

**ОДОБРЯВАМ:**

**Д-Р ИЕТАР МОСКОВ**  
**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАКУПУВАНЕ НА СЪРВЪРНА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

**София, 2016 г.**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА**

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАКУПУВАНЕ НА СЪРВЪРНА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА НУЖДИТЕ НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

София, 2016 г.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № ...../.....2016 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на сървърна инфраструктура за нуждите на Министерство на здравеопазването“**.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача“, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-srvrna-infrastruktura-za-nuzhdite-na/>

Документацията за участие може да се заявява предварително и на тел. 02 9301 461. Документацията може да се получи всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа и на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 или да се изпрати на посочен от лицето точен адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача“, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-srvrna-infrastruktura-za-nuzhdite-na/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Иво Янчев,

главен експерт в дирекция „НРОПЗ“

Тел.: 02/9301466

# СЪДЪРЖАНИЕ

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

### ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

### ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 8, ал. 8 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 16г. ал.10 от ЗОП.

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ I

#### А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

##### 1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

##### 1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата процедура, е **196 416.67 лв. без ДДС** или **235 700.00 лв. с ДДС**.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е равна или по-висока от 66 000 лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

#### Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.** Възложителят кани

участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5  
Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: „Закупуване на сървърна инфраструктура за нуждите на Министерство на здравеопазването“.**

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.  
Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Закупуване на сървърна инфраструктура за нуждите на Министерство на здравеопазването“.

### **Приемане на оферти / връщане на оферти:**

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Предметът** на възлагане на настоящата поръчка е: „Закупуване на сървърна инфраструктура за нуждите на Министерство на здравеопазването“.

## РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Участникът в процедурата може да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

*Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.*

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя\*

***\*Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

***Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.***

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **А. Общи изисквания**

#### **2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:**

2.2.1. Участниците в процедурата трябва да имат въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват съгласно предмета на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка

2.2.2. Предложената техника трябва да отговаря на или да има по-добри показатели от минималните технически изисквания, посочени в документацията.

Това обстоятелство се доказва с брошури, каталози и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност възложителят си запазва правото да проверява

2.2.3. Предлаганата техника трябва да притежава CE-mark.

Това обстоятелство се доказва с Декларация от участника, че техниката притежават CE-mark;

4. Участникът следва да осигури гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя на техниката или от оторизиран негов представител.

Това обстоятелство се доказва с документ за оторизиране на сервиз за гаранционна поддръжка, издаден от производителя на техниката или от оторизиран негов представител.

*Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

*Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

*Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката.

*Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.*

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:**

**3.1.1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

**3.1.1.2. Представяне на участника** - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП,** попълнен образец от настоящата документация.

**3.1.1.4. При участници обединения** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е непсонифицирано обединение.

**3.1.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП,** попълнен образец от настоящата документация.

**3.1.1.6. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата** (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.7. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника,** съгласно чл.51 от ЗОП:

1. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка ;

2. Брошури, каталози и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност възложителят си запазва правото да проверява.

3. Декларация от участника, че техниката притежават CE-mark;

4. Документ за оторизиране на сервиз за гаранционна поддръжка, издаден от производителя на техниката или от оторизиран негов представител.

**3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

*Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.*

**3.1.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител,** попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

**3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

**3.1.1.12. Декларация** по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

**3.1.1.13. Декларация** по чл. 16г. ал.10 от ЗОП.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:*

*- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;*

*- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвено съобразно образца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се **образец** от настоящата документация.

**3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:**

Максималният срок за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на цялата техника е до 25 /двадесет и пет/ работни дни, монтажът и въвеждането в експлоатация ще извършим след писмена заявка от възложителя, подадена минимум 2 /два/ работни дни преди датата на монтаж, но не по-късно от максималния срок. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“..**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

Цената следва да включва всички разходи до краен получател, вкл. стойността на стоката и транспорт до краен получател. Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

**Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предстопоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.*

**РАЗДЕЛ IV**  
**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА**  
**ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Гаранция за участие**

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие.

Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката за която участникът участва.

Гаранцията за участие е в размер 1% /един процент/ от стойността на поръчката и е в размер на 1900.00 лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**2. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора /без ДДС/ за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се оформя в два отделни документа като гаранция за срочно изпълнение и гаранция за качествено изпълнение. Сумата на гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 80% от гаранцията за изпълнение на договора, а гаранцията за качествено изпълнение е в размер на 20% от стойността на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

**В случай на участие на участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, възложителят не изисква същите да представят гаранции за участие и за изпълнение.**

## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Цената по договора се заплаща в лева, след представяне от страна на изпълнителя на фактура-оригинал за стойността на извършената доставка и приемо предавателен протокол за въвеждане в експлоатация;

Начин на плащане –до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура-оригинал и приемо предавателен протокол за въвеждане в експлоатация.

## РАЗДЕЛ VI

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

## ГЛАВА II

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1. Сървър – 4 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Процесор	Два броя процесори, модел 2014г. или по-нов, четиринадесет ядра на процесор, номинална честота мин. 2.4GHz, мин. 35 MB cache на процесор; поддръжка на два процесора
Оперативна памет	Минимум 512 GB ECC, възможност за надграждане без подмяна на модули
Твърди дискове	2 x 600 Solid State Drive SATA/SAS , 6Gbps /12Gbps, 2.5in, Hot-plug
Контролер за твърди дискове	Hardware RAID controller supporting RAID 0,1,5
Мрежови адаптери/портове	2 x 1 GB 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports
Медия	Optical drive - DVD
Управление	IPMI Remote Management console that supports TCP/IP and allows installation if the server via mounted ISO file.
Поддържани операционни системи и хипервайзори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows Server 2012/2012 R2 (да се посочи линк към страницата на модела в Windows Server Catalog), включително Hyper-V</li> <li>• Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux</li> <li>• Драйвери от производителя на сървъра за Microsoft Windows 2012 R2 Server</li> </ul>
Захранващи модули	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x PSU – 220V / 50 Hz (с възможност за замяна без спиране на устройството)</li> <li>• 2 x Захранващ кабел тип ШУКО</li> </ul>
Шаси	Включени в комплектацията релси за монтаж, кабели (вкл. cable management) и др. за монтаж в 19“ комуникационен шкаф
Гаранция	Минимум 60 месеца от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол - на място; време за реакция - следващ работен ден

#### 2. Дисков масив - 2 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Контролер	Мин. 2 x iSCSI adapters 1Gbit с взаимно осигуряване и работа в активен режим. Възложителят не поставя минимални изисквания към броя на контролерите, минималния обем кеш-памет и броя на портовете за iSCSI и NAS, предоставяйки възможност на кандидатите сами да предложат най-подходящото технологично решение, съобразно предложените от тях сървъри, в съответствие с точка 1 на техническата спецификация.
Технология	Да се поддържат Thin provisioning, отдалечена репликация - синхронна и асинхронна.
Дискове	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддръжка на мин 20 гнезда (мин. 8 свободни) за 2.5" 10k SAS дискове, макс. 2U</li> <li>• Включени в конфигурацията мин. 12 TB RAW capacity</li> </ul>
Брой поддържани хостове	Мин. 100
Брой поддържани LUNs	Мин. 1024
RAID	Поддръжка на RAID нива 0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6
SNMP	version 1, 2, 3
Поддържани ОС	Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2 Server
Управление и софтуер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отделен 10/100/1000 BASE-T Ethernet порт за управление през TCP/IP</li> <li>• Web based management</li> <li>• Включен лиценз за създаване и използване на snapshots, Clone, Copy функционалности</li> </ul>
Захранващи модули	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резервирани захранвания и вентилатори с възможност за замяна без спиране на устройството</li> <li>• 2 x PSU – 220V / 50 Hz (с възможност за замяна без спиране на устройството)</li> <li>• 2 x Захранващ кабел тип ШУКО</li> </ul>
Шаси	Включени в комплектацията релси за монтаж, кабели (вкл. cable management) и др. за монтаж в 19" комуникационен шкаф
Гаранция	Минимум 60 месеца от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол - на място; време за реакция - следващ работен ден

### 3. Архивиращо устройство - 2 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Капацитет	Мин. 2.5 TB (native) / 6.25 TB (compressed)
Поддържан формат на касетите	Ultrium 5 или Ultrium 6
Скорост на трансфер	Мин. 140 MBps native
Поддържани ОС	Microsoft Windows, Linux
Интерфейс	SAS
Друго	Окомплектован с по 10 броя мин. 1,2 TB касети Софтуер за архивиране Включен комплект за монтаж в 19" комуникационен шкаф
Гаранция	Минимум 36 месеца от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол - на място; време за реакция - следващ работен ден

### 4. Комутатор - 8 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Интерфейс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 x 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports</li> </ul>

	• 2 x SFP (mini-GBIC) ports
Пропускателна способност	65 Mpps
Капацитет	44 Gbps
MAC адреси	8000 MAC addresses
Поддръжка на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мин. 200 VLANs</li> <li>• 802.1p</li> <li>• 802.1q</li> <li>• Jumbo frame</li> <li>• LACP Link aggregation</li> <li>• IEEE 802.1w RSTP</li> <li>• IEEE 802.1s MST</li> <li>• Simple Network</li> <li>• TACACS+/RADIUS</li> <li>• CLI with SSH Protocol</li> <li>• Web based management</li> <li>• SNMP version 1,2, 3</li> </ul>
Друго	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Захранващ кабел тип ШУКО</li> <li>• Power supply – 220V / 50 Hz</li> <li>• Rack mount kit</li> </ul>
Гаранция	Минимум 36 месеца от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол - на място; време за реакция - следващ работен ден

#### 5. Безжична точка за достъп – 8 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Стандарт Wi-Fi	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac
Портове LAN	Мин. 4 x RJ-45
Портове WAN	Мин. 1 x RJ-45
Порт USB	1 x USB
Скорост	10/100/1000
Сигурност	WEP 64/128 bit; WPA, WPA2; WPS
Честота	2.4 - 5 GHz
Други	Guest Zone web access DLNA Media server support Firewall
Гаранция	Минимум 36 месеца от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол - на място; време за реакция - следващ работен ден

#### *Изисквания за поддръжка през гаранционния срок:*

Гаранционната поддръжка на доставената конфигурация се осигурява от Изпълнителя, като изискванията относно тази поддръжка през гаранционния срок са следните:

- Сервизната поддръжка трябва да бъде на място, с включени разходи за труд и резервни части;
- Срокът за реакция на място на сервизните специалисти да бъде до 1 работен ден;

➤ Срокът за отстраняване на повредата да бъде до 2 работни дни. При необходимост от продължителен ремонт, изпълнителят трябва временно да замени ремонтиращото се устройство със свое от същия функционален тип, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

➤ Сървърните конфигурации следва да бъдат съвместими с Microsoft Windows Server 2012/2012 R2

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ДОСТАВКА:**

Срокът за изпълнение на доставката е до 25 работни дни след подписване на договора.

Място на доставката: Сървърите ще бъдат доставени в сградите на МЗ на пл. Св. Неделя 5 и бул. Г. Софийски № 3.

## **ГЛАВА III**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия:

- по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/ .

Участникът, подал офертата с **най-ниската предложена обща цена** се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Общата стойност се формира като сума от стойностите (цена умножена по количеството) на отделните артикули, включени във всяка група, дадена с точност до втория знак след десетичната запетая.

## **ГЛАВА IV.**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласували:  
проф. Д-р Пламен Кенаров  
главен секретар

*Plamen Kenarov* 01.04.16  
*Мониторинг за съвместимост*  
*директор МЗЧР*

Милена Петрова  
директор на "АИОЧР"

*Milena Petrova*  
01.04.16

Людмила Василева  
директор на дирекция "НРОПЗ"

*Ludmila Vasileva*  
01.04.16

Антон Господинов  
началник на отдел "ОП" в дирекция „НРОПЗ"

*Anton Gospodinov*  
01.04.16

Изготвил:  
Иво Янчев  
главен експерт в дирекция „НРОПЗ"

*Ivo Yanchev*