

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

Одобрена с Решение № РД-11-523/05.11.2015 г.

София, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и
ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на
здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“*

София, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/2015 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача“, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-izvrshvane-na-izvngaracionn/> Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването:

<http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача“, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-izvrshvane-na-izvngaracionn/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Шенай Еминова, старши юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Нормативно регулиране и обществени поръчки в здравеопазването“
Тел.: 02/9301 466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Условия и начин на плащане

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Оферта. Представяне на участника;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ – Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Справка-декларация на екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I
A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата процедура е 7630,00 лв. без ДДС (седем хиляди шестстотин и тридесет лева) и 9156,00 лв. с включен ДДС (девет хиляди сто петдесет и шест лева), като за:

А) осъществяването на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година – максималната сума е 2000 лв. без ДДС

Б) Издаване и управление на карти на служителите до 400 лв. без ДДС

В) Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа

В.1) доставка на главен контролер - до 1000 лв. без ДДС

В.2) разширение на системата - до 4230 лв. без ДДС

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от

класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” №5
Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.
Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....“ за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.

Приемане на оферти/връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.**

В предмета на обществената поръчка се включват следните дейности:

А) осъществяването на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година;

Б) Издаване и управление на карти на служителите;

В) Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

й) за който е налице някое от обстоятелствата чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

к) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък-декларация, съдържащ минимум 1 /една/ услуга сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка придружен с информация за изпълнената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

*Под сходни с предмета на обществената поръчка услуги се разбира услуги за извършване на гаранционна и/или извънгаранционна поддръжка на системи за контрол на достъп и/или ъпгрейд на системи за контрол на достъп

2. Участникът следва да осигури минимум 2 (двама) инженери/специалисти, притежаващи необходимата квалификация за монтаж, инсталиране, настройка и поддръжане на програмното осигуряване и хардуерното оборудване на системата за контрол на достъпа CDVI и отчитане на работното време.

Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация, съдържаща справка на инженери/специалисти /минимум двама/, придружена с професионални биографии на инженерите/специалистите и информация за сертификати/удостоверения за преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и гаранционно обслужване на системата за контрол на достъпа CDVI и отчитане на работното време.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати/удостоверения, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/удостоверения, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 и 5-6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката и в случаите когато е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В него се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите и информация съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Копие на договор или споразумение за обединение, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано дружество.

3.1.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП по образец.

3.1.1.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

3.1.1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.9. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП:

- **Списък-декларация**, съдържащ минимум 1 /една/ услуга сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка придружен с информация за изпълнената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

- **Справка-декларация** на екипа от инженери/специалисти /минимум двама/, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка, придружен с

професионални биографии на инженерите/специалистите и информация за сертификати/удостоверения за преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и гаранционно обслужване на системата за контрол на достъпа CDVI и отчитане на работното време.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. „в“ и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката - документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие под формата на банкова гаранция същата се представя в оригинал.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие.

Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката за която участникът участва.

Гаранцията за участие е в размер до 1% /един процент/ от стойността на поръчката /без ДДС/: 76.00 лв.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер до 3% /три процента/ от стойността на договора /без ДДС/ за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Цената за изпълнение на поръчката трябва да бъде посочена в български лева без ДДС и да включва:

Месечна абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата за контрол на достъпа за период от 12 месеца.

Разходи по доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация и гаранционното обслужване на главния контролер, използвани за изграждане на „Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време“ за сгради на МЗ на адреси: пл. „Св. Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39;

Единична цена за издаване на безконтактна карта за достъп по образец, предоставен от Възложителя;

Заплащането на месечна абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата за контрол на достъпа се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършена месечна профилактика на системата.

Заплащането на разходи по доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация и гаранционното обслужване на главния контролер се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършените дейности.

Заплащането на разходи по издаване на безконтактна карта за достъп по образец се извършва при периодично издаване на безконтактни карти за достъп при заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и съответните издадени карти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на адрес: пл. Света Неделя № 5. Плащането става по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършената услуга.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: *„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.*

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чрез внедрената в Министерство на здравеопазването Система за контрол на достъпа, се осигурява:

- контролираното влизане на служители на министерството и външни лица на следните адреси:
 - София, площад „Света Неделя“ №5
 - София, бул. „Александър Стамболийски“ №39;
- изготвяне на различни справки за отчитане на работното време:
 - дневни, месечни, годишни;
 - за моментното състояние на присъствията - справка за наличен персонал;
 - справка за персонал, разпределен по отдели;
 - справка за изработени часове;
 - отсъствия, закъснения, извънредни часове, командировки, неспазване на работното време и т.н.

Съгласно Устройствения правилник на МЗ, дирекция „Административно-информационно обслужване и човешки ресурси“ планира и осигурява предоставянето на тези услуги. Тъй като сервизното обслужване на Системата за контрол на достъпа не е присъща дейност на МЗ, то се изнася към външна специализирана организация. Настоящият документ представлява описание на изнесените услуги и изискванията към начина на предоставянето им.

Предмет на настоящата процедура е:

А) осъществяването на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година

Б) Издаване и управление на карти на служителите;

В) Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа.

1.1 Основна и специфични цели на предмета на поръчката

Целта е чрез откриването на процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от ЗОП, а именно – публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, да бъде избран изпълнител на услугата.

1. Основни дейности при изпълнението на поръчката

Внедрената в Министерство на здравеопазването Система за контрол на достъпа се състои от един главен контролер модел DELL и два контролера СТ-V900-A, като единият е за пл. „Света Неделя“ №5, а вторият е за бул. „Александър Стамболийски“ №39. Главният контролер модел DELL е разположен на адрес пл. „Света Неделя“ № 5 и служи за управление на системата, настройки на системата, издаване на справки, отработване на данни и контрол на цялата система. Към настоящият момент Главният контролер и двата

локални контролера са свързани в самостоятелна локална LAN мрежа. Потребителското приложение за работа със системата е CDV Centaur 5.1.

Предоставена е възможност за управление на:

- сигнално-охранителни-зони чрез картов четец
- релета по зададен график
- web приложение за отдалечено наблюдение.
- налична плъзгаща се врата чрез два фотодатчика в сградата на МЗ с адрес: пл. „Света Неделя“ № 5
- налични турникети в сградите на площад „Света Неделя“ №5 и бул. „Александър Стамболийски“ №39;

1.2.1. Осъществяването на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година.

- Ежемесечна профилактика на хардуера и софтуера на място, включваща проверка на изправността на техническото устройство, механизъм на турникет, електроника, охранване;
- Приемане и регистриране на съобщения за повреди;
- Определяне на приоритет и връщане на потвърждение за изпълнение на постъпилите заявки;
- Поддръжка на място;
- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.
- Ремонт на повредените устройства или предоставяне на оборотни устройства с не лоши характеристики, вместо повредените такава за срока на ремонта;
- Тестване на ремонтираните устройства;
- Възстановяване работоспособността на устройствата.
- Телефонни консултации в периода 8:00-18:00 ч. през работните дни;
- При констатиране на неизправности и/или необходимост от влагане на консумативи и части Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването/влагането им с двустранно подписан констативен протокол.
- Възложителят по собствена преценка заявява препоръчаните от Изпълнителя консумативи и резервни части;
- Обновяване на софтуер CDV Centaur 5.1
- Изпълнителят е длъжен при извършването на ремонт на техниката да достави необходимите консумативи и резервни части в срок от 3 /три/ работни дни. Гаранционният срок за вложените материали е минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на извършване на ремонта.
- Гаранционно обслужване на главния контролер след въвеждане в експлоатация минимум 12 месеца.

1.2.2. Издаване и управление на карти на служителите

Изпълнителят издава и активира карти на всички служители в МЗ /по предоставена информация от Възложителя/.

При необходимост /загубване на карта, назначаване на нов служител и др./ Изпълнителя издава и активира нова карта по заявка на Възложителя в срок от 2 /два/ работни дни

1.2.3. Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа.

Главният контролер на системата е морално остарял и към него не могат да бъдат добавяни допълнителни елементи и модули. За предоставяне на възможност за отдалечен достъп до Системата за контрол на достъп и on-line сверяване на часовника ѝ, е необходимо Изпълнителя да достави и настрои нов главен контролер със следните минимални параметри:

Процесор: I3, 3.7 GHz, 6 MB cache/LGA1150/BOX

Оперативна памет: 8G DDR3 1866

Твърд диск: 500 GB, SATA3, 7200 rpm, 6.0Gb/s
Слотове за разширение: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 1x PCI
Оптично устройство: DVD+/-RW
Видеоконтролер: Интегриран графичен акселератор
Аудио: Интегриран
Захранване: 500 W PFC
Мрежова карта 1: Вградена 1000 Mbit
Мрежова карта 2: PCI-E 10/100/1000
Интерфейсни портове: мин 8 USB 2.0, 2 x PS/2, Серийен порт, 1x VGA, 1x DVI-D, 1 RJ-45, Аудио портове
Операционна система: Windows 8.1 Pro OEM

Възложителят по собствена преценка заявява разширение на системата до свои помещения в сградите на площад „Света Неделя“ № 5 и бул. „Александър Стамболийски“ №39.

Разширението трябва да отговаря на всички функционални възможности и изисквания на съществуващата система на стойност, валидна в ценовата листа на Изпълнителя към момента на извършване на доставката и инсталиране на контрол на достъпа за допълнително помещение (Разширителен модул за 2-Врати СА-А470-А, скенери, електромагнитна брава, хидравличен автомат за затваряне на вратата и др.).

Разширението на Системата да осигури идентифицирането на служители по техните лични карти (пропуски), като разрешава или отказва достъп при влизане в помещенията или излизане от помещенията.

Системата да осъществява административен контрол на присъствие и отсъствие, като регистрира час на влизане и излизане.

Системата да работи с безконтактни идентификационни карти (пропуски).

Идентификационните карти (пропуските) да се характеризират със сигурно и безотказно четене.

Системата да позволява да се архивират регистрирани събития и дава информация за минали периоди.

ГЛАВА III
Раздел I
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП - „**икономически най-изгодна оферта**“.

На първо място се класира офертата с най-висока стойност на комплексната оценка. Останалите оферти се класират по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

В случай, че двама и повече участници получат равен брой точки при определяне на комплексната оценка, за икономически най-изгодна се приема оферта, в която се предлага най-ниска цена за извънгаранционно абонаментно обслужване. Когато изпълнителят не може да се определи по описания ред, комисията ще определи класирането им чрез публично теглене на жребий.

I. ПОКАЗАТЕЛИ, ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКАТА ИМ

Показателите за оценка на допуснатите до разглеждане оферти при избрания критерий са:

- цена за извънгаранционно абонаментно обслужване (C1),
- цена за карта (C2)
- цена за главен контролер (C3)

1.Цена за извънгаранционно абонаментно обслужване на поръчката – C1.

Максимална оценка - 100 точки.

Оценява се по формулата

$$C1 = (C1 \text{ мин.} / C1 \text{ кн.}) \times 100$$

където:

C1 мин. е най-ниската предложена цена;

C1 кн. е предложената цена от съответния участник.

В случай, че участник даде 0.00 лв, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите участници във формулите 0.00 се замества с 0.01 и към цената на останалите участници се добавя 0.01.

Цените могат да бъдат изписани до трети знак, след десетичната запетая

2.Цена за карта – C2.

Максимална оценка - 100 точки.

Оценява се по формулата

$$C2 = (C2 \text{ мин.} / C2 \text{ кн.}) \times 100$$

където:

C2 мин. е най-ниската предложена цена;

C2 кн. е предложената цена от съответния участник.

В случай, че участник даде 0.00 лв, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите участници във формулите 0.00 се замества с 0.01 и към цената на останалите участници се добавя 0.01.

Цените могат да бъдат изписани до трети знак, след десетичната запетая.

3.Цена за главен контролер – C3.

Максимална оценка - 100 точки.

Оценява се по формулата

$$C3 = (C3 \text{ мин.} / C3 \text{ кн.}) \times 100$$

където:

C3 мин. е най-ниската предложена цена;

C3 кн. е предложената цена от съответния участник.

В случай, че участник даде 0.00 лв, то той получава максимален брой точки, а за целите на

оценката на останалите участници във формулите 0.00 се замества с 0.01 и към цената на останалите участници се добавя 0.01.

Цените могат да бъдат изписани до трети знак, след десетичната запетая.

II. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка - K е с максимален брой точки 100 и се изчислява по формулата

$$K = 0,40 \times C1 + 0,30 \times C2 + 0,30 \times C3$$

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите по отделно. Комплексната оценка K за всяка оферта се образува като сума от точките по четирите показателя.

ГЛАВА IV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. ЕИК /БУЛСТАТ/ или друга идентифицираща информация съгласно регистрацията на участника, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен:

.....

2. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:

e-mail:

3. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс:.....

4. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN..... BIC..... Титуляр

на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.**

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.**

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.
5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
7. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.
8. Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата: г.

(Подпис и печат)

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договорът за създаване на обединение /документът за упълномощаване на представляващ от участниците/.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)в качеството си на
(длъжност)на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;

4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.5. Представяваният от мен участник:
(посочете фирмата на участника)

не е в открито производство по несъстоятелност;

не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. За посочените от мен подизпълнителите

.....
(посочете подизпълнителите)

не са налице обстоятелството по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(Приложимо в случай, че участникът предлага в офертата си да ползва подизпълнители)

10. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър /посочва се от декларатора/ или от следния орган

(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен)..... /посочва се от декларатора/, (Посочва се например: НАП, МДТ и др., съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).

който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник

/изписва се името/ фирмата на участника/

не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“;

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представяваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ не са участвали/са участвали /грешното се зачертава/ в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представяваният от мен участник
/изписва се името/фирмата на участника/ са участвали в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.
2. Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

На участник:

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество* не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

**** Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.**

Когато участникът е обединение от лица, декларацията се потъква от всяко лице, участващо в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

на инженери/специалисти, които ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.**

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“**, заявяваме:

1. Инженери/специалисти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Инженери/специалисти (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги (посочва се вярното с оглед обекта на конкретната обществена поръчка), еднакви или сходни с предмета на горепосочената обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената/услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.
2.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ *
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на
..... на
(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете името/фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /подчертава се вярното/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(име/фирма на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по
регистрация:
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и
адрес на управление и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице:
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от
Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник,
нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим
самостоятелна оферта.

4. Други документи, по преценка на декларатора:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе
обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

Булстат / ЕИК: _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Ще осъществяваме извънгаранционното абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година, което включва:

- Ежемесечна профилактика на хардуера и софтуера на място, включваща проверка на изправността на техническото устройство, механизъм на турникет, електроника, охраняване;
- Приемане и регистриране на съобщения за повреди;
- Определяне на приоритет и връщане на потвърждение за изпълнение на постъпилите заявки;
- Поддръжка на място;
- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани компоненти.
- Ремонт на повредените устройства или предоставяне на оборотни устройства с не по-лоши характеристики, вместо повредените такава за срока на ремонта;
- Тестване на ремонтираните устройства;
- Възстановяване работоспособността на устройствата.
- Телефонни консултации в периода 8:00-18:00 ч. през работните дни;
- При констатиране на неизправности и/или необходимост от влагане на консумативи и части се задължаваме да документираме необходимостта от отстраняването/влагането им с двустранно подписан констативен протокол.
- Възложителят по собствена преценка заявява препоръчаните от нас консумативи и резервни части;
- Обновяване на софтуер CDV Centaur 5.1
- Задължаваме се при извършването на ремонт на техниката да доставим необходимите консумативи и резервни части в срок от 3 /три/ работни дни. Гаранционният срок за вложените материали е минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на извършване на ремонта.

- Гаранционно обслужване на главния контролер след въвеждане в експлоатация минимум 12 месеца.

Б) Издаване и управление на карти на служителите:

Ще издаваме и активираме карти на всички служители в МЗ /по предоставена информация от Възложителя/.

При необходимост /загубване на карта, назначаване на нов служител и др./ ще издадем и активираме нова карта по заявка на Възложителя в срок от 2 /два/ работни дни.

В) Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа:

За предоставяне на възможност за отдалечен достъп до Системата за контрол на достъп и on-line сверяване на часовника ѝ, ще доставим и настроим нов главен контролер със следните минимални параметри:

Процесор: I3, 3.7 GHz, 6 MB cache/LGA1150/BOX

Оперативна памет: 8G DDR3 1866

Твърд диск: 500 GB, SATA3, 7200 rpm, 6.0Gb/s

Слотове за разширение: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 1x PCI

Оптично устройство: DVD+/-RW

Видеоконтролер: Интегриран графичен акселератор

Аудио: Интегриран

Захранване: 500 W PFC

Мрежова карта 1: Вградена 1000 Mbit

Мрежова карта 2: PCI-E 10/100/1000

Интерфейсни портове: мин 8 USB 2.0, 2 x PS/2, Сериен порт, 1x VGA, 1x DVI-D, 1 RJ-45, Аудио портове

Операционна система: Windows 8.1 Pro OEM

По преценка на Възложителя ще разширяваме Системата до помещения в сградите на площад „Света Неделя“ № 5 и бул. „Александър Стамболийски“ № 39.

Разширението ще отговаря на всички функционални възможности и изисквания на съществуващата система на стойност, валидна в ценовата ни листа към момента на извършване на доставката и инсталиране на контрол на достъпа за допълнително помещение (Разширителен модул за 2-Врати СА-А470-А, скенери, електромагнитна брава, хидравличен автомат за затваряне на вратата и др.).

Разширението на Системата ще осигури идентифицирането на служители по техните лични карти (пропуски), като разрешава или отказва достъп при влизане в помещенията или излизане от помещенията.

Системата ще осъществява административен контрол на присъствие и отсъствие, като регистрира час на влизане и излизане.

Системата ще работи с безконтактни идентификационни карти (пропуски).

Идентификационните карти (пропуските) ще се характеризират със сигурно и безотказно четене.

Системата ще позволява да се архивират регистрирани събития и дава информация за минали периоди.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е/една година от датата на подписване на договора/.

Срокът за разширение на системата е до/една година или достигане на стойността/.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК/Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“*, във връзка с което Ви представяме нашата оферта

1. Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

2. Месечна абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата за контрол на достъпа за период от 12 месеца е в размер на лв. (словом) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

3. Цената за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционното обслужване на главния контролер, използвани за изграждане на „Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време“ за сгради на МЗ на адреси: пл. „Св. Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39 е в размер на лв. (словом) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

4. Единична цена за издаване на безконтактна карта за достъп по образец, предоставен от Възложителя е в размер на лв. (словом.....) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочените единични цени не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените количества дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ДОГОВОР

№ РД –..... –..... / 2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, с БУЛСТАТ № 000695317, представлявано от д-р Петър Москов - министър и Марин Налбански - директор на дирекция „ФСДУС“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

.....“, със седалище и адрес на управление:, ул., ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на възложителя за класиране на участниците за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: *„Избор на изпълнител за извършване на извънгаранционна абонаментна поддръжка и ъпгрейд на системата за контрол на достъп в сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Осъществи извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на Система за контрол на достъпа, внедрена в Министерство на здравеопазването, за срок от една година;
2. Издава и управлява карти на служителите;
3. Upgrade и разширение на системата за контрол на достъпа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения № 2 и 3, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел IV от настоящия договор.

II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е до: лв. (словом.....лв.) без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

(2) Общата стойност по договора се формира, както следва:

1. Месечна абонаментна такса за извънгаранционно поддръжане на системата за контрол на достъпа за период от 12 месеца е в размер на лв. (.....) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

2. Цената за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционното обслужване на главния контролер, използвани за изграждане на „Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време“ за сгради на МЗ на адреси: пл. „Св. Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39 за период от е в размер на лв. (.....) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

3. Единична цена за издаване на безконтактна карта за достъп по образец, предоставен от Възложителя е в размер на лв. (.....) лв. без ДДС и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Заплащането на месечна абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата за контрол на достъпа се извършва в български лева по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършена месечна профилактика на системата.

(2) Заплащането на разходи по доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация на главния контролер се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършените дейности.

(3) Заплащането на разходи по издаване на безконтактна карта за достъп по образец се извършва при периодично издаване на безконтактни карти за достъп при заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и съответните издадени карти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на адрес: пл. Света Неделя № 5. Плащането става по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършената услуга.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Една година от датата на подписване на договора.

(2) Срокът за разширение на системата е до една година или достигане на стойността.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. Място за изпълнение на договора е сградите на Министерството на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39“.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да извърши услугата, съгласно техническата спецификация, неразделна част от договора:

1. Да извършва ежемесечна профилактика на хардуера и софтуера на място, включваща проверка на изправността на техническото устройство, механизъм на турникет, електроника, охранване.

2. Да приема и регистрира съобщения за повреди.

3. Да определя приоритетно постъпилите заявки и да връща потвърждение за изпълнение им.

4. Да извършва поддръжка на място.

5. Да извършва диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани компоненти.

6. Да извършва ремонт на повредените устройства или да предостави обратни устройства с не по-лоши характеристики, вместо повредените такива за срока на ремонта;

7. Да тества ремонтираните устройства.

8. Да възстановява работоспособността на устройствата.

9. Да извършва телефонни консултации в периода: 8:00-18:00 ч. през работните дни.

10. При констатиране на неизправности и/или необходимост от влагане на консумативи и части **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира необходимостта от отстраняването/влагането им с двустранно подписан констативен протокол.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по собствена преценка да заявява препоръчаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумативи и резервни части.

12. Да обновява софтуер CDV Centaur 5.1.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършването на ремонт на техниката да доставя необходимите консумативи и резервни части в срок от 3 /три/ работни дни. Гаранционният

срок за вложените материали да бъде минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на извършване на ремонта.

14. Гаранционно да обслужва главния контролер след въвеждане в експлоатация минимум 12 месеца.

15. Да издава и активира карти на всички служители в МЗ /по предоставена информация от Възложителя/.

16. При необходимост /загубване на карта, назначаване на нов служител и др./ да издаде и активира нова карта по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 2 /два/ работни дни.

17. Да предостави възможност за отдалечен достъп до Системата за контрол на достъп и on-line сверяване на часовника ѝ, да достави и настрои нов главен контролер със следните минимални параметри:

– Процесор: I3, 3.7 GHz, 6 MB cache/LGA1150/BOX

– Оперативна памет: 8G DDR3 1866

– Твърд диск: 500 GB, SATA3. 7200 rpm, 6.0Gb/s

– Слогове за разширение: 1x PCIe x16, 2x PCIe x1, 1x PCI

– Оптично устройство: DVD+/-RW

– Видеоконтролер: Интегриран графичен акселератор

– Аудио: Интегриран

– Захранване: 500 W PFC

– Мрежова карта 1: Вградена 1000 Mbit

– Мрежова карта 2: PCI-E 10/100/1000

– Интерфейсни портове: мин 8 USB 2.0, 2 x PS/2, Сериен порт, 1x VGA, 1x DVI-D, 1 RJ-

45, Аудио портове

– Операционна система: Windows 8.1 Pro OEM

18. Гаранционното обслужване на главния контролер е за период от

19. По преценка на Възложителя да разширява Системата до помещения в сградите на площад „Света Неделя“ № 5 и бул. „Александър Стамболийски“ № 39.

20. Разширението да отговаря на всички функционални възможности и изисквания на съществуващата система на стойност, валидна в ценовата ни листа към момента на извършване на доставката и инсталиране на контрол на достъпа за допълнително помещение (Разширителен модул за 2-Врати СА-А470-А, скенери, електромагнитна брава, хидравличен автомат за затваряне на вратата и др.).

21. Разширението на Системата да осигури идентифицирането на служители по техните лични карти (пропуски), като разрешава или отказва достъп при влизане в помещенията или излизане от помещенията.

22. Системата да осъществява административен контрол на присъствие и отсъствие, като регистрира час на влизане и излизане.

23. Системата да работи с безконтактни идентификационни карти (пропуски).

24. Идентификационните карти (пропуските) да се характеризират със сигурно и безотказно четене.

25. Системата да позволява да се архивират регистрирани събития и дава информация за минали периоди.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

2. да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на предмета на договора в случай, че то отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложен в настоящия договор и в документацията на обществената поръчка. За тази цел **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да осъществява контрол по изпълнението на договора през целия срок на действието му.

2. Да заплати предоставените услуги по реда на Раздел III от настоящия договор.

3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него, освен ако не са налице основания за нейното задържане.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора, (словом) лв. в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD,

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора и се освобождава в този срок, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи лихви на Изпълнителя за този период.

(3) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анекс за удължаването ѝ. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото след като получи стойността на неустойките. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на дължимите неустойки,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си, като задържа съответната част от гаранцията за изпълнение по чл. 9, ал. 1 от договора, след което предприема действия за удовлетворяването им по съответния ред.

(3) При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 15-дневен предизвестие.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. СПОРОВЕ

Чл. 12. (1) Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”

гр.
ул..... № ..
тел.....
факс.....
e-mail.....

Банкова сметка

ТБ
IBAN
BIC код

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
гр. София 1000
пл. “Света Неделя” № 5
тел.....
факс.....
e-mail.....

Банкова сметка

БНБ Централно управление
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,
BIC код на БНБ – BNBG BGSD

(4) При промяна на посочения по чл.13, ал. 3 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

(5) В срока на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя банковата сметка посочена в чл. 13, ал. 3, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити по чл.14, ал.1.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. (1) Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XIV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, както и предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение, в срок до 10 дни от всяко извършено плащане. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка

не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(8) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1

(10) Ал. 9 не се прилага в случаите по ал. 8.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок една година

(2) Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

(3) Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение №1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение №2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №3 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 Списък-декларация на екипа от инженери/специалисти, който ще бъде ангажиран в изпълнението на обществената поръчка;

Приложение №5 Гаранция за добро изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРИН НАЛБАНСКИ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС“