



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

София – 1000, пл. „Св. Неделя“ № 5

тел: 93 01 466; факс: 9301451

Per. № 26.02.-803.../...20.04... 2016 г.

ДО  
„РОЕЛ 98” ООД  
„РОНОС” ООД  
“ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД  
КООПЕРАЦИЯ “ПАНДА”  
“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ” ООД

П О К А Н А

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, тел. 02/9301466, факс 02/9301 451, на основание чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-416/02.10.2015 г. между Вас и Министерство на финансите, Ви кани да подадете оферта за сключване на договор за доставка на канцеларски материали, съгласно следните условия и изисквания:

1. **Предмет на договора:** „Доставка на канцеларски материали“.
2. **Място за изпълнение на поръчката** - гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5.
3. **Срок на договора** - до 31.12.2017 г.

4. **Количество** – съгласно Количествено стойностна сметка, Приложение № 1 към настоящата покана.

5. **Начин на образуване на цената:** Единичните цени на артикулите в настоящата покана не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в ценовите оферти на потенциалните изпълнители по Рамково споразумение № СПОР 416/02.10.2015 г.

Цената на офертата се формира от единичните цени на съответните артикули, умножени по техните количества без ДДС.

6. **Условия и начин на плащане:** Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставка срещу представяне на оригинална фактура и приемателно - предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Документите удостоверяващи доставката и представляващи основание за плащане се предоставят на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, дирекция „ФСДУС“.

Максимално разполагаемият ресурс на възложителя за изпълнение на поръчката е **30 000.00** лв. без ДДС.

7. **Гаранция за изпълнение на договора** е в размер на 3% от стойността му без включен ДДС, като се представя при подписването на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

## **БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Банков код (BIC): BNBG BGSD;**

**Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след датата на приключване на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договорът.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

### **8. Критерият за оценка „най-ниска цена“ съобразно рамковото споразумение.**

**8.1. Възложителят избира за изпълнител участникът, чиято оферта е класирана на първо място.**

**8.2. Участник оферира само тези артикули които са посочени в количествено стойностната сметка.**

8.3. Оценката и класирането се документират в протокол от работата на комисията на базата на който, възложителя издава Решение за класиране.

8.4. Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл.71, ал.5 от ЗОП.

8.5. Комисията проверява дали единичните цени, предложени от потенциалните изпълнители не надвишават единичните цени по рамковото споразумение. В случай, че са предложени повисоки единични цени от тези, посочени в РС, същите се редуцират по право до цените, предложени от съответния потенциален изпълнител по РС, сключено от проведената открита процедура, което се отразява в протокола на комисията.

8.6. В случай, че по някои позиции липсва предложена единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по сключеното РС, за съответния артикул, което се отразява в протокола на комисията.

В случаите по 8.5 и 8.6, преди сключване на договора за обществена поръчка индивидуалния изпълнител изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка се прилага към договора за обществена поръчка, като неразделна част от него.

### **9. Други изисквания:**

**9.1.** Срок на валидност на офертите - 120 дни от датата на отварянето им.

**9.2.** За разглеждане, оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на следните изисквания:

9.2.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

9.2.2. Върху плика се отбелязва следната информация:

- Адрес на възложителя: .....

- Име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

- Следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя № ...../.....2016 г. с цел сключване на договор с предмет: „Доставка на канцеларски материали“.

**10. Съдържание на офертата:**

**10.1.** Количествено стойностна сметка изготвена по образец;

**10.2.** Предложение за изпълнение на поръчката (оферта) изготвена по образец;

**10.3.** Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно;

**10.4.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

**10.5.** Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**11. Срок и място за представяне на офертата** – офертата се завежда в деловодството на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя” № 5 в срок до 17.30 часа на 27.04.2015 год.

**12. Място, дата и час на отваряне на подадените оферти** – постъпилите оферти ще бъдат отворени на 28.04.2015 г. от 11.00 ч. в сградата на Министерството на здравеопазването, пл. “Света Неделя” № 5

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

