

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКО

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕНОТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

*“Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма
“Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкуроза”*

София, 2016 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма
“Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”*

София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/..... 2016 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма “Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/turooperatorski-uslugi-za-organizirane-na-sem-2016/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/turooperatorski-uslugi-za-organizirane-na-sem-2016/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Ваня Миткова, главен експерт в дирекция „НРОПЗ“, тел.:02/9301350

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Оферта

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 16 г. ал. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор

ЧАСТ II
ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималния разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура е **180 728.00 лева без ДДС или 216 873.60 лева с ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5 Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкуроза”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкуроза”

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: ***„Туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкуроза”.***

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Участник в процедурата представя оферта за цялата обществена поръчка.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т.2, 3 и 4, ал.2, т.1 и 5 и ал. 5, т.1 и 2 от ЗОП с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липсата на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.8, буква „а“ и „е“, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; 11
8. в хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т.2, 3 и 4, ал.2, т.1 и 5 и ал. 5, т.1 и 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А. Общи изисквания

2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.2.1. Участниците да имат изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които са сходни* или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „сходни услуги“ се разбира предоставяне на туроператорски услуги или организиране и провеждане на събития (конференции, обучения, семинари и други).

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

2.2.2. Участникът трябва да разполага с екип, най-малко 5 души собствен или нает персонал, както следва.

2.2.2.1. **Ръководител (един)** - отговарящ за приемането и потвърждаването на заявките, както и цялостното организиране на събитията;

2.2.2.2. **Координатор (един)** – отговарящ за координиране организацията на събитията;

2.2.2.3. **Асистенти на събития (трима)** - присъства на събитията и отговаря за настаняването и изпълнението на предварителната програма, както и за попълване на регистрационните форми и присъствения списък.

Образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на ръководителя на екипа на участника трябва да отговаря на НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, издадена от министъра на икономиката и енергетиката, обн., ДВ, бр. 97 от 8.11.2013 г. Това обстоятелство се доказва с представяне декларация - списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит.

2.2.3. Участниците в процедурата следва да притежават валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат с обхват туроператорски услуги или организиране и провеждане на събития (конференции, обучения, семинари и други), издаден от акредитирано лице.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват туроператорски услуги или организиране и провеждане на събития (конференции, обучения, семинари и други), издаден от акредитирано лице.

2.2.4. Участниците в процедурата следва да са сключили договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл.97, ал.1 от Закона за туризма.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл.97, ал.1 от Закона за туризма.

2.2.5. Предложените от участника хотелски бази трябва да са категоризирани за минимум три или четири звезди, съгласно изискванията на Възложителя.

Това обстоятелство се доказва с представяне на копие на удостоверения за утвърдена категория, съответно за минимум три или четири звезди.

Б. Специфични изисквания към участниците.

ЗАПАЗЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно чл.16 г от ЗОП поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от ЗИХУ (КОД по класификатора на обществените поръчки – 63500000, 55110000).

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

На основание чл. 16 г., ал. 9 от ЗОП, в случай, че в обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на критериите за подбор и изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 и 5-6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката и в случаите когато е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи и информации (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите и информацията следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника: - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

- заверено копие на Удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма, или представен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган за чуждестранни участници или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение.

3.1.1.5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.6. Документи за доказване на техническите възможности на участника, съгласно чл.51 от ЗОП:

3.1.1.6.1. списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с **доказателство** за извършената услуга, а именно:

а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или
б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Под сходни услуги се разбира предоставяне на туроператорски услуги или организиране и провеждане на събития (конференции, обучения, семинари и други).

3.1.1.6.2. декларация - списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с посочване образованието, професионалната квалификация и професионален опит.

3.1.1.6.3. заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват туроператорски услуги или организиране и провеждане на събития (конференции, обучения, семинари и други), издаден от акредитирано лице.

3.1.1.6.4. заверено копие на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл.97, ал.1 от Закона за туризма.

3.1.1.6.5. заверени копия на удостоверения за утвърдена категория, съответно за минимум три или четири звезди.

3.1.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.7.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.8. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по образец/;

3.1.1.12. Декларация по чл. 16 г. ал. 10 от ЗОП /по образец/;

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се образец от настоящата документация.

3.1.2.3. Срок за изпълнение на поръчката – посочва се в Техническото предложение, съгласно посочения в документацията срок.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

Единичните цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи по предоставяне на услугата, без включен ДДС. Цените по оферта следва да не надвишават цените, обявени на рецепцията на съответната база.

Цената по договора ще е в български лева, фиксирана и няма да подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие.

Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката за която участникът участва.

Гаранцията за участие е в размер до 1% /един процент/ от стойността на поръчката и е в размер на 1800,00 лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора /без ДДС/ за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, след датата на изпълнение на договора.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

В случай на участие на участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, възложителят не изисква същите да представят гаранции за участие и за изпълнение.

РАЗДЕЛ V КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя.

В срок от 10 календарни дни след влизане в сила на Решението, с което Възложителя обявява класирането на участниците и избор на изпълнител, определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 47, ал. 10. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ

- Работния обяд трябва да включва минимум: 1 безалкохолна напитка, салата, основно ястие и десерт;
- Работната вечеря трябва да включва минимум: 1 безалкохолна напитка, салата, основно ястие и десерт;
- Учебните зали следва да разполагат с отоплителна и охладителна система (климатизация), с електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (интернет).
- При необходимост от полудневно или почасово ползване на зала с необходимото техническо оборудване, наемът следва да бъде формиран пропорционално на часовете на ползване спрямо предложения от участника в процедурата дневен наем на зала.

Кандидатът следва да оферира твърди единични цени, съгласно Приложение 1 за предоставяне на хотелски услуги в хотелски бази, както следва:

- Три хотелски бази на територията на град София (едната от които категория 4 звезди);
- Една хотелска база на територията на град Пловдив;
- Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;
- Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;
- Една хотелска база на територията на град Хисаря;
- Една хотелска база на територията на област Стара Загора;
- Една хотелска база на територията на град Габрово;

Предложените хотелски бази следва да отговарят на следните изисквания (с изключение на една хотелска база в гр. София):

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 *** (звезди);
- Леглова база за минимум 100 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека;
- Голяма работна зала за минимум 100 човека;
- Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
- Осигурено отопление за зимния сезон;
- Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;

Една от хотелските бази в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 ****(звезди);
- Леглова база мин. 100 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека;
- Голяма работна зала за минимум 100 човека;
- Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
- Осигурено отопление за зимния сезон.
- Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;
- Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър.

НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

✓ **Начин на изпълнение**

Възложителят се задължава да уведоми писмено или чрез факс Изпълнителя за предстоящото организиране на семинар в срок не по-кратък от 10 (десет) работни дни преди датата на провеждане на семинара.

Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от представител на Възложителя – 3 (три) работни дни.

При заявка от страна на Възложителя под 10 (десет) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.

Възложителят има право да извършва промени в параметрите на резервацията (промяна на броя и вида на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото събитие, промяна в броя на предвидените кафе паузи и др.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на Възложителя.

Възложителят може да прави анулации на стаи, както и на предвидените кафе паузи, обяди и вечери до 24 часа преди мероприятиято/настаняването без да дължи неустойка.

Възложителят може да прави анулация на мероприятие не по-късно от 7 дни преди обявената за започването му дата без да дължи неустойка.

На всяко събитие следва да присъства представител на Изпълнителя - Асистент на събития, който да отговаря за настаняването и изпълнението на предварителната програма, както и за попълване на регистрационните форми и присъствения списък.

✓ Срокът за изпълнение на договора е до 36 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс;

✓ Място на изпълнение: в хотелски бази на територията на: гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна, гр. Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас, гр. Хисаря, област Стара Загора, гр. Габрово.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги;
- предварителна заявка, подписана от Възложителя;
- присъствен списък по образец от Възложителя.

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП - „икономически най-изгодно предложение“ – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

K1 (с коефициент на тежест 35) - оценка по критерий „цена на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая“ – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

K1 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая ÷ сбор на предложените цени (за 9-те бази) на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата

K2 (с коефициент на тежест 15) - оценка по критерий „цена на нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

K2 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая ÷ сбор на предложените цени (за 9-те бази) за нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая от участник в процедурата

K3 (с коефициент на тежест 10) - оценка по критерий „цена на кафе-пауза” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за кафе-пауза от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K3 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за кафе-пауза / сбор на предложените цени (за 9-те бази) на кафе-пауза от участник в процедурата

K4 (с коефициент на тежест 7) - оценка по критерий „цена на работен обяд” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за работен обяд от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K4 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за работен обяд / сбор на предложените цени (за 9-те бази) за работен обяд от участник в процедурата

K5 (с коефициент на тежест 7) - оценка по критерий „цена на вечеря” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за вечеря от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K5 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за вечеря / сбор на предложените цени (за 9-те бази) за вечеря от участник в процедурата

K6 (с коефициент на тежест 8) - оценка по критерий „цена на наем работна зала до 30 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K6 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден / сбор на предложените цени (за 9-те бази) от участник в процедурата

K7 (с коефициент на тежест 8) - оценка по критерий „цена на наем работна зала до 70 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K7 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден / сбор на предложените цени (за 9-те бази) от участник в процедурата

K8 (с коефициент на тежест 10) - оценка по критерий „цена на наем работна зала до 100 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

K8 = мин. сбор (за 9-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден/ сбор на предложените цени (за 9-те бази) от участник в процедурата

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:

$$K \text{ компл.} = K1 \times 35 + K2 \times 15 + K3 \times 10 + K4 \times 7 + K5 \times 7 + K6 \times 8 + K7 \times 8 + K8 \times 10$$

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Предложенията на кандидатите се класират по низходящ ред въз основа на получената обща оценка, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА