

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕННИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

*“Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на
Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по
туберкулоза“*

гр. София
2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № ~~02/11.57/23.02~~ 2016 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.***

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/dizajn-predpechat-pechat-za-programa-PUNPT-2016/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/dizajn-predpechat-pechat-za-programa-PUNPT-2016/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Ваня Миткова, главен експерт в дирекция „НРОПЗ“, тел.:02/9301350

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ГЛАВА III. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ – Списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга;

ОБРАЗЕЦ – Списък-декларация на лицата (специалистите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, с информация за образование, професионален опит;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 16 г. ал. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималния разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура е 38 334.00 лева без ДДС или 46 000.80 лева с ДДС.

Предвид обстоятелство, че в рамките на настоящата календарна година възложителят ще проведе няколко процедури за избор на изпълнител печатни услуги, като съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП сборът от разходите по всяка една от тях надвишава 66 000 лв. С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на

валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5
Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

“Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

“Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: *“Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”.*

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липсата на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а“ и „е“, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ☐ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ☐ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- ☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- ☐ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ☐ Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- ☐ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

****Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А. Общи изисквания

2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.2.1. Участниците да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

2.2.2. Участникът да има изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, която/които е/са сходна/и или еднаква/и с предмета на настоящата поръчка.

** Под „еднакви“ се разбират услуга/и, свързани с дизайн, предпечат и печат на печатни материали. Под „сходни“ се разбират услуга/и свързани с дизайн, предпечат и печат на рекламни и/или печатни и/или информационни материали.*

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, която/които е/са сходна/и или еднаква/и с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

2.2.3. Участникът трябва да осигури екип от минимум 5 служители, с опит в извършване на сходни дейности с предмета на поръчката, които да бъдат ангажирани с реализиране предмета й, като минимум един член от екипа трябва да е експерт дизайн и предпечатна подготовка, притежаващ висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, в областта на дизайна и предпечатната подготовка, рекламата, маркетинга или еквивалентна с професионален опит - не по-малко от 2 години по специалността.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на лицата (специалистите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, с информация за образование, професионален опит.

ЗАПАЗЕНИ ПОРЪЧКИ

Съгласно чл.16г от ЗОП поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предметът на поръчката е включен в списъка по чл.30 от ЗИХУ

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка в Европейски съюз

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка в Европейски съюз

На основание чл. 16г., ал. 9 от ЗОП, в случай че в обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка в Европейски съюз и/или техни обединения и офертите на тези лица отговарят на критериите за подбор и изисквания на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 и 5- 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката и в случаите когато е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

3.1.1.5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.6. Документи за доказване на техническите възможности на участника, съгласно чл.51 от ЗОП:

3.1.1.6.1. списък-декларация на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, която/които е/са сходна/и или еднаква/и с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

** Под „еднакви” се разбират услуга/и, свързани с дизайн, предпечат и печат на печатни материали. Под „сходни” се разбират услуга/и свързани с дизайн, предпечат и печат на рекламни и/или печатни и/или информационни материали.*

3.1.1.6.2. списък-декларация на лицата (специалистите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, с информация за образование, професионален опит.

3.1.1.6.3. заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

3.1.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.7.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.8. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по образец/;

3.1.1.12. Декларация по чл. 16 г. ал. 10 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се образец от настоящата документация.

3.1.2.3. Срок за изпълнение на поръчката – посочва се в Техническото предложение, съгласно посочения в документацията срок.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

Цената по договора ще е в български лева, фиксирана и няма да подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие.

Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката за която участникът участва.

Гаранцията за участие е в размер до 1% /един процент/ от стойността на поръчката и е в размер на 383.00 лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора /без ДДС/ за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, след датата на изпълнение на договора.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

В случай на участие на участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, възложителят не изисква същите да представят гаранции за участие и за изпълнение.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя.

В срок от 10 календарни дни след влизане в сила на Решението, с което Възложителя обявява класирането на участниците и избор на изпълнител, определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 47, ал. 10. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от

ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

№		Вид на печатния материал	Тираж ДО	Формат (см.)	Хартия тяло (гр.)	Обем (стр.) ДО	Цветност тяло	Цветност корица	Хартия корица (гр.)	Коментар	Книговезане
1	1.	Сетификати	50	A4	250 гр. двойно хромиран а гланц	1	4+0	няма	няма	персонализация	
	2.		100								
	3.		300								
	4.		500								
2	1	Плакати	1000	50*70	90 гр. етикетна хартия		4+0	няма	няма		
	2		1500								
	3		2000								
	4		3000								
3	1.	Методично указание за инфекциозен контрол	500	A4	90 гр. хром мат	100	4+4	4+0	200 гр. хром мат		лепене
	2.		1000								
	3.		1500								
	4.		2000								
	5.		3000								
4	1.	Плакати	1000	50*70	150 гр. хром мат + ламинат		4+0	няма	няма	ламинат	
	2.		1500								
	3.		2000								
	4.		3000								
5	1.	Плакати	1000	50*70	115 гр. хром мат		4+0	няма	няма		
	2.		1500								
	3.		2000								
	4.		3000								
6	1.	Дипляна (за кашлица)	500	A4	115 гр. хром гланц	2	4+4	няма	няма	двустранен печат	две сгъвки
	2.		1000								
	3.		2000								
	4.		3000								
	5.		5000								
7	1.	Дипляна 1 (пациент-странични реакции на лекарства-	500	A4	115 гр. хром гланц	2	4+4	няма	няма	двустранен печат	три сгъвки
	2.		1000								
	3.		2000								

	4.	MDR-TB И XDR-TB)	3000								
	5.		5000								
8	1.	Дипляна (Най-честите нежелани реакции предизвикани от лекарствата прилагани при пациенти с X/MDR-TB)	500	A4	115 гр. хром гланц	2	4+4	няма	няма	двустрa-нен печат	три сгъвки
	2.		1000								
	3.		2000								
	4.		3000								
	5.		5000								
9	1.	Дипляна (Информация за пациентите с TB И MDR-TB)	500	A4	115 гр. хром гланц	2	4+4	няма	няма	двустрa-нен печат	три сгъвки
	2.		1000								
	3.		2000								
	4.		3000								
	5.		5000								
10	1.	Дипляна	500	3A4	115 гр. двустра-нен хром мат	6	4+4	няма	няма	двустрa-нен печат	три сгъвки
	2.		1000								
	3.		2000								
	4.		3000								
	5.		5000								
11	1.	Листовка	1000	10*20	115 гр. двустра-нен хром мат	2	4+4	няма	няма	двустрa-нен печат	две сгъвки
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								
	5.		10000								
12	1.	Целулоидни линийки	1000	15*3	Целулоидна	няма	4+4	няма	няма	печат на надписи	
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								
	5.		10000								
13	1.	Бюлетин на Програмата	500	3A4	135 гр. хром мат	6	4+4	няма	няма	двустрa-нен печат	две сгъвки
	2.		1000								
	3.		3000								
	4.		5000								
14	1.	Доклад	500	A4	90 гр.	52 +4	4+4	4+0	200 гр.	двустрa-	шито с

	2.		1000		хром мат				хром мат	нен печат	телчета
	3.		3000								
	4.		5000								
15	1.	Ръководство	250	A4	90 гр. двустранен хром мат	120-150	4+4	4+1	200 гр. хром мат	двустранен печат	лепене
	2.		500								
	3.		1000								
	4.		2000								
16	1.	Регистър	100	A4	90 гр. офсет	200	1+1	1+1	190 гр. едностранен хром картон	двустранен печат	шиито с телчета
	2.		300								
	3.		500								
	4.		1000								
17	1.	Анкетна карта	1000	A4	90 гр. офсет	2	1+1	няма	няма	двустранен печат	шиито с телчета
	2.		3000								
	3.		5000								
	4.		10000								
18	1.	Здравен картон	1000	A4	90 гр. офсет	24+4	1+1	1+1	190 гр. едностранен хром картон	двустранен печат	шиито с телчета
	2.		3000								
	3.		5000								
	4.		10000								
19	1.	Дипляна - латентна ТБ	1000	A4	135 гр. хром мат	6	4+4	няма	няма	двустранен печат	три сгъвки
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								
	5.		10000								
20	1.	Дипляна Английски / Български/ Арабски	1000	A4	135 гр. хром мат	4	4+4	няма	няма	двустранен печат	една сгъвка
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								
	5.		10000								
21	1.	Дипляна - "Харта"	1000	A4	135 гр. хром мат	4	4+1	4+1	135 гр. хром мат	двустранен печат	една сгъвка
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								

	5.		10000								
22	1.	Плакати	1000	50*70	115 гр. хром гланц		4+0	няма	няма		
	2.		1500								
	3.		2000								
	4.		3000								
23	1.	Брошура	1000	10,5*15	90 гр. двустрани хром мат	40	1+1	4+0	170 гр. хром гланц	двустрани печат	шиито с телчета
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		5000								
24	1.	Дипляна	1000	14*14	115 гр. хром гланц	4	4+4	няма	няма	двустрани печат	прегъване
	2.		2000								
	3.		3000								
	4.		4000								
	5.		5000								
25	1.	Брошура Какво заболяване е туберкулозата	5000	A4	115 гр. хром мат	2	4+4	няма	няма	двустрани печат	две сгъвки
	2.		10000								
	3.		15000								
	4.		20000								
	5.		25000								
26	1.	Брошура Туберкулоза и хранене	5000	A4	115 гр. хром мат	2	4+4	няма	няма	двустрани печат	една сгъвки
	2.		10000								
	3.		15000								
	4.		20000								
	5.		25000								
27	1.	Книжка Туберкулоза за болните и техните близки	5000	A4	115 гр. хром мат	6	4+4	няма	няма	двустрани печат	шиито с телчета
	2.		7000								
	3.		8000								
	4.		10000								
	5.		15000								
28	1.	Визитки	100	9x5	визитен картон ленен	1	4+4	няма	няма	персонали зация	
29	1.	Визитки	100	9x5	визител картон ленен	1	4+0	няма	няма	персонали зация	

30	1.	Календари	300	работен тройка с 3 тела / глава/	тела - 90 гр. офсет		4+0	глава 4+0	глава и тяло картон 190 гр. хром мат	с лого на Програма та	подвързан в едно тяло три тела с прозрачна лайсна с прозорче за датата
	2.		500								
31	1.	Тефтер - дата	500	148*210	90 гр. офсет	150	4+1	4+1	твърда корица с подлепва не	с лого на Програма та	шиене
	2.		1000								
	3.		1500								
	4.		2000								
32	1.	Хартиени торбички с името на Програмата	2000	37.5+0 9x24.5	170 гр. хром ламинат		4+0			по мостра с рекламен надпис на Програма "ПУНПТ"	сгъване; дръжка въженице
	2.		3000								
	3.		5000								
33	1.	Талони за насочване	1000	9*6	300 гр. хром мат		4+4			заоблени краища	
	2.		2000								
	3.		5000								
	4.		10000								
	5.		15000								

Забележка: Посочените количества в техническата спецификация са ориентировъчни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците. Възложителят има право да заявява количества, съобразно възникналите нужди.

Място на доставка - Изпълнителят трябва да доставя изработените материали безплатно и подходящо опаковани на адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26, ет. 4 (в офиса на Програмата) или на адрес посочен от Възложителя, в рамките на гр. София.

Начин на плащане – Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги;
- о приемно-предавателен протокол.

ГЛАВА III

НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Начин на образуване на предлаганата цена.

✓ В колона № 10 на приложение към образец на ценово предложение, се посочва единична цена без ДДС за един брой от тиража за изработка и доставка на материалите в тираж, съгласно колона № 3, като се взимат под внимание всички параметри от колони №№1-9;

✓ В колона № 11 се посочва единична цена без ДДС за изработка на дизайн за един брой от тиража без набор на текст, като се взимат под внимание всички параметри от колони №№1-9;

✓ В колона № 12 се посочва единична цена без ДДС за подготовка на предпечат за един брой от тиража, като се взимат под внимание всички параметри от колони №№1-9;

✓ В колона № 13 се посочва сбор на единичните цени без ДДС за един брой от тиража - сбор на колони 10, 11 и 12;

✓ Обща стойност от сбора на колона № 13 на единичните цени за един брой без ДДС.

✓ Всички цени следва да са в български лева без ДДС, дадени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Критерии за оценка на офертите.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

Общата стойност е сбор на единичните цени за един брой от тиража, посочени в колона № 13, който от своя страна е сбор от колони №10, №11 и №12 от приложената към ценовото предложение, таблица. Предложенията на участниците се класират по възходящ ред въз основа на получената обща стойност, сбор от единичните цени за един брой без ДДС, посочени в колона № 13, като участникът, предложил най-ниска обща стойност се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Приложените количества в образца на ценово предложение са ориентировъчни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците. С класирането на първо място участник се сключва договор на обща стойност до максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката от настоящата документация.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА