

Опишете план за изпълнение на дейностите – съгласно приложение
График на изпълнението на поръчката - – съгласно приложение

Срокът за изпълнение на дейностите по обособена позиция № 3 с предмет „Отпечатване и разпространение на методически ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата – лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.“ е до 30 дни от датата на подписване на договора.

ДАТА: 18.09.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 годишна възраст в Република България”

Обособена позиция №3 с предмет „Отпечатване и разпространение на методически ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата – лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.“

I. ОПИСАНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Цели, обхват и очаквани резултати на поръчката

Министерство на здравеопазването, в качеството си на Възложител, обявява настоящата обществена поръчка с предмет *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 годишна възраст в Република България”*.

Основната цел на обществената поръчка е реализиране на дейности по организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания по Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 годишна възраст в Република България.

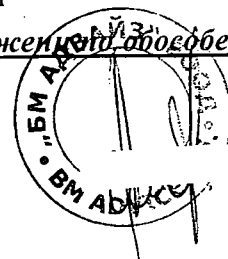
Изпълнението на мероприятията и дейностите по настоящата обществена поръчка включват:

По обособена позиция № 1 – Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания и популяризиране на Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 годишна възраст в Република България;

По обособена позиция № 2 – Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област;

По обособена позиция № 3 – Отпечатване и разпространение на методически ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата – лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.

Изпълнителят се ангажира да осъществи дейностите, заложените в обособена позиция №3.



В изпълнение на възлаганата услуга, Участникът предлага да обезпечи изпълнението на посочените в техническата спецификация дейности по Обособена позиция №3 „Отпечатване и разпространение на методически ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата – лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.“ и постигне следните **резултати**:

- ✓ Организиране на отпечатване и разпространение на два вида методични ръководства, както следва:
 - А.1. Заглавие: „Методично ръководство за провеждане на съвременна профилактика на оралните заболявания на децата до 18 год.“, предназначено за ползване от лекари по дентална медицина;
 - А.2. Заглавие: „Методично ръководство за профилактика на оралните заболявания на децата до 18 г.“, предназначено за ползване от деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти.

2. Подход при изпълнение на дейностите

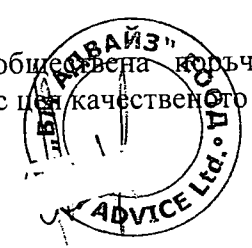
За успешното изпълнение на поръчката, в случай на сключване на договор за възлагане, Участникът смята да заложи на *класическия подход* при изпълнение на дейностите, като този подход включва следните основни етапи:

- *Планиране* – процесът на планиране в детайли на конкретните дейности е от съществено значение за правилното им времево и хронологично разпределение. В настоящото предложение, Изпълнителят е представил конкретната методология и инструментариум, с които същият ще си служи при изпълнение на поръчката – т.е. стартиран е етапа по планиране;
- *Организация* – с оглед на точното и качествено изпълнение на заложените за изпълнение дейности, важен етап е организирането на процеса по изпълнение на задачите. В настоящото предложение Изпълнителят е представил в най-общ смисъл как ще бъде осъществена организацията при изпълнение на задачите. Следва да се има предвид, че точна и конкретна организация следва да бъде направена непосредствено след възлагане на процедурата на Изпълнителя;
- *Изпълнение* – действителната реализация на всички описани по-долу дейности ще бъде включена в този етап. Този етап е същинският и същият ще стартира след възлагане на дейностите и приключване на етапите по планиране и организация на работата;
- *Предаване на работата/Отчитане* – при осъществяване на всяка от отделните дейности, Изпълнителят ще изготви и предаде необходимите документи за отчитане на работата по съответната изпълнена дейност.
- *Контрол* – етапът на контрол е постоянен и ще обхваща всички етапи описани по-горе. Следва да се има предвид, че Изпълнителят ще осъществява три вида контрол: предварителен, текущ и последващ за всяка дейност, която се осъществява, в рамките на възложената работа.

3. Методика при организацията и изпълнение на дейностите по Обособена позиция №3

С оглед изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, непосредствено след подписване на договора за възлагане на работата, с цел качествено му

2



4

и своевременно изпълнение, Участникът ще предприеме следните подготвителни стъпки за добрата организация и изпълнение на задълженията:

№	Дейност	Описание на визията на Участника за осъществяване на дейностите
1	Сформиране на екип	Изпълнителят ще сформира предложен екип от експерти и ще разпредели задачите и отговорностите между членовете му за изпълнение на договора.
2	Създаване на група за взаимодействие	Изпълнителят ще предложи в групата за взаимодействие да бъдат включени представители на Възложителя и Изпълнителя и да бъде утвърден механизъм за текуща комуникация и координация между страните за целите на изпълнението на договора.
3	Изготвяне на план за изпълнение на дейностите	За осигуряване на качествено, безпроблемно и своевременно изпълнение на задълженията по договора Участникът в настоящата обществена поръчка счита за целесъобразно, непосредствено след сключване на Договора за възлагане, да бъде изготвен подробен план и график за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, на база информация, подадена от Възложителя.

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъдат осъществени следните конкретни действия:

- ✓ Мобилизиране на екипа от експерти и разпределение на задачите;
- ✓ Съгласуване и одобрение на механизма за комуникация между оторизирани лица от страна на Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ Съгласуване и одобрение на план-график с конкретни срокове за реализация на дейностите;
- ✓ Прилагане на процедури за мониторинг и контрол върху качеството на изпълнението.

Мобилизиране на екипа от експерти и разпределение на задачите

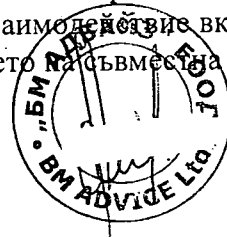
Договорът, в случай, че бъде възложен на „БМ АДВАЙЗ“ ЕООД, ще бъде изпълнен от екип от експерти. Избраните експерти притежават необходимото образование, професионален опит и практически умения за качествено изпълнение на поръчката. Подбраният екип от експерти на Изпълнителя притежава гъвкав и адаптивен подход на работа.

Съгласуване и одобрение на комуникационни връзки с Възложителя

Изпълнителят се ангажира, непосредствено след подписване на договор за реализация на дейностите по Обособена позиция №3, да бъдат съгласувани и одобрени начините на комуникация и взаимодействие между представители на Изпълнителя и Възложителя.

С оглед постигане на максимална ефективност в процеса на координация между Възложителя и Изпълнителя предлагаме създаването на група за взаимодействие, включваща представители от страна на Изпълнителя и Възложителя. Създаването на съвместна група ще

[Handwritten signatures]



подобри комуникационни канали и възможността за адекватна реакция при възникване на риск/проблем.

Съгласно заложените изисквания на Възложителя в Техническа спецификация обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В тази връзка предлагаме комуникацията между Възложителя и „БМ АДВАЙЗ“ ЕООД да се осъществява в писмен вид. Информацията имаща отношение към настоящата обществена поръчка ще се обменя по един от следните начини:

- ✓ Лично срещу подпис;
- ✓ По пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя или „БМ АДВАЙЗ“ ЕООД адреси;
- ✓ Телефонни разговори;
- ✓ Чрез куриерска служба;
- ✓ По факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя;
- ✓ Срещи с представители на Възложителя – оторизирано лице от страна на Участника, отговарящо за всички дейности по договора ще бъде основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка;
- ✓ Други подходящи комуникационни канали.

Съгласуване и одобрение на план-график с конкретни срокове за реализация на дейностите

Съгласно заложените изисквания в документацията по настоящата обществена поръчка Изпълнителя е изготвил индикативен план-график с конкретни срокове за изпълнение на отделните задачи в рамките на всяка дейност по Обособена позиция №3. Непосредствено след подписване на договор с Възложител ще бъдат предприети действия за актуализиране на предложения план-график, в съответствие със забележките и коментарите на Възложителя.

В случай, че Възложителя одобри предложените срокове отпада необходимостта от допълнителна актуализация. Изпълнителят ще осъществи дейностите в обхвата на Обособена позиция №3 в съответствие с предложените и утвърдени срокове от Възложителя.

Процедури за мониторинг и контрол върху качеството на изпълнението

За да се гарантира качествено и професионално изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е необходимо да се оказва мониторинг и текущ контрол върху качеството на изпълнението.

Всяка една система за мониторинг и контрол следва да съдържа следните основните компонента:

- ✓ **Очаквани резултати** – от съществено значение за качествено изпълнение на дейностите по мониторинг на изпълнението е яснота и прецизно дефиниране на очакваните резултати от реализация на дейностите;
- ✓ **Ключови индикатори за мониторинг** – за да се постигне напредъка по конкретна дейност и постигането на дефинираните очаквани резултати ще се разработи и приложи система за измерване на изпълнението въз основа на набор от ключови показатели.



Установяването на ефективна система за координация, вътрешен контрол и мониторинг е ключов фактор за качествено изпълнение на предвидените дейности в рамките на обществената поръчка.

Изпълнителят чрез Ръководителя на екип се ангажира да осъществява предварителен, текущ и последващ контрол при осъществяване на възложените задачи.

Предварителният контрол ще се осъществява от ръководителя екип при подготовка на всички процеси, във връзка с осъществяване на дейностите, при създаване на условията за постигане на целите. Този вид контрол има основна значение за предотвратяване на негативните явления. При него има най-голяма степен на превантивност. Формите за упражняването на предварителния контрол са предупреждение, проверка, предприемане на инициативи за изменение на нормите и т.н.

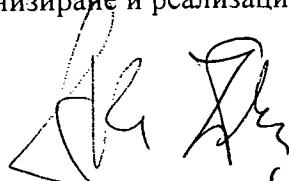
Текущият контрол от страна на ръководителя, ще бъде осъществяван едновременно с протичащите дейности. Той се характеризира с пълнота, изчерпателност, постоянност и оперативност. При него се проверява цялата дейност. Целта е да се спре отрицателното развитие на процесите в контролираната система. В този смисъл той също има превантивни функции.

Последващият контрол, осъществяван от ръководителя екип е контролът след събитието, когато процесите са завършени и резултатите са получени. Той се характеризира с констативност и периодичност. Въпреки това при него също има превантивност. Той действа предупредително по отношение на бъдещи отклонения от нормите при осъществяване на дейностите по проекта.

Изпълнителят ще упражнява **оперативен контрол** в следните основни направления:

- ✓ Навременно осигуряване на необходимата информация и ресурси, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности по договора;
- ✓ Мониторинг на физическото изпълнение на дейностите, съгласно времевия график и разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа;
- ✓ Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за упражняване на непрекъснат контрол върху качествено и навременно изпълнение на конкретните задачи. Негови отговорности са и поддържането на постоянна обратна връзка с Възложителя, стриктно спазване на поетите ангажименти за осъществяване на дейностите по договора в определения срок и обхват;
- ✓ Организиране на ежеседмични срещи на екипа на Изпълнителя, в рамките на които ще бъде обсъждан прогреса по изпълнение на дейностите, спазването на утвърдения график, съответно анализирани на текущо възникнали трудности и планиране и предприемане на подходящи корективни или превантивни мерки;
- ✓ Контрол върху техническото отчитане на дейностите по договора, което включва изготвянето и предаване на Възложителя на всички доклади, в изискуемия от Възложителя срок след завършването им;
- ✓ Управление на риска – идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или обстоятелства, които биха могли да повлияят негативно върху постигане целите на договора, в това число текущо информиране на възложителя за всички установени основни проблеми и предприетите корективни или превантивни мерки; непрекъснат преглед.

Постигането на описаните резултати ще бъде осъществено при прилагане на оперативен контрол върху изпълнението на цялостното организиране и реализация на дейностите.



II. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За целите на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка следващата таблица съдържа план за изпълнение, включващ всички видове дейности, които Участникът се ангажира да обезпечи след сключване на договора. Изпълнителят ще организира реализацията на дейностите и задачите по приоритети както следва:

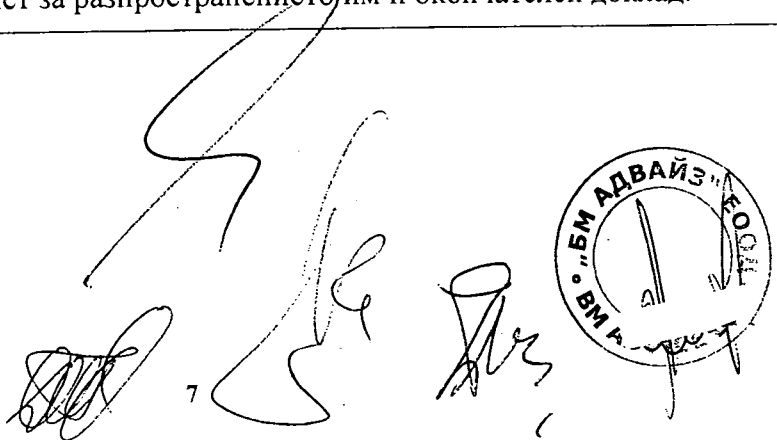
№ по ред	Дейност	Описание на методиката на Изпълнителя за осъществяване на дейностите	Срок за изпълнение
I.	Отпечатване и разпространение на методични ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.		Съгласно приложен график за изпълнение на дейностите
1.	Подготовка и отпечатване на „Методично ръководство за провеждане на съвременна профилактика на оралните заболявания на децата до 18 год.“, предназначено за ползване от лекари по дентална медицина“	<p>В пълно съответствие с изискванията на Възложителя се ангажираме да изработим и отпечатаме 1000 (хиляда) броя „Методично ръководство за провеждане на съвременна профилактика на оралните заболявания на децата до 18 год.“, предназначено за ползване от лекари по дентална медицина.</p> <p>Участникът се ангажира в процеса на подготовка и отпечатване на методично ръководство стриктно да спазва следните технически изисквания на Възложителя, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формат - А-5; ➤ Тяло – брой страници: 12 страници; ➤ Хартия - тяло: хром (гланц) - 90 гр.; корица: хром (гланц) - 135 гр.; ➤ Цветност - 4 + 4; ➤ Книговезване – захващане с телчета; ➤ Тираж - 1 000 броя. <p>Изпълнителят се ангажира да съгласува всяка своя стъпка и действия с Възложителя преди и по време на реализация на дейностите и задачите.</p>	
2.	Подготовка и отпечатване на „Методично ръководство за профилактика на оралните заболявания на децата до 18 г.“, предназначено за ползване от деца, родители, учители,	<p>В пълно съответствие с изискванията на Възложителя се ангажираме да изработим и отпечатаме 4 000 (четири хиляди) броя „Методично ръководство за профилактика на оралните заболявания на децата до 18 год.“, предназначено за ползване от деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти.</p> <p>Участникът се ангажира в процеса на подготовка и отпечатване на методично ръководство стриктно да спазва следните технически изисквания на Възложителя, както следва:</p>	

6



8

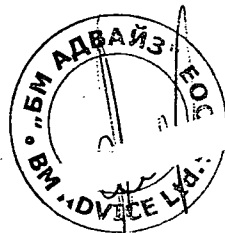
	<p>бременни жени, медицински специалисти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формат - А-5; ➤ Тяло – брой страници: 12 страници; ➤ Хартия - тяло: хром (гланц) - 90 гр.; корица: хром (гланц) - 135 гр.; ➤ Цветност - 4 + 4; ➤ Книговезване – захващане с телчета; ➤ Тираж - 4 000 броя. <p>Изпълнителят се ангажира да съгласува всяка своя стъпка и действия с Възложителя преди и по време на реализация на дейностите и задачите.</p>
<p>3.</p>	<p>Разпространение на двата вида методични ръководства</p>	<p>Съгласно изискванията, заложи в Техническа спецификация Участникът се ангажира да разпространи двата вида методични ръководства, които ще достигнат до:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Регионалните координатори на Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България; ➤ Членове на Националният координационен съвет на (НКС) на Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България; ➤ 28-те регионални здравни инспекции (РЗИ). <p>Изпълнителят се ангажира да съгласува всяка своя стъпка и действия с Възложителя преди и по време на реализация на дейностите и задачите.</p>
<p>4.</p>	<p>Приемане на работата</p>	<p>Съгласно проекто-договор по Обособена позиция №3 приемането на работата се осъществява с двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по отпечатването и разпространението на методическите ръководства и предоставяне на Възложителя на мостри на двата вида методични ръководства и отчет за разпространението им.</p> <p>В пълно съответствие с изискванията на Възложителя се ангажираме да отпечатаме и разпространим два вида методични ръководства, както и да предоставим на Възложителя мостри на двата вида методични ръководства, отчет за разпространението им и окончателен доклад.</p>






III. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Срок	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (в календарни дни)					Забележка
	ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ		Седмица 1 (календарни дни)	Седмица 2 (календарни дни)	Седмица 3 (календарни дни)	Седмица 4 (календарни дни)		
1.	Подписване на договор	27	1					
2.	Съгласуване и одобрение на комуникационните връзки с Възложителя			1				
3.	Съгласуване и одобрение на график за изпълнение на Дейностите			4	7	4		
4.	Изработване на два вида методически ръководства					3	7	
5.	Разпространение на два вида методически ръководства							
6.	Двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по отпечатването и разпространението на методическите ръководства и предоставяне на Възложителя на мостри на двата вида методични ръководства, отчет за разпространението им и окончателен доклад за изпълнение на дейностите		Общо (календарни дни):	6	7	7	7	7
		Срок	Седмица 5 (календарни дни)					
							Краен срок за изпълнение на дейностите - до 30 дни след подписване на договора	
1.	Организиране и провеждане на Встъпителна среща	3						
2.	Съгласуване и одобрение на график за изпълнение на дейностите							
3.	Изработване на два вида методически ръководства							
4.	Разпространение на два вида методически ръководства							
5.	Двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по отпечатването и разпространението на методическите ръководства и предоставяне на Възложителя на мостри на двата вида методични ръководства, отчет за разпространението им и окончателен доклад за изпълнение на дейностите		Общо (календарни дни):	3	0	0	0	
			30					

Съгласно представения график срок за реализация на дейностите е до 30 дни от датата на подписване на договора.



IV. ПОДКРЕПА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

При изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, Участникът предвижда да работи съвместно с Възложителя. В този смисъл и с оглед на плавното и безпроблемно протичане на работата, Участникът описва по-долу дейностите и условията, които Възложителят би следвало да предостави на Изпълнителя:

- ✓ Предоставяне на контакти на лице от страна на Възложителя, към което ще се отправят текущи въпроси свързани с реализация на дейностите, както и осигуряване на необходимата изходна информация;
- ✓ Провеждане на регулярни срещи между двете страни, с цел уточняване детайлите по изпълнение на дейностите;
- ✓ Предоставяне на изискваната от Изпълнителя информация във връзка с отпечатването на два вида методични ръководства в съответните срокове;
- ✓ Навременно съгласуване и одобрение на дизайна на два вида методични ръководства;
- ✓ Навременно подаване на необходимата информация за разпространение на два вида методични ръководства (брой адреси, брой пратки и др.);
- ✓ Други уточняващи въпроси, свързани с качествено изпълнение на дейностите по Обособена позиция №3.

Дата: 18.09.2015 г.

Подпис:

/Евелина Анева-Тончева/

Да се е ч. 2 от 3312

