

УТВЪРДИЛ:


Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по реда на Глава осма „а“ от ЗОП

за:

**„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на
обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна
система“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание и по реда на чл.14, ал.4, т.2 във връзка с Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката: *„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“.*

2. Правно основание: Предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Описание на предмета на поръчката

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка - до 40 000.00 лв. без ДДС или 48 000.00 лв с ДДС. Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугата, предмет на поръчката.

При представяне на оферта, надвишаваща максимално разполагаемият от Възложителя финансов ресурс, същата няма да бъде разгледана!

5. Начин на формиране на цената и условия на плащане

Общата крайна цена следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с изпълнението: труд, транспорт, застраховки, такси и др.

Плащането ще се извърши по банков път по банкова сметка, посочена от участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура-оригинал, придружена от подписан приемателно-предавателен протокол.

Авансово плащане не е предвидено.

6. Общи изисквания към участниците:

6.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в публичната покана и настоящите приложения към поканата.

6.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

6.3. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) или ал. 5 от ЗОП:

Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

При който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

Който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларация по приложения тук *Образец № 2/*. Участниците в процеса на провеждане на процедурата уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, т.1 (без б.“е“) или ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), копие от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.*

*Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Специфични изисквания към участниците:

7.1. Участникът трябва да осигури необходимия екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения.

Това обстоятелство се доказва със:

• Списък на специалистите придружен с професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката специалисти, образец «Europass». Всяка автобиография трябва да бъде придружена с информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на експертите.

Участникът следва да разполага най-малко със следните специалисти:

Ключов експерт 1 - Ръководител на екип

Минимални изисквания към експерта:

Ключов експерт 1 - Ръководител на екип

Минимални изисквания към експерта:

- Висше образование – минимум степен „магистър” в областта на "Социални, стопански и правни науки";
- Професионален опит - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит на ръководна позиция в публичния и/или частния и/или неправителствения сектор;
- Управление и/или участие в минимум 5 (пет) договора/предоставяне на услуги, в публичния, стопанския или неправителствения сектор, свързани с изготвянето на документации за обществени поръчки, провеждане на обществени поръчки и предоставяне на консултантски услуги по подготовка на технически задания към документации за избор на изпълнители на обществени поръчки или еквивалентно.

Ключов експерт 2 - Юрист

Минимални изисквания към експерта:

- Висше образование – минимум степен „магистър” в област "Право".
- Минимум 5 години професионален опит в предоставяне на правни консултации за публичния и/или стопанския и/или неправителствения сектор.
- Управление и/или участие в минимум 3 (три) договора/предоставяне на услуги, в публичния, стопанския или неправителствения сектор, свързани с изготвянето на документации за обществени поръчки, провеждане на обществени поръчки и предоставяне на консултантски услуги по подготовка на технически задания към документации за избор на изпълнители на обществени поръчки или еквивалентно.

Ключов експерт 3 - Анализ

Минимални изисквания към експерта:

- Висше образование – минимум степен „магистър” в областта на "Социални, стопански и правни науки" или "Природни науки, математика и информатика" или "Технически науки";
- Професионален опит - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит в областта на анализа и проучванията на организацията и бизнес процесите в публичния и/или частния и/или неправителствения сектор;
- Управление и/или участие в изпълнението на поне 3 договора/предоставяне на услуги, свързани с извършване на анализи отнасящи се до административно, правно, икономическо или териториално обслужване.

Ключов експерт 4 - Експерт публична администрация

Минимални изисквания към експерта:

- Висше образование – минимум степен „магистър” в областта на "Социални, стопански и правни науки";
- Минимум 5 години професионален опит в сферата на административното обслужване, да притежава опит в извършване на анализ на административни процеси и проблеми при административното обслужване;
- Управление и/или участие в изпълнението на поне 3 договора/предоставяне на услуги, свързани с извършване на анализи отнасящи се до административно, правно, икономическо или териториално обслужване.

Ключов експерт 5 – Информационни технологии

Минимални изисквания към експерта:

- Висше образование – минимум степен „магистър” в областта на „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”;
- Минимум 5 години професионален опит в сферата на информационните технологии и информационното обслужване.
- Участие като ръководител и/или експерт в минимум 3 договора/предоставяне на услуги в сферата на информационното обслужване, изграждане на информационни системи и въвеждане на системи за административно обслужване.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите се поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика с офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

8.2. Оферта за участие с данни за лицето, което прави предложението - попълнена по приложения *Образец от настоящата покана*;

8.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е") и ал. 5 от ЗОП – попълнена по *Образец от настоящата покана*;

8.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

8.5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

8.6. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец от настоящата покана*. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

8.7. Списък, придружен с професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката специалисти, образец «Europass». Всяка автобиография трябва да бъде придружена с информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на експертите

8.11. Техническо предложение – изготвено по *Образец от настоящата покана* и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

8.12. Ценово предложение - изготвено по *Образец от настоящата покана* и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

8.13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст). Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Забележка: Декларацията не е задължителен документ към съдържанието на офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, представена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени със закон /вкл. публичните действия на комисията, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП/.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени тук.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Всички документи се представят в един плик.

9. Срок за изпълнение на поръчката – до 30 календарни дни.

10. Критерий за оценка.

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия, а именно: **икономически най-изгодна оферта.**

ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1	Цена	$K_{т1} = 30$
2	Техническа оценка	$K_{т2} = 70$

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката K на всяко предложение се извършва по посочените показатели в Таблица 1 и съответните им относителни тежести по формулата:

$$K = K_{ц} \times k_{т1} + K_{то} \times k_{т2}$$

където:

$K_{ц}$ – оценка на предложената цена за изпълнение на услугите, включени в обхвата на обществената поръчка;

▪ $K_{то}$ – техническа оценка;

$k_{т1}$, $k_{т2}$ са коефициентите за тежестта на съответния показател, където:

$$k_{т1}=0,30, k_{т2}=0,70$$

Оценка на предложената цена за изпълнение на услугите, включени в обхвата на обществената поръчка:

Резултатът на съответния участник по този показател се изчислява, както следва:

$$K_{ц} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{конкр}} \times 100г$$

Където:

$Ц_{мин}$ представлява най-ниската цена за изпълнение на услугите, включени в обхвата на обществената поръчка.

$Ц_{конкр}$ представлява цената за изпълнение на услугите, включени в обхвата на обществената поръчка, предложена от оценявания участник.

Техническа оценка

Техническата оценка се изчислява след сумиране в табличен вид на оценките по следните показатели и подпоказатели:

1. Предложена стратегия за изпълнение, съдържаща анализ, разбиране на услугата и подход по изпълнение на обществената поръчка.

2. Анализ на приложимата нормативна уредба;

3. Предложен индикативен план-график за изпълнение и програма за управление на обществената поръчка.

4. Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (поемането) им.

Всеки член на комисията извършва оценяването при спазване на следните изисквания:

За показател 1:

Предложена стратегия за изпълнение, съдържаща анализ, разбиране на услугата и подход за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки 40
<p>Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация; съдържа организация на изпълнението на дейностите и очакваните резултати, съгласно техническата спецификация и описание на предлаганите дейности/услуги, което не се ограничава единствено до тяхното декларативно посочване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, необходимостта и съдържанието на отделните дейности/услуги/документи, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката; включени са предложения по отношение на изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати от обществената поръчка, които надвишават предвидените изисквания от техническата спецификация и демонстрира познаване на спецификата на структурата и организацията на възложителя.</p>	40
<p>Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация, като съдържа организация на изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати, съгласно техническата спецификация; описанието на предлаганите дейности/услуги, се ограничава единствено до тяхното декларативно посочване и деклариране на необходимостта им; включени са предложения по отношение на изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати от обществената поръчка, които са в рамките на предвидените изисквания от техническата спецификация.</p>	28
<p>Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация, но съдържа организация на изпълнението само на някои от дейностите и очакваните резултати, съгласно техническата спецификация; описанието на предлаганите дейности/услуги се ограничава единствено до тяхното декларативно посочване</p>	14

За показател 2:

Анализ на приложимата нормативна уредба	Максимален брой точки 20
Участникът е направил анализ на приложимата нормативна рамка. Всички относими нормативни изисквания са анализирани, демонстрирано е по какъв начин се инкорпорират в предложената методика и допринасят за постигане на резултатите.	20
Участникът е направил анализ на приложимата нормативна рамка, но анализът не е обхванал всички относими нормативни изисквания. Участникът не е показал взаимовръзките между отделните нормативни документи и по какъв начин в методиката му са отразени техните изисквания, както и техния принос към резултатите.	10
- Участникът не е направил анализ на приложимата нормативна рамка, а само е изброил / изложил приложимата нормативна уредба.	7

За показател 3:

Предложен индикативен план-график за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки 20
Графикът за изпълнение на поръчката е представен по седмици и е съобразен със същността и спецификата на всяка от дейностите по обществената поръчка, както и с разпределението на дейностите в рамките на посочените срокове. Графикът е обвързан с организацията на изпълнение на дейностите, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка. В съответствие с предложения график са разписани отговорностите на всеки от членовете на екипа, които съответстват на предвидените в Техническата спецификация и техническото предложение дейности. Представен е механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа съобразно графика, през целия период на изпълнение на обществената поръчка.	20

Предложен организационен план-график за изпълнение на обществената поръчка	Максимален брой точки 20
<p>Графикът за изпълнение на поръчката е представен по седмици и е съобразен с разпределението на дейностите в рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка. Графикът е обвързан с организацията на изпълнение на дейностите, в определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка, но не са разписани отговорностите на всеки от членовете на екипа в рамките на реализиране на графика. Механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа не е съобразно графика.</p>	14
<p>Графикът за изпълнение на поръчката е представен по седмици, но не е съобразен със същността и спецификата на всяка от дейностите по обществената поръчка и/или не е обвързан с определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности не е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка. Механизмът на вътре-екипната координация не обхваща или обхваща частично разпределение на задачите и отговорностите на всички членове на екипа.</p>	7

За показател 4:

Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (трансфера) им	Максимален брой точки 20
<p>Оценени са идентифицираните от Възложителя рискове в Техническото задание и техния аспект на проявление, предложени са мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на риска. Включени са допълнителни подходящи елементи за управление на риска, базирани на добрите практики. Идентифицирани са повече от два допълнителни риска, неописани от възложителя.</p>	20

Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (поемането) им	Максимален брой точки 20
Оценени са идентифицираните от Възложителя рискове в Техническото задание и са предложени мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на риска. Идентифициран е поне един риск, неописан от възложителя	14
Оценени са идентифицираните от Възложителя рискове в Техническото задание но или не са предложени мерки/начини за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или не са предложени мерки/начини за минимизиране на влиянието за всеки един от тях.	7

Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели в зависимост от предложението за изпълнение на поръчката.

Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен техническите, системните, технологичните, организационните и нормативни изисквания, демонстрира ли дълбочина в разбирането на предмета на поръчката и конкретните изисквания както на заданието, така и на приложимата нормативна уредба.

Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Броят точки, даден от член на комисията по всеки показател, се попълва в таблицата, посочена по – долу:

	Показател	Точки на участника (ТО)	Обосновка на присъдената оценка
	Съответствие на предложението с изискванията		
1	Предложена стратегия за изпълнение, съдържаща анализ, разбиране на услугата и подход по изпълнение на обществената поръчка.		
2	Анализ на приложимата нормативна уредба;		
3	Предложен индикативен план-график за изпълнение и програма за управление на обществената поръчка		
4	Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (поемането) им.		

Оценка (Оц)

Общо :

.... т.

Общият брой на точките, които може да получи участник в процедурата по критерия „Техническа оценка” не може да надвишава 100 т.

Индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията за всеки един участник в процедурата по критерия „Техническа оценка” се сумират и се разделят на броя на членовете на комисията. Крайната техническа оценка е средно- аритметична величина.

$$\text{Оц1} + \text{Оц2} + \dots + \text{Оц n-ти}$$

$$\text{Кто} = \frac{\text{Оц1} + \text{Оц2} + \dots + \text{Оц n-ти}}{\text{Брой на членовете на комисията}}$$

Брой на членовете на комисията

Получените точки от всеки участник по описаните два критерия се заместват във формулата :

$$\mathbf{K = Kц \times к_{т1} + КТо \times к_{т2}}$$

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват с точност до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки.**

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако офертата не може да се определи по горепосочения начин комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

11. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в офертата /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

12. Срок и начин на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 9:00 часа 17:30 ч. до датата, посочена в публичната покана. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5

2. Оферта за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“**

3. Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Следното предписание: *“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”*.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:*

„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

13. Начин, срок и място на изпълнение: съгласно подробно посоченото в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

14. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Място, дата и час на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, на **09.11.2015 г.** от **11,00 часа**.

При промяна на посочените дата или час за отваряне на офертите, Възложителят ще информира предварително потенциалните участници чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

15. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е") от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи и гаранция за добро изпълнение, съгласно подробно описаното по-долу тук.

16. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

17. Технически изисквания и спецификации

В рамките на поръчката ще се бъде предоставяна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – част 1 (eHealth.1)” с цел подготовка провеждането на процедура/и за избор на изпълнители по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

В рамките на проекта ще се извършват технологични и специализирани дейности, за които са необходими висококвалифицирани специалисти в различни области за

изпълнение на краткосрочни задачи по подготовка на документация/и за участие в процедура/и по ЗОП.

Целеви групи:

1. Служителите на Дирекция Информационни и комуникационни политики в здравеопазването (ДИКПЗ);
2. Служителите на дирекции в МЗ;
3. ИТ и експерти на други организации, които са свързани с проекта.

Описание на дейности, свързани с поръчката

Настоящата обществена поръчка е свързана с предоставяне на консултантска помощ във връзка с подготовка на документация/и за участие в процедури за възлагане на обществена/и поръчка/и по реда на Закона за обществените поръчки за изпълнението на проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – част 1 (eHealth.1)“.

В рамките на проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – част 1 (eHealth.1)“ ще се изпълняват следните дейности по подготовка на документация за избор на изпълнители за изпълнение на отделни дейности по проекта:

№	Дейност по поръчката	Описание на поръчката
1.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на ядрото на НЗИС	Проектиране разработка и внедряване на базова функционалност на НЗИС, свързана с осигуряване на електронен здравен запис, електронна рецепта и електронно направление, внедряване на стандартна среда за обмен на данни по отношение на базовите функционалности на НЗИС, както и контрол на разработените от другите Изпълнители софтуерни продукти и интегрирането им към НЗИС
2.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на единни регистри на НЗИС	Разработка и доработка на необходими регистри, номенклатури и индикатори за изпълнението на НЗИС
3.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на единен пациентски идентификатор в НЗИС	Развитие и национално внедряване на единен пациентски идентификатор и интегрирането му със съществуващи системи за идентификация
4.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на виртуален медицински център за обучение	Внедряване на единна електронна платформа за обучение и разпространение на знания в здравеопазването
5.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на портал за медицински електронни услуги	Изграждане на публичен портал на МЗ и на каталог за структурирани данни (регистри) каталог за неструктурирани данни (документи), каталог на референтни данни (онтологии), управление на услугите, управление на процесите. Поддръжка на базови номенклатури. Създаване на медицинска документация, съответстваща на възможностите за електронна обработка и обмен на медицинска и здравна информация.
6.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Изграждане на единна	Изграждане на правна рамка в електронното здравеопазване В проекта ще бъдат изпълнени следните задачи: Адаптация (разработване) на

№	Дейност по поръчката	Описание на поръчката
	правна рамка на електронното здравеопазване	правната рамка (закони и подзаконовни нормативни актове)
7.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на виртуалната технологична рамка на НЗИС	Изграждане на виртуална инфраструктура за работа на НЗИС; Доставка и внедряване на стандартен софтуер; Защита на НЗИС от кибер-атаки.
8.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на единна система за управление на финансовите потоци в МЗ	Проектиране, разработване и внедряване на система за финансово управление на разходите за дейности, финансирани директно от МЗ: - по реда на Методика за субсидиране на лечебните заведения - преобразувани и с държавно и/или общинско участие в капитала болници и държавни и общински центрове за психично здраве и центровете за кожно венерически заболявания; по реда на Закона за трансплантация на органи тъкани и клетки /чл. 16/; по реда на Наредба за условията и реда за упражняване правата на пациентите при трансгранично здравно обслужване и др.
9.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на фармако-терапевтична експертна система	Изграждане експертна фармако-терапевтична система (ЕФТС) подпомагаща клиничните решения и предоставяне на УЕБ услуга (и) за ползването и на изпълнителите. Системата обхваща лекарствения продукт и медицинските изделия.
10.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Техническа помощ за МЗ	Техническа помощ за МЗ: В проекта ще бъдат изпълнени следните задачи: Организиране на експертна техническа помощ при изпълнението на дейностите по проекта, свързани с управление, отчитане, мониторинг и контрол върху работата на изпълнителите по проекта, както и техническа помощ в оперативната работа на ДИКПЗ.
11.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на здравно-информационен портал	Здравно -- информационен портал
12.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Управление на проекта	Дейности по подготовка на задания, организиране на тръжни процедури, провеждане на тръжни процедури, изпълнение на проекти, приемане на резултати, тестване на продукти, участие в обучения и други.
13.	Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Дейности по информация и публичност	Дейности за информация и публичност: В проекта ще бъдат изпълнени следните задачи: Изготвяне на комуникационна стратегия, интервюта, публикации в печатни издания и излъчвания в електронни медии, аудио и видео клипове, информационно-рекламни материали, публични събития. Разработка и поддръжка на сайт на проекта.

Отделните задачи на Изпълнителя ще бъдат определени в индивидуални заявки, които ще се подготвят от ДИКПЗ.

Предоставяне на консултантска помощ във връзка с изготвяне на една или повече документи за участие в процедура/и за възлагане на обществена/и поръчка/и по ЗОП по свързаните дейности по подготовка на документи за избор на изпълнители по проекта, съдържащи:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансовото състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, в зависимост от характера, количеството и обекта на поръчката и документите за доказването на тези изисквания;
- Технически спецификации;
- Критерии за оценка и показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато предлаганият критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- Изисквания към екипа на участника – качество (ролята) на всеки член от екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му.
- Изготвяне на изисквания към методологията за работа на изпълнителя, включително критерии и методи за приемане на работата.
- Образец на офертата (предложение за изпълнение на поръчката), както и указания за подготовката ѝ;
- Образец на ценова оферта;
- Образци на гаранция за участие и гаранция за изпълнение на договора;
- Образци на декларации и други документи;
- Проект на договор.

Изпълнението на възложената със заявка работа включва изготвяне на доклад.

Като част от процеса на изпълнение на възложената със заявка работа Изпълнителят трябва да взаимодейства със съответните заинтересовани страни, посочени в заявката. Докладите за извършената работа подлежат на одобрение от страна на Възложителя.

Очаквани резултати

- Осигурена консултантска помощ;
- Подготвени предложения за документации за избор на изпълнители по дейностите, съгласно изискванията на ЗОП;
- Подготвени доклади за извършената работа.

Идентифицирани рискове

Възложителят е идентифицирал възможни рискове, свързани с изпълнение на дейностите по поръчката, както следва:

- Забавяне на изпълнението на дейностите по проекта;
- Промяна в нормативната уредба, относима към изпълнението на дейностите в поръчката;
- Недостатъчно време за изпълнението на поръчката.

18. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.