол;

12. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителен констативен протокол и допълнителна сервизна калкулация с предложение за цени на необходимите части и консумативи и цена за вложен труд и я предоставя на Възложителя. Съгласие за извършване на дейностите, описани в протокола се удостоверява с подписа на упълномощен от Възложителя представител върху допълнителния констативен протокол и допълнителната сервизна калкулация;

13. Извършването на ремонтните дейности и вложени материали извън дейностите описани в предмета на поръчката се доказват с фактура, придружена със сервизна калкулация на ремонта и двустранно подписан констативен протокол;

14. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка повредите, възникнали в гаранционния срок или дължащи се на лошо изпълнение на извършените ремонти или на вложени некачествени резервни части, в срок до 10 работни дни, в зависимост от сложността на ремонта. За дейностите по отстраняването на неизправностите се съставя двустранно подписан от страните констативен протокол;

15. Възложителят определя свой служител за упълномощен представител за контрол по изпълнение на договора, както и да заявява извършването на ремонт или съответната услуга, чрез приемчика в сервиза на Изпълнителя за всеки отделен автомобил;

16. Възложителят се задължава, чрез своя упълномощен представител точно и конкретно да посочи в заявка за ремонт за всеки отделен автомобил услугите, които желае да бъдат извършени от Изпълнителя.

ТАБЛИЦА НА АВТОМОБИЛИТЕ ПОЛЗВАНИ ОТ ПРОГРАМА „ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ НА ХИВ/СПИН

	МАРКА	МОДЕЛ	КУБАТУРА	БРОЙ
1	Skoda	Fabia	1400 куб.см.	1
2	Skoda	Fabia	1400 куб.см.	1
3	Peugeot	BOXER	2000 куб.см.	1
4	Peugeot	BOXER	2000 куб.см.	1
5	Peugeot	BOXER	2000 куб.см.	1
6	Volvo	S 60	2400 куб. см.	1
7	Ford	Mondeo	1800 куб. см.	1
8	Ford	Focus	2000 куб. см.	1
9	Ford	Transit	2000 куб. см.	1
10	Opel	Astra	1400 куб.см.	1
11	Opel	Astra	1400 куб.см.	1
12	Opel	Astra	1400 куб.см.	1
13	Peugeot	BOXER	2801 куб. см.	1

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: на територията на гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Габрово, гр. Русе, гр. Благоевград, гр. Велико Търново, гр. Ст. Загора.

СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЗАЯВКИ

Срок на договора - 12 месеца, считано от сключване на договора.

Срок на изпълнение на отделните заявки - след предварителни писмени поръчки на Възложителя;

- Не повече от 24 (двадесет и четири) часа в работни дни от получаване на писмена поръчка в случай, че не се изисква подмяна на резервни части.
- При смяна на части, ако те са в наличност, срокът за изпълнение е три работни дни за цялата страна.
- При отсъствие на необходимите части на склад, горният срок се увеличава със срока за доставка на резервните части, но не повече от десет работни дни.

Място на доставка – сервиза на Изпълнителя, в който се ремонтира автомобила.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след изпълнение на всяка писмена поръчка за ремонт и фактура-оригинал, придружена със сервизна калкулация на ремонта и приемо –предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай, че има такъв.

Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя се доказват с фактура-оригинал, придружена със сервизна калкулация на ремонта и приемо –предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай, че има такъв.

Резервните части, материали и консумативи се заплащат по фиксирани цени, съгласно Ценовото предложение на участника, след представяне на данъчна фактура-оригинал, придружена със сервизна калкулация на ремонта и приемо –предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай, че има такъв.

Заплащането на всички вложени материали и резервни части извън Приложенията се доказват с фактура-оригинал, придружена със сервизна калкулация на ремонта и приемо –предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай, че има такъв.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА ЗА 3 ГОДИНИ НА АНТИВИРУСЕН СОФТУЕР “F-SECURE BUSINESS SUITE”

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Обемът на поръчката включва закупуване на лицензии на антивирусен софтуер F-Secure Business Suite за 270 потребителя със срок на валидност 36 месеца, включващ пълна техническа поддръжка за периода на лицензиите.

Подновяване на абонамент за пълна техническа поддръжка на антивирусен софтуер F-Secure Business Suite за обслужване на 270 потребителя;

2. Решението да не претоварва съществуващата мрежа и да не предизвиква спиране на работата или дупки в сигурността.

3. Поддръжката следва да е за Windows/Linux операционни системи, както и защита за работни станции, файлове, пощенски сървъри и гейтуей.

4. Оказване на съдействие и техническа помощ при преинсталирането на продуктите и съдействие на системните администратори;

5. Актуализации на базата данни с вирусите (с най-новите дефиниции между две версии), които да са на разположение всекидневно на интернет страницата F-Secure и да е осигурено изтеглянето им автоматично, чрез инструмента Back Web; Изпращане по e-mail на линк за изтегляне на обновления;

6. Предоставяне на помощ по телефон/e-mail за всякакъв вид проблеми, свързани с вируси или F-secure продукти,

7. Всякаква друга техническа помощ, в случай че програмата F-secure Anti-Virus не може да унищожи нов потенциален вирус, който е засякла;

8. Оказване на съдействие и техническа помощ на място при необходимост без допълнително заплащане.

II ТЕХНИЧЕСКА ИЗИСКВАНИЯ

В пакета трябва да са включени следните продукти:

1. Защита за работни станции F-Secure Client Security:

- Решението да предлага централизирано управление за неограничен брой крайни точки;
- Възможност за администриране на компютри с различно местоположение;
- Три сканиращи устройства ;
- Възможност за сканиране в реално време, ръчно или програмирано;
- Възможност за сканиране на всякакви типове носители (HDD, FDD, CDROM);
- Сканиране на преносими носители при зареждане и изключване на компютъра;
- Рекурсивно сканиране на вложени архиви.
- Автоматично сканиране на електронната поща на ниво работна станция независимо от използвания мейл клиент;
- Възможност за дефиниране на списък за изключване от сканиране на някои папки, дискове, файлове или файлови разширения;
- Карантина за компютрите с изключено сканиране в реално време или със стари сигнатури;
- Намиране на работна станция с помощта на IP адрес или име на машината, както и избиране от структура на мрежата (структура тип My Network);
- Възможност за запазване на данните (работни станции, политики, статус, алерти);
- Вградена защитна стена (firewall): контрол на приложенията, контрол на достъпа, защита от злонамерен код;
- IPS (Intrusion Prevention System) - система срещу неоторизиран достъп;
- Средства на контрола на системата (system control), защита на регистрите;
- Anti-spyware с централизирано обновяване;
- Прозрачно сканиране на електронната поща и трафика на ниво протокол (SMTP, POP3 и IMAP4);
- Незабавно известие (по email, SMS, пейджър) относно новостите в информационната сигурност в света;
- Поддръжка за SNMP;
- Поддръжка за Cisco NAC (Cisco Network Admission Control);
- Управление на карантина на всяка работна станция, както и централизирано;
- Проактивна защита за разпознаване на новопоявили се заплахи;
- NHIPS/In-the-cloud позволява защита в рамките на 60 секунди от регистрирането на заплаха;
- Плъгин за защита от зловредни и дупки в сигурността сайтове за браузърите Mozilla Firefox Microsoft Internet Explorer;
- Контрол върху преносимите устройства (USB, CD, DVD и др.)

2. Защита за файлови сървъри - F-Secure Server Security:

- Автоматични или планирани ъпдейти през интернет/интранет;
- Сканиране в реално време на всички файлове на сървъра;
- Възможност за конфигуриране на ъпдейтите през интернет или от друго място в мрежата;
- Възможност за обновяване на продуктите с последните вирусни дефиниции през Proxу;
- Възможност за конфигуриране на продуктите да предприемат второ действие ако първото се провали заради вирус;
- Възможност за отдалечен достъп чрез уеб конзола;
- Възможност за управление на карантината както централизирано така и чрез уеб интерфейс;
- NHIPS/In-the-cloud позволява защита в рамките на 60 секунди от регистрирането на заплаха.

3. Защита за пощенски сървъри -F-Secure E-mail and Server Security

- Сканиране в реално време на SMTP трафика (включително и да сканира вътре в архиви)
- Сканиране на пощенските кутии
- Сканиране в реално време на всички файлове на сървъра

- Автоматична защита на всички новодобавени пощенски кутии
- Идентифициране на източника на заразата, тип на вируса, и др.
- Известяващи средства за администратора, подателя и получателя
- Опция за защита от спам
- Възможност за изключване от сканиране (име на файл, разширение, тема)
- Възможност за проверяване на карантинирани съобщения
- Възможност за достъп чрез уеб интерфейс
- Карантина
- NIPS/In-the-cloud позволява защита в рамките на 60 секунди от регистрирането на заплаха

4. Защита на Gateway ниво под Linux - F-Secure Internet Gatekeeper for Linux

- Сканиране в реално време на външния и вътрешния трафик (HTTP, FTP, SMTP, POP3).
- Сканиране на заразени архиви
- Блокиране на достъпа до заразени WEB страници
- Забраняване на сваляне и качване на инфектирани файлове
- Сканиране на трафика за вируси, спам и фишинг атаки > Карантина

5. Централизирано управление - F-Secure Policy Manager

- Политики, базирани на логически групи
- Автоматично и централизирано обновяване на вирусните дефиниции. Проверка за нови дефиниции ще бъде извършвана няколко пъти дневно и само промените ще бъдат сваляни, а не целият файл
- Възможност за ръчно обновяване
- Отдалечено разпространение на средствата за дезинфекция
- Централизирано обновяване на версиите на продуктите
- Наблюдение на мрежата: доклади с детайлна (изчерпателна) информация за известията, върхове във вирусните инфекции, информация за сигнатурната база данни, текущата версия и статуса на съответна машина
- Предефинираните графични доклади, които ще помогнат в локализирането на незащитени машини и в проследяването на вирусните атаки. Докладите са видими в мрежата с помощта на обикновен браузър или Microsoft Excel
- Средства за запазване и back-up на структурата, въведените политики и сигнатурната база данни -
- Възможности за известяване в случай на нова заплаха (по email, SMS, пейджър)
- Управление на всички F-Secure продукти
- Централизирано управление на карантината
- Поддръжка на повече от един администраторски акаунт

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- в сградите на Министерство на здравеопазването – пл. “Света Неделя” № 5, бул. „Александър Стамболийски” № 39, дирекции на Министерство на здравеопазването в сградата на НЦОЗА – бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15; Сграда на НМКЦ, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

За пълен абонамент на антивирусен софтуер “F-Secure Business Suite - 3 /три/ години.

Плащането се извършва еднократно по банкова сметка, посочена от изпълнителя, не по-късно от 60 дни след подписването на договора и представяне в дирекция “Бюджет и финанси“ на Министерство на здравеопазването на следните документи, подписани от координатора по договора:

протокол, удостоверяващ получаването на лицензионните сертификати (F-secure License Certificate);

издадена фактура.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 “ИЗВЪНГАРАНЦИОННА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СЪРВЪР SUNFIRE X4100, АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕРЕН ПРОДУКТ “CHECK POINT”

ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

Подновяване на абонаментната поддръжка на следните софтуерни продукти :

1. Check Point Web Security blade – абонамент за поддръжка за 12 месеца;
За предотвратяване на уеб атаки срещу Уеб инфраструктурата на Министерство на здравеопазването. Основни изисквания:

- Защита срещу злоумишлен код;
- Защита на приложния слой;
- Защита срещу разкриване на информация;
- Инспекции на HTTP протокола;
- Опции за принудително изпълнение;
- Актуализации в реално време.
- Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS) - абонамент за поддръжка за 12 месеца. Основни изисквания:
- Наличие на единна конзола за управление на политиките за сигурност, чрез графичен интерфейс;
- Защита на информацията на крайните компютри, посредством автоматично прилагане на конфигурираните политики на сигурност;
- Проследяване на логовете в реално време.
- Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
- Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца. Основни изисквания:
- Да се предостави напълно функционираща мрежова защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;
- Да притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;
- Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията.

5. Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
Основни изисквания:

- Осигуряване на защитен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.
- Осигуряване на защита за цялата преносима информация, посредством криптиране.

6. Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който се инсталира софтуера за период от 12 месеца.

Поддръжката трябва да включва минимум осигуряване на:

- Консултации по телефона;
- Инженер на място за отстраняване на проблема

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху доставения софтуерен продукт според лиценза на производителя.

- Гаранционен срок на предлагания софтуерен продукт – минимум 12 (дванадесет) месеца.
- Доставения софтуерен продукт трябва да бъде инсталиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Доставения софтуерен продукт трябва да бъде интегриран със съществуващата защита, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.
- Осигуряване на ежемесечна синхронизация на доставения софтуерен продукт.
- Осигуряване на гаранционно обслужване на доставения софтуерен продукт при максимално време за реакция и отстраняване на повредата 24 часа.
- Участникът следва да предостави данни за контакти (телефон, факс, e-mail) с лицата, отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.
- Ръководства за експлоатация на доставения програмен продукт на английски език и на български език.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В сградите на Министерство на здравеопазването – пл. “Света Неделя” № 5, бул. „Александър Стамболийски” № 39, дирекции на Министерство на здравеопазването в сградата на НЦОЗА – бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15; Сграда на НМКЦ, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – 12 месеца след сключване на договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерните продукти плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне

на оригинална фактура с включен ДДС и подписан от Възложителя приемно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат;

За абонамента поддръжка на сървър плащането се извършва в български лева, по банков път до 10 число на следващия месец след представяне на фактура и протокол за извършена поддръжка.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5: СИСТЕМНА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ СОФТУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ НА ХИВ/СПИН“

1. Ежемесечна поддръжка и надграждане на онлайн система за събиране на данни от подполучатели и партньори на програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ за нуждите на звено „Мониторинг и оценка“

1.1. Обхват на поддръжката:

База данни и интернет сайт за въвеждане на информация за обществените дейности по следните компоненти на Програма „ПКХС“:

1.1.1 Компонент 3 „Увеличаване на обхвата на доброволното консултиране и изследване за ХИВ чрез мрежа от нископрагови услуги с фокус върху групите в най-голям риск“ със следните модули:

- Изследване за ХИВ
- Лечение на сексуално предавани инфекции (СПИ)
- Раздадени материали
- Администрация
- Файлове

1.1.2. Компонент 4 „Намаляване на уязвимостта към ХИВ на инжекционно употребяващите наркотици (ИУН) чрез увеличаване на обхвата на групата с пълен пакет превантивни интервенции“ със следните модули:

- Работа на терен
- Лечение на СПИ
- Изследване за ХИВ
- Раздадени материали
- Администрация
- Файлове

1.1.3. Компонент 5 „Намаляване на уязвимостта към ХИВ на хората от ромска общност, които са в най-голям риск (на възраст 15-25 години) чрез увеличаване на обхвата на групата с услуги за превенция и насочване, базирани в общността“ със следните модули:

- Работа на терен
- Придружаване
- Групов дневник
- Лечение на СПИ
- Изследване за ХИВ
- Раздадени материали
- Администрация
- Файлове

1.1.4. Компонент 6 „Намаляване на уязвимостта към ХИВ на проституиращите жени и мъже чрез увеличаване на обхвата на групата с пълен пакет превантивни интервенции“ със следните модули:

- Работа на терен
- Лечение на СПИ
- Изследване за ХИВ
- Раздадени материали
- Администрация
- Файлове

1.1.4. Компонент 7 „Намаляване на уязвимостта към ХИВ на младите хора в най-голям риск (15-24 г.) чрез увеличаване обхвата на услугите и програмите, насочени към младежи“ със следните модули:

- СИП Здравно образование
- Малък училищен проект
- Малък общински проект (обучение)
- Малък общински проект (кампании, събития)
- Консултиране
- Администрация
- Файлове

1.1.5. Компонент 9 „Намаляване на уязвимостта към ХИВ на мъжете, които правят секс с мъже (МСМ) чрез увеличаване на обхвата на групата с пълен пакет превантивни интервенции” със следните модули:

- Работа на терен
- Лечение на СПИ
- Изследване за ХИВ
- Групов дневник
- Раздадени материали
- Администрация
- Файлове

1.1.6. Администрация

- Административни инструменти
- Обобщени справки
- Верификации

Базата данни се състои от 80 до 85 таблици с общо над 5 800 000 записа. Регистрирани са 156 потребителя и 122 организации.

1.2. Задачи по поддръжката:

1.2.1. актуализиране на ръководство за управление на базата данни от администраторите;

1.2.2. обучение на администраторите на системата

1.2.3. администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, проверка и актуализация на индексите на таблиците в базата данни, оптимизация на структурата на базата данни, коригиране и изтриване на грешно въведени данни.

1.2.4. създаване на отчети по заявка на звеното за мониторинг (в табличен или графичен вид)

1.2.5. промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни

1.2.6. създаване на извадки и обобщения от въведените данни и експортиране към други програми (Excel, Access, SPSS и др.)

1.2.7. обновяване на офлайн системата за извеждане на справки

1.2.8. обновяване на интернет сайта при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.

1.2.9. въвеждане/импортиране на данни събрани по друг електронен път (електронни таблици или бази данни), след задаване на съответствие между събраните данни и дефинираните в онлайн базите данни променливи.

1.3. Задачи по надграждането:

1.3.1. Актуализиране на модул за обучения и семинари – създаване на проста база данни в която да присъстват данни за датата на събитието, името на събитието, темата на обучението, списъкът с лекторите и участниците в обучението. Към всяко едно събитие, да има възможност за прикачване на презентации, програми на събитието, списък с участниците и други файлове, които са използвани пряко по време на обучението. За по-лесна работа с модула, най-добре е системата да има възможност за пряко ъплоудване на табличен файл с определена структура, който да съдържа имената на участниците и те автоматично да се записват в нея. Този раздел да съдържа възможност за елементарни справки, от които да може да се извлича броя на обучените по дадена тема, броя на всички семинари и обучения за даден период и др. Този раздел да бъде защитен с парола и свалянето на прикачените файлове да изисква предварително въвеждане на парола и потребителско име.

1.3.2. Добавяне на функционалности за проверка на дублирани записи и корекция на грешки за потребители.

1.3.3. Добавяне на функционалности за генериране на справки за Администратори на системата.

1.3.4. Цялостно актуализиране на базата данни, осигуряващи допълнителни възможности за експортиране и импортиране на данни, бързина при изготвяне на справки, отчети, бързина при коригиране на данните.

2. Ежемесечна поддръжка на софтуер за звено „Финанси” и звено „Доставки”.

2.1. Обхват на поддръжката:

Специализираният софтуер за целите на финансовото управление и управлението на доставките е програмен продукт от изключителна важност за работата на Програмата “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”.

Продуктът е реализиран на програмен език Delphi и база данни SQL Server 2008, като данните се достъпват от централизиран сървър. Комуникацията на работните станции и сървъра се осъществява чрез локалната мрежа на Програма “ПКХС”.

Продуктът се състои от два основни модула: за Финансово управление и Управление на доставките. Всеки от тях съдържа по два модула – един за регистри и въвеждане на данни, и модул за справки.

2.2. Задачи по поддръжката:

2.2.1. Обучение на администраторите на системата

2.2.2. Администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, проверка и актуализация на индексите на таблиците в базата данни, оптимизация на структурата на базата данни

2.2.3. Създаване на допълнителни отчети (в табличен или графичен вид)

2.2.4. Промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни

2.2.5. Обновяване на програмата при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.

2.3. Задачи по надграждането:

2.3.1. Разработване на допълнителни функционалности към модула за Финансово управление:

- Импортиране на данни от Excel (електронни таблици с детайлния бюджет на програмата по години, разписан подробно по работния план като всеки ред е с пореден номер)
- Генериране на справки (отчети) с въведените данни в регистрите, съпоставими и във формата на таблиците с детайлния бюджет по следните параметри:
 - ✓ По пореден номер на записите в работния план;
 - ✓ По дейности;
 - ✓ По сфери на предоставени услуги;
 - ✓ По разходни категории;
 - ✓ По отчетни периоди;
 - ✓ По изпълнители.
- Генериране на справки по конкретно зададен период.

3. Ежемесечна поддръжка и надграждане на Информационна система за регистриране на пациенти с ХИВ/СПИН.

3.1. Обхват на поддръжката:

Системата е базирана в 5 Лечебни заведения и 2 референтни лаборатории

Системата за регистриране и проследяване на здравния статус, изследванията и лечението на пациенти с ХИВ/СПИН, обхваща:

3.1.1. Модул HIV_epidem (Национална референтна лаборатория по ХИВ и МЗ): въвеждане на епидемиологични данни за лицата с потвърдена диагноза ХИВ/СПИН съгласно Приложение 8/Наредба 47/2009, в т.ч.:

- Прекодиране на въведени вече данни по зададено указание;
- Разработване на ръководство за администриране и ръководство за потребителя на модула, включително за създаване на електронен архив и трансфер на данни.

3.1.2. Модули HIV_patients_LZ (в лечебните заведения със сектори за ХИВ/СПИН): въвеждане на данни за регистрираните пациентите с ХИВ/СПИН, в т.ч.:

- въвеждане на лични данни за пациентите
- следене на терапевтичния статус на пациентите
- отчитане на АРВ лекарствата отпускани на всеки пациент
- отчитане на опортюнистичните инфекции и тяхното лечение

- отчитане на лекарствата за лечение на ОИ дадени на всеки пациент
- отчитане на направените изследвания на пациентите
- отчитане на туберкулозния статус на пациентите
- отчитане на направените изследвания за туберкулоза
- съпътстващите печатни форми необходими за документиране на проведените изследвания и осъщественото лечение
- система за защита срещу неоторизиран достъп
- записване на всеки достъп до личните данни на пациентите – лице получило достъп до данните, дата и час, личен код на пациента
- записване на всяка извършена корекция в данните за терапевтичния статус на пациента
- отчети съгласно изискванията ПКХС, К8
- допълнителни отчети, съгласно изискванията на СЗО и за нуждите на К8

3.1.3. Модул LabTests: за въвеждане на данни от имунологичния мониторинг на пациентите с ХИВ/СПИН (НРЛ по имунология, НЦЗПБ)

- поддържане на регистър за резултатите от имунологичните изследвания на пациентите с ХИВ.
- импортиране на резултатите от изследванията от файловете, генерирани от лабораторната апаратура
- извеждане на протоколи за лабораторните изследвания
- трансфер на данни към модул HIV_patients
- извеждане на справки от регистъра

3.1.4. Модул за данни от изследване на вирусен товар на пациентите с ХИВ/ СПИН (НПЛ по ХИВ, НЦЗПБ)

- поддържане на регистър за резултатите от вирусологичните изследвания на пациентите с ХИВ.
- трансфер на данни към модул HIV_patients
- извеждане на справки от регистъра

3.1.5. Модул за данни от изследвания за резистентност на пациентите с ХИВ/ СПИН (НПЛ по ХИВ, НЦЗПБ)

- поддържане на регистър за резултатите от изследванията за резистентност на пациентите с ХИВ.
- импортиране на данните за резултатите от изследванията от файловете генерирани от лабораторната апаратура
- трансфер на данни към модул HIV_patients
- извеждане на справки от регистъра

3.1.6. Модул HIV_patients - централен: обединяващ трансферирани данни от всички изброени модули в централна база данни

3.1.7. Система за защита срещу неоторизиран достъп.

3.1.8. Функции за трансфер на данни (без личните данни) към централната база данни

3.1.9. Функции за трансфер на досие на пациент между ЛЗ.

3.1.10. Функции за генериране на справки по зададени критерии

3.2. Задачи по поддръжката:

3.2.1. Администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, оптимизация на структурата на базата данни

3.2.2. Обучение на крайните потребители

3.2.3. Обучение на администраторите на системата

3.2.4. Създаване на извадки и обобщения от въведените данни и експортиране към други програми (Excel, Access, SPSS и др.)

3.2.5. Създаване на допълнителни отчети (в табличен или графичен вид)

3.2.6. Промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни

3.2.7. Участие в разработването на ръководство за ползване на системата от крайните потребители

3.2.8. Разработване на алгоритъм за верифициране на информацията, постъпваща в централната база данни.

3.3. Задачи по надграждането:

3.3.1. Разработване на нови или корекции на съществуващи модули към Информационната система за регистриране на пациенти с ХИВ/СПИН, съобразно влезли в сила нови нормативни документи или по задание на ППКХС (модул за проследяване на заявените, доставени и изразходвани АРВ ЛП в ЛЗ)

3.3.2. Обновяване на програмата при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.

3.3.3. Разработване на модул Администрация за централна база данни с функционалности за обединяване на дублирани записи, изтриване на дублирани записи

3.3.4. Разработване на модул Справки за централна база данни

3.3.5. Разработване на модул –ХИВ_ТБ – връзка между информационните системи по ТБ и ХИВ и разработване на функционалности за извличане на справки за пациенти с ко-инфекция.

4. Ежемесечна поддръжка на софтуер и бази данни за въвеждане и анализ на данните по компонент 2 „Укрепване на научните основи за целенасочен и ефективен национален отговор на ХИВ/СПИН”

4.1. Обхват на поддръжката:

Електронното въвеждане и обработване на данните от проучванията по Интегриран биологичен и поведенчески надзор на ХИВ сред групите в най-висок риск се извършва с помощта на програмата Abby Flexi Capture, чрез която:

- Се създават матрици на въпросници;
- Се сканират и верифицират въведени данни от въпросници;
- Се създават бази данни и се експортират данни към софтуери за статистическа обработка, като SPSS, SAS и други.

Програмата е инсталирана и функционира на две компютърни системи и барабанен скенер, ситуирани в Националния център по заразни и паразитни болести.

4.2. Задачи по поддръжката:

4.2.1. При необходимост, участие и подпомагане на обучение на оператори на бази данни за сканиране и верифициране на въпросници чрез програмата Abby Flexi Capture, което се провежда в София;

4.2.2. Подпомагане на експорт на данни, въведени чрез програмата Abby Flexi Capture към други софтуери.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА: 12 месеца от датата на сключване на договора.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

- задачи по надграждането на софтуера до 3 месеца от сключване на договора;
- време за реакция при повреда – до 2 часа;
- за планираните дейности (проверка на състоянието на базите данни и на архивирането им) – ежемесечно;
- за коригиране и изтриване на погрешно въведени данни – в срок до 3 работни дни от получаване по електронна поща на искане за корекции;
- за коригиране на открити несъответствия в модулите – до две седмици от получаване по електронна поща на искане за корекции;
- за промени по структурата на базите данни (добавяне на ново поле и съответстващите екранните форми и справки) – до един месец от получаване на съгласувано искане за изменение;
- за промени във функционалността на съществуващите модули и/или разработване на нови модули – до три месеца от получаване на съгласувано искане за изменение;
- за въвеждане на данни в базите въведени по друг начин – до един месец от получаване на данните в електронен вид и описание на съответствието на полетата с тези в съществуващите бази данни;
- при поискване в електронен вид трябва да бъдат предоставени актуалните сорс кодове и описание на структурата на базите данни - 15 работни дни от постъпване на искането.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- В офиса на Структурата за управление на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария – Национален център по заразни и паразитни болести, бул. „Янко Сакъзов” №26, ет.4 и Национална референтна лаборатория по ХИВ

(НРЛ по ХИВ) към Националния център по заразни и паразитни болести – бул. „Столетов” №44; лечебните заведения със сектори за лечение на пациенти с ХИВ/СПИН - 5

- При необходимост посещение на място за потребителите, ползващи модули от софтуерите, намиращи се на територията на град София.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на:

- Фактура-оригинал в лева;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: СИСТЕМНА ПОДДРЪЖКА И НАДГРАЖДАНЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ СОФТУЕР ЗА НУЖДТЕ НА ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА
НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА В БЪЛГАРИЯ”.

1. Ежемесечна поддръжка и надграждане на онлайн система за събиране на данни от под-получатели и партньори на програмата за нуждите на звено „Мониторинг и оценка”

1.1. Обхват на поддръжката:

База данни и интернет сайт за въвеждане на информация за осъществените дейности по следните компоненти на Програма „УНПТБ”:

1.1.1. Програмно управление

- Организации
- Потребители
- Сътрудници
- Терени
- Райони
- Профил
- Backup
- Отчети по модули
- Справки за индивидуални клиенти
- Заклучване на записи по компоненти и организации
- Верификации по компоненти

1.1.2. Компонент 4

- Анкетна карта
- Протокол за Работа на терен
- Протокол за придружаване
- Талон за насочване
- Проверка на записи
- Проверка на изследвания

1.1.3. Компонент 5

- Анкетна карта
- Протокол за Работа на терен
- Протокол за придружаване
- Талон за насочване
- Проверка на записи
- Проверка на изследвания

1.1.4. Помощ

- Ръководство
- Файлове

Базата данни се състои от 16 таблици с общо около 450 000 записа.

Регистрирани са 102 потребителя и 51 организации.

1.2. Задачи по поддръжката:

1.2.1. Актуализиране на ръководство за управление на базата данни от администраторите

1.2.2. Обучение на администраторите на системата.

1.2.3. Администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, проверка и актуализация на индексите на таблиците в базата данни, оптимизация на структурата на базата данни, добавяне на нови полета за събиране на първична информация, коригиране и изтриване на грешно въведени данни.

1.2.4. Създаване на отчети по заявка на звеното за мониторинг (в табличен или графичен вид)

1.2.5. промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни.

1.2.6. Създаване на извадки и обобщения от въведените данни и експортиране към други програми (Excel, Access, SPSS и др.)

- 1.2.7. Обновяване на офлайн системата за извеждане на справки.
- 1.2.8. Обновяване на интернет сайта при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.
- 1.2.9. Въвеждане/ импортиране на данни събрани по друг електронен път (електронни таблици или бази данни), след задаване на съответствие между събраните данни и дефинираните в онлайн базите данни променливи

1.3. Задачи по надграждането:

- 1.3.1. Добавяне на функционалности за проверка на дублирани записи и корекция на грешки за потребители.
- 1.3.2. Добавяне на функционалности за генериране на справки за Администратори на системата.
- 1.3.3. Създаване на модул „Медицинска сестра“ с интерфейс за търсене на клиент по код и въвеждане на резултати от изследвания, генериране на месечни отчети.
- 1.3.4. Създаване на модули за новите уязвими групи с интерфейс за търсене на клиент по код и въвеждане на резултати от изследвания, генериране на месечни отчети
- 1.3.5. Цялостно актуализиране на базата данни, осигуряващи допълнителни възможности за експортиране и импортиране на данни, бързина при изготвяне на справки, отчети, бързина при коригиране на данните.
- 1.3.6. Разработване на модул – ТБ_МИО – връзка между системата за мониторинг и оценка и информационните системи по ТБ, с възможности за извличане на справки за пациенти с ТБ. От страна на неправителствените организации.

2. Ежемесечна поддръжка на софтуер за звено „Финанси“ и звено „Доставки“.

2.1. Обхват на поддръжката:

Специализираният софтуер за целите на финансовото управление и управление на доставките е програмен продукт от изключителна важност за работата на Програмата “УНПТБ“. Продуктът е реализиран на програмен език Delphi и база данни SQL Server 2008, като данните се достъпват от централизиран сървър.

Комуникацията на работните станции и сървъра се осъществява чрез локалната мрежа на Програма “ УНПТБ”.

Продуктът се състои от два основни модула: за Финансово управление и Управление на доставките. Всеки от тях съдържа по два модула – един за регистри и въвеждане на данни, и модул за справки.

2.2. Задачи по поддръжката:

- 2.2.1. Обучение на администраторите на системата
- 2.2.2. Администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, проверка и актуализация на индексите на таблиците в базата данни, оптимизация на структурата на базата данни
- 2.2.3. Създаване на допълнителни отчети (в табличен или графичен вид)
- 2.2.4. Промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни
- 2.2.5. Обновяване на програмата при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.

2.3. Задачи по надграждането:

- 2.3.1. Разработване на допълнителни функционалности към модула за Финансово управление:
- 2.3.2. Импортиране на данни от Excel (електронни таблици с детайлния бюджет на програмата по години, разписан подробно по работния план като всеки ред е с пореден номер)
- 2.3.3. Генериране на справки (отчети) с въведените данни в регистрите, съпоставими и във формата на таблиците с детайлния бюджет по следните параметри:
 - По пореден номер на записите в работния план;
 - По дейности;
 - По сфери на предоставени услуги;
 - По разходни категории;
 - По отчетни периоди;
 - По изпълнители.
- 2.3.4. Генериране на справки по конкретно зададен период.
- 2.3.5. Актуализиране на база данни с дейностите на програмата

3. Ежемесечна поддръжка и надграждане на информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза, суспектни и контактни лица.

3.1. Обхват на поддръжката:

3.1.1. Информационната система за регистриране на пациенти с туберкулоза - система за регистриране и проследяване на здравния статус, изследванията и лечението на пациенти с ТБ, суспектни за ТБ и контактни на пациенти с ТБ, обхващаща:

- въвеждане на лични данни за пациентите, суспектните и контактните
 - следене на терапевтичния статус на пациентите
 - отчитане на лекарствата, отпускани на всеки пациент
 - отчитане на направените изследвания на пациентите
 - съпътстващите печатни форми, необходими за документиране на проведените изследвания и осъщественото лечение
 - система за защита срещу неоторизиран достъп
 - записване на всяка извършена корекция в данните за терапевтичния статус на пациента
 - отчети, съгласно изискванията на СЗО и Европейския център за контрол на заболяванията (ECDC)
 - допълнителни отчети
 - функции за трансфер на данните на пациент между болниците.
 - функции за трансфер на исканията и резултатите от изследванията между лечебните заведения и микробиологичните лаборатории.
 - функции за трансфер на данните на пациент (без личните данни) от болниците към централната база данни
 - функции за трансфер на данните за пациент и контактни лица от болниците към Регионалните здравни инспекции (28)
 - функции за генериране на справки по зададени критерии
- В системата са регистрирани 29 Лечебни заведения и 36 микробиологични лаборатории

3.1.2. Уеб базирана информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза - система за онлайн регистриране и проследяване на здравния статус, изследванията и лечението на пациенти с ТБ, суспектни за ТБ и контактни на пациенти с ТБ, обхващаща:

- онлайн екранни форми за въвеждане на данните за системата по т.1
- модул за Log in в системата

3.2. Задачи по поддръжката:

3.2.1. Обучение на администраторите на системата

3.2.2. Администриране на системата – добавяне на потребители, архивиране на данните, проверка и актуализация на индексите на таблиците в базата данни, оптимизация на структурата на базата данни

3.2.3. Създаване на допълнителни отчети (в табличен или графичен вид)

3.2.4. Промяна на структурата на таблиците при нужда от добавяне на нови данни

3.2.5. Създаване на извадки и обобщения от въведените данни и експортиране към други програми (Excel, Access, SPSS и др.)

3.2.6. Обобщаване на данните от локалните бази данни в централна база данни

3.2.7. Обновяване на програмата при добавяне на нови първични форми с данни за осъществената дейност или коригиране на съществуващите.

3.3. Задачи по надграждането:

3.3.1. Разработване на нови или корекции на съществуващи към Информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза модули, съобразно влезли в сила нови нормативни документи или по задание на УНПТБ.

3.3.2. Разработване на нови или корекции на съществуващи към уеб базирана информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза модули, съобразно влезли в сила нови нормативни документи или по задание на УНПТБ.

3.3.3. Разработване на модул Справки за централна база данни

3.3.4. Разработване на модул – ТБ_ХИВ – връзка между информационните системи по ТБ и ХИВ и разработване на функционалности за извличане на справки за пациенти с ко-инфекция.

- 3.3.5. Разработване на модул – ТБ_МИО – връзка между информационните системи по ТБ и системата за мониторинг и оценка, с възможности за извличане на справки за пациенти с ТБ.
- 3.3.6. Пилотно внедряване на уеб базирана информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза.
- 3.3.7. Изграждане на модул за трансфер на данни за пациент с туберкулоза и неговите контактни лица. до 28 Регионални здравни инспекции.
- 3.3.8. Поетапно внедряване на разработената уеб базирана информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза в Лечебните заведения.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА: 12 месеца от датата на сключване на договора.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

- задачи по надграждането на софтуера– до 6 месеца от сключване на договора; поетапното внедряване на разработената уеб базирана информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза в Лечебните заведения – до 9 месеца от сключване на договора;
- време за реакция при повреда – до 2 часа;
- за планираните дейности (проверка на състоянието на базите данни и на архивирането им) – ежемесечно;
- за коригиране и изтриване на погрешно въведени данни – в срок до 3 работни дни от получаване по електронна поща на искане за корекции;
- за коригиране на открити несъответствия в модулите – до две седмици от получаване по електронна поща на искане за корекции;
- за промени по структурата на базите данни (добавяне на ново поле и съответстващите екранните форми и справки) – до един месец от получаване на съгласувано искане за изменение;
- за промени във функционалността на съществуващите модули и/или разработване на нови модули – до три месеца от получаване на съгласувано искане за изменение;
- за въвеждане на данни в базите въведени по друг начин – до един месец от получаване на данните в електронен вид и описание на съответствието на полетата с тези в съществуващите бази данни;
- при поискване в електронен вид трябва да бъдат предоставени актуалните сорс кодове и описание на структурата на базите данни - 15 работни дни от постъпване на искането.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- В офиса на Структурата за управление на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария – Национален център по заразни и паразитни болести, бул. „Янко Сакъзов” №26, ет.4 и Национална референтна лаборатория по ХИВ (НРЛ по ХИВ) към Националния център по заразни и паразитни болести – бул. „Столетов” №44; лечебните заведения за диагностика и лечение на пациенти с туберкулоза – 29;
- При необходимост посещение на място за потребителите, ползващи модули от софтуерите, намиращи се на територията на град София.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на:

- Фактура-оригинал в лева;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7: ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА,
ПРОФИЛАКТИКА И НАСТРОЙКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ
УСТРОЙСТВА СОБСТВЕНОСТ НА МЗ”**

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Поддръжката на компютърната техника трябва да включва:

1.1. Първоначален профилактичен преглед на техниката.

1.2. Профилактичен преглед , след заявка на Възложителя или упълномощено от него лице.

Профилактичните прегледи включват, диагностика и при необходимост подмяна на вентилатори или други компоненти в компютърната конфигурация, с цел привеждане им в нормален функционален режим.

- 1.3. Ремонт на дефектирала компютърна техника;
- 1.4. Подмяна на дефектирали елементи и части;
- 1.5. Изготвяне на експертни оценки на компютърна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.
2. Време за реакция при уведомяване от страна на възложителя за възникнал проблем с компютърната техника – за сървърите и оборудването, свързано с тях да не е по-вече от 2 часа, а за останалото оборудване не повече от 4 часа. Времето за отстраняване на неизправността да е в рамките на 2 /два/ работни дни.
3. При необходимост от доставка на резервни части с единична цена без ДДС над 100 /сто/ лева, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя. Доставката се извършва само след писмено съгласие. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонт на съоръженията да достави необходимите резервни части и да извърши качествен ремонт.
4. В случай на невъзможност повредата на дефектиралата извънгаранционна техника да бъде отстранена в срок 2 /два/ работни дни или при неотложна необходимост, Изпълнителят предоставя друга такава със същите или по-високи технически характеристики, докато се извърши ремонта. Срокът за извършване на ремонта се уточнява в протокола за предаване на техниката.
5. Изпълнителят поема гаранции в продължение на нови 12 /дванадесет/ месеца за всяка доставена и монтирана от него част.
6. Възложителят се ползва с предимство пред останалите клиенти при спешни повиквания на Изпълнителя за спешни ремонти и при доставка на резервни части.
7. Възложителят се ползва с отстъпка от цената при евентуална доставка на резервни части;
8. Извършения труд за сервизното обслужване и транспорта на дефектиралата или ремонтирана техника от и до сервизната база на Изпълнителя е за сметка на Изпълнителя. Вложените материали и резервни части за ремонта на компютърната техника се заплащат срещу представена фактура – оригинал от Изпълнителя.
9. Обслужването се извършва от 9:00 до 17:30 ч. през работните дни (5 дни седмично);

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ХАРДУЕРА В СГРАДИТЕ НА МЗ

СИСТЕМАТА СЕ СЪСТОИ ОТ СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ХАРДУЕРНИ УСТРОЙСТВА

1.	Сървъри	20 броя
2.	Компютърни конфигурации	229 броя
3.	Лаптопи	7 броя
4.	Принтери	244 броя
5.	Скенери	64 броя
6.	Мултифункционални устройства	19 броя
7.	Комуникационно оборудване	33 броя

1. СЪРВЪРИ - 20 БРОЯ

	Сървъри	Характеристики – процесор, памет, дискове	Брой
1	AIS	2xIntel E5-2400, 48 GB RAM, 2x1TB	2
2	AIS	2xIntel E5-2630, 128 GB RAM, 4x256GB SSD	2
3	Server (F3 R5)	Intel Xeon, 3.0 GHz ;2GB RAM; 140 GB	1
4	IBM	Intel Xeon, 2.8 GHz ;1GB RAM; 140 GB	1
5	IBM	Intel Xeon, 2.8 GHz ;1GB RAM; 140 GB	1
6	Persy Stinger	DualCore Xeon 5110, 1600 MHz; 2GB RAM; 1TB	1
7	HP ProLiant DL 360G5	2x QuadCore Xeon E5420, 2.5GHz ; 4GB RAM; 500 GB	1
8	HP ProLiant DL 380G5	2x QuadCore Xeon E5420, 2.0GHz ; 4GB RAM; 500 GB	1
9	HP ProLiant DL 380G5	2x QuadCore Xeon E5420, 2.0GHz ; 4GB RAM; 500 GB	1
10	IBM BLADE	DualCore Xeon 5110, 1600 MHz; 4GB RAM; 1TB	1

	Сървъри	Характеристики – процесор, памет, дискове	Брой
	SERVER		
11	Hyundai	Xeon 5130 2.0GHz; 4GB RAM ; 1,5 TB	1
12	Dell power Edge R510	QuadCore Intel Xeon E5620, 2400 MHz ; 12 GB RAM; 6TB	1
13	Dell power Edge R510	QuadCore Intel Xeon E5506, 1600 MHz 4 GB; 500 GB	1
14	Dell power Edge R510	QuadCore Intel Xeon E5620, 2400 MHz ; 12 GB RAM; 6TB	1
15	Dell PowerEdge 2950	2x QuadCore Xeon E5335, 2000 MHz ; 4GB RAM;140 GB;	1
16	Dell PowerEdge 2950	2x QuadCore Xeon E5335, 2000 MHz ; 4GB RAM;140 GB	1
17	ADSIS	QuadCore Intel Xeon X3330, 2666 MHz ; 4 GB RAM; 2 TB	1
18	SPIRE	Intel Xeon, 3.0 GHz ;2GB RAM; 500GB	1

2. КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ - 229 БРОЯ

№	Компютърни конфигурации	Брой
1	Asus	45
2	Dell	8
3	Fujitsu Siemens	6
4	IBM	5
5	PC	3
6	PC 2005 /АOpen/	3
7	Hyundai	10
8	КИОСК	2
9	HP	5
10	ExCo	1
11	PC	10
12	LENOVO	1
13	HP Compaq dc5800 Business PC	130

3. ЛАПТОПИ

№	Лаптопи	Брой
1	TOSHIBA M30-114 SN Z4047682H	1
2	HP Compaq 6710bCore2DouT730015.41 GRA	2
3	TOSHIBA M30X-113 SN Z4346019K	1
4	ASUS 15.4"	1
5	ThinkPad SL 500-4G	1
6	ThinkPad SL500 2G	1

4. ПРИНТЕРИ -244 БР.

№	Принтер	Брой
1	Brother HL1470N	1
2	HP Laser Jet 2014	10
3	HP Laser Jet 2015	5
4	Epson LX-300+	5
5	HP Desk Jet 930C	1

№	Принтер	Брой
6	HP LaserJet 1010	2
7	HP LaserJet 1015	1
8	HP Laser Jet 1020	3
9	HP Laser Jet 1200	4
10	HP Laser Jet 1300	3
11	HP LaserJet 1320	1
12	HP Laser Jet 3200	2
13	HP Laser Jet4M+	1
14	HP Laser Jet 4P	2
15	HP Laser Jet 5L	4
16	HP Laser Jet 5P	12
17	HP Laser Jet 6L	1
18	HP Laser Jet 6P	12
19	HP Laser Jet 1018	4
20	HP Color Laser Jet 2605	2
21	HP Color Laser Jet CP2025 dn	2
22	Brother HL5450DN	10
23	Lexmark T523	1
24	konicaMinolta 1200W	10
25	konica Minolta 9100	1
26	Ricoh Aficio BP 20	22
27	Ricoh Aficio C7425 Color	4
28	Xerox Docu print P 1210	1
29	Xerox Phaser 3124	73
30	Xerox Phaser 6130	7
31	Xerox Phaser 3150	10
32	Xerox Phaser 6120	3
33	Kyosera FS-3820N	1
34	HP LASER JET3700N	1
35	Brother HL6180DW	8
36	HP DesingnJet500Plus	1
37	CANON LBP 2900	1
38	HP 3030	1
39	HP 1320	2
40	OKI B 4350	1
41	HP LJ 1022	3
42	HP LJ P 2015	1
43	CANON LBP3000	4

5. СКЕНЕРИ – 64 БРОЯ

№	Скенери	Брой
1	CANON-CanoScan LiDE 200	19
2	HP Scanjet 3800	13
3	HP Scanjet 4890	1

4	HP Scanjet 2sx	1
5	Acer Scanjet 4100	1
6	Mustek paragon360	1
7	Xerox 262	10
8	FUJITSU fi – 6130 z	18

6. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА – 19 БР.

№	Мултифункционално устройство	Брой
1	HP Laser Jet 3030	2
2	Brother MFC 8440	1
3	Canon MF5750	1
4	HP Color Laser Jet 2840	1
5	Brother DCP 8040	1
6	HP Deskjet F4180	1
7	HP Laser Jet 3030	1
8	Panasonic KX-FLB 883	2
9	Xerox Copy Center C 123	1
10	Мултифункционална машина А3 копи скан	1
11	HP LASERJET M1120 MFP	1
12	Brother DCP8110DN	6

7. КОМУНИКАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ -33 БР.

№	Комуникационно оборудване	Брой
1	3 COM 24ports	8
2	D-LINK 24ports	10
3	CISCO 24ports	8
4	HP 24ports	3
5	CISCO-LINKSYS 24ports	4

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Поддръжката, профилактиката и настройката на компютърната техника, на място в сградите на Министерство на здравеопазването – пл. “Света Неделя” № 5, бул. „Александър Стамболийски” № 39, дирекции на Министерство на здравеопазването в сградата на НЦОЗА – бул. “Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15; Сграда на НМКЦ, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: 3 /три/ години от датата на подписване на договора.

Начин на плащане: Условия на плащане – плащането се извършва в лева, след представяне от страна на Изпълнителя на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги;

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ – плащането на месечната абонаментна такса се извършва по банкова сметка на изпълнителя както следва: през месеца, следващ месеца, за който се дължи съответната такса, до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактура-оригинал и след подписан протокол от страна на Възложителя и Изпълнителя за извършена профилактика на компютърната техника, диагностика и при необходимост подмяна на компоненти в компютърните конфигурации, с цел привеждането им в нормален функционален режим. При необходимост от ремонт – безплатно извършване на същия, като вложените резервни части и консумативи ще се заплащат по представена и одобрена от страна на Възложителя фактура-оригинал. Всички ремонтирани апарати са с тримесечна гаранция за качеството на ремонта.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №8: „ИЗВЪНГАРАНЦИОННА АБОНАМЕНТНА
ПОДДРЪЖКА НА ХЛАДИЛНИ ИНСТАЛАЦИИ В ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД ЗА
БИОПРОДУКТИ И ВАКСИНИ НА МЗ“

1. Изпълнителя извършва дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на следните хладилни инсталации:
 - 4 бр. плюсови, нискотемпературни камери;
 - 2 бр. хладилен агрегат COPELAND SRW 06 LAY фреонов с въздухоохлаждаем кондензатор.
2. Извършваните дейности по абонаментно сервизно поддържане на хладилните инсталации са както следва:
 - 2.1. Профилактика и настройка на цялата инсталация, включително тръбната мрежа.
 - 2.2. Профилактиката се извършва ежемесечно и включва, пълен преглед, реглаж и почистване на вътрешните и външните тела на хладилните инсталации, третиране на филтъра с антибактериален препарат. Разходите за материали (препрати и спрейове за почистване и др.) и консумативи (почистващи кърпи) използвани при извършване на ежемесечната профилактика следва да са включени в месечната абонаментна такса.
3. При възникване на повреда, след заявка на възложителя подадена по телефон, факс или e-mail, изпълнителят се задължава в срок до 3 /три/ часа от уведомяването да изпрати техници за установяване на аварията. В случай на спешност изпълнителят се задължава да се отзове на повикването до 1 /един/ час.
4. При констатиране на неизправности Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването им с двустранно подписан констативен протокол.
5. При необходимост от подмяна на резервни части и материали, подмяната се извършва след предварително одобрение от Възложителя на предоставените двустранно подписан протокол и ценова оферта, в която единичните цени на предложените цени на резервни части не могат да бъдат по-високи от цените на официалния вносител на техниката. Извършването на доставките и ремонтните работи и заплащането им се извършва след одобрението им от Възложителя.
6. Резервните части трябва да бъдат оригинални, нови, nereциклирани и с гаранционен срок след монтажа не по-малък от 6 (шест) месеца или от предвидения от производителя гаранционен срок, ако последния е по-дълъг от 6 (шест) месеца.
7. Подменените при ремонта резервни части и консумативи се предоставят на Възложителя, което се упоменава в протокола за приемане на извършения ремонт.
8. В едноседмичен срок след сключване на договор, представители на изпълнителя изготвят констативни протоколи за текущото експлоатационно състояние на хладилните инсталации, с конкретни предложения за подобрения и неотложни мероприятия.
9. Техническият екип на изпълнителя се задължава, при посещенията си в сградите на МЗ, да спазва установените вътрешни правила, пропускателния режим, противопожарни норми и техника на безопасност.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: бул. „Ген. Н. Г. Столетов” № 44а (обект в сградата на НЦЗПБ) - склад за ваксини.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 24 месеца, считано от сключване на договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащането на месечния абонамент се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура в Министерство на здравеопазването на адрес пл. „Света Неделя“ № 5 и двустранно подписан протокол. Разходите за труд и транспорт следва да бъдат включени в абонаментната такса.

Заплащането на вложените материали и/или резервни части се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след издадена и представена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за влагането им.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №9: „ИЗВЪНГАРАНЦИОННА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА
НА АБОНАТНИ СТАНЦИИ“**

1. Изпълнителят извършва дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно поддържане на абонатните станции в сградите на Министерство на здравеопазването, както следва:
 - 1.1. Ежемесечен профилактичен преглед на абонатните станции.
 - 1.2. Извършване на необходимите настройки на абонатните станции за най-икономичен режим на работа.
 - 1.3. Превключване от летен на зимен режим на работа и обратно (съвместно с районния техник).
 - 1.4. Подмяна на всички дефектирали части (тръбопроводи, спирателни кранове, филтри, помпи и други), които се намират в помещенията на абонатните станции и са част от тях.
 - 1.5. Задължителни профилактични прегледи преди и след смяната на сезоните.
2. Периодични проверка и при необходимост обезвъздушаване и допълване на инсталацията, един път месечно.
3. Отстраняване на аварии, свързани с течове при пробив на тръбната мрежа до спирателните вентили на разпределителните колектори.
4. Подмяна на спирателна и регулираща арматура, както и подмяна на аварирани уреди, съоръжения и части.
5. Предмет на поддръжка са всички тръбопроводи, помпи, спирателна арматура, регулираща и терморегулираща арматура, отчитащи и контролни прибори, топлоизолация, автоматика, ел. връзки, топлообменници за отопление и БГВ, монтирани между спирателните шибъри на връзката с мрежата на ТЕЦ до спирателните вентили на двата разпределителни колектора към вътрешната отоплителна инсталация.
6. При възникване на повреда, по заявка на възложителя подадена по телефон, факс или e-mail, изпълнителят се задължава в срок до 3 /три/ часа от уведомяването да изпрати техници за установяване на аварията. В случаи на спешност изпълнителят се задължава да се отзове на повикването до 1 /един/ час.
7. При констатиране на неизправности Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването им с двустранно подписан констативен протокол.
8. При необходимост от смяна на резервни части, консумативи и материали, смяната се извършва след предварително одобрение на Възложителя на предоставените двустранно подписан констативен протокол и ценова оферта. Заплащането се извършва след одобрение от Възложителя.
9. В едноседмичен срок след сключване на договор, представители на изпълнителя изготвят констативни протоколи за текущото експлоатационно състояние на абонатните станции, разположени във всяка една от сградите и представляващи обект на обособената позиция, с конкретни предложения за подобрения и неотложни мероприятия.
10. Техническият екип на изпълнителя се задължава, при посещенията си в сградите на МЗ, да спазва установените вътрешни правила, пропускателния режим, противопожарни норми и техника на безопасност.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: пл. „Света Неделя” № 5; бул. „Александър Стамболийски” № 39; ул. „Княз Борис” № 217 А

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 24 месеца, считано от сключване на договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Плащането на месечния абонамент се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура в Министерство на здравеопазването на адрес пл. „Света Неделя“ № 5 и двустранно подписан протокол. Разходите за труд и транспорт следва да бъдат включени в абонаментната такса.

Заплащането на вложените материали и/или резервни части се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след издадена и представена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за влагането им.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10 „ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА UPS”:

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участникът да предложи цялостно сервизно обслужване, включително резервните части на намиращи се в експлоатация Непрекъсваеми токозахранващи устройства (НТУ), ”, английският вариант „Uninterruptible power supply” (UPS) за нуждите на Министерство на здравеопазването, с марка, модел и местонахождение, както следва:
 - 1.1. AEG Protect 2.33/40 KVA - пл. „Света Неделя” №5, гр. София;
 - 1.2. APC SMART-UPS 1000 - пл. „Света Неделя” №5, гр. София;
 - 1.3. ETN Powerware Blade UPS 12 I, SN: TB241A0296 - ул. „Георги Софийски” №3 - гр. София;
 - 1.4. APC Symetra LX, SN:QDO737280869 - ул. „Георги Софийски” №3 - гр. София;
 - 1.5. APC Symetra LX, SN:QDO737186526 - ул. „Георги Софийски” №3 - гр. София;
 - 1.6. SOCOMEC SICON UPS- model MASTERSYS MC- SN: P749711003- ул. „Георги Софийски” №3 - гр. София
2. Участникът трябва да може да гарантира непрекъсната, надеждна работа на системите за периода на договора, осигурявайки техническата им изправност, според изискванията на производителя и достигнатото до момента технологично ниво.
3. Да се оповестят някои от следните начини за уведомление при възникнал проблем : интерактивно web- базирано приложение, телефон, факс и e-mail, като поне две от тях да са достъпни денонощно (24/7/365), на които да се приемат уведомленията от Възложителя за проблеми и да се води регистър по дата и час на заявяване, описание и време на отстраняване
4. Времето за отстраняване на проблем стартира с времето от първично уведомяване и включва последователно:
 - 4.1. време за реакция,
 - 4.2. време за явяване на работна група,
 - 4.3. отстраняване на проблема
 - 4.4. провеждане на тестове, удостоверяващи отстраняването на проблема, които се удостоверяват с двустранното разписване на съответния писмен протокол
5. При възможност Изпълнителят да осигури запазване на работоспособност и поддръжка на системата при бедствия, аварии, кризи и война
6. Изпълнителят да поема за своя сметка разходите по отстраняване на повреди по помещения и съоръжения на Възложителя, виновно причинени от него, от негови работници или трети лица, негови подизпълнители.
7. Участникът да поеме задължение пред Възложителя, неговите ръководители и служители да опазват конфиденциалната информация, която страните са си разменили или е станала тяхно достояние и да не я разкриват. "Конфиденциална информация" е всяка информация (в устна, писмена или каквато и да е друга форма), която е обозначена като конфиденциална от предоставящата я страна или която с оглед на своето съдържание и/или предназначение е нормално да бъде възприета като конфиденциална от страната, която я получава.
8. Участникът осигурява самостоятелно, за своя сметка необходимите му резервни части, техническа документация, функционален софтуер, консумативи свързани с поддръжката на сервизираните устройства.
9. Участникът декларира, че ще организира работата си така, че при всеки възникнал проблем да разполага със съответния специалист и необходимата за подмяна резервна част или резервно устройство. Заявка за изчакване на доставка на резервни части след възникване на проблем не се допускат.
10. Участникът декларира, че в случай на липса на дадена резервна част поради спиране от производство, същата се заменя с нов неин функционален аналог, одобрен от Производителя на оборудването. Ако за функционирането на новата част е необходимо закупуване на допълнителни елементи или лицензии, то те са за сметка на Изпълнителя и се заплащат от него.
11. Обслужването трябва да се извършва по местонахождението на оборудването при Възложителя, съгласно списъка с адресите на поделенията на Възложителя посочени в документацията.
12. Участникът следва да осъществява дейностите, обект на настоящата поръчка, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство в областта на предмета на

обществената поръчка и при спазване на стандартите и нормативите за работа при извършване на функционалните проверки, техническото обслужване и ремонтите.

II. СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА

- 1.** Периодична профилактика на оборудването по съгласуван график (по един път за всяко тримесечие от обслужването). За целта Изпълнителят трябва да представи за съгласуване график за извършване на тази профилактика. Профилактиката да включва най-малко следните действия, както следва:
 - 1.1.** Общ профилактичен преглед на хардуера и софтуера и/или специфична диагностика на дефектирало оборудване;
 - 1.2.** Обща функционална диагностика и обстоен преглед на логовете и алармите за грешки с последващото им отстраняване;
 - 1.3.** Техническо обслужване и почистване включително на движещи се детайли и филтри;
 - 1.4.** Тест на остатъчния капацитет на акумулаторните батерии и заземителните инсталации;
 - 1.5.** При технологична необходимост смазване на движещи се детайли;
 - 1.6.** При необходимост ремонт и/или подмяна на дефектирали, износени и/или изхабени елементи/модули/детайли (акумулаторни батерии, вентилатори, филтри и др.);
 - 1.7.** Въвеждане на ремонтираното и/или заменено оборудване в редовна експлоатация;
 - 1.8.** Направа и надеждно съхранение на служебни копия на актуалните конфигурации;
 - 1.9.** Обновяване (инсталиране, деинсталиране и/или преинсталиране) на ползваните софтуерни версии към най-актуалните налични, достъпни и приложими версии на функционален софтуер, IOS и софтуер за управление и други;
 - 1.10.** Ревизия, притягане, почистване и/или подмяна на контактуващите елементи на всички достъпни (разглобяеми) силови и контактни връзки и/или съединения;
 - 1.11.** Събиране, опаковане, извозване (транспортирането) и третиране на подменените дефектирали, износени елементи /модули /детайли/части/ материали (акумулаторни батерии, вентилатори, филтри, почистващи и/или смазочни материали и др.), отпадъците и опаковките съобразно с действащата в РБ и ЕС нормативната уредба;
- 2.** Диагностика за установяване и локализиране на проблем след заявка от страна на Възложителя.
- 3.** Отстраняване на локализиран проблем без подмяна на елементи, модули и устройства.
- 4.** Отстраняване на локализиран проблем чрез подмяна на елементи, модули и устройства с нови такива.
- 5.** Тестове за установяване на изправността на системата след отстраняването на проблема.
- 6.** Предоставяне на указания и инструкции за осигуряване на нормални експлоатационни условия за обслужваната техника.
- 7.** Всички други допълнителни превантивни и корективни дейности, които не са изрично упоменати, но са необходимо присъщи и/или целесъобразни за осигуряване/поддържане на пълната функционалност и осигуряване на висока технологична надеждност на отделните функционални компоненти, както и за своевременното отстраняване на регистрирани и/или предотвратяване възникването на бъдещи подлежащи на прогнозиране технически проблеми.
- 8.** Допуска се дейности, които е невъзможно или нецелесъобразно да се извършат на място, да бъдат изпълнени в сервизните центрове на Изпълнителя, като за времето на диагностиката и/или ремонта на демонтирания модул/оборудване (ако то надвишава 24 часа) се предоставя и монтира за ползване друг такъв/такова – еквивалентен или по-добър. Транспортът до сервизната база и обратно е за сметка на Изпълнителя.
- 9.** Подменените устройства, модули и софтуер трябва да бъдат комплектовани, така (с необходимия хардуер, модули, софтуер и лицензи) че да бъдат работоспособни и да изпълняват функциите, заложи в сервизираното оборудване.
- 10.** Дефектиралите технически средства, подлежащи на ремонт, трябва да бъдат заменени от Изпълнителя с нови оригинални от същия Производител без допълнително заплащане от страна на Възложителя. Параметрите и функционалността на използваните за замяна технически средства трябва да са еквивалентни или по-добри от тези на заменяните и да са съвместими с наличното при Възложителя оборудване.
- 11.** За дефектирало еднотипно оборудване, подлежащо на сервизна поддръжка и ремонт и/или извън предмета и обхвата на поръчката, Изпълнителя своевременно подготвя и предоставя на

Възложителя констативен протокол и/или техническа експертиза за неговото бракуване от страна на Възложителя.

12. Консултации включително по телефон, факс, e-mail от технически компетентни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или допълнително професионално консултиране на технически екип на Възложителя;
13. Сервизното обслужване трябва да се извършва на базата на ефективна система за приемане на съобщения за възникнал проблем (trouble ticket system) и за гарантирана техническа поддръжка. За целта Изпълнителят да представи:
 - 13.1. Описание на системата си за приемане на съобщения за възникнал проблем (trouble ticket system);
 - 13.2. Описание на формата на заявка за локализиране и отстраняване на проблем;
 - 13.3. Начините и методите за приемане на съобщения за възникнал проблем;
 - 13.4. Начините за обратна връзка за състояние на проблема, по контролния номер на неговата регистрация.
14. Наличие на система за гарантирана техническа поддръжка със схема за реакция и отстраняване на проблем, която да включва следните минимални параметри съгласно официално публикуваното работното време на Възложителя:

Категория на проблема	Време за реакция	Време за явяване на работна група	Време за отстраняване
спешен	30 минути	2 часа	4 часа
Неотложен	1 час	6 часа	в рамките на следващия работен ден
Друг	2 часа в работното време на Възложителя	до 6 часа от началото на следващ работен ден	до края на следващите два работни дни

15. Параметри на сервизното ниво

Дефиниране на основните параметри:

Първично уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Това е първо уведомяване за проблем в оборудването от:

- Страна на Възложителя
- по интерактивен път чрез web- базирано приложение,
- писмено, факс или e-mail,
- устно уведомяване по телефон
- Страна на Изпълнителя
- самосезиране при установяването от страна на Изпълнителя

Време за реакция

Времето за реакция е периода от момента на първично уведомяване от страна на Възложителя/Изпълнителя до получаването при Възложителя на контролен номер, под който е маркиран проблема и по който ще се работи за отстраняването му от страна на Изпълнителя с информация за предприетите действия.

Време за явяване на сервизната група

Означава периода от първичното уведомяване на Възложителя до явяване на място на сервизни специалисти.

Време за отстраняване на проблема

Означава периода от първично уведомяване за проблема до пълно възстановяване на нормалната работоспособност на оборудването

Категоризация на проблемите:

	Категория	описание
1.	спешен	Спиране работата на оборудването
2.	неотложен	Поява на грешки или индикации за нарушаване на функционалността на работа на оборудването
3.	друг	всички останали

16. Достъп до сградите/ площадките и съдействие от страна на персонала на Възложителя се осъществява само в рамките на официалното работното време на Възложителя. Съдействие от страна на персонала и/или достъп до площадки на Възложителя извън рамките на неговото официално работно време може да се осъществява само след предварително получено по преценка от Възложителя или съответен негов представител одобрение на обосновано от Изпълнителя искане.
17. Технически средства се предават поэтапно (съобразно с одобрения от Възложителя график) на Изпълнителя с двустранно подписани приемо- предавателни протоколи.
18. За целите на следгаранционното сервизно обслужване Изпълнителя следва да приеме от Възложителя пълните хардуерни и софтуерни конфигурации на подлежащото на сервиз оборудване в състоянието, което се намира. Всички непрекъсваеми токозахранващи устройства подлежащи на абонаментна поддръжка следва да бъдат напълно (функционално, технологично и технически) възстановени от Изпълнителя в обхвата и по време на еднократното (за целия период на изпълнение на обществената поръчка) провеждане на първоначалните (въстъпителни) технологична профилактика, техническа ревизия и функционална реновация съобразно със съгласувания с Възложителя график.
19. Ако удостоверено с изричен двустранно подписан констативен протокол текущо състояние на конкретно НТУ на Възложителя е различно/ променено и/или е дефектирало преди (в периода до) момента съобразно съгласувания с Възложителя график за еднократното (за целия период на изпълнение на обществената поръчка) провеждане за него на първоначалните (въстъпителни) технологична профилактика, техническа ревизия и функционална реновация, то възстановяването му се извършва на базата на отделен договор, където се заплащат стойността на дефектиралите части и консумативи. След възстановяване устройството се третира съобразно с условията и изискванията на следгаранционната абонаментна техническа поддръжка.
20. За устройствата и модулите дефектирали вследствие събития характеризиращи се като „непреодолима сила” (природни или стихийни бедствия, пожар, производствени аварии, войни, безредици и др.), външна намеса или неправилна експлоатация се съставя констативен протокол. Ремонт и възстановяването им, може да се извърши по отделен договор след съгласуване с Възложителя;
21. Срокът за подготовка и предоставяне от Изпълнителя на констативен протокол и/ или техническа експертиза за бракуване от страна на Възложителя на дефектирало оборудване не подлежащо на сервизна поддръжка и ремонт е 10 (десет) работни дни, считано от датата на заявката.
22. За целите на следгаранционното поддържане Изпълнителя следва да осигури за своя сметка всички необходими почистващи, смазочни и/или др. материали.
23. Служителите на Изпълнителя стриктно спазват мерките по охрана на труда, техническата и пожарна безопасност.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: пл. „Света Неделя” № 5; бул. „Александър Стамболийски” № 39; ул. „Княз Борис” № 217 А

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 24 месеца, считано от сключване на договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Плащането на месечния абонамент се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура в Министерство на здравеопазването на адрес пл. „Света Неделя“ № 5 и двустранно подписан протокол. Разходите за труд и транспорт следва да бъдат включени в абонаментната такса.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ № 3 ДО № 10.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 И № 2.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Критерий за оценка на офертите икономически най-изгодна оферта, с показатели и относителна тежест при максимален брой - 100 точки:

К1 - Часова ставка за извършване на ремонтна дейност – с относителен дял 40%;

К2 - Обща стойност на резервни части, материали и консумативи за всички автомобили - с относителен дял 50%;

К3 - Стойност на извършен годишен технически преглед на един лек автомобил - с относителен дял 7%;

К4 - Стойност на извършен годишен технически преглед на един товарен автомобил - с относителен дял 3%;

Относителната тежест на посочените показатели се определя по следния начин:

1. Часова ставка за извършване на ремонтна дейност - К1

Определя се по следната формула:

$$K1 = \frac{MPC}{PC} \times 40,$$

където:

MPC – минимална предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от предложенията на всички кандидати, лв./час;

PC – предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от съответния кандидат, лв./час.

2. Обща стойност на единичните цени за резервни части, материали и консумативи за всички автомобили - К2.

Определя се по следната формула:

$$K2 = \frac{MPC}{PPC} \times 50,$$

където:

MPC – минимална обща стойност на единичните цени за рез. части за всички автомобили, получена от сбора на ед. цени за резервните части, материали и консумативи посочена в приложение № 2 от предложенията, предложени от всички кандидати, в лв.

PPC – предложена от кандидата обща стойност на единичните цени за рез. части за всички автомобили, получена от сбора на ед. цени за резервните части, материали и консумативи посочена в приложение № 2, в лв.

3. Стойност за извършен годишен технически преглед за един лек автомобил. – К3

Определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{MGTPLA}{PTPLA} \times 7,$$

където:

MGTPLA – минимална стойност от всички предложения за един лек автомобил за извършване на годишен технически преглед, лв.

PTPLA – предложена от кандидата стойност за извършен годишен технически преглед за един лек автомобил, лв.

4. Стойност за извършен годишен технически преглед за един товарен автомобил – К4
Определя се по следната формула:

$$K4 = \frac{MГТПТА}{ПГТПТА} \times 3,$$

където:

МГТПТА – минимална стойност от всички предложения за един товарен автомобил за извършване на годишен технически, лв.

ПГТПТА – предложена от кандидата стойност за извършен годишен технически преглед за един товарен автомобил, лв.

Всички получени резултати се закръгляват при изчисление до втория десетичен знак след десетичната запетая.

Класирането на представените оферти ще се извърши на база комплексна оценка К по следната формула:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

Максималната комплексна оценка е 100 т.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка (K1 + K2 + K3 + K4) се класира на първо място.

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката ще се извърши на база получената комплексна оценка в низходящ ред, т.е. офертата получила най-голям брой точки се класира на първо място и т.н.

При получен равен брой точки, с предимство се класира кандидатът, предложил по-ниска цена по показател К2.

При условие, че участник предложи цена 0.00 лв. за някой от показателите, същият получава максимален брой точки. В този случай е невъзможно да се извърши изчисление /поради деление на 0/, сумата за целите на изчислението се замества с 1.00 лв.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Критерий за оценка на офертите **икономически най-изгодна оферта**, с показатели и относителна тежест при максимален брой - 100 точки:

1. Часова ставка за извършване на ремонтна дейност *K1* – с относителен дял 40%;
2. Стойност на доставените резервни части- с относителен дял 50%;
3. Стойност на извършен годишен технически преглед на един лек автомобил - с относителен дял 5%;
4. Стойност на извършен годишен технически преглед на един товарен автомобил - с относителен дял 5%;

Относителната тежест на посочените показатели се определя по следния начин:

1. Часова ставка за извършване на ремонтна дейност - K1 -Определя се по следната формула:

$$K1 = \frac{MПС \times 40}{ПС}$$

където:

МПС – минимална предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от предложенията на всички кандидати, лв./час;

ПС – предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от съответния кандидат, лв./час.

2. Стойност на доставените резервни части, материали и консумативи - K2- Определя се по следната формула:

$$K2 = \frac{MРЧ \times 50}{ПРЧ}$$

където:

МРЧ – минимална обща стойност от сбора на цените за резервните части, материали и консумативи от предложенията, предложени от всички кандидати, лв.

ПРЧ – предложена от кандидата обща стойност от сбора на цените за резервните части, материали и консумативи, лв.

3. Такса за извършен годишен технически преглед за един лек автомобил. – К3 -
Определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{MГТЦЛА \times 5,}{ПГТЦЛА}$$

където:

МГТЦЛА – минимална стойност от всички предложения за един лек автомобил за извършване на годишен технически преглед, лв.

ПГТЦЛА – предложена от кандидата стойност за извършен годишен технически преглед за един лек автомобил, лв.

1. Такса за извършен годишен технически преглед за един товарен автомобил – К4-
Определя се по следната формула:

$$K4 = \frac{MГТЦТА \times 5,}{ПГТЦТА}$$

където:

МГТЦТА – минимална стойност от всички предложения за един товарен автомобили за извършване на годишен технически, лв.

ПГТЦТА – предложена от кандидата стойност за извършен годишен технически преглед за един товарен автомобил, лв.

Всички получени резултати се закръгляват при изчисление до четвъртия десетичен знак след десетичната запетая.

Класирането на представените оферти ще се извърши на база комплексна оценка К по следната формула:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката ще се извърши на база получената комплексна оценка в низходящ ред, т.е. офертата получила най-голям брой точки се класира на първо място и т.н.

При получен равен брой точки, с предимство се класира кандидатът, предложил по-ниска цена по показател К2.

При условие, че участник предложи цена 0.00 лв. за някой от показателите, същият получава максимален брой точки. В този случай е невъзможно да се извърши изчисление /поради деление на 0/, сумата за целите на изчислението се замества с 1.00 лв.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

ГЛАВА IV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ
ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Обособена позиция № с предмет

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника, ЕИК/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:.....

e-mail:.....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, *Обособена позиция № с предмет*, ,

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:

„.....”, *Обособена позиция № с предмет*,

3. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти, и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

7.. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

8. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

9.Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____
Длъжност	_____

Наименование на участника	
---------------------------	--

**Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен в официален превод на български език.*

***Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договорът за създаване на обединение /документът за упълномощаване на представляващ от участниците/.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)
в качеството си на
(длъжност)
на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”;

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;
4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията³ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Представяваният от мен участник:
(посочете фирмата на участника)
не е в открито производство по несъстоятелност;
не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
9. За посочените от мен подизпълнители
.....
(посочете подизпълнителите)
не са налице обстоятелството по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
(Приложимо в случай, че участникът предлага в офертата си да ползва подизпълнители)
10. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър /посочва се от декларатора/ или от следния орган

³ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен)..... /посочва се от декларатора/, (Посочва се например: НАП, МДТ и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).

който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на
..... на -
(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете името/фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /подчертава се вярното/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:(три имена)
в качеството си на(длъжност)
на ,
(име/фирма на лицето-подизпълнител)
регистрирано съгласно законодателството на , данни по регистрация:
..... (ЕИК/Булстат или
друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление
и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице:
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.
2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....
.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени
от Вас като подизпълнител)
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки
желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да
се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.
4. Други документи, по преценка на декларатора:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе
обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка

Подписаният:(три имена)

в качеството си на(длъжност)

на(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са сходни¹ или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка /обособена позиция № предмет/ :

№ по ред	Предмет (кратко описание на изпълнените услуги)	Възложител/ Получател	Период изпълнение услугата	на на	Стойност без ДДС /х. лв./
1.					
.					
.					

Приложения: Доказателства² за извършените услуги

ПОЯСНЕНИЯ:

1. За „сходни“ с предмета на поръчката услуги се считат услуги, които са сходни или еднакви с предмета на съответната обособена позиция, за която се подава офертата./ Под услуга еднаква или сходна с предмета на обособената позиция се разбира гаранционна и/или извън гаранционна поддръжка на сходна или еднаква техника с техниката по обособената позиция, за която се подава офертата.

2. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП **доказателство** за извършената услуга се представя под формата на: а/ удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б/ чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

Дата:

Декларатор:

/подпис, печат/

**СПИСЪК ДЕКЛАРАЦИЯ СЪДЪРЖАЩ ДАННИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ КВАЛИФИЦИРАН
ПЕРСОНАЛ
КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ

За изпълнение на поръчката ще използваме следните експерти, съгласно изискванията на Възложителя:

<i>Експерт</i>	<i>Име, Презиме, Фамилия</i>	<i>Образование</i>	<i>Професионална квалификация</i>	<i>Професионален опит и преминато обучение</i>

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:(три имена)
в качеството си на(длъжност)
на -
(наименование на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:,
обособена позиция № предмет,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП**

Подписаният:(трите имена)
в качеството си на(длъжност)
на участник:
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/изписва се името/ фирмата на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:,
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“;

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представяваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ не са участвали / са участвали /грешното се зачертава/ в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представяваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ са участвали в изработването на техническите спецификации при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.
2. Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:(трите имена)
 в качеството си на(длъжност)
 На участник:, в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество* не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
 (подпис, печат)

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

** Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....” **Обособена позиция №** с предмет

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
Булстат / ЕИК: _____,
Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционно абонаментно поддържане на сгради техника, автомобили и софтуерни продукти собственост на Министерство на здравеопазването“**

Обособена позиция № с предмет И ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ

1. Приемаме общите и технически изисквания за изпълнение на предмета поръчката.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията на техническата спецификация и проекта на договора.
3. Сроктът за изпълнение на предмета на поръчката е и е в съответствие с посочения от Възложителя срок за Обособена позиция № с предмет
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение:

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 2.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1 „Осигуряване на ремонт и поддръжка на автомобилите собственост на Министерство на здравеопазването- Централно управление.“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„.....“ – обособена позиция № с предмет, открита с
Решение №

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Единичните цени за поддръжка и ремонт на автомобилите, както следва:

- часова ставка на ремонтна дейност..... лв.
(словом.....лв.) без ДДС и..... лв.
(словомлв.) с начислен ДДС.
- такса за извършване на годишен технически преглед за един лек автомобил..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.
- такса за извършване на годишен технически преглед за един товарен автомобил..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Приемаме да извършваме безплатно всички дейности по смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи* при закупуването им от Изпълнителя до приключването на договора.

* консумативи са материалите, чиято годност се определя на базата на изминати километри и/или срок на употреба, например: автомобилни гуми, акумулатори, масла, филтри, течности /хидравлична, спирачна, антифриз и др./.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валиден ще бъде сборът от единичните цена в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени в офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация. **Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.**

Лек автомобил Опел Вектра, рег. № С 0929 ВМ			
обем-2200 куб.см..мощност – 108 kw. , бензин , рег. 2001г.			
	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен, - филтър на климатик.	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 205/55R16 - зимни – 195/65R15	брой	
I.	Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила		

**Лек автомобил Фолксваген Пасат, рег. № СА 9217 АР
обем - 1800 куб.см., мощност- 66kw., бензин, рег.1996 г.**

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен.	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 185/70R14 - зимни – 185/70R14	брой	
II. Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила			

**Лек автомобил Шкода Октавия, рег. № СА 8069 МК
обем – 1896 куб.см., мощност – 74 kw., дизел, рег.2008 г.**

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	комплект	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	брой	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен, - филтър на климатик.	комплект	

12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	брой	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 195/65R15 - зимни – 195/65R15	брой	
III. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			

Лек автомобил/микробус/ Фолксваген Транспортер,
рег.№ СА 9208 АР
обем – 2461 куб.см., мощност – 81kw., бензин, рег. 1998 г.

<u>№</u>	<u>Наименование</u>	<u>Мярка</u>	<u>Цена без ДДС</u>
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен, - филтър на климатик.	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 205/65R15 - зимни – 205/65R15	брой	
IV. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			

Товарен - хладилен автомобил Мерцедес ТН 408 ДВ
рег. № СА 9203 АР
обем – 2300 куб.см., мощност – 60 kw., дизел, рег. 1994 г.

<u>№</u>	<u>Наименование</u>	<u>Мярка</u>	<u>Цена без ДДС</u>
1.	Масло двигателно -полусинтетично	литър	

	-синтетично		
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Антифриз	литър	
5.	Втечен газ за хладилната система на автомобила	литър	
6.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
7.	Съединител комплект	комплект	
8.	Предни накладки – комплект	комплект	
9.	Задни накладки – комплект	комплект	
10.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен	брой	
11.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
12.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
13.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
14.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
15.	Спирачни дискове	брой	
16.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни - 185R14 - зимни - 185R14	брой	
V. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			

Лек автомобил Форд Мондео
с рег. № СА 4736 КК, рег.№ СА 4740 КК, рег.№ СА 4746 КК, рег. № СА 4750 КК
обем – 1998 куб.см., мощност – 85kw., дизел, рег.2007 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен, - филтър на климатик	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	

17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския Съюз, размер: - летни – 205/55R16 - зимни – 205/55R16	брой	
VI. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			
<u>Лек автомобил Мицубиши Каризма, рег. № СА 6528 КВ</u> <u>обем – 1834 куб. см., мощност – 92 kw., бензин, рег. 1998 г.</u>			
№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 185/70R14 - зимни – 185/65R14	брой	
VII. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			
<u>Лек автомобил/микробус/ Фолксваген Транспортер, рег. № СА 9211 АР</u> <u>обем – 1969 куб.см., мощност – 62kw., бензин, рег. 1992г.</u>			
№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Антифриз	литър	
5.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
6.	Съединител комплект	комплект	
7.	Предни накладки – комплект	комплект	
8.	Задни накладки – комплект	комплект	
9.	Филтри :	брой	

	- маслен, - въздушен, - горивен,		
10.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
11.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
12.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
13.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
14.	Спирачни дискове	брой	
15.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 185/R14C - зимни – 185/R14C	брой	
VIII. <u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>			

Лек автомобил Форд Мондео, рег. № СА 8326 ВА
обем – 1999куб.см., мощност – 107 kw., бензин, рег. 2006 г.

<u>№</u>	<u>Наименование</u>	<u>Мярка</u>	<u>Цена без ДДС</u>
1.	Масло двигателно -полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Масло хидравлично	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
8.	Съединител комплект	комплект	
9.	Предни накладки – комплект	комплект	
10.	Задни накладки – комплект	комплект	
11.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен, - филтър на климатик.	брой	
12.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
13.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
14.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
15.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
16.	Спирачни дискове	брой	
17.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 205/55R16 - зимни – 205/55R16	брой	

IX. Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила

Лек автомобил Сузуки Витара, рег. № СА 9206 AP
обем – 1590 куб.см., мощност – 70kw., бензин, рег. 1999г.

<u>№</u>	<u>Наименование</u>	<u>Мярка</u>	<u>Цена без ДДС</u>
1.	Масло двигателно	литър	

	-полусинтетично -синтетично		
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Спирачна течност	литър	
4.	Антифриз	литър	
5.	Шумозаглушител /ауспух/ комплект	комплект	
6.	Съединител комплект	комплект	
7.	Предни накладки – комплект	комплект	
8.	Задни накладки – комплект	комплект	
9.	Филтри : - маслен, - въздушен, - горивен,	брой	
10.	Амортисьори – предни комплект	комплект	
11.	Амортисьори – задни комплект	комплект	
12.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
13.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
14.	Спирачни дискове	брой	
15.	Гуми: Произведени в страните от Европейския съюз размер: - летни – 195/70R15 - зимни – 195/70R15	брой	
X.	<u>Обща сума по ед. цени за рез. части и материали за автомобила</u>		
<u>ОБЩА СТОЙНОСТ за рез. части, материали и консумативи за всички автомобили (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</u>			

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с Решение №

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Един

ичните цени за поддръжка и ремонт на автомобилите, както следва:

- часова ставка на ремонтна дейност..... лв.
(словом.....лв.) без ДДС и..... лв.
(словомлв.) с начислен ДДС.

- такса за извършване на годишен технически преглед **за един лек автомобил**..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

- такса за извършване на годишен технически преглед **за един товарен автомобил**..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

2. Обща стойност на оригинални резервни части, материали и консумативи в български лева е: лв. (словом.....лв.) без ДДС

и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС;

Общата стойност на оригинални резервни части, материали и консумативи е в български лева и е сбор от стойностите на оригинални резервни части, материали и консумативи за всеки модел и марка посочени в таблиците по-долу.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Приемаме да извършваме безплатно всички дейности по смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи* при закупуването им от Изпълнителя до приключването на договора.

* консумативи са материалите, чиято годност се определя на базата на изминати километри и/или срок на употреба, например: автомобилни гуми, акумулатори, масла, филтри, течности /хидравлична, спирачна, антифриз и др./.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валиден ще бъде сборът от единичните цена в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени в офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

СТОЙНОСТ НА ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ В БЪЛГАРСКИ ЛЕВА

Лек автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Skoda	Fabia	TMBVC25J1A3069535	1400 куб.см.	29.09.2009 г.
Skoda	Fabia	TMBVC25J0A3067890	1400 куб.см.	29.09.2009 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Компресор за климатик	брой	
8.	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10.	Съединител комплект	комплект	
11.	Кормилна рейка	брой	
12.	Предни накладки - комплект	комплект	
13.	Задни накладки - комплект	комплект	
14.	Филтър маслен	брой	
15.	Филтър въздушен	брой	
16.	Филтър горивен	брой	
17.	Филтър за климатик	брой	
18.	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19.	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
22.	Спирачни барабани	брой	
23.	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Товарен автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Peugeot	BOXER	VF3ZBAMRB17540445	2000 куб.см.	31.01.2005 г.
Peugeot	BOXER	VF3ZBAMRB17538265	2000 куб.см.	31.01.2005 г.
Peugeot	BOXER	VF3ZBAMRB17540295	2000 куб.см.	31.01.2005 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Компресор за климатик	брой	
8.	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10.	Съединител комплект	комплект	
11.	Кормилна рейка	брой	
12.	Предни накладки - комплект	комплект	
13.	Задни накладки - комплект	комплект	
14.	Филтър маслен	брой	
15.	Филтър въздушен	брой	
16.	Филтър горивен	брой	
17.	Филтър за климатик	брой	
18.	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19.	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21.	Кормилни накрайници-комплект	комплект	
22.	Спирачни барабани	брой	
23.	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Лек автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Volvo	S 60	YV1RS614252480887	2400 куб. см.	08.07.2005 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3.	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6.	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7.	Компресор за климатик	брой	
8.	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10.	Съединител комплект	комплект	
11.	Кормилна рейка	брой	

12.	Предни накладки - комплект	комплект	
13.	Задни накладки - комплект	комплект	
14.	Филтър маслен	брой	
15.	Филтър въздушен	брой	
16.	Филтър горивен	брой	
17.	Филтър за климатик	брой	
18.	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19.	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20.	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21.	Кормилни крайници-комплект	комплект	
22.	Спирачни барабани	брой	
23.	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Лек автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Ford	Mondeo	WF05XXGVB55B08129	1800 куб. см.	08.07.2005 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7	Компресор за климатик	брой	
8	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10	Съединител комплект	комплект	
11	Кормилна рейка	брой	
12	Предни накладки - комплект	комплект	
13	Задни накладки - комплект	комплект	
14	Филтър маслен	брой	
15	Филтър въздушен	брой	
16	Филтър горивен	брой	
17	Филтър за климатик	брой	
18	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21	Кормилни крайници-комплект	комплект	
22	Спирачни барабани	брой	
23	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Лек автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Ford	Focus	WFOMXXGCDM5R21310	2000 куб. см.	08.07.2005 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7	Компресор за климатик	брой	
8	Шумозаглушител /ауспук,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10	Съединител комплект	комплект	
11	Кормилна рейка	брой	
12	Предни накладки - комплект	комплект	
13	Задни накладки - комплект	комплект	
14	Филтър маслен	брой	
15	Филтър въздушен	брой	
16	Филтър горивен	брой	
17	Филтър за климатик	брой	
18	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21	Кормилни крайници-комплект	комплект	
22	Спирачни барабани	брой	
23	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Товарен автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Ford	Transit	WF0PXXTTFP5B12014	2000 куб. см.	08.07.2005 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7	Компресор за климатик	брой	
8	Шумозаглушител /ауспук,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10	Съединител комплект	комплект	
11	Кормилна рейка	брой	
12	Предни накладки - комплект	комплект	
13	Задни накладки - комплект	комплект	
14	Филтър маслен	брой	

15	Филтър въздушен	брой	
16	Филтър горивен	брой	
17	Филтър за климатик	брой	
18	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21	Кормилни крайници-комплект	комплект	
22	Спирачни барабани	брой	
23	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
			ОБЩО БЕЗ ДДС:

Лек автомобил

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС		
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър			
2.	Масло трансмисионно	литър			
	МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
	Opel	Astra	WOLOTGF485G086311	1400 куб.см.	01.04.2005 г.
	Opel	Astra	WOLOTGF485G086439	1400 куб.см.	01.04.2005 г.
	Opel	Astra	WOLOTGF485G085590	1400 куб.см.	01.04.2005 г.
3	Масло хидравлично	литър			
4.	Спирачна течност	литър			
5.	Антифриз	литър			
6	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър			
7	Компресор за климатик	брой			
8	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект			
9.	Ангренаж комплект	комплект			
10	Съединител комплект	комплект			
11	Кормилна рейка	брой			
12	Предни накладки - комплект	комплект			
13	Задни накладки - комплект	комплект			
14	Филтър маслен	брой			
15	Филтър въздушен	брой			
16	Филтър горивен	брой			
17	Филтър за климатик	брой			
18	Амортисьори — предни комплект	комплект			
19	Амортисьори - задни комплект	комплект			
20	Шарнирен болт- комплект	комплект			
21	Кормилни крайници-комплект	комплект			
22	Спирачни барабани	брой			
23	Спирачни дискове	брой			
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой			
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой			
			ОБЩО БЕЗ ДДС:		

Товарен автомобил

МАРКА	МОДЕЛ	ШАСИ	КУБАТУРА	ГОДИНА НА ЗАКУПУВАНЕ
Peugeot	BOXER	VF3YCBMFB11353650	2801 куб.см.	02.02.2008 г.

№	Наименование	Мярка	Цена без ДДС
1.	Масло двигателно - полусинтетично -синтетично	литър	
2.	Масло трансмисионно	литър	
3	Масло хидравлично	литър	
4.	Спирачна течност	литър	
5.	Антифриз	литър	
6	Втечен газ за климатичната система на автомобила	литър	
7	Компресор за климатик	брой	
8	Шумозаглушител /ауспух,катализатор/ комплект	комплект	
9.	Ангренаж комплект	комплект	
10	Съединител комплект	комплект	
11	Кормилна рейка	брой	
12	Предни накладки - комплект	комплект	
13	Задни накладки - комплект	комплект	
14	Филтър маслен	брой	
15	Филтър въздушен	брой	
16	Филтър горивен	брой	
17	Филтър за климатик	брой	
18	Амортисьори — предни комплект	комплект	
19	Амортисьори - задни комплект	комплект	
20	Шарнирен болт- комплект	комплект	
21	Кормилни накрайници-комплект	комплект	
22	Спирачни барабани	брой	
23	Спирачни дискове	брой	
24.	Гуми, произведени в страни от ЕС - летни	брой	
25.	Гуми произведени в страни от ЕС - зимни	брой	
		ОБЩО БЕЗ ДДС:	

Дата: г.

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с Решение №

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Обща стойност на поръчката: лв. без ДДС

№	Описание	Брой потребители	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Подновяване на текущ лиценз за използването на софтуерен пакет F-Secure Business Suite	270 бр.		

Забележка: В случай че има разминаване между посочената крайна цена и стойността, която се получава при умножение на единичната цена с броя на потребителите, общата цена ще бъде преизчислена съгласно посочената единична стойност за изпълнение на поръчката.

Съгласни сме заплащането на предлаганата от нас обща цена да се извърши по банков път в български лева в срок до 10 (десет) дни след представянето на двустранно подписан протокол за доставка на лицензен сертификат с инсталационни ключове и издадена от нас оригинална фактура. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.
Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

Образец на обособена позиция № 4. „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check Point и извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SUNFire x4100.”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с Решение №

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Цената на доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерни продукти CheckPoint е:..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС.
2. Цената на месечен абонамент за поддръжка на сървър SunFire X4100 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС. Общата цена на месечните абонаменти за 12 месеца е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Общата цена на абонамент за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Запознати сме с условията и начина на плащане от утвърдената документация на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

Образец на ценово предложение по обособена позиция №5. „Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с Решение №

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН	Единица	Количество до	Ед. цена	Обща стойност
Поддръжка на онлайн система за събиране на данни от под-получатели и партньори на програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” за нуждите на звено „Мониторинг и оценка”	Месец	12		
Надграждане на онлайн система за събиране на данни от под-получатели и партньори на програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” за нуждите на звено „Мониторинг и оценка”	Услуга	1		
Поддръжка на софтуер за звено „Финанси” и звено „Доставки”	Месец	12		
Надграждане на софтуер за звено „Финанси” и звено „Доставки”	Услуга	1		

Поддръжка на Информационна система за регистриране на пациенти с ХИВ/СПИН	Месец	12		
Надграждане на Информационна система за регистриране на пациенти с ХИВ/СПИН	Услуга	1		
Поддръжка и бази данни за въвеждане и анализ на данните по компонент 2 „Укрепване на научните основи за целенасочен и ефективен национален отговор на ХИВ/СПИН”	Месец	12		
Обща сума				

Оставаме обвързани с тази оферта в срок от 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подаване на документите за участие в малката обществена поръчка.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Запознати сме с условията и начина на плащане от утвърдената документация на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

С уважение,

Дата.....
Място.....

Подпис.....
/име, фамилия, печат/

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 6 „Извънгаранционна поддръжка, профилактика и настройка на компютърна техника и периферни устройства собственост на МЗ”.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с Решение №

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Системна поддръжка и надграждане на специализирания софтуер за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”.	Единица	Количество до	Ед. цена	Обща стойност
Поддръжка на онлайн система за събиране на данни от подполучатели и партньори на програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”.	Месец	12		
Надграждане на онлайн система за събиране на данни от подполучатели и партньори на програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”.	Услуга	1		

Поддръжка на софтуер за звено „Финанси” и звено „Доставки”	Месец	12		
Надграждане на софтуер за звено „Финанси” и звено „Доставки”	Услуга	1		
Поддръжка на информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза, суспектни и контактни лица.	Месец	12		
Надграждане на информационна система за регистриране на пациенти с туберкулоза, суспектни и контактни лица.	Услуга	1		
Обща сума				

Оставаме обвързани с тази оферта в срок от 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подаване на документите за участие в малката обществена поръчка. Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Запознати сме с условията и начина на плащане от утвърдената документация на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация. Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 7
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с
Решение №

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Цената за месечен абонамент за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: лв. (словом.....лв.)

без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

1. Цената на месечен абонамент за поддръжка е: лв.

(словом.....лв.) без ДДС и лв.

(словомлв.) с начислен ДДС.

2. Общата цена на месечните абонаменти за 36 месеца е: лв.

(словом.....лв.) без ДДС и лв.

(словомлв.) с начислен ДДС.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

**Образец на ценово предложение по обособени позиции №№ 8, 9 и 10
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„.....” – обособена позиция № с предмет, открита с
Решение №

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”, Обособена позиция № с предмет, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Цената за месечен абонамент за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: лв. (словом.....лв.)

без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

1. Цената на месечен абонамент за поддръжка е: лв.

(словом.....лв.) без ДДС и лв.

(словомлв.) с начислен ДДС.

2. Общата цена на месечните абонаменти за 24 месеца е: лв.

(словом.....лв.) без ДДС и лв.

(словомлв.) с начислен ДДС.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ДОГОВОР

№ РД – 11 - / 2015 г.

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов-министър на здравеопазването и Марин Налбански, директор на дирекция „ФСДУС“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

....., ЕИК,
със седалище и адрес на управление:,
....., представлявано от, от друга страна,
наричано за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на министъра на здравеопазването, за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционни поддръжки и осигуряване на абонаменти за нуждите на Министерството на здравеопазването“, по обособена позиция № с предмет:....., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши извънгаранционна поддръжка за нуждите на Министерство на здравеопазването, съгласно техническите изисквания и техническата спецификация на възложителя Приложение № 1, неразделна част от договора и направеното техническо предложение - Приложение № 2 неразделна част от договора, по обособена позиция № с предмет:

II. СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

(при сключване на договор се посочва стойността само на обособената позиция, за която се сключва договора)

2.1. В стойността на услугата се включва стойността на всички разходи по извършването, както и всички дължими данъци и такси.

2.2. Стойността за извършване на услугата е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, с изключение на случаите предвидени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

2.3. Общата стойност на договора без включен ДДС е както следва:

За обособена позиция № 1 до 35000 лв.

За обособена позиция № 2 до 9850 лв.

За обособена позиция № 3, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 4, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 5, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 6, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 7, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 39 000 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 8, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 600 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 9, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 670 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 10, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

2.4. Общата стойност на договора с включен ДДС, е както следва:

За обособена позиция № 1 до 42 000 лв.

За обособена позиция № 2 до 11 820 лв.

За обособена позиция № 3, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 4, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 5, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 6, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

За обособена позиция № 7, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 46 800 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 8, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 720 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 9, общата стойност на абонаментните дейности, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора и до 804 лв. за резервни части.

За обособена позиция № 10, съгласно ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.12.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Заплащането се извършва в **български лева**, по банков път по начина обявен в документацията на възложителя за съответната обособена позиция, както следва:

3.2.1. Плащането на месечния абонамент се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура в Министерство на здравеопазването на адрес: пл. „Света Неделя“ № 5, дирекция „ФСДУС“ и двустранно подписан протокол. Разходите за труд и транспорт следва да бъдат включени в абонаментната такса.

3.2.2. Заплащането на вложените материали и/или резервни части (ако е приложимо) се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след издадена и представена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за влагането им.

IV. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответната позиция-Приложение № 1 от договора.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за изпълнение на договора е..... и започва да тече от
(отразява се срокът обяве в документацията участие за съответната позиция)
дата на сключването му.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да извърши услугата предмет на настоящия договор при спазване на изискванията на техническата спецификация и техническото предложение, като:

6.1.1. изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

6.1.2. извърши услугата при най-висок стандарт на професионално и етично поведение;

6.1.3. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

6.2.2. да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата.

6.3. Изпълнителя се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е 5 % от стойността на договора без включен ДДС и е в размер налева.

6.4. Гаранцията е със срок на действие 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

6.5. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по чл.13.4., т.2 и т.4, както и при условията на чл.9.4.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.2.1. Да приеме извършената услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора, придружен с всички допълнително изискуеми документи по чл.3.2.1. и чл. 3.2.2. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** представител за подписването на приемателно- предавателния протокол се определя служител от съответното структурно звено, отговарящо за изпълнението на договора.

7.2.2. Да заплати извършената услуга , след завършване и представяне на необходимите документи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение на услугата.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти/несъответствия в 3 (три) дневен срок от констатирането им.

8.3. В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на услугата, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля, като мотивира становището си.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5/пет/ дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да отстрани неточностите.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

9.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

9.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел VIII от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % от цената на услугата, за която са направени рекламациите.

9.3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение по чл.6.3 от договора.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

10.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. “Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.5. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. СПОРОВЕ

11.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

11.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

София 1000

пл. “Света Неделя” № 5

БНБ Централно управление

BIC BNBG BGSD

IBAN BG21 BNBG 9661 33 001293 01

12.4 При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян по изключение при спазване изискванията на чл.43, ал.2 от ЗОП само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена

форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, при спазване на законовите норми.

13.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

13.3. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

13.4. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на двете страни;
2. при условията на чл.9.3. – от датата на уведомяване за развалянето на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. при неизпълнение на някои или на всички задължения по договора, с писмено предизвестие от 15 дни, отправено от изправната към неизправната страна.

XIV. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

(приложимо само в случай, че избрания за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители)

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

- сключи договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възложи изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да замени посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

14.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят се задължава да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

14.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.7. При участие на подизпълнител/и при изпълнението на дейност по договора за обществената поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще приема дейността в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

14.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

14.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, ако договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Решениена министъра на здравеопазването за избор на изпълнител.
2. Документи по чл.47 ал.10 от Закона за обществените поръчки;
3. Технически изисквания и спецификация –неразделна част от договора;
4. Техническо предложение - неразделна част от договора;
5. Ценово предложение - неразделна част от договора;;
6. Гаранция за изпълнение на договора.

15.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МАРИН НАЛБАНСКИ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС”