

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тържни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“,

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОТ: АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД

с адрес: гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 10
 тел.: 02 988 3015 , факс: 02 989 6998, e-mail: g.georgieva@abconsulting-bg.com
 ЕИК/Булстат: 175047634

Дата и място на регистрация по ДДС /когато е приложимо/: 27.06.2006 г., НАП - Център
 Разплащателна сметка:

банков код: [REDACTED]
 банкова сметка: [REDACTED];
 при банка: [REDACTED];
 град/клон/офис: Московска

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тържни документи на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“, във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. **Обща цена за изпълнение:** 37 000 лв. (словом: тридесет и седем хиляди лева) без ДДС.
2. **Обща цена за изпълнение:** 44 400 лв. (словом: четиридесет и четири хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение обекта на поръчката.

Посочената обща цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от публичната покана на Възложителя.

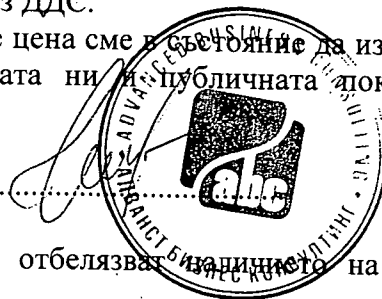
Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора за изпълнение.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността му, без ДДС.

Гарантираме, че в рамките на офериранията по-горе цена сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата ни и публичната покана на Възложителя.

Дата: 03.11.2015 г.

Подпис и печат: _____



Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват изданието на такава регистрация.

**Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на ценово предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОТ: АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ ООД

с адрес: гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 10

тел.: 02 988 3015 , факс: 02 989 6998, e-mail: g.georgieva@abconsulting-bg.com

ЕИК/Булстат: 175047634

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“, което включва:

- 1) Стратегия за изпълнение, съдържаща анализ, разбиране на услугата и подход по изпълнение на обществената поръчка

1.1. Разбиране за предмета и обхвата на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е Министерството на здравеопазването.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Консултантска помощ по заявка за изготвяне на тръжни документации на обществени поръчки за доизграждане на Национална здравна информационна система“, която е част от техническата помощ във връзка с изпълнение на проект „Доизграждане на национална здравна информационна система (НЗИС) – част 1 (eHealth.1).

Реализацията на настоящата поръчка се базира на идентифицираната потребност от осигуряване на висококвалифицирани специалисти в различни области с цел изпълнение на задачи по подготовка на документации за провеждане на процедури за избор на изпълнители по правилата на Закона за обществените поръчки.

На база на извършен анализ на дефинираните в документацията по настоящата обществена поръчка цели, дейности и очаквани резултати, може да се направи извода, че

извършването на услугата и резултатите от нея представляват съществената част от реализацията на проекта.

Предметът на поръчката включва изпълнение на тринадесет основни дейности и предоставяне на експертна подкрепа за разработване на документации за провеждане на избор на изпълнители по Закона за обществените поръчки. Основните дейности в обхвата на настоящата поръчка са следните:

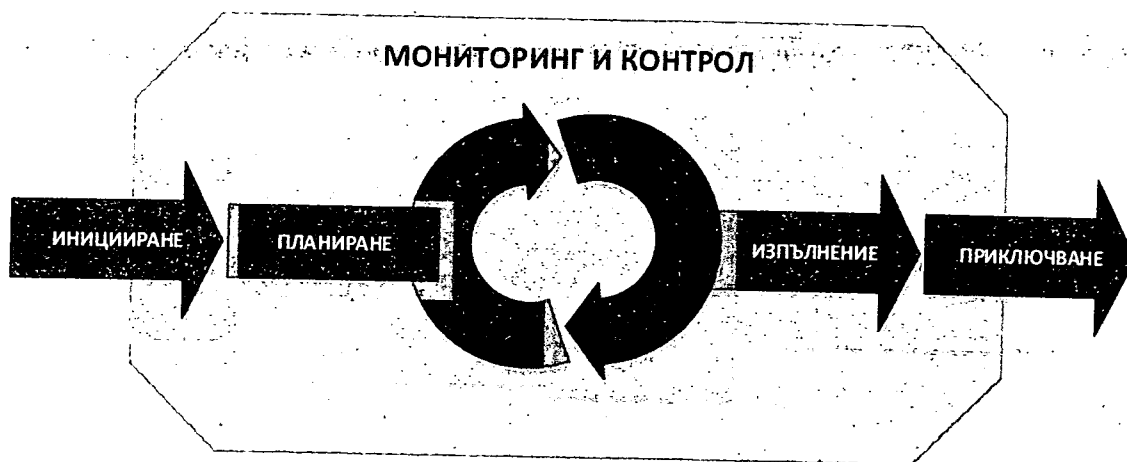
- **Дейност 1:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на ядрото на НЗИС.
- **Дейност 2:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на единни регистри на НЗИС.
- **Дейност 3:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на единен пациентски идентификатор в НЗИС.
- **Дейност 4:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на виртуален медицински център за обучение.
- **Дейност 5:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на портал за медицински електронни услуги.
- **Дейност 6:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Изграждане на единна правна рамка на електронното здравеопазване.
- **Дейност 7:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на виртуалната технологична рамка на НЗИС.
- **Дейност 8:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на единна система за управление на финансовите потоци в МЗ.
- **Дейност 9:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработване на фармако-терапевтична експертна система.
- **Дейност 10:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Техническа помощ за МЗ.
- **Дейност 11:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Проектиране и разработка на здравно-информационен портал.
- **Дейност 12:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Управление на проекта.
- **Дейност 13:** Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: Дейности по информация и публичност

Качественото изпълнение на заложените дейности трябва да доведе до постигане на следните резултати от поръчката:

- 1) Осигурена консултантска помощ;
- 2) Подготвени предложения за документации за избор на изпълнители по дейностите, съгласно изискванията на ЗОП;
- 3) Подготвени доклади за извършена работа.

1.2. Организация и подход за изпълнение на поръчката

Реализацията на поръчката ще премине през четири основни фази, логически обвързани, като резултатите от предходната дейност са основа за реализацията на следващата:



Жизненият цикъл на изпълнение на поръчката включва изпълнението на следните фази:

Фаза „Инициране“ – това е фазата, в която се извършва подготовката и организацията за стартиране на същинските дейности от поръчката. На тази фаза се мобилизира екипа на изпълнителя, създава се вътрешната организация, уточняват се механизмите за комуникация, съгласуване и контрол с възложителя.

Фаза „Планиране“ – това е фазата, в която се извършва детайлното планиране на дейностите от поръчката – изготвя се и се съгласува с възложителя детайлния график на изпълнение, с основните контролни точки.

