***ОБРАЗЕЦ № 1***

**ОФЕРТА**

**за участие в процедура в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“***

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА*** /данни за лицето, което прави предложението/

Настоящата оферта e подадена от:

 */наименование на участника/*

и подписана от:

 */три имена/*

в качеството му/им на

 */длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. ЕИК / БУЛСТАТ / или друга идентифицираща информация съгласно регистрацията на участника, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен:

..........................................................................................................................................................

2. Адрес: ...............................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: ..................................................................

факс №:...........................................................................

e-mail: …………………………………………..

3. Лице за контакти: .................

Длъжност:……………………………………………..

телефон / факс: ……………………

4. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката………………………

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за възлагане изпълнението на поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“,*** като представяме настоящата оферта.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана за поръчката и приложенията към нея.

3. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде: ………………. /словом: ...................../ календарни дни, **но не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни** от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

5. Цената за изпълнение на поръчката е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” - неразделна част от офертата ни. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

6. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в посочения в нашата оферта срок.

7. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и условията на проекта на договора.

8. **Запознати сме с проекта на договор към публичната покана и приемаме условията му**. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката ще сключим договор по приложения към публичната покана образец. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

9. **В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим**: декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

10. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 % /три на сто/** от стойността на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

11. Приложенията към настоящата оферта са съгласно изготвения и подписан от нас **списък на документите** в офертата, представляващи неразделна част от нея /*прилага се списъкът*/.

Дата: ........................ г.

 (Подпис и печат, когато има

 такъв;

 Име, длъжност)

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) и ал. 5 от ЗОП**

Подписаният/ната: ……………………………………………....................................

*(три имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

 *(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

 ***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжна документация на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

 **3.** Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

 Дата: ............................. ДЕКЛАРАТОР:

 (Подпис и печат, когато има такъв)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод.*

 ***ОБРАЗЕЦ № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната ..............................................................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)* Участник в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

 ***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете името/фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горепосочената поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители /*подчертава се вярното*/;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: ............................................................, *(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),* които са запознати с предмета на поръчката и са съгласни да участват при изпълнението на поръчката;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя .................................... са следните:

…….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнител/ите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

 (Подпис и печат, когато има такъв)

 ***ОБРАЗЕЦ № 4***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

ОТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“, което включва:***

1. **Стратегия за изпълнение, съдържаща анализ, разбиране на услугата и подход по изпълнение на обществената поръчка ……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

1. **Анализ на приложимата нормативна уредба ………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………………………….**

1. **Индикативен план-график за изпълнение на обществената поръчка …………...**

**…………………………………………………………………………………………………….**

1. **Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (поемането) им ………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

 **Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с публичната покана на Възложителя и приложенията към нея.**

Дата: …………… г. ............................................

 (Подпис и печат, когато има такъв;

 Име, длъжност)

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на техническо предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

 ***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“,***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

ОТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС /когато е приложимо/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код /BIC/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка /IBAN/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

при банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: ***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“,***

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. **Обща цена за *изпълнение:*** ………………. лв. (словом: ...................................................) без ДДС.
2. **Обща цена за *изпълнение:*** ………………. лв. (словом: ...................................................) с ДДС.

**Посочената цена включва всички разходи по изпълнение обекта на поръчката.**

 Посочената обща цена **не подлежи на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от публичната покана на Възложителя.

 Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора за изпълнение.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността му, без ДДС.

 Гарантираме, че в рамките на оферираната по-горе цена сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата ни и публичната покана на Възложителя.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ....................................

 Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на ценово предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 6***

 **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

 **№ ................/..........2015 год.**

Днес, ……………….....2015 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 00695317, представлявано от д-р Петър Москов – министър на здравеопазването и Марин Налбански – директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

„…………………………….” …….,със седалище и адрес на управление: гр. ……………, ул. „……………………….” …….., ЕИК ………………., представлявано от …………………………, в качеството му на …………………., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: ***„*Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система*“,*** и утвърден от възложителя протокол за класиране на участниците, се сключи настоящият договор за следното:

# І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави консултантски помощи по заявка и да изготви тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата в съответствие с Техническото си предложение – Приложение № 1 и Ценовото си предложение – Приложение № 2 неразделни части от настоящия договор.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1)При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на …………………. словом: (……………………) лева без ДДС или ………………… словом: (…………………………) лева с включен ДДС съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура-оригинал и приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

(2)Плащането се извършва по банков път по банкова сметка, посочена от изпълнителя.

**III. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписването му.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави консултантска помощ по заявки и да изготви тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система при пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в обществената поръчка, както и в съответствие с Техническото си предложение.

Чл.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор качествено и в срок.

Чл.6. Изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнението на услугата.

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение при условие, че изпълни своите задължения качествено и в срок.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнената качествено и в срок услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от двете стани по договора, или от изрично упълномощени техни представители.

Чл.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства при необходимост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**V. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.12. (1) За срока на действие на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

- писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;

- представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и доклади по изпълнение на договора и др.).

(2) При упражняване на правата и задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от упълномощени от него лица.

Чл.13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да формира екип за текущ контрол по изпълнението на този договор.

 (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за правата и задълженията на екипа по предходната алинея.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.14. При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 3 % (три на сто) от цената по чл. 2, ал. 1 без ДДС, в една от следните форми: - оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD, или - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

Чл.15. Разходите по превода на парична сума или по издаването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Чл.17. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл. 16, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция, да удължи нейното действие като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анекс за удължаването й.

Чл. 18.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1. В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията до размера й, посочен в чл. 14.
2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл.19. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**VII.** **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.21. При забава в изпълнението на дейностите по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от общата цена по чл. 2 (с ДДС) за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена (с ДДС).

Чл.22. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от дължимо по договора плащане и/или от стойността на гаранцията за добро изпълнение.

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор и натрупани лихви по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при:

Банка: БНБ Централно управление,

IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,

BIC код на БНБ - BNBG BGSD.

Чл.23. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНOCT**

Чл.24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална, освен в нормативно допустимите случаи.

* 1. Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори и други данни, независимо от носителя (хартиен, магнит и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален: аналог или цифров формат), събрани или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, имат статут на конфиденциална информация.
	2. Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на/чрез Агенцията по обществени поръчки, във връзка с изпълнение на задълженията му по Закона за обществени поръчки.

Чл.25. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

* + 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
		2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на извършване на услугата, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
		3. Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
		4. Преди началото на започване на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, ангажирани с изпълнението на договора. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциалната информация.
		5. Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, като един оригинал от декларацията се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със списъка по ал. 5.
		6. Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварително изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
		7. При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**IX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.26. Страните се освобождават от отговорност занеизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл.27. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, освен ако срокът по предходното изречение не е могъл да бъде спазен по обективни причини.

Чл.28.(1) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(2) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 29. Настоящият договор се прекратява без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на пълното изпълнение на задълженията на страните по договора;

Чл.30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с тридневно писмено предизвестие, когато:

* + - * 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения;
				2. При установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
				3. При започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
				4. При откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
				5. Спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
				6. При условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

 **ХI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Чл. 31. (1)За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

(2)Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(5)В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният** незабавно сам да извърши тези работи.

(6)Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 32. (1)При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

(2) При осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**XI. СПОРОВЕ**

Чл.33. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл.34. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 Чл. 35. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 36. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 37. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след получаване на поканата.

Чл. 38. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 39. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 40. Всички предизвестия, уведомления и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния й представител или друго лице за контакти) или са връчени чрез куриер или писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната.

Адресът за кореспонденция между страните и лицето, отговорно за изпълнението на договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес град , улица №.......

Получател

За контакти:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес град , улица №............

Получател

За контакти:

Чл.41. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.42. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.43. За всички неуредени изрично в настоящия договор въпроси се прилагат относимите разпоредби на действащото българско законодателство.

Чл.44. При сключването на този договор се представиха следните документи:

Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 1;

Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 2;

3. Документи от Изпълнителя по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

4. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

............................................................................

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**МАРИН НАЛБАНСКИ**

………………………………

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС”**

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**ЗАЯВКА ЗА УСЛУГИ по Договор < *номер и дата на договор* >**

до < *име на оправомощен представител на Изпълнителя* >

За < *посочете предмет на заявката* >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Изготвил** | **Одобрил** | **Приел** |
| Име, длъжност | *Оправомощен представител на Възложителя* | *Директор на ДИКПЗ, МЗ* | *Оправомощен представител на Изпълнителя*  |
| Дата |  |  |  |
| Подпис |  |  |  |

***Тази заявка се счита връчена, ако е подписана от оправомощен представител на Изпълнителя, определен в Договор* < *номер и дата на договор* >*.***

***Заявката е изготвена в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.***

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**ПРОТОКОЛ ЗА ФИЗИЧЕСКО ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

Днес, <дата>, във връзка с изпълнение на Договор < *номер и дата* >, се подписа настоящият протокол за физическо предаване и приемане на отчетни продукти.

Изпълнителят предава, а Възложителят приема следните отчетни продукти, изготвени в един екземпляр на хартия и в електронен вид на оптичен диск:

| **Дейност** | **Дата заявка** | **Име** | **Описание** | **Име на файл** | **Брой страници**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *<Посочете резултат от работата по коя дейност е отчетният продукт>* | *<Дата на заявка, по която се предават резултати>* | *<Наименование в съответствие със заявката>* | *<Описание с 1 изречение на съдържанието на отчетния продукт>* | <*Път до име/ имена на файловете*> | <*Само за разпечатани материали>* |

Физическото предаване и приемане на отчетни продукти не лишава Възложителя от правата му по приемането на работата.

Този протокол е подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя, определени в Договор < *номер и дата* >. Изготвен е в два еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** | **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** |
| < име, позиция, подпис > | < име, позиция, подпис > |

1. \* *Декларация се подписва задължително от представляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-1)