Фаза „Изпълнение“ – това е фазата на реализация на същинските дейности от поръчката. Тази фаза включва събиране, преглед и анализ на информация, необходима за изготвянето на документацията за провеждане на обществени поръчки – преглед на документи, интервюта с представители на възложителя за извличане на изисквания към изпълнението и крайния продукт. Фазата завършва с разработване, предаване за преглед от Възложителя и евентуално нанасяне на корекции във финалния продукт – документация/и за провеждане на процедури за избор на изпълнители по ЗОП.

Фаза „Приключване“ – това е фазата, в която крайните продукти, разработени от Изпълнителя, се приемат от Възложителя.

Мониторинг и контрол – изпълнява се по време на целия цикъл на изпълнението на дейностите по договора. Ръководителят на екипа ще упражнява непрекъснат контрол върху работата на експертите и ще следи за правилното и точно изпълнение на отделните задачи. Регулярно ще се отчита напредъка по реализацията на услугата пред Възложителя, като при необходимост ще се провеждат срещи за обсъждане на неотложни мерки. В рамките на тази дейност ще бъдат изготвени докладите за извършената дейност по поръчката.

1.3. Описание на изпълнението на дейностите

- ❖ **Дейност 1: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработване на ядрото на НЗИС“**

Поръчката с предмет „Проектиране и разработване на ядрото на НЗИС“ е свързана с осигуряване на електронен здравен запис, електронна рецепта и електронно направление, внедряване на стандартна среда за обмен на данни по отношение на базовите функционалности на НЗИС, както и контрол на разработените от другите Изпълнители софтуерни продукти и интегрирането им към НЗИС.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на Закона за обществените поръчки документи, а именно: *решение, обявление*, изисквания и указания към участниците,

техническо задание (спецификация), образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, съдържаща показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта.

В приложения към *документацията* ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, чрез спазване на следната последователност на изпълнение:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвиджаните функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни дискриминационни изисквания по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите, съдържаща показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този метод, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях – равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Изготвяне на указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 1:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработване на ядрото на НЗИС“;

- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ **Дейност 2: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработване на единни регистри на НЗИС“**

Поръчката с предмет „Проектиране и разработване на единни регистри на НЗИС“ е свързана с разработката и доработката на необходимите регистри и индикатори за изпълнението на НЗИС.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание (спецификация), образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;

- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документациите. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 2:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработване на единни регистри на НЗИС“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 3: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработване на единен пациентски идентификатор в НЗИС“

Поръчката с предмет „Проектиране и разработване на единен пациентски идентификатор в НЗИС“ е свързана с развитие и национално внедряване на единен пациентски идентификатор и интегрирането му със съществуващи системи за идентификация.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;

- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документациите. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-

изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 3:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработване на единен пациентски идентификатор в НЗИС“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ **Дейност 4: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработване на виртуален медицински център за обучение“**

Поръчката с предмет „Проектиране и разработване на виртуален медицински център за обучение“ е свързана с внедряване на единна платформа за обучение и разпространение на знания в здравеопазването.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на

поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;

- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към *документацията* ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационно ограничение по отношение на участниците. Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 4:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработване на виртуален медицински център за обучение“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 5: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработка на портал за медицински електронни услуги“

Поръчката с предмет „Проектиране и разработка на портал за медицински електронни услуги“ е свързана с изграждане на публичен портал на МЗ и на каталог за структурирани данни (регистри), каталог за неструктурирани данни (документи), каталог на референтни данни (онтологии), управление на услугите, управление на процесите, както и поддръжка на базовите номенклатури. Предмета на поръчката включва още и създаване на медицинска документация, съответстваща на възможностите за електронна обработка и обмен на медицинска и здравна информация.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците,

техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документациите. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 5:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработка на портал за медицински електронни услуги“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ **Дейност 6: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Изграждане на единна правна рамка на електронното здравеопазване“**

Поръчката с предмет „Изграждане на единна правна рамка на електронното здравеопазване“ е свързана с изграждане на правна рамка в електронното здравеопазване. Поръчката ще включва изпълнението на адаптация (разработване) на правна рамка – закони и подзаконовни нормативни актове.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;

- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява текущото състояние и нормативните изисквания за създаване на единната правна рамка на електронното здравеопазване. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат юрист, експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 6:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Изграждане на единна правна рамка на електронното здравеопазване“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 7: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработка на виртуалната технологична рамка на НЗИС“

Поръчката с предмет „Проектиране и разработка на виртуалната технологична рамка на НЗИС“ е свързана с изграждане на виртуална инфраструктура за работа на НЗИС. Предметът включва доставка и внедряване на стандартен софтуер, както и осигуряване на защита на НЗИС от кибер-атаки.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на доставки/услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;

- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнението, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 7:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Проектиране и разработка на виртуалната технологична рамка на НЗИС“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 8: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработка на единна система за управление на финансовите потоци в МЗ“

Поръчката с предмет „Проектиране и разработка на единна система за управление на финансовите потоци в МЗ“ е свързана с проектиране, разработване и внедряване на система за финансово управление на разходите за дейности, финансирани директно от МЗ – по реда на Методика за субсидиране на лечебните заведения преобразувани и с държавно и/или общинско участие за психично здраве и центровете за кожно-венерически заболявания, както и тези по реда на Закона за трансплантацията на органи и тъканни клетки (чл. 16) и по реда на Наредба за условията и реда за упражняване правата на пациентите при трансгранично здравно обслужване.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;

- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 8:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработка на единна система за управление на финансовите потоци в МЗ“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 9: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработване на фармако-терапевтична експертна система“

Поръчката с предмет „Проектиране и разработване на фармако-терапевтична експертна система“ е свързана с изграждане на експертна фармако-терапевтична система (ЕФТС), подпомагаща клиничните решения и предоставяне на УЕБ услуга (и) за ползването и на изпълнителите. Системата цели да обхваща лекарствените продукти и медицинските изделия.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;

- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към *документацията* ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвижданите функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията

към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 9:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработване на фармако-терапевтична експертна система“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

- ❖ **Дейност 10: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Техническа помощ за МЗ“**

Поръчката с предмет „Техническа помощ за МЗ“ има за цел да осигури изпълнението на следните задачи: организиране на експертна техническа помощ при изпълнението на дейностите по проекта, свързани с управление, отчитане, мониторинг и контрол върху работата на изпълнителите по проекта, както и техническа помощ в оперативната работа на ДИКИЗ.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява дейностите, задачите и отговорностите по осъществяване на услугата. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 10:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Техническа помощ на МЗ“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ **Дейност 11: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Проектиране и разработка на здравно-информационен портал“.**

Поръчката с предмет „Проектиране и разработка на здравно-информационен портал“ е свързана с проектиране и разработка на здравно-информационен портал.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;

- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация, като част от документацията за възлагане на поръчката, следва да е съобразена с нормативните изисквания.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява спецификацията на функционалните изисквания, ще представя предвиджаните функции и възможностите, които системите трябва да предоставят. Спецификацията ще съдържа описание на минималните задължителни технически изисквания към софтуерните решения – софтуерна архитектура, платформа, приложен и системен софтуер и др. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение, технически параметри и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

- 5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 11:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Проектиране и разработка на здравно-информационен портал“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ **Дейност 12: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Управление на проекта“.**

Поръчката с предмет „Управление на проекта“ има за цел да осигури изпълнението на следните задачи: подготовка на задания, организиране на тръжни процедури, провеждане на тръжни процедури, изпълнение на проекти, приемане на резултати, тестване на продукти, участие в обучения и други.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;

- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

- 1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява дейностите, задачите и отговорностите по осъществяване на услугата. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

- 2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

- 3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

- 4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 12:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена пръчка с предмет „Управление на проекта“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

❖ Дейност 13: Разработване на документация за избор на изпълнител по дейност: „Дейности по информация и публичност“

Поръчката с предмет „Дейности по информация и публичност“ има за цел да осигури изпълнението на дейностите по информация и публичност, заложи в проекта – изготвяне на комуникационна стратегия, осигуряване на интервюта, публикации в печатни издания и излъчвания в електронни медии, аудио и видео клипове, информационни-рекламни материали, организиране на публични събития, разработка и поддръжка на сайт на проекта.

Документацията ще съдържа изискуемите по смисъла на закона за обществените поръчки документи, а именно: **решение, обявление**, изисквания и указания към участниците, техническо задание, образци на декларации за участие и административни данни, проект на договор, проект на техническа и ценова оферта, методология за оценка на предложенията.

Документацията ще съдържа информация, съгласно изискванията на ЗОП, както следва:

- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците, включително към икономическото и/или финансово състояние на участниците и/или техническите възможности и/или квалификацията на участниците, както и документи, доказващи тези изисквания;
- Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. При извършване на избор на изпълнител на поръчки с обект услуги, подобни на настоящата обществена поръчка, най-релевантен начин за оценка е „икономически най-изгодна оферта“;
- Изисквания към екипа на участника – качество (роля) на всеки член на екипа и изисквания към образованието и/или квалификацията и/или опита му. Ще бъдат описани и необходимите документи за доказване на тези изисквания;
- Указания към участниците за подготовка на оферта;

В приложения към **документацията** ще бъдат изготвени образци на декларации и офертни формуляри, както следва:

- Образец на оферта за участие (предложение за изпълнение на поръчката);
- Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец на ценова оферта;

- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образци на гаранции за участие и изпълнение;
- Образец на декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;
- Образец на декларация-списък с лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
- Образец на декларация, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
- Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
- Други.

Документацията ще бъде изготвена, като се спазва следната последователност:

1) Изготвяне на техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Техническата спецификация ще бъде първата стъпка в подготовката на документацията. Тя ще отразява дейностите, задачите и отговорностите по осъществяване на услугата. Техническата спецификация ще включва и изискванията към изпълнение на услугата, сроковете за изпълнение, отчетност, съгласуване, приемане на извършената работа. В нея ще бъдат описани и изискванията към екипа за изпълнение и рискове при изпълнението.

В разработването на техническата спецификация ще се включат експерт по анализ, експерт публична администрация, експерт информационни технологии и ръководителя на екипа.

2) Изготвяне на изисквания към участниците в процедурата – финансови и технически.

Изискванията към участниците ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на поръчката – стойност и комплексност. Няма да бъдат поставяни изисквания, които представляват дискриминационни ограничения по отношение на участниците.

Изискванията ще бъдат изготвени от юриста и ръководителя на екипа.

3) Изготвяне на методика за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите ще бъде съгласувана с възложителя (Министерство на здравеопазването). Като същност, предмета на поръчката дава възможност за определяне на комплексната цена на основание „икономически най-изгодна оферта“. Ако се пристъпи към този методи, **критериите** за определяне на показателите ще се основават на следните принципи:

- измерими и/или контролируеми;
- свързани с предмета на договора и с разработената спецификация/задание;
- подчинени на основните принципи, в частност на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях - равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност.

Методиката за оценка ще бъде изготвена от юриста в екипа, с помощта на ръководителя на екипа.

4) Указания към участниците за подготовка на оферта.

Указанията към участниците за подготовка на офертата ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

5) Изготвяне на решение, обявление, образци на документи.

Образците на документи, решението и обявлението на поръчката ще бъдат изготвени от юриста на проекти, при пълно завършване на работата по предходните стъпки.

Резултат от изпълнението на Дейност 13:

- Изготвено предложение за документация за провеждане на избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Дейности по информация и публичност“;
- Изготвен доклад за извършена работа.

1.4. Описание на необходимите човешки ресурси за реализация на проекта и време за изпълнение на функционалния анализ

Ключови експерти

Ръководител на екипа (КЕ 1) – Гея Георгиева

Ръководителят на екипа отговаря за цялостното провеждане на дейностите по поръчката.

- Организира, контролира изпълнението и участва в изпълнението на дейностите;
- Дейности по управление, мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката;
- Осъществява контрол върху качеството на изготвените продукти;
- Участва в разработване на документациите по поръчката – изготвяне на техническа спецификация, изисквания към участниците, методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
- Отговаря за осъществяване комуникацията с възложителя;
- Отговаря за осъществяване на комуникацията с ръководството на възложителя.

Ключов експерт „Юрист“ (КЕ 2) – Владимир Маринов

- Участва в подготовката на продуктите от дейността и отчита работата си пред ръководителя на екипа;
- Отговаря за изготвяне на документациите по поръчката, а именно - решение, обявление, образци на документи, методика за определяне на комплексната оценка на офертите, указания за участниците за подготовка на офертата;
- Участва в срещи с екипа на възложителя.

Ключов експерт „Анализ“ (КЕ 3) – Станислав Станчев

- Отговаря за изготвяне на документациите по поръчката, а именно технически спецификации на поръчките;
- Организира и участва в срещи с екипа на възложителя.

Ключов експерт „Публична администрация“ (КЕ 4) – Мирчо Марчев

- Отговаря за изготвяне на документациите по поръчката, а именно технически спецификации на поръчките;
- Организира и участва в срещи с екипа на възложителя.

Ключов експерт „Информационни технологии“ (КЕ 5) – Тодор Дервенски

- Отговаря за изготвяне на документациите по поръчката, а именно технически спецификации на поръчките;
- Организира и участва в срещи с екипа на възложителя.

1.5. Механизми за контрол и отчетност. Докладване.

Дейностите по мониторинг и контрол се изпълняват по време на целия цикъл на изпълнението на дейностите по договора. Ръководителят на екипа ще упражнява непрекъснат контрол върху работата на експертите и ще следи за правилното и точно изпълнение на отделните задачи. Ръководителят на екипа регулярно ще отчита напредъка по реализацията на услугата пред Възложителя, като при необходимост ще се провеждат срещи за обсъждане на неотложни мерки.

Екипът по изпълнение на поръчката ще организира регулярни срещи с експертите на възложителя, които ще бъдат документирани с цел отчетност на взетите решения. Всички протоколи ще бъдат представяне на ръководството за проследяване напредъка на договора.

При стартиране на работата по договора изпълнителят ще подготви встъпителен доклад и актуализиран график за изпълнение на поръчката.

От страна на изпълнителя ще бъдат подготвяни междинни доклади за изпълнение на всяка една от дейностите по договора, с приложени към тях материали от извършена работа.

При приключване на работата по поръчката и цялостно изпълнение на договора ще бъде подготвен окончателен доклад, който ще бъде представен на ръководството на Министерството на здравеопазването за одобрение и приемане.

1.6. Комуникация – периодичност и съдържание.

Комуникацията по изпълнение на поръчката ще се осъществява между ръководството на Министерството на здравеопазването и ръководителя на екипа на изпълнителя регулярно – при започване на отделна дейност от договора, при отчитането ѝ, както и при необходимост от коригиращи действия. Комуникация ще се осъществява и при необходимост от допълнителни разяснения, актуализация на информацията и по-добро разбиране на извършените действие от страна на Възложителя.

Непрекъснатата комуникация ще се осъществява и между екипите на изпълнители и възложителя при изпълнение на дейностите по провеждане на поръчката.

При осъществяване на комуникацията ще бъдат използвани официалните адреси и електронни пощи на страните по договор.

Отчитането на дейностите по изпълнение на поръчката от страна на изпълнителя ще има следното съдържание:

- Встъпителен доклад: подробно описание на дейностите и актуализиран план-график;
- Междинен доклад към всяка дейност: описание на изпълнената дейност, приложени доказателства по изпълнението и продукти;
- Окончателен доклад: пълно описание на дейностите по изпълнението и приложения на продуктите.

Комуникацията със заинтересованите страни по проекта може да бъде осъществявана посредством публикуване на информация на електронната страница на Министерството на здравеопазването, включваща информация за напредъка на проекта и изпълнение на дейностите.

1.7. Механизъм за вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа

Системата за вътре-екипна организация и контрол е в съответствие с планираните дейности и включва:

- **Текущ мониторинг на изпълнението, с оглед спазване на представената методология, последователност на работа и определените срокове;**
- **Вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати, с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискванията, определени в техническата спецификация, както и заявеното качество.**

Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели.

Комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени като резултат от дългогодишния опит на изпълнителя.

Ръководителят на екипа ще осигури периодично провеждане на срещи на експертите от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по поръчката.

Комуникацията с възложителя ще бъде осъществявана от ключовите експерти, като ще бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, принципите за оптимално използване на ресурсите на възложителя.

С цел обезпечаване качеството на услугите и резултатите от изпълнението на услугата изпълнителят е внедрил система за управление на качеството.

4) Анализ на приложимата нормативна уредба

Документациите за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки за изпълнението на проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – част 1 (eHealth.1)“ ще бъдат изготвени при спазване на разпоредбите на действащата в момента национална нормативна уредба в областта на обществените поръчки – Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), други закони и подзаконови нормативни актове, решения и практика на КЗК и ВАС, както и на методологически и други документи на АОП. Наред с това, ще бъдат взети предвид и изискванията и насоките, заложи в приложимите регламенти, директиви и решения на Европейския съюз.

Национална нормативна уредба

Законодателството в областта на обществените поръчки има за основна цел осигуряването на ефективност при разходването на бюджетни и извънбюджетни средства, както и на средства, свързани с извършването на дейности с обществено значение. Законодателната уредба на обществените поръчки в България е от 1997 г., когато е приет Закон за възлагане на държавни и общински поръчки. През 1999 г. той е отменен с приетия Закон за обществените поръчки. Към момента действащ е влезлият в сила на 1.10.2004 г. закон, като наред с него са приети редица подзаконови нормативни актове, с което се

очертава законодателната рамка в областта на обществените поръчки. От тогава в тази уредба са направени редица промени, най-съществените от които във връзка с присъединяването на България към Европейския съюз, с оглед постигане на пълно съответствие с европейското законодателство в тази област и по-конкретно с европейските регламенти и директиви. Към момента последната редакция на Закона за обществените поръчки е от 13 октомври 2015 г. При всяко конкретно възлагане от страна на Възложителя на разработването на документация в обхвата на договора, ще бъде приложена действащата към момента редакция на ЗОП и другите приложими нормативни документи.

Другите основни нормативни документи имащи отношение към възлагането на обществените поръчки са Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове, Правилника за прилагане на ЗОП, Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подготовката на документациите редът за възлагане на обществените поръчки ще бъде определен на база на стойността на доставката на стоката и/или услугата, съответно видът и съдържанието на документациите за участие в обществените поръчки ще бъде в съответствие със специфичните законови разпоредби. Съгласно разпоредбата на чл. 14 от ЗОП процедурите по закона ще бъдат приложени при възлагането на обществени поръчки със стойности равни или по-високи от 66 000 лв. без ДДС. В зависимост от стойността на поръчката и изискванията на Възложителя, могат да бъдат приложени и предвидените в закона опростени правила. В случай че стойността на конкретната обществена поръчка е равна или надхвърля европейските стойностни прагове, ще се приложат правилата, предвидени в приложимия регламент в съответствие с директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО. В допълнение на останалата документация, ще се изготви обявление за публикуване в Официалния вестник на ЕС. В случай че стойността на конкретна обществена поръчка попада под стойностния праг за провеждане на процедура, ще бъдат приложени условията на глава осма „а“ от ЗОП.

При определянето на приложимия ред за възлагане на обществените поръчки, ще се вземат предвид разпоредбите на чл. 15, ал. 6 от ЗОП касаещи нерегламентираното разделяне на обществените поръчки.

Подготовката на отделните обявления ще се съобрази с изискванията относно информацията, която следва да се публикува с обявленията (чл. 25, ал. 2 от ЗОП). По време на разработване на документациите и определяне на критериите и минималните изисквания за участие в процедурите ще бъдат предложени на Възложителя документации и изисквания, които не съдържат каквито и да било ограничителни условия.

При подготовката на документациите ще се съблюдава стриктно разпоредбата на чл. 25, ал. 10 от ЗОП, според която когато избраният критерий е икономически най-изгодна оферта, възложителите нямат право да включват като показатели за оценка на офертата критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от закона. С критериите за подбор се проверяват възможностите за изпълнение на договора на кандидатите или участниците, а с критериите за оценка на офертата – качествата на направените от тях предложения. Смесването на двата вида критерии е абсолютно недопустимо. В съответствие с това, при използване на критерий "икономически най-изгодна оферта" оценяването на офертите не може при никакви обстоятелства да се извършва въз основа на показатели, свързани със способността на участника да изпълни договора.

При подготовката на документациите за участие, ще се използват релевантните образци на документи, дадени в Приложение № 1 и Приложение № 3 на Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки.

Работа по договора ще бъде съобразена и с методическите указания на АОП, като например относно обявяването на цената, определяне на цената на документациите, когато Възложителя определя такава, документите, които участник-обединение следва да представи и др.

С оглед осигуряване спазването на основните принципи при провеждане на обществените поръчки – недискриминация, равно третиране, прозрачност, взаимно признаване, пропорционалност, свободно предоставяне на услуги и свобода на установяване за потенциалните оференти, в процеса на разработване на документациите, както и в самите документации, ще бъдат приложени добрите практики и насоките, съдържащи се в документа на Европейската комисия „Обществени поръчки – Ръководство за специалисти относно избягване на най-често допусканите грешки в проекти, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове“ (2015).

В работата си, ще се съобразим и с определенията, свързани с нередности по повод управлението на дейности, свързани с финансиране със средства от Европейския съюз, приложима тук хипотеза, различна от предвижданията на българския Закон за обществени поръчки.

Нередност, съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95 на Съвета, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

Специфични определения за нередност, касаещи отделните фондове и програми, са посочени в съответните регламенти, като за ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд, ЕЗФРСР и ЕФМДР – в Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, съгласно който под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза, чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Под „измама“ следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

- използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
- разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

В сила е Наредба за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от Европейския съюз, приета с ПМС № 285 от 30.11.2009 г.

Трябва да се отчете, че всяко съществено нарушение на действащото европейско и българско законодателство по време на подготовката на документациите, при последваща проверка може да бъде тълкувано като нередност, тъй като ще засегне провеждането на конкретна обществена поръчка, въз основа на която е избран изпълнител и са изплатени средства. Практиката показва, че обществените поръчки се подценяват, поради което след това се налагат финансови санкции или се отказва възстановяване на средства. Експертите ни познават правилата за нередностите, тяхното съобщаване, администриране и т. н. и в

никакъв случай по време на работата си няма да допускат да бъде извършено нарушение на закона, а напротив дори и при най-малкото съмнение ще уведомяват Възложителя и ще предлагат конкретни мерки за действие.

Критичен момент, който е възможно да възникне по отношение на изпълнението на поръчката, е разработването на отделни клаузи по проектодоговорите, които ще станат част от документациите по поръчките. Тези клаузи са свързани с начините на плащане, с евентуалните санкции при забава или некачествено изпълнение от страна на изпълнителя, както и с възникване на допълнителни задачи, непредвидени в спецификациите, но необходими според хода на самото изпълнение на договора. Тези клаузи ще се разработят от юриста и ще се съгласуват с Възложителя и при необходимост с Управляващия орган на програмата. При подготовката им ще се вземат предвид действащото законодателство и изискванията на финансиращата програма и съдържанието на ДБФП.

За успешно изпълнение на поръчката, извън правилата за възлагане на обществени поръчки, изпълнителят е длъжен да съобрази спецификата на възлаганите поръчки, и по-специално общата приложимост на нормите в българското законодателство, свързани с администрирането на публични услуги, като институт в българското административно и административно процесуално право, както и нормативно уредената концепция за електронно управление. В тази връзка, изпълнителят ще се съобрази с общата правна рамка, въведена в Административно-процесуалния кодекс и Закона за дейностите по предоставяне на услуги, както и специфичната нормативна уредба, описана тук неизчерпателно: Закон за електронното управление; Закон за електронния документи и електронния подпис; Закона за електронните съобщения; Наредба за електронните административни услуги; Наредба за удостоверенията за електронен подпис в администрациите; Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите; Наредба за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги; Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи; Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Следва да бъдат съобразени и други приложими подзаконови актове, регулиращи отношения във връзка с предоставянето на услуги на електронно управление, като актовете, свързани с електронния документооборот: Постановление № 153 от 05.07.2004 г. за определяне на органите по чл. 41, ал. 1 от ЗЕДЕП; Наредба за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги; Наредба за изискванията към алгоритмите за усъвършенстван електронен подпис; Наредба за реда за регистрация на доставчиците на удостоверителни услуги; Вътрешни правила за реда и формата за извършване и съхраняване на електронните документи от органите, определени в Постановление № 153 от 05.07.2004 г. по чл. 41, ал. 1 от ЗЕДЕП; Инструкция за изграждане и функциониране на Регистър на информационните обекти; Инструкция за изграждане и функциониране на Регистър на електронните услуги.

Консултантът следва при изпълнение на възложеното, да демонстрира правилно разбиране на концепцията за електронно управление, и във всички случаи да подготви документациите по начин, който да отразява основните принципи на електронното управление, а именно:

- Принципът за еднократно събиране и създаване на данни. Този принцип се изразява в забраната административните органи, лицата с публични функции и организацияте, предоставящи обществени услуги, да изискват от лицата представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, съответно представянето на вече събрани или създадени документи от друг административен орган.
- Принцип на служебното уведомяване, а именно: задължението на административния орган, който за първи път е създал/събрал данни за определен гражданин („първичният администратор“), да ги изпраща по служебен път на всеки административен орган, лице с публични функции и организация, предоставяща

обществени услуги, които въз основа на закон също поддържат тези данни и са заявили желание да ги получават.

- Принцип на автоматизираното предоставяне, а именно задължението администрациите да предоставят данни помежду си по електронен път и единствено като изключение при липса на технологична възможност за автоматизирано предаване, както и когато закон предвижда определен регистър да се води на ръка, тези данни могат да се предоставят на хартиен носител или като електронен документ с неструктурирано съдържание.

Консултантът ще заложи и съществуващите техническите изисквания за осигуряване на достъп до електронни административни услуги, възприетите политики за използваните графични и други интерфейси, изискванията свързани макар и частично с типовете електронни документи, които се приемат от доставчиците на електронни административни услуги се определят с Наредба за електронните административни услуги.

Европейско законодателство

Съгласно Договора за създаване на Европейската общност регламентите имат пряко приложение и пораждат права и задължения за всички субекти на европейското право, без да е необходимо въвеждането им в национален нормативен акт. От своя страна директивите нямат пряко действие за държавите-членки, а се реализират чрез съответни вътрешноправни актове, които отчитат националните особености.

Основните актове от Европейското законодателство, които ще бъдат взети под внимание при подготовката на документациите за участие, са следните:

- ДИРЕКТИВА 2004/18/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки.
- ДИРЕКТИВА 2014/24/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО.
- ДИРЕКТИВА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА 2000/35/ЕО от 29 юни 2000 година относно борбата със забавяне на плащане по търговските сделки.
- ДИРЕКТИВА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА 97/52/ЕО от 13 октомври 1997 година за изменение и допълнение на Директиви 92/50/ЕИО, 93/36/ЕИО и 93/37/ЕИО, отнасящи се до координирането на процедурите за възлагане съответно на обществени поръчки за услуги, на обществени поръчки за доставка и на обществени поръчки за строителни работи.
- ДИРЕКТИВА 93/36/ЕИО НА СЪВЕТА от 14 юни 1993 година за съгласуване на процедурите за възлагане на обществени поръчки за доставки.
- ДИРЕКТИВА НА СЪВЕТА 92/50 ЕИО от 18 юни 1992 година относно съгласуването на процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги.
- ДИРЕКТИВА 92/13/ЕИО НА СЪВЕТА от 25 февруари 1992 година относно съгласуването на законовите, подзаконови и административни разпоредби относно прилагането на правилата на Общността по възлагане на обществени поръчки на субекти, извършващи дейност във водния, енергийния, транспортния и телекомуникационния сектори.
- ДИРЕКТИВА НА СЪВЕТА от 21 декември 1989 година относно координирането на законовите, подзаконовите и административните разпоредби, отнасящи се до прилагането на процедурите за преразглеждане при възлагането на обществени поръчки за доставки и за строителни работи.
- ДИРЕКТИВА 2007/66/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 11 декември 2007 година за изменение на директиви 89/665/ЕИО и 92/13/ЕИО на Съвета

- с оглед повишаване на ефективността на процедурите за преразглеждане при възлагане на обществени поръчки.
- ДИРЕКТИВА 89/665/ЕИО НА СЪВЕТА от 21 декември 1989 година относно координирането на законовите, подзаконовите и административните разпоредби, отнасящи се до прилагането на производства по обжалване при възлагането на обществени поръчки за доставки и за строителство.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1422/2007 НА КОМИСИЯТА от 4 декември 2007 година за изменение на директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на прилаганите от тях прагове за процедурите за възлагане на обществени поръчки.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 213/2008 НА КОМИСИЯТА от 28 ноември 2007 година за изменение на Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), и на директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно координиране на процедурите за възлагане на обществени поръчки, във връзка с ревизирането на CPV.
 - ПОПРАВКА НА РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1564/2005 НА КОМИСИЯТА от 7 септември 2005 г. за установяване на стандартни формуляри за публикуването на обявления в рамките на процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1150/2009 НА КОМИСИЯТА от 10 ноември 2009 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1564/2005 по отношение на стандартните формуляри за публикуването на обявления в рамките на процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с директиви 89/665/ЕИО и 92/13/ЕИО на Съвета.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1177/2009 НА КОМИСИЯТА от 30 ноември 2009 година за изменение на директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на прилаганите от тях прагове за процедурите за възлагане на обществени поръчки.
 - СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА - Съответни стойности на праговете, посочени в директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета - 02.12.2009 г.
 - РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 842/2011 НА КОМИСИЯТА от 19 август 2011 година за установяване на стандартните формуляри за публикуването на обявления в областта на обществените поръчки и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1564/2005.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1251/2011 НА КОМИСИЯТА от 30 ноември 2011 година за изменение на директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на прилаганите от тях прагове за процедурите за възлагане на обществени поръчки (текст от значение за ЕИП).
 - СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА - Съответни стойности на праговете, посочени в директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета - 03.12.2011 г.
 - РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1336/2013 НА КОМИСИЯТА от 13 декември 2013 година за изменение на директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на прилаганите прагове за процедурите за възлагане на обществени поръчки.
 - СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА - Съответни стойности на праговете, посочени в директиви 2004/17/ЕО, 2004/18/ЕО и 2009/81/ЕО на Европейския парламент и на Съвета - 14.12.2013 г.
 - Решение за изпълнение на Комисията от 3 април 2014 година относно идентифициране на технически спецификации в областта на информационните и

комуникационните технологии (ИКТ), допустими за позоваване в обществените поръчки.

Други приложими изисквания

Документациите за избор на външни изпълнители ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на финансиращата програма на проекта, най-съществените сред които:

- Изисквания за осигуряване на публичност и информация – в документацията (обявление/публична покана, образци на документи, техническа спецификация, методика за оценка, проект на договор) ще бъде включен текст посочващ името на проекта, името на финансиращата програма, номера на договора за БФП, както и съответните логотипа на финансиращата програма.
- В техническите спецификации към документациите ще бъде включена изчерпателна информация за проекта, неговите цели и очаквани резултати.
- В документацията ще бъде предоставена информация за свързани дейности, които ще се изпълняват в рамките на проекта.
- Проектът на договор, част от документациите, ще включва задължителните разпоредби на финансиращата програма.

**5) ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

б) Анализ и управление на рисковете и предложения за минимизирането и прехвърлянето (поемането) им.

6.1. Предпоставки за предотвратяване на рискове и успешно изпълнение на поръчката

В тази част се разглеждат предпоставките, чието наличие би осигурило добро изпълнение на дейностите по настоящата поръчка и постигането на заложените цели и би предотвратило появата на рискове. Успешното изпълнение на поръчката зависи както от висококачествените услуги на Изпълнителя, така и от създаването на поддържаща среда и общо разбиране за ключовите моменти, свързани с постигането на целите и очакваните резултати.

За успешната реализация на поръчката са от изключителна важност наличието на посочените по-долу предпоставки, а именно:

- *Ангажираност от страна на Възложителя за адекватно съдействие и подкрепа на Изпълнителя в процеса на реализация на поръчката.*

Активното участие и съдействие на Възложителя е от ключово значение за доброто изпълнение на дейностите, спазването на заложените в план-графика срокове и постигане на заложените резултати и цели. Естеството на услугата предлага сериозна ангажираност и активно участие от страна на ръководството и служителите на Министерството на здравеопазването. При подготовката на подробния график след сключване на договор Изпълнителят ще вземе предвид натовареността на всеки от отделните служители. Служителите ще бъдат подробно и предварително информирани за предстоящите дейности, в които ще имат участие.

- *Добра организация, ресурсно осигуряване и оптимално разпределение на отговорностите в екипа на Изпълнителя.*

Водещ принцип на работа на Изпълнителя е спазването на договорните условия и поставените срокове. За да се подсигури това в процеса на изпълнение на поръчката е предвиден подготвителен етап, на който ще се извърши детайлно планиране на дейностите, оптимално разпределение на отговорностите в екипа на Изпълнителя, както и ангажимента на Възложителя и приемане на механизми за текуща комуникация между двете страни. Рисковите фактори, които биха могли да доведат до проблеми в изпълнението ще се идентифицират периодично и изпреварващо, ще се оценяват и ще се предприемат мерки за предотвратяване на рисковете или минимизиране на евентуалните негативни ефекти. Впоследствие ще бъде упражняван текущ контрол като ще се наблюдава динамиката на тези фактори и възможната поява на нови рискове. Резултатът е предотвратяване на „вътрешните“ причини за проблеми с изпълнението, графика или бюджета, както и възможностите за навременна реакция при появата на „външни“ рискови фактори.

- *Навременно получаване на разрешения/одобрения от страна на Възложителя.*

На определени етапи от изпълнението на поръчката се появява необходимостта от преглед и одобрение, за да се премине към следващия етап на изпълнение. В този смисъл навременното преглеждане и одобрение от страна на Възложителя е ключова предпоставка за спазването на поставените условия в договора и сроковете за изпълнение на дейностите на поръчката. За целта е необходимо на етапа на детайлно планиране да бъдат определени отговорни лица от страна на Възложителя, които да имат ангажимента да преглеждат и одобряват междинните и крайните резултати от поръчката.

6.2. Управление на риска

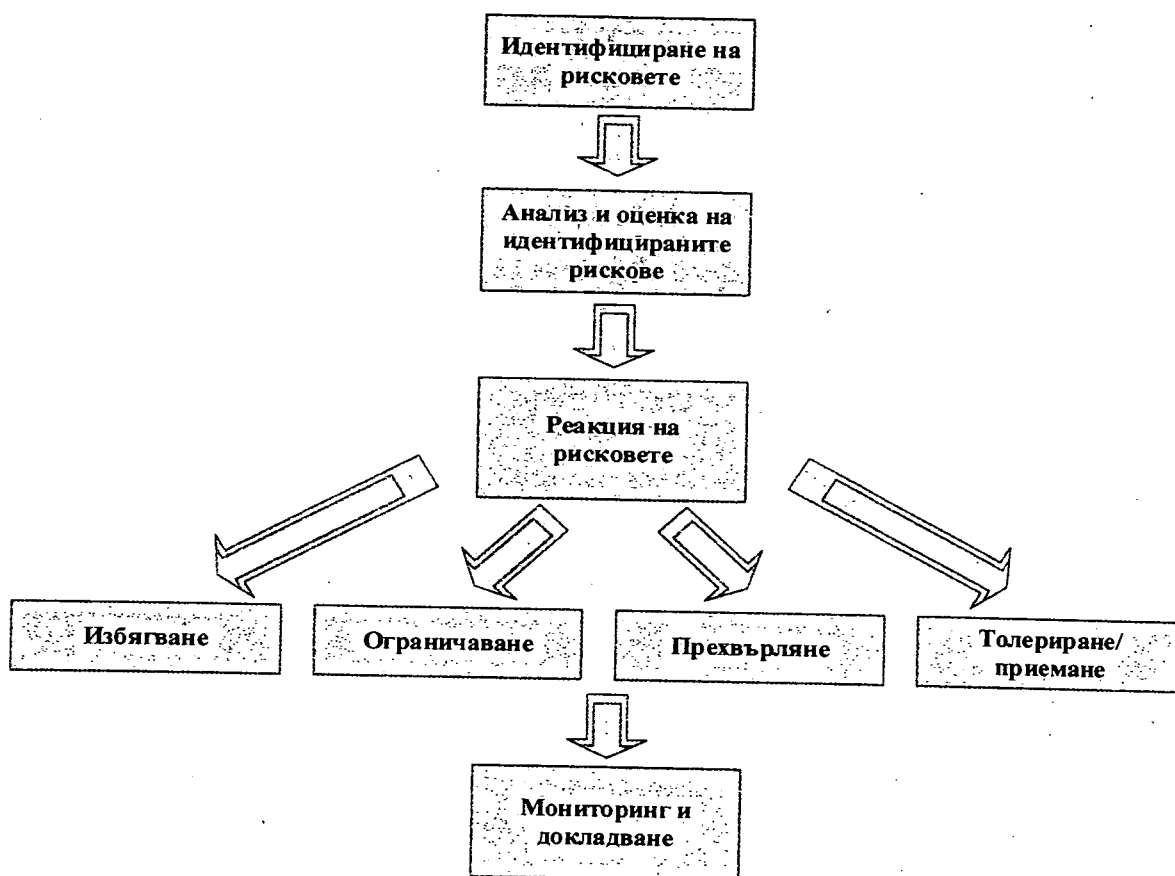
6.2.1. Методология за управление на рисковете и контролни дейности

Управлението на риска е неделима част от управлението на реализацията на услугата, което е делегирано като отговорности на определени членове на екипа на изпълнителя. Управлението на риска е последователността от действия на изпълнителя, насочени към анализ и въздействие върху идентифицираните рискове. Процесът е систематичен и съпровожда всички протичащи по време на изпълнение на поръчката процеси.

Основните цели на управлението на риска са следните:

- Набавяне на предварителна информация за вероятността за настъпване на рисковете.
- Своевременно откриване и противодействие на значимите за проекта рискове, застрашаващи целите.
- Разпределение на човешките ресурси, съобразно степента и значимостта на различните рискове.
- Своевременни промени и актуализиране на мерките за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

Управлението на риска е процес, включващ следните основни стъпки:



- **Идентифициране на рисковете за поръчката** – това е първата стъпка, при която се определят възможните източници на рискове, а самите рискове се идентифицират и описват. От съществено значение за успешното управление на рисковете е възможно най-изчерпателното и най-ранното им откриване. Необходимо също така е да се постави фокус върху откриване на значимите рискове, т. е. тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и най-висок потенциал да повлияят негативно върху постигането на целите на услугата.
- **Анализ и оценка на идентифицираните рискове** – на тази стъпка се изследва вероятността/предполагемата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, както и ефекта/ последиците върху изпълнението на поръчката. На всеки риск се

поставя оценка по тези два показателя, на база на която се приоритизират рисковете. За целта се използва петстепенна матрица за оценка на степента на риска – дадена по-долу:

ВЕРоятНОСТ ОТ НАСТЪПВАНЕ	Висока			■	■	■
	Средно-висока				■	■
	Средна	■				■
	Средно-ниска	■	■			
	Ниска	■	■	■		
		Ниска	Средно-ниска	Средна	Средно-висока	Висока

ТЕЖЕСТ НА ЕФЕКТА

■ **Легенда:**



Ниско ниво на риск – рискът може да бъде пренебрегнат; наблюдение и превантивни мерки при необходимост.

Средно ниво на риск – изисква превантивни мерки и наблюдение.

Високо ниво на риск – рискът трябва да бъде управляван; изисква мерки за превенция/ коригиране и наблюдение.

- **Реакция на рисковете** – всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, е необходимо на първо място да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване на идентифицираните рискове, избраната реакция и експертите, отговорни за изпълнението на тези действия в определени срокове. Възможни са няколко основни варианта за реакция на риска: *избягване* (промяна на организацията по начин позволяващ избягване на риска), *ограничаване* (това е често срещана реакция, поради факта, че рискът рядко може да бъде изцяло елиминиран или избегнат), *прехвърляне* (изнасяне на идентифицирания риск към външна организация; типични примери са аутсорсинг или застраховане), *толерирание/приемане* (такава реакция е възможна, ако определени рискове имат ограничено/ незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи или когато няма какво да се предприеме в отговор на риска).
- **Мониторинг и докладване** – целта е да се следи дали рисковият профил – вероятността и ефекта на идентифицираните рискове, се променя през времето на изпълнение на поръчката. Специфичното при реализацията на такъв вид услуга е, че поради преобладаващата роля на човешкия фактор в реализацията на дейностите, природата на риска се променя непрекъснато. От това следва, че вероятността от настъпване на риска и възможната степен на въздействие са динамични и трябва да се наблюдават непрекъснато. На обичайните срещи на екипа по напредъка на изпълнението на поръчката ще се прави общ преглед на изпълнението на планираните действия, ефективността им и в случай че те не са били ефективни – анализ на причините за това, настъпила ли е промяна в идентифицираните рискове, нововъзникнали рискове и др. При изявяване на значим непредвиден риск ще се

провеждат извънредни срещи за обсъждане на мерките за справяне, ще се уведомяват заинтересуваните ключови страни.

6.2.2. Оценка на идентифицираните рискове за поръчката

Посочените в техническото задание на поръчката дейности бяха разгледани от екипа на изпълнителя. Идентифицирани са всички възможни за настъпване рискове при изпълнението на услугата по изготвяне на тръжни документации за Министерство на здравеопазването, като те са анализирани и оценени от изпълнителя. Определени са значимите рискове, които в процеса на изпълнение на поръчката ще бъдат следени и управлявани. Оценката на идентифицираните рискове за изпълнението на дейностите по двете обособени позиции за настоящата поръчка е дадена в долната таблица:

Идентифицирани рискове за поръчката	Аспекти на проявление, области и сфери на влияние	Вероятност от настъпване	Тежест на ефекта
Р.1. Забавяне на изпълнението на дейностите по проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне в графика на изпълнение на поръчката. • Неспазване на крайния срок за изпълнение на договора. 	Средна	Висока
Р.2. Промяна в нормативната уредба, относима към изпълнението на дейностите в поръчката	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне в графика на изпълнение на поръчката. • Неспазване на крайния срок за изпълнение на договора. • Несъответствие със заложените изисквания на Възложителя. 	Средно-висока	Средно-висока
Р.3. Недостатъчно време за изпълнение на поръчката	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне в графика на изпълнение на поръчката. • Неспазване на крайния срок за изпълнение на договора. 	Средна	Висока
Р.4. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне съгласуването на графика за изпълнение на поръчката. • Забавяне приемането на работата на изпълнителя. 	Средно-висока	Средно-висока
Р.5. Непостигане на необходимото качество на изпълнение на дейностите	<ul style="list-style-type: none"> • Технически задания и документации, неотговарящи на изискванията на възложителя. • Необходимост от допълнително време за отстраняване на недостатъците. 	Ниска	Висока
Р.6. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне в графика на изпълнение на поръчката. • Неспазване на крайния срок за изпълнение на договора. • Забавяне съгласуването на графика 	Ниска	Средна

Идентифицирани рискове за поръчката	Аспекти на проявление, области и сфери на влияние	Вероятност от настъпване	Тежест на ефекта
	<p>за изпълнение на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Забавяне съгласуването на продуктите от поръчката. • Забавяне приемането на работата на изпълнителя. 		

Общият извод е, че като цяло рисковете са преодолими при добро планиране и комуникация между страните в процеса и наличие на ангажираност от страна на ръководството и служителите на Министерството на здравеопазването, които ще координират изпълнението на поръчката.

При започване на изпълнението на настоящата поръчка, ще бъде направен внимателен преглед на предварително идентифицираните рискове, като списъкът ще се обнови и разшири при индикации за нови рискове.

По време на изпълнението на поръчката динамиката на рисковите фактори ще бъде внимателно следена, като Ръководителят на екипа ще следи за изпълнението на мерките за смекчаване на рисковете.

6.2.3. Мерки за управление на рисковете при изпълнение на поръчката

Стратегията за смекчаване на идентифицираните рискове за поръчката ще се изразява основно в следните мерки:

Идентифицирани рискове за поръчката	Мерки и похвати за смекчаване на рисковете
<p>Р.1. Забавяне на изпълнението на дейностите по проекта</p>	<p>При стартиране изпълнението на поръчката ще бъдат определени лицата за контакт и комуникационните канали между възложителя и изпълнителя.</p> <p>Ще бъдат провеждани редовни срещи между представителите на изпълнителя и възложителя.</p> <p>Ще бъде изработен и съгласуван детайлен план график на работа, с ясно посочени ключови моменти, в които се изисква участие на служители на Министерството на здравеопазването, който няма да бъде променян без съгласието на Възложителя.</p> <p>Своевременно уведомяване на служителите на възложителя и предварително съгласуване на начина на провеждане на дейностите.</p> <p>Изпълнителят ще разчита на ангажираност от страна на Възложителя за преодоляването на този риск.</p>
<p>Р.2. Промяна в нормативната уредба, относима към изпълнението на дейностите в</p>	<p>Проследяване на промени в нормативната уредба по време на изпълнението на</p>

Идентифицирани рискове за поръчката	Мерки и похвати за смекчаване на рисковете
поръчката	<p>договора.</p> <p>Своевременно отразяване на промените в нормативната уредба в документациите по поръчката.</p>
<p>Р.3. Недостатъчно време за изпълнение на поръчката</p>	<p>При стартиране изпълнението на поръчката ще бъдат определени лицата за контакт и комуникационните канали между възложителя и изпълнителя.</p> <p>Своевременно уведомяване на служителите на възложителя и предварително съгласуване на начина на провеждане на дейностите.</p> <p>Изпълнителят ще разчита на ангажираност от страна на Възложителя за преодоляването на този риск.</p>
<p>Р.4. Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя</p>	<p>Рискът от недобра съгласуваност между екипите може да са отрази негативно върху плановото изпълнение на дейностите. В тази връзка изпълнителят е предвидил разработени бланкови документации, които ще спомогнат за изпълнение на поръчката в по-кратки срокове, в случай, че се наложи по-късно стартиране на дейността</p>
<p>Р.5. Непостигане на необходимото качество на изпълнение на дейностите</p>	<p>Предложеният екип по изпълнението на поръчката, включва експерти със солиден опит в изготвянето на технически задания и документации за провеждане на обществени поръчки.</p>
<p>Р.6. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора</p>	<p>С цел смекчаване риска от неефективно разпределяне на ресурсите изпълнителят ще включи и неключови експерти, с цел намаляване вероятността от настъпване на този риск.</p> <p>С цел обезпечаване качеството на услугите и резултатите от изпълнение на услугата по поръчката, изпълнителят е внедрил система за управление на качеството, като едно от направленията в които работи е провеждане на обучения.</p>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с публичната покана на Възложителя и приложенията към нея.

Дата: 05.11.2015 г.

(Гея Георгиева, уп



**Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на техническо предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединение*