

ДОГОВОР ЗА ОХРАНА

№РД-11-241/14.07.....2016 г.

Днес 14.07..... 2016 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ЕИК 000695317, представлявано от д-р Петър Москов - министър на здравеопазването и Марин Налбански- Директор на Дирекция „ФСДУС“, наричано по - долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

ЕЛИТКОМ 95 ЕАД, ЕИК 121054073 със седалище и адрес на управление: гр. София; СО - р-н Средец; ул. Г. С. Раковски № 96, ет. 1, представлявано от Димитър Минчев - прокуррист, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл.41 от ЗОП (отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) и Решение № РД-11-176/17.05.2016 г. на възложителя за определяне на класирането на участниците в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на охрана на сгради и обекти на Министерство на здравеопазването за 2016 г.“, в частта за обособена позиция 2 "Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект собственост на МЗ на територията на гр. Сандански - „Детски балнеосанаториум“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури невъоръжена физическа охрана на обект, както следва:

Обект: гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум“

Невъоръжена денонощна охраната - 24 часова непрекъсната от 2 /два/ поста включваща:

Пост № 1 – денонощен;

Пост № 2 – денонощен;

Чл. 2. Охраната на обекта се извършва по утвърден график и се извършва съобразно разработения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** план.

II. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. При изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки месец от срока на договора сумата от **4 548,12 лв.** / четири хиляди петстотин четиридесет и осем лева и 12 ст. / без ДДС или **5 457,74 лв.** /пет хиляди четиристотин петдесет и седем лева и 74 ст./ с ДДС.

Чл. 4. Общата стойност на договора без ДДС възлиза на **54 577,44.** /петдесет и четири хиляди петстотин седемдесет и седем лева и 44 ст./ или **65 492,93 лв.** /шестдесет и пет хиляди четиристотин деветдесет и два лева и 93 ст. / с ДДС.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща ежемесечно, в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представена фактура – оригинал на адрес: Министерство на здравеопазването, адрес гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5; звено „Сигурност на информацията“.

Чл. 6. Сумата по чл.3 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Настоящият договор е със срок на действие от 12 /дванадесет / месеца, считано от датата на подписването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва физическа охраната на обектите по утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, съобразно разработен от Изпълнителя план, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на база предоставените му от последния данни, като ангажира за целта необходимия брой охранители и организира максимално ефективна охрана, с оглед недопускане на посегателства върху имуществото на обектите.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури физическа охрана на обекта, посочен в чл. 1 от договора както следва: гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум”

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури осъществяването на охранителна дейност от квалифицирани лица, запознати от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с правилата за вътрешния ред и съгласно Закона за частната охранителна дейност.

2. да реагира по подходящ за конкретната ситуация начин с оглед предотвратяване и/или прекратяване извършването на действия, които целят причиняването на вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или нарушаване на реда в обекта.

3. да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирани проблеми и пропуски във връзка със сигурността на обекта, както и писмено да му предлага да предприеме необходимите мерки за тяхното отстраняване, наричани „текущи предложения”. Възложителя в 14 дневен срок писмено приема или отхвърля направеното предложение за което своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да приеме обекта предмет на договора под охрана с предавателно-приемателен протокол, подписан от него и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да охранява и стопанисва обекта с грижи на добър стопанин.

5. да притежава най-малко следните технически средства: комуникационни средства, белезници, подвижен металдетектор и др., като всички предложени технически средства са включени в общата цена.

6. да осъществява добра комуникация с Националната служба за охрана /НСО/ и МВР, както и с други национални служби и звена, свързана с изпълнението на охранителната дейност.

7. да работи със служители в активна възраст, имащи физическа и психологическа пригодност за дейността.

8. да осигури на своите служители в охранявания обект на МЗ необходимото представително облекло съобразно приета от Възложителя оферта на изпълнителя за участие в процедурата.

9. да има изградена денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти.

10. да прилага и изисква спазването на установения от Възложителя пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на указания.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е на стойност 5 % от общата стойност на договора без ДДС и е в размер на **2728.87** лв и е със срок до приключване на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената услуга при договорените в настоящия договор условия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури нормален достъп на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до охраняваните сгради и обекти.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за лицата, които по силата на служебното си положение имат достъп до охраняваната територия.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изчерпателна информация за местоположението и вида на безопасителната техника.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. своевременно да реализира свързаните със сигурността на обекта мероприятия по охранителния протокол и по текущите предложения приети по реда на чл.10, както и предписанията на компетентните органи;

2. в срок от седем работни дни от установяване от страните на извършено посегателство, писмено да съобщи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** остатъците към този момент по счетоводните сметки, отразяващи движението на имуществото, обект на посегателството и, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска, да предостави на същия копия от съответните първични и /или счетоводни документи и регистри;

3. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при предстояща промяна на обстановката в обекта, касаеща организацията и/или осъществяването на дейността по договора.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност, респективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа дължимото обезщетение от паричната гаранция за изпълнение на договора по **чл. 11**, при установяване на щети причинени от противоправни посегателства от неизвестни лица, допуснати от дежурните охранители поради виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по предходната алинея когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое договорно задължение, както и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

(3) Размерът на евентуално дължимото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение, както и начинът и сроковете за изплащането му се уточняват с двустранен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. с едномесечно писмено предизвестие.
5. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същия:

а/ е прекратил извършването на охраната за повече от 15 календарни дни.

б/ не изпълнява законни инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

в/ системно нарушава задълженията си по раздел V от настоящия договор.

(2) В случаите на ал.1, т.5, буква "а"–"в" **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за изпълнение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати действието на договора.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. Страните по настоящият договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 19. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл. 20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 22. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 23. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица.

Чл. 24. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или

отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 25. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 26. За валидни адреси на приемане на съобщения, свързани с настоящият договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕЛИТКОМ 95 ЕАД

гр. София, 1000

СО - район Средец

ул. „Г. С. Раковски“ № 96

IBAN BG24 BNPA 9440 1020 9375 10

BIC BNPA BG SX

БНП Париба - С. А. - клон София

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

Министерство на здравеопазването

София 1000

пл. "Света Неделя" №

IBAN BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BG SD

БНБ – ЦУ

Чл. 27. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 29. За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

XII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

(приложимо само в случай, че избора за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители- неприложимо за настоящия договор)

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключи договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП(отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.);
2. възложи изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП(отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП (отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП(отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да замени посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП(отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.);
- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП(отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

(5) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят се задължава да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7) При участие на подизпълнител/и при изпълнението на дейност по договора за обществената поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще приема дейността в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, ако договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

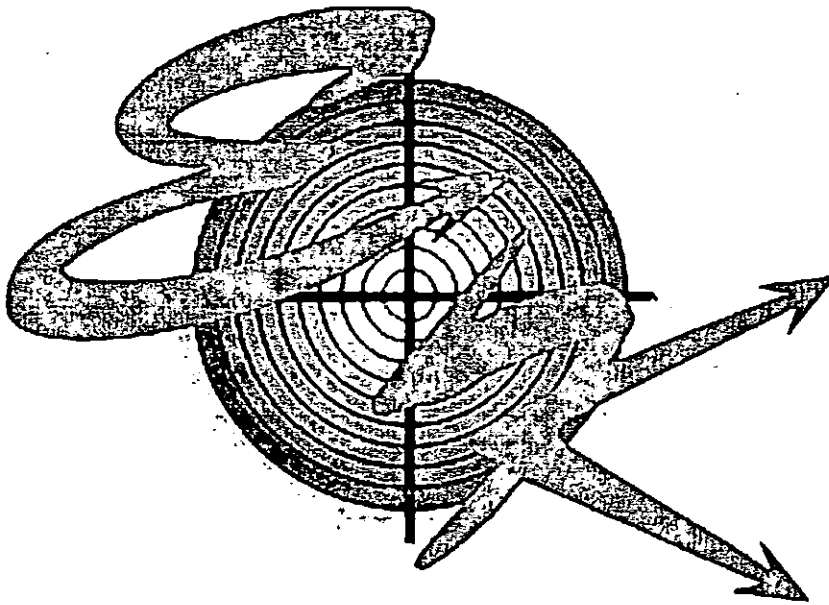
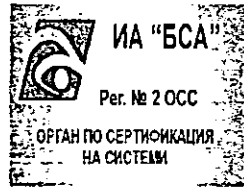
ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Решение № РД- 11- 176/17.05.2016 г. на министъра на здравеопазването за избор на изпълнител.
2. Гаранция за изпълнение на договора.
3. Документи по чл.47, ал. 10 от ЗОП (отм., ДВ бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД

ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2”

2



„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД

„Октомври-2007” ООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и правно - организационно форма на участника: «ЕЛИТКОМ 95» ЕАД
Седалище по регистрация гр. София – 1000, община Средец, ул. „Г. С. Раковски“ № 96
ЕИК/Булстат: 121054073

Точен адрес за кореспонденция гр. София – 1000, ул. „Бачо Киро“ № 10

Телефон/ Факс: 02/9880458, 02/9806123

Електронен адрес: elitkom@ins.bg

Лице за контакти: Димитър Димитров Минчев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото отправяме оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет "Избор на изпълнител за осъществяване на охрана на сгради и обекти на Министерството на здравеопазването за 2016 г.", обособена позиция № 2: „Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект собственост на Министерство на здравеопазването на територията на гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум“ Участникът е специализиран в извършването на частна охранителна дейност /№550/25.03.2005 г./, като в предмета му на дейност са включени: охрана на имущество на физически и юридически лица, охрана на мероприятия и охрана на ценни пратки и товари.

Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Поръчката ще бъде изпълнена съгласно изискванията, обявени от Вас, отговаряща на законовите разпоредби.

Декларираме, че наетите от нас ще бъдат снабдени с охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, за наша сметка.

Декларираме, че разполагаме с деноношна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти ще са оборудвани мобилна връзка /GSM/ за надеждна връзка с дежурната на Изпълнителя.

Декларираме, че поема задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

Приложения:

1. Проект на подробен план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, който да отговаря на изискванията на чл.24, ал.2 от Закона за частната охранителна дейност.
2. Проект на план за оперативно взаимодействие със РУП – МВР – Сандански, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице.
3. Описание за изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.

Правно обвързващ подпис:

Дата

01/12 / 2015

Име и фамилия

Димитър Минчев

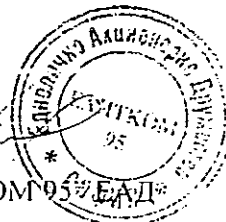
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

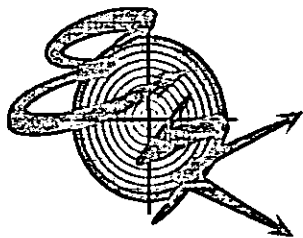
Прокуриснт на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

Наименование на участника

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

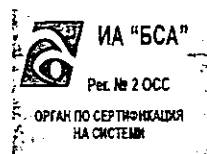


Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 за всяка обособена позиция за която се оферира, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и посочване на позицията за която се отнася, поставен в плика с офертата.



"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД

ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ
София 1000; ул. „Бачо Киро“ № 10, вх. 1, ет. 2;
тел.: 988 04 58; 988 04 64 тел./факс: 980 61 23,
e-mail: elitkom@ins.bg



ПЛАН

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
ОБЕКТ СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. САНДАНСКИ -
„ДЕТСКИ БАЛНЕОСАНАТОРИУМ“ - КВ. СМИЛОВО, УЛ. „ЛИЛЯНСКА“

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА – РЪКОВОДСТВО, ЗАДЪЛЖЕНИЯ, БРОЙ ПОСТОВЕ, СМЕННОСТ, ВЪОРЪЖЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ЗАЩИТА, УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО И ДР. СЪОБРАЗЕНИ С ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

III. СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ.

IV. МЕХАНИЗЪМ НА ВЪТРЕШНО-ЕКИПНА КООРДИНАЦИЯ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ЕКИПА ЗА ОХРАНА.

V. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕТО ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА

VI. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА

VII. ДАННИ ЗА МОНТИРАНЕ НА ВИДЕОКАМЕРИ, КАКТО И ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СИСТЕМИ ПОЗВОЛЯВАЩИ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ

VIII. ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ НА ОБЕКТА- приложение

IX. ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ- приложение

X. СХЕМА НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ С ОТРАЗЕНА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА И ОБХОДИТЕ – приложение

XI. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОХРАНАТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ОБЕКТА, УТВЪРДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ

1. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯТ ОБЕКТ.



1. ОБЕКТ ЗА ОХРАНА

Сградата и района на – „Детски балнеосанаториум“ с адрес: гр. Сандански, кв. „Смилово“, ул. „Лилянска“

Обектът се намира в гр. Сандански, кв. Смилово, ул. „Лилянска“. Представява масивна многокорпусна сграда на 7 етажа във груб строеж. Сградата е оградена с мрежеста ограда и не позволява свободен достъп до фасадата от лица и МПС. Райнът е силно тревясъл и обрасъл с храсти и дървета. До обекта достъпът е силно затруднен поради рехабилитацията на основния път който стига до него.

За техническата сигурност на сградата и района няма изградени технически системи за охрана.

Цялостният анализ на характеристиката на обекта за охрана, режима на работа и пропускателния режим, на неговата защитеност и укрепеност, предполагат изграждането на единна система за организация на физическа охрана, която да осигурява ефективен пропускателен режим, максимално бързо и ефективно реагиране при наложена се необходимост.



2. ОЦЕНКА УЯЗВИМОСТТА НА ОБЕКТА

Като места с повишен риск за проникване в района и сградата могат да бъдат определени лесно преодолимата ограда – мрежест тип, свободния достъп до строежа - при недобросъвестно изпълнение на охранителните задачи и занижена бдителност от страна на охраната.

За района на обекта е характерно не голямо движение на хора и МПС.

Степента на реалната опасност от извършване на престъпления от общ характер, кражди и други е висока.

Степента на реалната опасност от извършване на терористични и диверсионни актове на сградата е ниска.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА – РЪКОВОДСТВО, БРОЙ ПОСТОВЕ, СМЕННОСТ, ВЪОРЪЖЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ЗАЩИТА, УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО И ДР. СЪОБРАЗЕНИ С ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ.

Основни положения за организация на физическата охрана.

Предлаганият за физическа охрана обект е предназначен за:

- Детски балнеосанаториум в строеж

В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТРЪЖНИТЕ УСЛОВИЯ И АНАЛИЗА ОТ ОХРАНИТЕЛНОТО ОБСЛЕДВАНЕ, ПРЕДЛАГАМЕ НА ОБЕКТА ДА СЕ ИЗГРАДИ:

- Физическа охрана.

А / Физическата охрана ще включва:

- Охрана и готовност за реакция при необходимост.
- Контрол на строително монтажните работи и изнасянето на материали и техника.
- Специфични за обекта охранителни дейности за спазване правилата за реда и безопасността.
- Безопасност на съоразения, материали, имущество и др.
- Контрол на превантивната противопожарна защита.

- Пропускателен режим – Изгражда се в съответствие с Чл.30 от ЗЧОД и е съобразен с установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора Пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания при:

- проверка на документите за самоличност на лица допускани в обекта
- Реда за извършване на строително монтажните работи и спазване мерките за безопасност, както и реда за пропускането на техниката, и опазване на материалните ценности
- проверка на съмнителни багажи, внасяните и изнасяни материални ценности и съпроводителните им документи.

Физическата охрана ще се осъществява от:

- Оперативен дежурен център на „ Елитком 95“ ЕАД



- Охранителен екип за обекта.

„Елитком 95“ АД декларира, че охранителите за охраната на обектите на МЗ ще бъдат оборудвани с: Униформено облекло, идентификационна карта, фирмен отличителен знак, въоръжение, комуникационни средства, защитни и предпазни средства одобрени от МВР.



** Картата е лична и не се предоставя на други лица*

** При повреждане, загубване или открадване на картата, моля уведомете незабавно отдел „Човешки ресурси“*



“ЕЛИТКОМ 95” АД
ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ

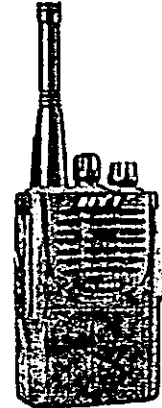
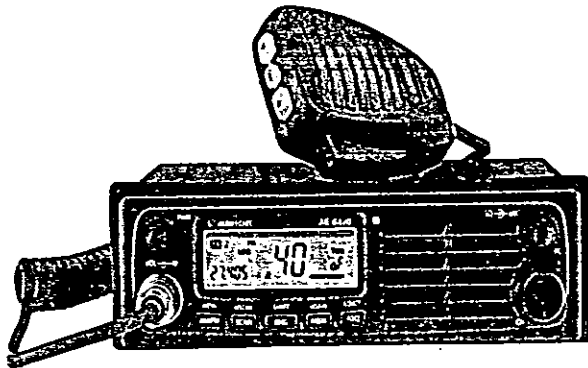
СЛУЖЕБНА КАРТА №

снимка

на

Длъжност: охранител

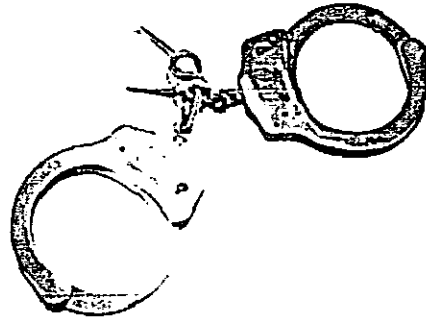
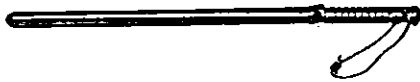
Ръководител:
(подпис)



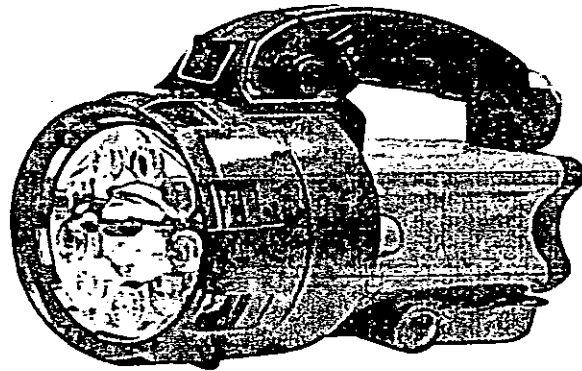
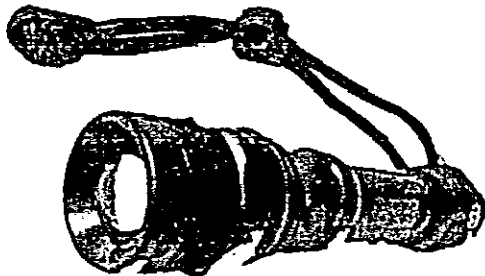
Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

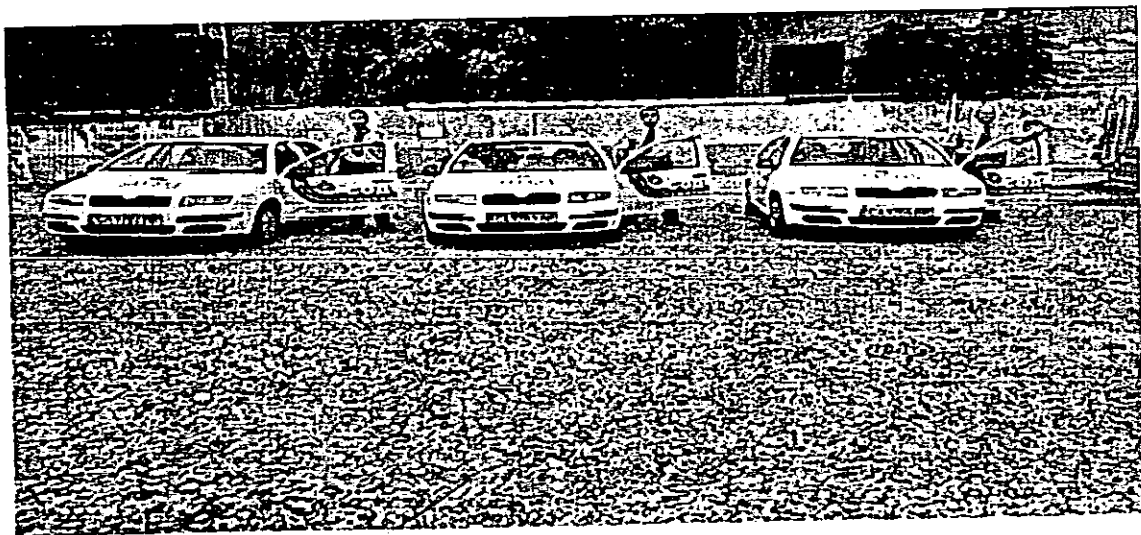
Handwritten signature or mark.



[Handwritten signature]



- Група за реагиране и усилване на охраната при необходимост - 1бр. автомобил :
Шкода „Фабиа“ с рег. № СА 9706 ВР



[Handwritten signature]

- Звено за контрол.

[Handwritten signature]

Физическата охрана ще се осъществява от 2 денонощни охранителни поста на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД с мобилна телефонна връзка радиовръзка между тях, подходящи за целта помощни средства, и оборудване. Охраната ще се носи на непрекъснат двусменен 12 часов режим на работа от 08.00ч. до 20.00ч. и от 20.00ч. до 08.00ч. на следващия ден.

В случай, че се наложи охраната на обекта да бъде усилована при възникване на извънредни и кризисни ситуации, за оказване на съдействие и помощ на охраната в обекта, "Елитком 95" ЕАД осигурява мобилен екип/патрул с необходимото оборудване, въоръжение, технически средства и необходимата актуална информация относно подробности по охраната на обекта. Групата за реагиране и усиловане на охраната поддържа 24 часово дежурство и е под непосредственото ръководство на Прокурориста и Изпълнителния директор на Дирекция охранителна дейност, а в извън работно време на оперативния дежурен в ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД.

Задължения на Ръководител по изпълнение на договора (РИД). Назначен за сметка на „Елитком 95“ ЕАД

Той е подчинен на Ръководителя на направление на охраната и го подпомага при изпълнението на неговите функции и задачи.

Отговаря за непосредственото организиране, ръководство и контрол по носенето на охраната по обекти, извършва разпоредените от Ръководителя на направление дейности по реализирането на посочените функции и задачи и го подпомага по реализиране управленските му функции. Извършва ежедневен инструктаж на смените, ръководство и контрол на дейността на охранителните работници.

- Изпълнява непосредствено управленски функции по отношение на охранителната дейност по обекта. Инструктира и запознава изпълнителския състав с Плана за охрана, Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред и документите от Системата за управление на качеството. Инструктажът се документира с подписите на изпълнителския състав в *ОД-6.2-04 Протокол за проведено обучение.*
- Разпределя задачите на изпълнителския състав съобразно техните функционални задължения определени от Плана за охрана и взисква за тяхното изпълнение.
- Ежедневно контролира изпълнението на задачите от изпълнителския състав и при необходимост коригира дейността им.
- По утвърден график осъществява нощни проверки по дейността на охраната. Резултатите от проверката отразява в *ОД-7.5-06-Доклад* и *ОД-7.5-03-Оперативен дневник на обекта.*
- При настъпили промени оказващи влияния по изпълнението на Плана за охрана или Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред своевременно определя и предлага мероприятия за актуализирането им;
- Осъществява ежедневен контрол на изпълнението на задачите от охранителните работници;
- Осъществява нощни проверки по охранителната дейност на обекта;
- Изготвя графика за дежурства на обекта.

Общи задължения на охранителните работници:

- Да познават нормативните документи регламентиращи охраната, вътрешния ред и пропускателния режим на обекта.
- Да познават особеностите на сградата и прилежащия район, уязвимите места за проникване в тях и реда за поддържане на връзка с ОДЦ на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД и органите на МВР.
- Да умеят да използват предоставените им охранителни средства и средства за комуникации, като ги поддържат в постоянна изправност.

• Да се явяват на дежурство в определеното време в униформа с отличителните знаци на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД в бодър и приличен вид. При невъзможност за спазване на определеното време за явяване на работа вследствие на уважителни причини да уведомят своевременно Ръководителя по Изпълнение на Договора / назначен за сметка на „Елитком 95“ ЕАД /

• Преди застъпване на поста да се запознаят с конкретната обстановка чрез извършване на личен оглед на поста и проверка изправността на имуществото и техническите средства. Без разрешение да не напускат поста.

• Да познават противопожарните средства и да знаят местата за включване/изключване/ на електрозахранването и крановете за спиране на водата. При тази дейност да спазва мерките за безопасност.

• Да се съобразяват с всички възникнали промени в обстановката, които водят до нарушаване на нормалната работа в охраняемия обект и възможната опасност за имуществото на обекта.

• Да не допускат нарушаване на вътрешния и обществен ред в обекта като при необходимост се търси съдействието на РУП-МВР.

• Да пазят строго служебната тайна, да проявяват лоялност към проблемите на охранителното дружество, да бъдат коректни, етични и вежливи.

• Да не употребяват алкохол и други упойващи вещества преди и по време на дежурство.

• Да умеят да задържат лица в случай на явно нападение или действия застрашаващи живота и сигурността на служителите на охраняемия обект. При използване на охранителните средства да спазват предписанията за безопасност.

• Да не се възползват от служебното си положение за неправомерна лична облага.

• Да не влизат в нерегламентирани взаимоотношения със служителите и посетителите на обекта. При забелязани нередности незабавно да докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководителя си от „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

• Служителите, които извършват охраната и пропускателния режим следва да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект фирмена униформа, идентификационна карта и отличителен знак.

• Да уведомяват незабавно Възложителя за всички установени посегателства върху Административната сграда и имуществото в нея, или за всички вреди настъпили вследствие на аварии, стихийни или природни бедствия.

Постове:

- Охраната и пропускателния режим на обекта се организират в съответствие с настоящия "План за охрана", "Правилник за организиране на охраната и пропускателния режим в сградата" /След сключване на Договор/ и допълнителните указания на Главния изпълнителен директор и Прокуриста на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД.

- Снемане на постове и промени в тяхното разположение се извършва по разпореждане на Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД или Прокуриста на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Служителите от охраната са подчинени на :

- Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД;

- Прокуриста на „Елитком 95“ ЕАД;

- Изпълнителен директор – „Охранителна дейност“;

- Ръководител по изпълнение на договора /РИД/ ;

- По отношение спазването на пропускателния режим в обекта е подчинен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- На поста ще бъдат извършвани проверки на смяна, като една ще бъде по предварително изготвен месечен график, а останалите – внезапни. Проверките ще се извършват от служители на „Елитком 95“ ЕАД заемщи отговорни длъжности и притежаващи висока квалификация и опит в



охранителната дейност. След всяка проверка ще се изготвя доклад, в който освен констатациите от проверката ще се правят конкретни предложения за подобряване качеството на охранителната дейност.

- Охраната на обекта се осъществява от 2 /два/ денонощни поста.

Пост №1 - намира се в южната част на сградата.

Постът е денонощен, невъоръжен, подвижен с основна задача осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим в района и сградата в обекта. Охранителите носят службата невъоръжени, 12 часа без прекъсване на две смени съгласно месечния график, в шатното униформено облекло на „Елитком 95“ ЕАД утвърдено за елитни обекти: тъмносив костюм, / яке и панталон/ светлосиня риза, черни обувки, идентификационна карта със снимка и отличителен знак. Охранителят на пост №1 е старши на охранителния екип по време на смяната.

Състав: 5 (петима) охранителни работника: по един охранителен работник на смяна.

Работно време:

- Първа смяна от 08.00 ч. до 20.00 ч.

- Втора смяна от 20.00 ч. до 08.00 ч. на следващия ден

Въоръжение:

- без оръжие

Помощни средства:

- полицейска палка;

- белезници.

Средства за връзка:

- мобилен телефон;

- носима радиостанция

Посочените средства за връзка позволяват денонощна надеждна комуникация между охранителите на смяна, с дежурния екип на „Елитком 95“ ЕАД, намиращи се в близост до обекта, Оперативен Дежурен Център / ОДЦ /, със специализираните държавни органи – РУП на СДВР, РСРБЗН, Спешна помощ и др.

Особени задължения на поста

1. Да контролира пропускателния режим в обекта, определен с приложен към настоящия план Правилник за пропускателния режим, утвърден от Министъра на МЗ или упълномощено от него лице / след подписване на Договор за охрана/, като:

- Пропуска в обекта работници и служители определени за допуск от вътрешните правила и пропускателен режим на МЗ срещу документ за самоличност и предварителна информация.

- Пропуска журналисти срещу журналистическа карта и по предварителна заявка утвърдена от Главния секретар.

2. Преди да застъпи на пост охранителят е длъжен да се запознае с обстановката в обекта.

3. Допуска внасянето и изнасянето на материални ценности само през определен портал при определени от Възложителя правила.

4. Осигурява надеждна охрана и контролира пропускателния режим на обекта, съгласно Плана за охрана и Правилника за пропускателния режим, утвърден от ръководството на МЗ.

5. Охранителният работник на пост е длъжен :

- да води непрекъснато наблюдение на неговия периметър на обекта

- да не напуска поста под какъвто и да е предлог

- да пази строго служебната и фирмена тайна. да проявява лоялност към проблемите на охранителното дружество, да бъде коректен, етичен и вежлив. Да проявява строгост и прецизност в работата без да възпрепятства работата на служителите и работниците в обекта.

- да съхранява правилно водената документация и специалното оборудване на обекта. Придобитата по време на работа информация да докладва по съответния ред при спазване на нейния поверителен характер.

- да не дава информация на граждани по въпроси, касаещи конфигурацията на обекта

- да не позволява престояване на лица около портала на обекта

- да следи обстановката в района на обекта като не допуска нарушаване на реда

- не допуска оставяне на безстопанствени големи чанти, куфари и пакети и проверява стриктно съмнителни багажи на работници и посетители.

6. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в обекта, включително с използване при необходимост на помощни средства при спазване на всички законови изисквания, а също и търсене помощ от Ръководителя по изпълнение на договора/ назначен за сметка на „Елитком 95“ ЕАД/, Оперативната дежурна част.

7. При възникване на извънредни обстоятелства незабавно да информира съответните длъжностни лица от Министерството, Ръководството на „Елитком 95“ ЕАД, както и органите на МВР. Предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, и изпълнява в пълна степен **Плана за действия на охраната при възникване на кризисни ситуации.**

8. При възникване на извънредни обстоятелства незабавно да информира отговорните длъжностни лица от Министерството, определени съгласно заповед на министъра, както и органите на МВР и РСПЗН.

9. Незабавно да информира съответните длъжностни лица от Министерството на здравеопазването и „Елитком 95“ ЕАД при възникване на ситуация на кризи от всякакъв характер, при бедствия, аварии и катастрофи, както и органите на МВР. Предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, и изпълнява в пълна степен **Плана за действия на охраната при възникване на кризисни ситуации.**

10. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в и около обекта, включително с използване при необходимост на помощни средства и оръжие при спазване на всички законови изисквания, а също и търсене помощ, от ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД.

11. Поддържа непрекъснатата връзка по радиостанцията с охранителя на пост № 2 и координира действията на екипа.

Пост №2- намира се в северната част на сградата.

Постът е денонощен, невъоръжен, подвижен с основна задача осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим в района и сградата в обекта. Охранителите носят службата невъоръжени, 12 часа без прекъсване на две смени съгласно месечния график, в шатното униформено облекло на „Елитком 95“ ЕАД утвърдено за обекти: тъмносин костюм, / яке и панталон/ светлосиня риза, черни обувки, идентификационна карта със снимка и отличителен знак.

Състав: 5 (петима) охранителни работника: по един охранителен работник на смяна.

Работно време:

- Първа смяна от 08.00 ч. до 20.00 ч.
- Втора смяна от 20.00 ч. до 08.00 ч. на следващия ден

Въоръжение:

-без оръжие

Помощни средства:

- полицейска палка;
- белезници.

Средства за връзка:

- мобилен телефон;
- носима радиостанция

Посочените средства за връзка позволяват деноношна надеждна комуникация между охранителите на смяна, с дежурния екип на „Елитком 95“ ЕАД, намиращи се в близост до обекта, Оперативен Дежурен Център / ОДЦ /, със специализираните държавни органи – РУП на СДВР, РСПЗН, Спешна помощ и др.

Особени задължения на поста

1. Да контролира пропускателния режим в обекта, определен с приложен към настоящия план Правилник за пропускателния режим, утвърден от Министъра на МЗ или упълномощено от него лице / след подписване на Договор за охрана/, като:

- Пропуска в обекта работници и служители определени за допуск от вътрешните правила и пропускателен режим на МЗ срещу документ за самоличност и предварителна информация.

- Пропуска журналисти срещу журналистическа карта и по предварителна заявка утвърдена от Главния секретар.

2. Преди да застъпи на пост охранителят е длъжен да се запознае с обстановката в обекта.

3. Допуска внасянето и изнасянето на материални ценности само през определен портал при определени от Възложителя правила.

4. Осигурява надеждна охрана и контролира пропускателния режим на обекта, съгласно Плана за охрана и Правилника за пропускателния режим, утвърден от ръководството на МЗ.

5. Охранителният работник на пост е длъжен :

- да води непрекъснато наблюдение на неговия периметър на обекта

- да не напуска поста под каквото и да е предлог

- да пази строго служебната и фирмена тайна, да проявява лоялност към проблемите на охранителното дружество, да бъде коректен, етичен и вежлив. Да проявява строгост и прецизност в работата без да възпрепятства работата на служителите и работниците в обекта.

- да съхранява правилно водената документация и специалното оборудване на обекта. Придобитата по време на работа информация да докладва по съответния ред при спазване на нейния поверителен характер.

- да не дава информация на граждани по въпроси, касаещи конфигурацията на обекта

- да не позволява престояване на лица около портала на обекта

- да следи обстановката в района на обекта като не допуска нарушаване на реда

- не допуска оставяне на безстопанствени големи чанти, куфари и пакети и проверява стриктно съмнителни багажи на работници и посетители.

6. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в обекта, включително с използване при необходимост на помощни средства при спазване на всички законови изисквания, а също и търсене помощ от Ръководителя по изпълнение на договора/ назначен за сметка на „Елитком 95“ ЕАД/, Оперативната дежурна част.

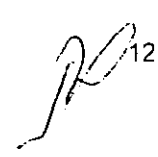
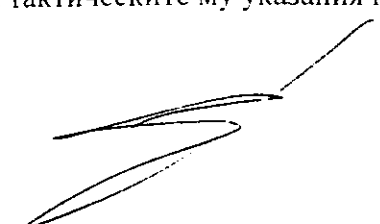
7. При възникване на извънредни обстоятелства незабавно да информира съответните длъжностни лица от Министерството, Ръководството на „Елитком 95“ ЕАД, както и органите на МВР. Предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, и изпълнява в пълна степен Плана за действия на охраната при възникване на кризисни ситуации.

8. При възникване на извънредни обстоятелства незабавно да информира отговорните длъжностни лица от Министерството, определени съгласно заповед на министъра, както и органите на МВР и РСФЗ.

9. Незабавно да информира съответните длъжностни лица от Министерството на здравеопазването и „Елитком 95“ ЕАД при възникване на ситуация на кризи от всякакъв характер, при бедствия, аварии и катастрофи, както и органите на МВР. Предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, и изпълнява в пълна степен Плана за действия на охраната при възникване на кризисни ситуации.

10. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в и около обекта, включително с използване при необходимост на помощни средства и оръжие при спазване на всички законови изисквания, а също и търсене помощ, от ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД.

11. Поддържа непрекъснатата връзка по радиостанцията с охранителя на пост №1 и изпълнява тактическите му указания при действията на екипа.



Действия на охраната

Действия при въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на персонала и работниците.

Основен принцип в тази ситуация е да не се предприемат никакви действия от охранителния работник, от работниците и посетителите на обекта, които могат да предизвикат нападателят към остра реакция. Техните искания се изпълняват без условия и незабавно. Търси се възможност за уведомяване на Оперативния дежурен, за забавяне или обезвреждане на нападателят.

По време на нападението се възприема максимум информация за външния вид, тембъра на гласа, маниера на действие на нападателят, запазване на следи, осигуряване на очевидци и други, които да улеснят следствието и за създаване на словесен портрет.

При вземане на заложник и използването му като жив щит при изтеглянето на нападателят се осигурява свободен коридор и изход.

При бягство или изтегляне на нападателят се уведомява оперативния дежурен на „Елитком 95“ ЕАД и дежурния на РУП-МВР, запазва се местопроизшествието до идване на оперативно-следствената група. Засилва се бдителността, оказва се помощ на пострадалите /ако има такива/ и се осигурява безопасността на персонала.

При анонимно съобщение за поставено взривно устройство

Всяко анонимно обаждане се смята за достоверно до доказване на противното и е достатъчно основание за проверка.

Приеманият съобщението се стреми да продължи разговора максимално дълго, с цел засичане мястото на обаждане. След прекъсване на разговора, телефона не се затваря, уведомява се оперативния дежурен на РУП – МВР, Оперативния дежурен на “ЕЛИТКОМ 95” ЕАД и Ръководителя по изпълнение на договора за охрана.

Прекратява се пускането на лица в обекта. Намиращите се в района и сградата лица се извеждат навън под контрола на дежурния охранителен работник.

При откриване на чанти, пакети или багаж със съмнително съдържание

Абсолютно е забранено да се пипат, проверяват или пренасят тези предмети. Веднага се уведомява оперативния дежурен на РУП - МВР, Оперативния дежурен на фирма “ЕЛИТКОМ 95” ЕАД, Ръководител по изпълнение на договора и Възложителя. Ограничава се преминаването на хора около обекта, издирват се очевидци и следи за откриване на собственика. Стриктно се изпълняват указанията на служителите на МВР.

Действия при опит за неправомерно проникване в обекта и кражба

При установяване на признаци за проникване в обекта или извършена кражба, охранителния работник е длъжен:

- прави бърз оглед на местопрестъплението, запазвайки оставените следи и веществени доказателства;

- взема мерки за ограничаване достъпа на други лица;

- докладва на Ръководител по изпълнение на договора и Възложителя;

- информира дежурния на РУП-МВР; ОДЦ на “ЕЛИТКОМ 95” ЕАД;

- продължава да охранява обекта като прави обход за установяване евентуално и на други признаци за извършено престъпление

- след пристигане на оперативната група, я запознава с обстановката и изпълнява разпорежданията и

- при внезапно разкриване на лица, опитващи се да проникнат в обекта /проникнали в обекта/, предприема действия за тяхното задържане на място.

При масови безредници около обекта

Незабавно се уведомява Оперативния дежурен, Ръководител изпълнение на договора и Дежурната група на МВР на тел. 112.

Вземат се мерки за евакуиране на служителите и посетителите на обекта за охраната на инвентара и материалните ценности.

Осигурява се достъп на служителите от МВР и другите специализирани подразделения на МВР до помещенията на обекта.

Охранява се обекта до и след завършването на следствените действия.

III. СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Обща организация на ръководство и контролния процес

Цялостния контрол по носенето на охранителната служба, на изпълнението на поетите пред ръководството на Министерството на здравеопазването договорни задължения ще се осъществяват от Изпълнителния директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, оторизираните от него служители от фирмата по приложен утвърден списък, Ръководителя на направление за страната и Ръководителя по изпълнение на договора. Те са задължени да осъществяват планирани и непланирани проверки за охраната на обекта, като за всяка извършена проверка изготвят писмен доклад за резултата от проверката (ОД -7.5-06-Доклад). При констатиране на несъответствия изготвят и представят Констативен протокол(ОД-8.5.2.-01-Констативен протокол) до ръководството на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

За всички обекти се изготвя ежемесечен график за дежурства на ръководния състав, който извършва дневни и нощни проверки и осъществява контрол в почивни и празнични дни.

От страна на ръководството (упълномощен представител) на Възложителя, извършването на проверки и упражняването на контрол се осъществява от оправомощени служители.

2. Контролни функции на Оперативния дежурен център на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД има изградена ефективна действаща система за комуникации и контрол на охранителната дейност на територията на цялата страна – обстоятелство, което позволява да извършваме бърза и оперативна намеса при различни условия на обстановката в т.ч. и екстремални такива.

Дежурният център и мобилните групи за реагиране, охрана и контрол, осъществяват денонощно дежурство и изпълняват основно функции по:

- управление на силите и средствата на дружеството при охраната на обектите и имуществото на Възложителя;
- управление на взаимодействието между силите и средствата на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД с органите на МВР, на пожарна безопасност и защита на населението;
- реагиране на сигнали, получени от физическата охрана и/или от технически системи за известяване (видеонаблюдение, СОТ, паник бутони, пожаро-известителни системи и др.), експлоатирани в обектите на Възложителите по договори.
- контрол на физическата защита на обектите, извършвана от състава на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД.

- поддържане денонощна връзка с мобилните оперативни групи за реагиране, Ръководителя на направление за страната. Ръководителя по изпълнение на договора (Отговорника по охраната) и Дежурния оперативен център на „Елитком 95“ ЕАД.

3. Осъществяване на контрол на охраната от страна на Възложителя.

Съгласно утвърден от Възложителя списък на длъжностните лица може да се извършват инспекции и проверки по изпълнението на договора и осъществяването на охранителната дейност на територията на обектите и на прилежащите към тях съоръжения, територии и имущество. Възложителят е в правото си да прави предложения за корекции и промени в предоставените му планове за охрана, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

4. Мерки при констатирани нарушения на охранителния и пропускателен режим по време на осъществяване на контрол от страна на Възложителя:

4.1 При констатирано нарушение на изискванията за осъществяване на охранителната дейност в Оперативния дневник на поста се вписват:

- името и фамилията на извършителя;
- името, фамилията и длъжността на представителя на Възложителя, упълномощен да извърши проверката;
- естеството на нарушението;
- датата и часът на конкретното деяние;
- подписи на проверяващия и на дежурния охранител допуснал нарушението, ~~подпис~~ на трето лице (ако има такова).

4.2 Изпълнителят се уведомява за резултатите и констатациите от извършената проверка чрез уведомително писмо. В него може да се отправят предписания за отстраняване на предпоставките за нарушения и да се посочат срокове за въвеждане на мерки по отстраняването им.

4.3 При констатиране на повторни нарушения от същия вид или несъобразяване с предписанията и сроковете за отстраняване на слабостите и предпоставките за допускане на нарушения в охранителния и пропускателен режим се изготвя писмо до Изпълнителя, в което се описват времето, трите имена на лицата, осъществяващи контрол, естеството на нарушението, обстоятелствата, при които е констатирано, трите имена на служителя, допуснал нарушението. При възможност се посочват свидетели или се прилагат материално-веществени доказателства за удостоверяване на допуснатото нарушение.

4.4 Повторното допускане на нарушение от един и същи вид на охранителния и пропускателен режим или на клауза от договора от страна на Изпълнителя се счита за основание за Възложителя да предприеме законоустановени мерки по прекратяване на договора.

4.5 В Оперативния дневник от Възложителя се вписват и констатациите от всички извършени проверки на дейността по охраната.

5. При рекламации от страна на Възложителя:

- При получаване на писмена рекламация от Възложителя за несъответствие и отклонения от договорените изисквания по услугата, същата се регистрира в *ОД- 7.5-09- Регистър по рекламация на клиента* и се уведомява Изпълнителния директор.

- При получаване на устна рекламация, същата се документира от получилия информацията и се предава на техническия секретар на Дружеството. Секретаря регистрира рекламацията в *ОД- 7.5-09- Регистър по рекламация на клиента*.

- Изпълнителният директор определя служител или комисия за установяване основателността на рекламацията на Възложителя и срока за отстраняването ѝ. В комисията задължително се включва Ръководителя по изпълнение на договора.

- Служителят или комисията проверява сигнала и установява основанията за признаването на рекламацията и предлага решения с коригиращи мероприятия.

- Ръководителя на направление запознава Изпълнителния директор направление „Охрана“ с предложението за решения и коригиращи мероприятия на служителя или комисията. Изпълнителният директор утвърждава предложението и го обвързва с конкретни срокове. При необходимост, копие от решението се предава в отдел Финансово счетоводна дейност.

- Ръководител направление отразява в *ОД-7.5-08- Рекламационен лист* всички дейности от заявката на рекламацията до приключването ѝ и запознава писмено клиента с решението и предприетите коригиращи мерки и мероприятия.

- Ръководител направление и Ръководител по изпълнение на договора организират дейностите по изпълнение на коригиращите мерки и мероприятия.

- Изпълнителният директор осъществява контрол по изпълнението на коригиращите мерки и мероприятия и поставените срокове.

15

- С приключването на дейностите по рекламацията на възложителя ръководителя на направление, писмено уведомява Изпълнителният директор. Секретарят регистрира приключването на дейността по рекламацията в *ОД-7.5-09- Регистър по рекламация на клиента.*

6. Начини за извършване на ежедневен и периодичен инструктаж на служителите на „Елитком 95“ АД.

Системата за провеждане на ежедневни и периодични инструктажи за спазване на безопасни условия на труд при носене на охранителната служба се основава на изискванията на Закона за безопасни условия на труд, Закона за частната охранителна дейност и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Ежегодно експерти от фирмата изготвят Програма за провеждане на начален инструктаж на новопостъпилите работници и служители по чл. 12, ал. 2, както и на лица по чл. 11, ал. 1, т. 1 до 5 от Наредба № РД-07-2, която се утвърждава от Прокуриста на „Елитком 95“ ЕАД. В програмата се отразяват основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа във фирмата, вид и характер на извършваната работа, специфичните опасности и рискове за здравето и живота на работниците, изисквания към тяхното поведение и задълженията на работниците и на работодателя в това отношение. Разглеждат се и основните моменти от съдържанието на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, инструктаж по противопожарна охрана, правила и указания за съхранение и носене на оръжие, транспорт и безопасност на движението и оказване на долекарска помощ при увреждане на здравето.

Съдържанието на началния, ежедневния и периодичните инструктажи е разработено в отделни документи, които ежегодно се актуализират и допълват в съответствие със спецификата на различните обекти и охранителната дейност в тях.

Формите за обучение по безопасност и здраве при работа са редовна и дистанционна.

Обучението по безопасност и здраве при работа има за цел:

1. Усвояване на методите, формите и средствата за осъществяване на дейността по безопасност и здраве при работа;
2. Усвояване на основните законови и подзаконови нормативни изисквания, нормите, правилата и мерките за безопасен и здравословен труд;
3. Поддържане на необходимото ниво на знания и умения по безопасност и здраве при работа на работещите през целия период на трудовата им дейност в съответствие с изискванията на съответната професия.

Всеки работник, който постъпва за първи път на работа, или преминава на друга работа независимо от неговата подготовка, се допуска на работа само след като бъде извършен Начален инструктаж по охрана на труда.

Работник който не е преминал Начален инструктаж и не носи служебна бележка (Приложение № 2 към чл. 12 от Наредба РД-07-2/16.12.2009 г.) не се назначава на работа.

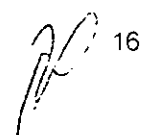
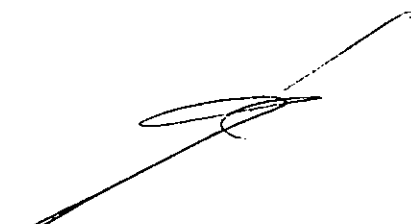
Постъпил на работа нов работник или преместения работник от един обект на друг **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** преминава практическо обучение, инструктаж на работното място на самия обект. Продължителността на инструктажа е в зависимост от опасността и условията на работа.

На работниците и служителите които не спазват дадените указания за безопасна работа и не използват предоставените им ЛПС (лични предпазни средства) се налагат дисциплинарни наказания съгласно КТ.

За несвоевременно, непълно или некачествено инструктиране, както и за неупражнен контрол и допускане на работниците да работят без да се спазват правилата за безопасност на труда на ръководителите се налагат санкции съгласно КТ.

За отбелязване на извършения инструктаж се завеждат книги по образец Приложение № 1, чл. 13, т. 7 от Наредба № РД-07-2-16.12.2009 г.

При началния инструктаж се извършва и запознаване с правилата за лична и обществена хигиена режим на труд, отдиха и храненето.

 16

Обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

Инструктажите се провеждат от прекия ръководител на работата или друго лице, определено със заповед на работодателя.

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа. Същият се провежда не по-рядко от един път на три месеца. Периодичният инструктаж се провежда въз основа на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за охранителната професия, обект, работно място или дейност, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите охранителни работници или служители се провежда при явяването им на работа.

Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

При всеки инструктаж за безопасност и здраве се отделя необходимото внимание за обучение на охранителите и по изискванията за носене на охранителната служба, запознаване със специфичните особености на обекта и актуалните указания на Възложителя по договора за охрана.

Проведените инструктажи за всеки охранител се документират в съответната Книга за ежедневен или периодичен инструктаж по образец.

За получаване информация за степента на възприемане и спазване на правилата за безопасност и здраве периодично се провеждат контролни занятия, под формата на тестове, беседи, практически действия и др. За същата цел се ползват проверките на носене на охранителната служба, охранителните обследвания и неформални форми.

IV. МЕХАНИЗЪМ НА ВЪТРЕШНО-ЕКИПНА КООРДИНАЦИЯ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ЕКИПА ЗА ОХРАНА

При осъществяването на охранителната дейност от особено значение е вътрешно-екипната координация между охранителния състав от обекта и придадените усиления при възникване на кризисна ситуация.

Правомерни тактически действия на мобилните екипи/патрули при особени случаи

1. При получаване на сигнал за реакция незабавно да предприеме придвижване към обекта да действа смело и решително за отблъскване на нападението. Не е обществено опасно деянието /използване на оръжието/, което е извършено при неизбежна отбрана, за да се защитят от непосредствено противоправно нападение държавни и обществени интереси, личността или правата на отбраняващият се и крайна необходимост, за да се спасят държавни или обществени интереси, както и свои или другиму лични или имотни облаги от непосредствена опасност по смисъла на член от НК/.

2. Уведомяват се дежурните в Оперативния дежурен център, ръководителя на Направлението и РИД, за взетите мерки и оперативната обстановка.

3. При пристигане в обекта след шателен оглед, докладва за обстановката и дали е извършено проникване в него. Получава допълнителна информация от охранителя на пост.

4. При констатиране на нарушение целостта на охраняемия обект (разбита врата, счупени прозорци, и др.) докладва в ДОЦ и изчаква органите на МВР и възложителя.

5. След извършен шателен оглед на обекта, ако не се констатира проникване в обекта и няма нарушена цялост на врати прозорци и др. докладва на ОДЦ за обстановката в обекта. Ако дежурният от ОДЦ му разпреди да изчака идването на Възложителя (клиента) го изчаква и съвместно с него извършват вътрешен оглед на обекта с цел изясняване причината за алармения сигнал.

6. След приключване на действията по охраната на обекта попълва заложената към екипа документация и изпълнява инструкциите на Оперативния дежурен от ОДЦ.

7. При внезапно заболяване на член от екипа - съобщава се на ръководството и според състоянието на болния се решава дали да се окомплектова с друг служител.

V. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕТО ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА – без оръжие

VI. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА

Гбр. Автомобил- Шкода „Фабиа“ с рег. № СА 9706 ВР.

VII. ДАННИ ЗА МОНТИРАНЕ НА ВИДЕОКАМЕРИ, КАКТО И ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СИСТЕМИ ПОЗВОЛЯВАЩИ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ

- Не съществува система за Видеонаблюдение

VIII. ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ НА ОБЕКТА

- Приложение

IX. ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

- Приложение- График за дежурствата на охранителния състав в обекта - примерен.

X. СХЕМА НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ С ОТРАЗЕНА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА И ОБХОДИТЕ – Приложение

XI. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОХРАНАТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ОБЕКТА, УТВЪРДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ

- След спечелване на обществената поръчка и сключване на договор.

Разработил:.....

Дата:

Съгласувал:

Дата:

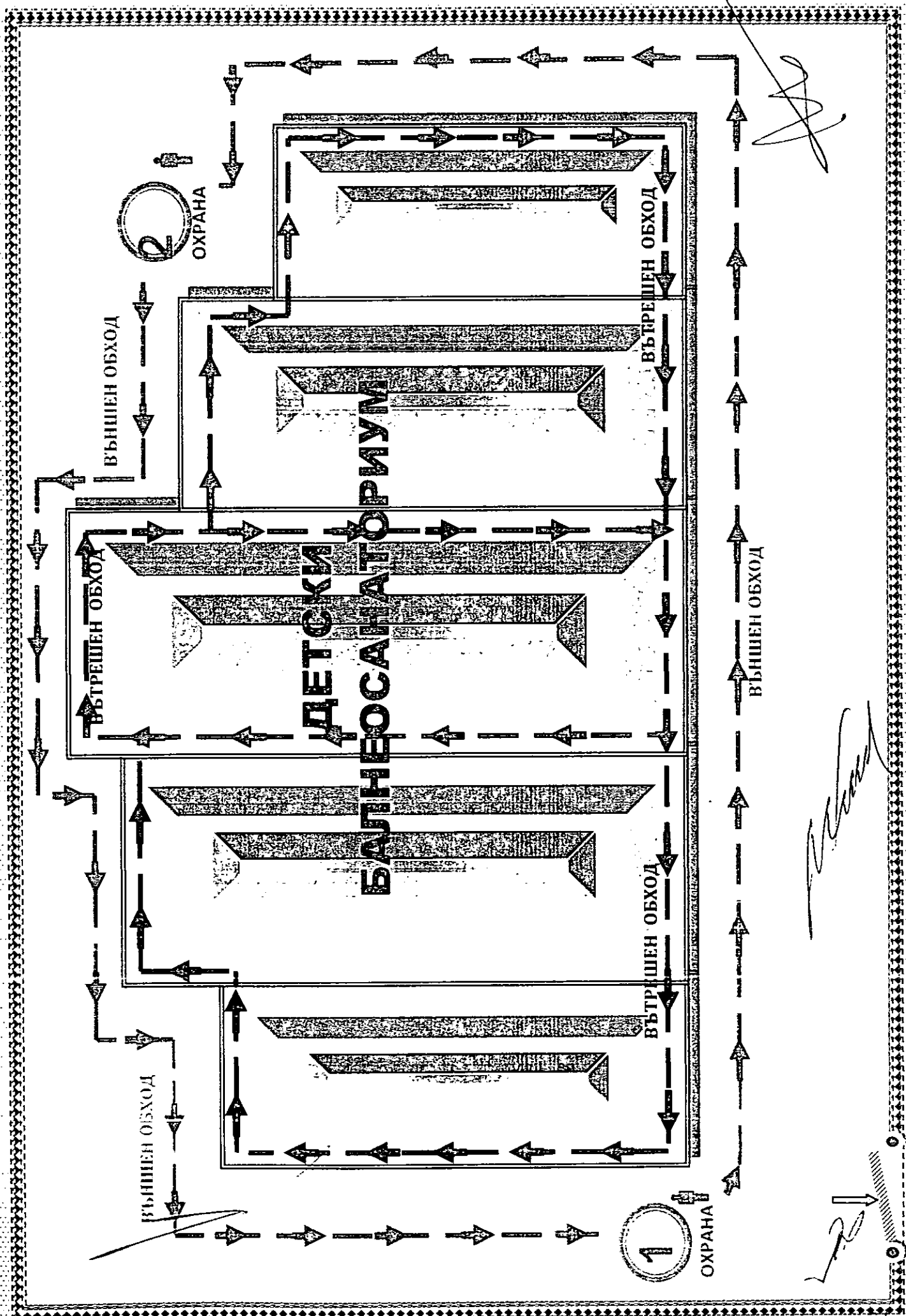
Утвърдил:

Дата:



НА ОБЕКТ: ДЕТСКИ БАНЕОСАНАТОРИУМ – ГР. СОНДАНСКИ, КВ. „СМИЛОВО“


СХЕМА



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 “ПЕЛТИКОН 95” АД ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ	ПРОЦЕДУРА О КАЧЕСТВО ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВА НА ОБЕКТ: „ДЕТСКИ БАЛНЕОСАНАТОРИУМ“ - гр. Сандански	ПК 7.5
		Изм. № 1
		Изм. № 0
		Дата: 20.11.15

Приложение № 05 - ОА 7.5-05

Месец: **ДЕКЕМВРИ**

Година: **2015**

Брой охранители: **10**

Брой назначени: **10**

Делта: А - дневно дежурство - 12 часа, от 8.00 ч до 20.00 ч

Н - нощно дежурство - 12 часа, от 20.00 ч до 08.00 ч

Р - дневно дежурство - 8 часа

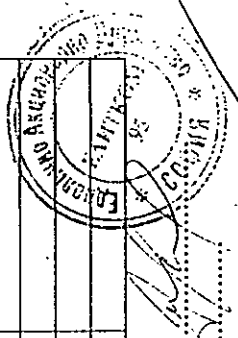
НЗ - новоназначен; ПР - преименован;

У - уволнен, Б - болен; О - отпусък

Име, презиме, фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Подпис		
ПОСТ № 1																																		
ОХРАНИТЕЛ					А	Н			А				А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				А	Н		
ОХРАНИТЕЛ	А	Н							А	Н			А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				А	Н		
ОХРАНИТЕЛ			А	Н				А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н					
ОХРАНИТЕЛ	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н					
ОХРАНИТЕЛ	А	Н							А	Н			А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				О	О		
ПОСТ № 2																																		
ОХРАНИТЕЛ					А	Н			А				А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				А	Н		
ОХРАНИТЕЛ			А	Н					А	Н			А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				А	Н		
ОХРАНИТЕЛ			А	Н				А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н					
ОХРАНИТЕЛ	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н			А	Н					
ОХРАНИТЕЛ	А	Н							А	Н			А	Н			А	Н				А	Н			А	Н				О	О		

Разработил:

Дата:



Утвърдил:

Дата:

Документ: ПК_7.5_Изпълнение на Договора

Изменение: 0

Дата: 20.11.15

Издание 1

Страница: 1/1

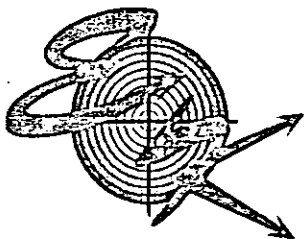
СПИСЪК

на документите, които ще се водят и съхраняват на всеки обект на Министерството на Здравеопазването охранявани от „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

1. Папка с ръководни документи съгласно изискванията на МВР:
 - копие от лиценза за извършване на ЧОД.
 - копие от лиценза за ползваните радиочестоти.
 - План за охрана на обекта съгласно ЗЧОД.
 - *“Инструкцията за вътрешния ред и пропускателния режим, и охраната в обектите на Министерството на здравеопазването*
 - График за работа на охранителите – Приложение ПК 7.5 График за дежурствата на охранителния състав в обект Детски балнеосанаториум с адрес: гр. Сандански, местност Смилово, ул „Лилянска“
 - актуален списък на охранителите от обекта.
 - списък на ръководните служители от „Елитком 95“ ЕАД, които имат право да извършват проверки на охраната в обекта.
 - образци на логото и отличителните знаци на Дружеството.
 - Бланка – “Протокол за предаване на задържано лице”.
 - Тетрадка за проверка от органите на МВР, пронумерована, прошномерована, подписана и подпечатана с печата на „Елитком 95“ ЕАД.
 - Правила и указания за спецификата на охранителната дейност, съгласно ЗЧОД, утвърдени от Възложителя.

2. Папка с документи съгласно изискванията на ИА Главна инспекция по труда:
 - Книга за ежедневен инструктаж по безопасност и здраве при работа.
 - Книга за периодичен инструктаж по безопасност и здраве при работа.
 - Ревизионна книга, съгласно чл. 408, ал. 2 от КТ, регистрирана в ДООИТ.
 - Споразумение, съгласно чл. 18 от ЗБУТ, утвърдено от Възложителя.
 - График за ползване на платените отпуски за годината
 - Правилник за вътрешния трудов ред в „Елитком 95“ ЕАД и заповед по чл. 403, ал.2 от Кодекса на труда.

3. Други дневници и документи:
 - Дневник за записване на служителите и посетителите в обекта.
 - Оперативен дневник за записване данни по обстановката.
 - План- график за обходите
 - Други съгласно изискванията на Възложителя



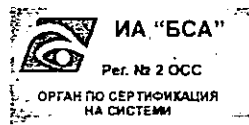
„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД

ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ

София 1000; ул. „Бачо Киро” № 10, вх. 1, ет. 2;

тел.: 988 04 58; 988 04 64 тел./факс: 980 61 23

e-mail: elitkom@ins.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОКУРИСТ НА

„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД



Д. МИНЧЕВ/

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ: ПОЖАР, НАВОДНЕНИЕ, ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ, ЗАПЛАХА ОТ БОМБЕНИ АТАКИ И ТЕРОРИКТИЧНИ АТЕНТАТИ, ЗАПЛАХА ОТ РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ.

ОСНОВЕН ПЛАН

1. Основание за разработване на плана.

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ., бр. 102/19.12.2006 г.). Съобразен е с изискванията на Закона за Министерство на вътрешните работи (обн. ДВ, бр. 17/24.02.2006 г.), на чл. 20, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ, бр. 124/23.12.1997 г.), чл. 248 от Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн. ДВ, бр. 46/2001 г.), Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места при използване на работно оборудване (обн. ДВ, бр. 88/1999 г.) и Наредба № 2377/15.07.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ, бр. 81/18.10.2011 г.)

Планът формулира метода на работа, основан на местоположението, оценката на степента на риска, модела за създаването на щаб за координация, реалните възможности за защита при бедствия и взаимодействието с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Цел на плана.

- Осигурява взаимодействието между Възложителя и „Елитком 95“ ЕАД и възможността за поетапно привличане на сили и средства в съответствие с развитието на бедствието;

- Право на защита на всяко лице, като предимство е спасяването на човешкия живот пред останалите дейности по защитата;

- Извършване на превантивна дейност при осигуряване на защитата;

- Публичност на информацията за рисковете от бедствия.

3. Основни задачи:

- Усвояването на плана чрез непрекъснато актуализиране и придобиване на постоянни навици и умения за организиране и провеждане на планираните мероприятия при реални условия

- Организиране на взаимодействието с държавните и контролни органи за изпълнение на програмата за превантивната дейност за намаляване на риска за населението от неблагоприятното въздействие на природни и технологични фактори.

- Организиране на взаимодействието с общините, в които са разположени обектите от съответната позиция за провеждането на неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия чрез реално отчитане на състоянието на силите, средствата и техническите възможности на общините и „Елитком 95“ ЕАД.

- Усъвършенстване на реда за събиране, анализиране, докладване и обмен на информация за обстановката преди и при възникване на бедствия.

- Подобряване на дейностите по подържането и използването на колективните и индивидуални средства за защита.

ЧАСТ I - ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАР

ЦЕЛ НА ПЛАНА

Създаване на организация за действия, насочени към своевременно оповестяване, предприемане на адекватни мерки за евакуиране и защита на служителите и посетителите, опазване на материалните и културни ценности и намаляване на последствията от възникването на пожар.

ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

От особена важност при овладяването на евентуален пожар е своевременното информиране за възникването и предприемането на ефективни действия за локализиране на пожара; анализ на получената информация и прогнозиране развитието на пожара с цел предприемане на своевременни мерки за запазване живота и здравето на служителите и опазването и съхранението на материалните и културни ценности.

Основни задачи:

- постоянно актуализиране на плана и инструкцията за действие при възникване на пожар;
- поддържане на средствата за гасене в постоянна готовност и исправност;
- провеждане на мероприятия за отработване на действията по организиране и извършване на евакуация и бързо ограничаване на пожара.

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

- при пожар незабавно (*до 2 минути*) се позвънява на тел. 112 и се уведомява Възложителя и оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;
- оперативното взаимодействие между „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и всички изисквания заложиени в Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред, както и от задачите уточнени в Общия план за защита при бедствия;
- локален пожар в сградата може да се гаси с вода;
- с вода не се гасят електроуреди, инсталации под напрежение, бензин, нафта и техните производни;
- при пожар в сградата в работно време от упълномощено лице на Възложителя, а в извън работно време, почивни и празнични дни се изключват електроуредите от мрежата, затварят се вратите и прозорците и моментално се напуска сградата, като за целта се използва стълбището и определените за евакуация маршрути;
- при преминаване през задимено пространство да се поставя мокра кърпа на устата и носа. При необходимост да се намокрят дрехите, а откритите части на тялото да се покрият с мокри кърпи;
- при невъзможност да се напусне от сградата да се потърси убежище в тоалетната или в банята. Вратата се уплътнява с мокри кърпи или дрехи. При наличие и възможност се пуска душа и тялото се облива с вода;
- при горене особено опасни са токсичните газове. Отделят се фосген, циановодород, въглероден оксид и други съединения със силен токсичен ефект. След напускане района на пожара да се премине задължително през медицински преглед;
- в случай на отравяне с въглероден окис /CO/, пострадалите да се изнесат на чист въздух, да се разхлабят дрехите им и да се оставят в покой. При рязко спадане на кръвното налягане се прави изкуствено дишане. На пострадалите да се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и да се транспортират до най – близкото болнично заведение.
- *до 10 минути в работно време и 15 минути в извън работно време, почивни и празнични дни* след възникване на пожара охраната се усилява с охранителни работници (не по-малко от един автопатрул) според размера на пожара и указанията на Възложителя;
- подпомагат се действията на екипите на Единната спасителна система;
- Възложителят и Изпълнителят взаимно се информират при настъпили промени в охранителната обстановка и предприемат адекватни мерки по настъпилите промени;

ЧАСТ II – ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЯ

ЦЕЛ НА ПЛАНА

Целта на плана е създаването на стройна организация за действия, насочени към успешно оповестяване, защита и спасяване на личния състав, материалните и културни ценности при възникване на наводнение.

ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

При наводнения е възможно да бъдат засегнати приземните етажи на сградите. В резултат на това може да възникнат проблеми с електрозахранването и водоснабдяването на сградите.

Основни задачи:

- При необходимост организиране на евакуацията на служителите, пребиваващите и помощния персонал;
- Прекъсване на електрозахранването на сградите;
- Установяване на мащаба на наводнението;
- Предприемане на мерки за ограничаване на щетите и ликвидиране на последствията;
- Организиране на усиляването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията;
- Подпомагане действията на Възложителя при организиране евакуацията на материалните и културни ценности от сградите;

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

- при наводнение незабавно (*до 2 минути*) се позвънява на тел. 112 и се уведомява Възложителя и оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;

- оперативното взаимодействие между „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и всички изисквания заложиени в Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред, както и от задачите уточнени в Общия план за защита при бедствия;

- предприемат се мерки за ограничаване на наводнението при възможност;

- извършват се неотложни мероприятия и съдействие на оторизираните от Възложителя лица по спасяването на хората и на материалните ценности;

- *до 10 минути в работно време и 15 минутив извън работно време, почивни и празнични дни* след възникване на наводнението охраната се усилява с охранителни работници (не по-малко от един автопатрул) според размера на наводнението и указанията на Възложителя;

- подпомагат се действията на екипите на Единната спасителна система;

- Възложителят и Изпълнителят взаимно се информират при настъпили промени в охранителната обстановка и предприемат адекватни мерки по настъпилите промени;

ЧАСТ III – ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

ЦЕЛ НА ПЛАНА

Целта на плана е създаването на ясна и добре организирана схема от дейности, насочени към успешно оповестяване, защита и спасяване на личния състав, материалните и културни ценности на обектите на Възложителя.

ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

При възникване на силно земетресение може да се очакват сериозни поражения върху сградите, наличие на пострадали, затрупани и нуждаещи се от помощ служители и работници. Голяма е вероятността от аварии свързани с водоснабдяването и електрозахранването.

Основни задачи:

- Оповестяване и подпомагане на Възложителя при организиране на евакуацията на служителите и пребиваващите в сградите;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Подпомагане действията на Възложителя при установяване на нанесените поражения и разрушения в сградите;
- Подпомагане организацията създадена от Възложителя при евакуацията на материалните и културни ценности от сградите;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ СИЛНО ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

- при земетресение незабавно (*до 2 минути*) се позвънява на тел. 112 и се уведомява Възложителя и оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;

- оперативното взаимодействие между „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и всички изисквания заложиени в Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред, както и от задачите уточнени в Общия план за защита при бедствия;

Управлението на СНАВР при възникване на силно земетресение се осъществява от Щаб от отговорни представители и специалисти. Оповестяването, извеждането на служителите и евакуацията на материалните ценности се осъществява в съответствие с разработените планове.

След преминаване на първия трясък се действа съгласно Плана за защита при бедствия и допълнителните указания на Възложителя:

- Организира се извеждането на служителите, помощния персонал и посетителите съгласно плана за евакуация;

- Извършва се проверка на служителите и помощния персонал и се подпомага Възложителя при издирването и извеждането от сградата на изостанали служители, пострадали по време на труса или блокирани в сградите;
- Организира се наблюдение за определяне на обстановката в сградите – наличие на разрушения, срутвания, пропуквания, пожари, повреди във водопроводната и електроразпределителната мрежа;
- Поддържа се връзка с оторизираните органи и при необходимост се иска помощ и указания;
- *До 10 минути в работно време и 15 минутив извън работно време, почивни и празнични дни* след началния трус охраната се усилва с охранителни работници (не по-малко от един автопатрул) според размера на земетресението и указанията на Възложителя;
- Подпомагат се действията на екипите на Единната спасителна система;
- Възложителят и Изпълнителят взаимно се информират при настъпили промени в охранителната обстановка и предприемат адекватни мерки по настъпилите промени.

ЧАСТ IV – ЗАЩИТА ПРИ ЗАПЛАХИ ОТ БОМБЕНИ АТАКИ И ТЕРОРИСТИЧНИ АТЕНТАТИ

ЦЕЛ НА ПЛАНА

Целта на плана е създаването на добре организирана схема от дейности, насочени към успешна защита на служителите и обитателите при възникване и заплаха от бомбени атакни терористични атентати.

ОБЩА ПРОГНОЗА НА ВЪЗМОЖНИТЕ ЗАПЛАХИ ОТ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със сила посредством насилие или заплаха за насилие, за постигане на политическа промяна и/или значително негативно въздействие върху важни за държавата и обществото материални ценности. За разлика от незаконните въоръжени формирования и криминалната престъпност тероризъм има винаги, когато:

- в мотивите за извършване на престъпното деяние и целите има политически мотиви;
- извършителите са склонни и готови към насилие или към заплаха за насилие;
- дейността е замислена за да постигне далечни психологически отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви (жертва);
- последствията от терористичната дейност са с голямо негативно икономическо въздействие;
- дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава или организация.

Терористични нападения се организират срещу важни ведомства и учреждения, като обикновено на атака са подложени хора от определена националност, раса или вероизповедание или представители на враждебна според терористите общност. Цели на атаката могат да бъдат важни промишлени обекти, административни сгради, търговски центрове, бизнес сгради, театри, училища или детски градини, метро, ж.п. гари, автогари и др.

Рисковите фактори, определящи терористичната заплаха срещу Р България са:

» трайно установили се в страната значителен брой чужденци от държави, които се водят като рискови;

» непрекъснатото увеличаване на трафика от транзитно преминаващи през страната чужди граждани и такива търсещи убежище, което увеличава риска от проникване на терористични елементи;

» активизирането на дейността на религиозни фондации и емисари на наднационални формирания сред определени български общности, насочени към нейното консолидиране около крайни форми на религиозна изява.

ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

От изложеното до тук и като се има предвид трудното прогнозиране и спецификата на терористичните актове, може да бъде направен извода, че обектите на Министерството на Здравеопазването, подобно на всеки друг обект в страната, представлява потенциална цел на терористично нападение.

Основни задачи:

- организиране и поддържане в готовност за действие на системата за охрана на обектите на Министерството на Здравеопазването в случай на заплаха или при извършване на терористичен акт;

- запознаване на охранителния състав със съвременните форми на тероризъм, използваните методи и начина на поведение при възникването на терористична атака;

- създаване на необходимата организация за незабавно уведомяване на органите за сигурност при заплаха или извършването на терористичен акт.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

- при терористичен акт незабавно (до 2 минути) се позвънява на тел. 112 и се уведомява Възложителя и оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;

- оперативното взаимодействие между „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и всички изисквания заложиени в Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред, както и от задачите уточнени в Общия план за защита при бедствия;

- оповестяването, извеждането на служителите и евакуацията на материалните ценности се осъществява в съответствие с разработените планове.

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. В случай на заплаха от поставено взривно устройство (бомба) в обекта.

- съобщението за наличие на взривно устройство (бомба) в сградата се приема спокойно, без да се прекъсва обаждането и задължително се активира записващо устройство (ако има налично такова). Задават се колкото се може повече въпроси, за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата и евентуалното местонахождение на обаждането;

- след приключване на разговора незабавно се уведомява ~~Възложителя,~~ специализираните органи на МВР и Оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;

- Оперативния дежурен на „Елитком 95“ ЕАД ~~незабавно~~ изпраща група за усиляване на поста;

- при необходимост се пристъпва към евакуация на служителите и посетителите съгласно Евакуационния план;

- след преминаване на заплахата (изчаква се задължително 24 часа) се уведомяват служителите и се възстановява нормалния цикъл на работа.

2. В случай на терористичен акт следва да се има предвид:

- целесъобразно е да се направи самооценка, като погледнете на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да елиминират някой заложник, като обикновено избират жертва измежду най-важните личности;

- при наличие на близък контакт с похитителите, говорете само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е по-вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас;

- в никакъв случай да не се говори за политика. Ако можете да стимулирате болестно състояние и умеете относително дълго да имитирате негови пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидента да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания за да не ви спохождат лоши мисли;

- да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки;

- да не се демонстрира служебно и материално благополучие. Ако похитителят открие, че сте от „силните и богатите на деня“ ще приложи към вас особено остри методи на терор, унижение и шантаж;

- да не се привлича вниманието. Похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират;

- да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво;

- да се използва всяка реална и разумна възможност за бягство – може да ~~окажете~~ неоченима помощ на силите за борба с тероризма, като разкажете видяното.

3. При използване на оръжие

- още при първия изстрел основната задача е да залегнете или да се снишите колкото може по – ниско към пода. Мястото до прозорец е най-добро;

- в началото на активната фаза на операцията на специализираните части по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма;

- да се запази заетото положение до крайно спиране на стрелбата. В този момент специалните части, ~~извършващи~~ операцията, са крайно възбудени. Водени от

инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика;

- най-често освобождаването на заложенници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок;

- след прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

- до 10 минути в работно време и 15 минутив извън работно време, почивни и празнични дни след събитието охраната се усилва с охранителни работници (не по-малко от един автопатрул) според размера на събитието и указанията на Възложителя;

ЧАСТ V – ЗАЩИТА ПРИ РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

ЦЕЛ НА ПЛАНА

Целта на плана е създаването на стройна организация за действия, насочени към своевременно оповестяване, предприемане на адекватни мерки за защита и намаляване на последствията от радиоактивно заразяване за служителите и пребиваващите в района на обекта.

ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ОТ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ И ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ

Опасност от радиоактивно замърсяване може да възникне вследствие на радиационна авария, трансграничен пренос или при нарушаване на мерките за безопасност при работа с източници на йонизиращи лъчения.

При радиационно замърсяване хората може да получат облъчване: външно при престояване в замърсен район и вътрешно – чрез вдишване на радиоактивен въздух, както и чрез хранителни продукти и вода.

ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

На опасностите свързани с радиоактивно замърсяване се отделя сериозно внимание и имат първостепенно значение. Извършва се непрекъснат радиационен контрол и се предприемат изключително строги превантивни мерки за недопускане на аварийна опасност от АЕЦ.

При радиационна авария, особено в случаите на възможно радиоактивно замърсяване на околната среда, както и при използване на ЯМ и РАВ за терористични цели, саботаж и умишлено радиоактивно замърсяване, и във връзка с това, че с голяма вероятност няма да се спазени нормативните изисквания за радиационна защита и безопасност, може да се стигне до облъчване на лицата, извършващи деянието, населението и на персонала, ликвидираш последствията.

Основни задачи:

- Осигуряване на необходимите количества индивидуални средства за защита (ИСЗ) на членовете на групата за действие при бедствия и поддържането им в изправност за ползване;
- При необходимост се използват подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- Своевременно запознаване с обстановката и оценка на нейното въздействие върху персонала намиращ се в района;
- Оповестяване на личния състав и даване на указания за действие при създадената обстановка;
- Организиране на усилването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията;
- Предприемане на необходимите мерки за свеждане до минимум въздействието на радиоактивното замърсяване върху персонала;

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ.

Управлението при възникване на радиоактивно замърсяване се осъществява от Възложителя. Оповестяването, извеждането на служителите и евакуацията на материални ценности се осъществява в съответствие с разработените планове.

След получаването на сигнал за наличие на радиоактивно замърсяване дежурния охранителен работник незабавно (*в рамките на 2 минути*) се обажда на тел. 112, на Възложителя и Оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД и действа в следната последователност:

1. Подпомага дейността на Възложителя при раздаване на индивидуалните средства за защита.
2. Раздават се средства за херметизация и се дават указания за започване херметизиране на сградите.
3. Поставят се мокри изтривалки пред входовете и стълбището, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване.
4. Забранява се пиенето и ползването на вода от водопроводната мрежа. За питейни нужди се ползва само предварително бутилирана вода.
5. Осигуряват се необходимите перилни препарати, разтвори и дезактивиращи вещества за почистване на помещенията.
6. Провеждат се ежедневни инструктажи за състоянието на радиационния фон и защитата на персонала.

ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

1. Мерки за защита при повишена радиоактивност:

- спазват се стриктно конкретните указания на специализираните органи на МВР;
- по препоръка на компетентните органи се извършва йодна профилактика по предварително предоставена схема. Забранено е вземането на йодни таблетки по собствена преценка;
 - да се заеме най-близкото противорадиационно укритие, а при липса на такова да се вземат мерки за уплътняване на вратите и прозорците;
 - да се консумират само трайни и консервирани продукти и бутилирана вода;

- да се ограничи излизането на открито, а ако това е наложително да се използва противогаз, противопрашни маски, марлени превръзки. След пребиваване на открито да се свалят обувките и връхните дрехи и да се приберат отделно;

- да се спазват правилата за лична хигиена;

- да се следи информацията за обстановката по радиото и телевизията. Да се изпълняват точно указанията на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

2. При получаване на сигнал за евакуация:

- да се изключат електрическата, газопреносната и водопроводната мрежа, да се затворят вратите и прозорците, да се спуснат пердетата;

- да се вземе само най-необходимото от личните вещи;

- до пункта за специална обработка да се пътува само с организиран транспорт.

Ползването на личен транспорт да се ограничи;

3. В случай, че не е наложително извършване на евакуация:

- да се спазват правилата за лична хигиена – ръцете се измиват старателно, особено преди хранене и да се взема душ ежедневно; диша се през носа, а при излизане на открито през маска или навлажнена кърпа; при влизане в затворено помещение се събуват обувките, свалят се връхните дрехи и се съхраняват в отделно помещение;

- да не се допуска замърсяване на обитаваното помещение – да се затварят добре и уплътнят прозорците, да се проветрява само при тихо време чрез прозорец, на който са поставени 3-4 пласта тензух или друг плат; не се мете и тупа, почистването да става само с влажна кърпа; дрехите се перат често и сушат на закрито; хранителните продукти се съхраняват в плътно затворени съдове;

- да се ограничат пътуванията, особено по черни и прашни пътища; често да се мият улиците и тротоарите; не се сяда на трева или други зелени площи; да не се къпе в открити източници;

- да не се консумират храни, за които е обявена временна забрана; да се използват консервирани и други трайни хранителни продукти, като храната се приготвя само в затворени помещения; да не се консумират листникови зеленчуци и мляко; консумирането на месо да става само след обезкостяване и нарязване на малки парчета, след сваряване да се изхвърля първия бульон.

- до 10 минути в работно време и 15 минути извън работно време, почивни и празнични дни след получения сигнал охраната се усилва с охранителни работници (не по-малко от един автопатрул) според размера на събитие и указанията на Възложителя;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението.

ИЗГОТВИЛ:(П).....



44

СИГНАЛИ

За ранно предупреждение и оповестяване на населението

Главна дирекция „ПБЗН“ – МВР е приела използването на следните Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението на територията на страната:

- Национален сигнал за тревога“;
- Национален сигнал за край на тревогата“;
- Въздушна опасност“;
- Отбой от въздушна опасност“.

Те се разпространяват и излъчват посредством:

- Национална система за ранно предупреждение и оповестяване при бедствия чрез акустични сирени;
- Подсистема на автоматизираната система за оповестяване на ГД „ПБЗН“ чрез електромеханични сирени;
- Програмите на БНТ, БНР, операторите на радио и телевизионни програми с национално и регионално покритие;
- Радиотранслагационните възли/уредби, инсталирани в населените места;
- Локалните автоматизирани системи за оповестяване, експлоатирани в потенциално опасните обекти.

Видът и акустичните характеристики на посочените сигнали, съгласно ПМС №70 от 27.03.2009 г., обн. ДВ бр. 26 от 07.04.2009 г., са дадени в таблицата:

№	Наименование на сигнала	Описание	По какво се предава	Бележки
1	„Национален сигнал за тревога“	Непрекъснат вой на сирени с продължителност 3 мин. с период на повторение 8 сек.	Акустични сирени в София, Бургас, Русе, Плевен, Кърджали, Смолян, Пазарджик и Монтана.	Излъчва се при бедствие, а два пъти годишно – на 1 април и 1 октомври – за тренировъчни тестове
2	„Национален сигнал за край на тревогата“	Непрекъснат вой на сирени с продължителност 3 мин.	Акустични сирени в София; Бургас, Русе, Плевен, Кърджали, Смолян, Пазарджик и Монтана.	Излъчва се след преминаване на опасността, а два пъти годишно – на 1 април и 1 октомври – за тренировки
3	„Въздушна опасност“	Непрекъснат вой на сирени с продължителност 3 мин. с плавно изменящ се звук през 15 сек.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се при необходимост и ежегодно на 2 юни.
4	„Отбой от въздушна опасност“	Непрекъснат вой от сирени с продължителност 3 мин.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се след преминаване на опасността от въздушно нападение.

~~_____~~

ПЛАН ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИТЕ НА МВР И ОПРЕДЕЛЕНОТО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

А. цели на взаимодействието

- Осигуряване охраната на обектите на Министерството на Здравеопазването;

- Съчетаване на изискванията на Възложителя с възможностите на „Елитком 95“ ЕАД за осигуряване надеждна охрана и адекватна реакция при усложнена обстановка или екстремални ситуации;

- Определяне начина на връзка, взаимодействие и действие на длъжностните лица при изпълнение на охранителните задачи.

Б. Общи положения

- Оперативното взаимодействие между „Елитком 95“ ЕАД и РУП на МВР по местонахождението на обектите се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и изискванията на ръководството възложителя.

- За осигуряване охраната на обектите „Елитком 95“ ЕАД ще организира взаимодействие с:

- Възложителя или оторизиран от него служител;
- РУП;
- РСПБЗН.

- Взаимодействието се организира през целия период на изпълнение на договора

- Настоящият план регламентира задълженията и организацията на взаимодействието между отделните структури чрез активно сътрудничество, подчинено на общи цели и интереси за опазване имуществото на Възложителя от престъпни посегателства.

В. Общи задачи на взаимодействащите органи

➤ Задачи на „Елитком 95“ ЕАД:

- Разработване на необходимата обектова документация за охрана на обекта, съгласно изискванията на ЗЧОД;
 - Съгласуване Плана за охрана и инструкцията за правата и задълженията на охранителите с Възложителя или с оторизираното от него лице и при необходимост се актуализират;
 - Съвместно с оторизираното от Възложителя лице извършват охранително обследване на обекта, на база на което се изготвя и представя за утвърждаване протокол за охранително обследване, в
- _____
- 46

който конкретно се дават предложения за подобряване на охраната на обекта;

- Уточняване на уязвимите участъци за включването им в зони за отговорност и охрана и определяне какви технически средства и къде да се заложат при нужда;
- Организиране контрол по носенето на охраната, осъществяването на охранителната дейност и бързо решаване на възникнали проблеми;
- Извършване на периодични анализи на криминогенната обстановка и набелязване на конкретни мерки за подобряване охраната на обекта;
- Задълбочено познаване и точно прилагане от охр. работници на нормативните актове, регламентиращи организацията и дейността по осъществяване на охраната;
- Постоянно изучаване и познаване от охранителните екипи на оперативната обстановка в охраняемите зони;
- Целесъобразна и ефективна разстановка на силите и средствата, основана на задълбочен анализ и оценка на риска;
- Целенасочено и системно обучение на състава за непрекъснато усъвършенстване на охранителната подготовка и оперативната тактика на действие в съответствие с нивото и потребностите на охраняваните обекти;
- Поддържане на постоянна готовност и взаимодействие на силите и средствата с цел осигуряване на гъвкавост и маневреност;
- Поддържане на постоянно взаимодействие с други органи на Министерството на вътрешните работи (МВР) и ведомствата с контролни функции в зоните и обектите;
- Своевременно подаване на информация по служебен ред при констатиране на предпоставки и условия за извършване на правонарушения;

➤ **Общи задачи по организиране на взаимодействието на „Елитком 95“ ЕАД, РУП и РСПБЗН на МВР**

- Обмен на информация по криминогенната и пожарна обстановка в района и набелязване на конкретни мерки за предотвратяване и пресичане на престъпни посегателства в охранявания обект;
- При извършване проверки на охраната от служители на РУП – същите своевременно да информират ръководството на охранителната фирма за направените констатации и при необходимост да правят писмени предписания и препоръки;
- Взаимно оказване на информационно и оперативно – техническо взаимодействие за изясняване на сигнали, или извършени престъпни посегателства в охранявания обект;
- Оказване на помощ при настъпили природни бедствия (наводнения, земетресения, химически аварии и др.).



- Определя се тактиката за действие на охраната при екстремални ситуации и усилена охрана, когато това се налага по заповед на Възложителя;
- Оптимизиране взаимодействието и създаване на предпоставки за повишаване на сигурността на рискови зони не обхванати от охранителните постове;
- Осъществяване Превенция на асоциалните прояви в районите на охраняваните обекти;
- осигуряване полицейско присъствие при необходимост на уязвими места и подходи към обектите;
- Определяне на конкретни форми за сътрудничество и взаимодействие между полицейските управления и дружеството, насочени към подобряване противодействието на престъпността на територията на обектите;
- Уточняване на реда и начина за взаимодействие на охранителите и полицията при установяване или получаване на сигнал за извършено криминално престъпление на територията на обекта;
- установяване на автомобили или лица, имащи отношение към конкретно престъпление на територията на обекта;
- Създаване при необходимост на съвместните патрули и заградителни мероприятия, съобразно оперативната обстановка и при получени сигнали за извършени престъпления в охранявания район. Създаване на организация за ефективен контрол от ръководството на РУП и ръководството на дружеството, по отношение законосъобразното и ефективно осъществяване на съвместната дейност от цитираните патрули.
- периодично обобщаване и анализирани Резултатите от съвместната дейност с цел оптимизиране на взаимодействието и постигане на по-добър ефект от инициативата.

➤ **Общи задачи на „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя:**

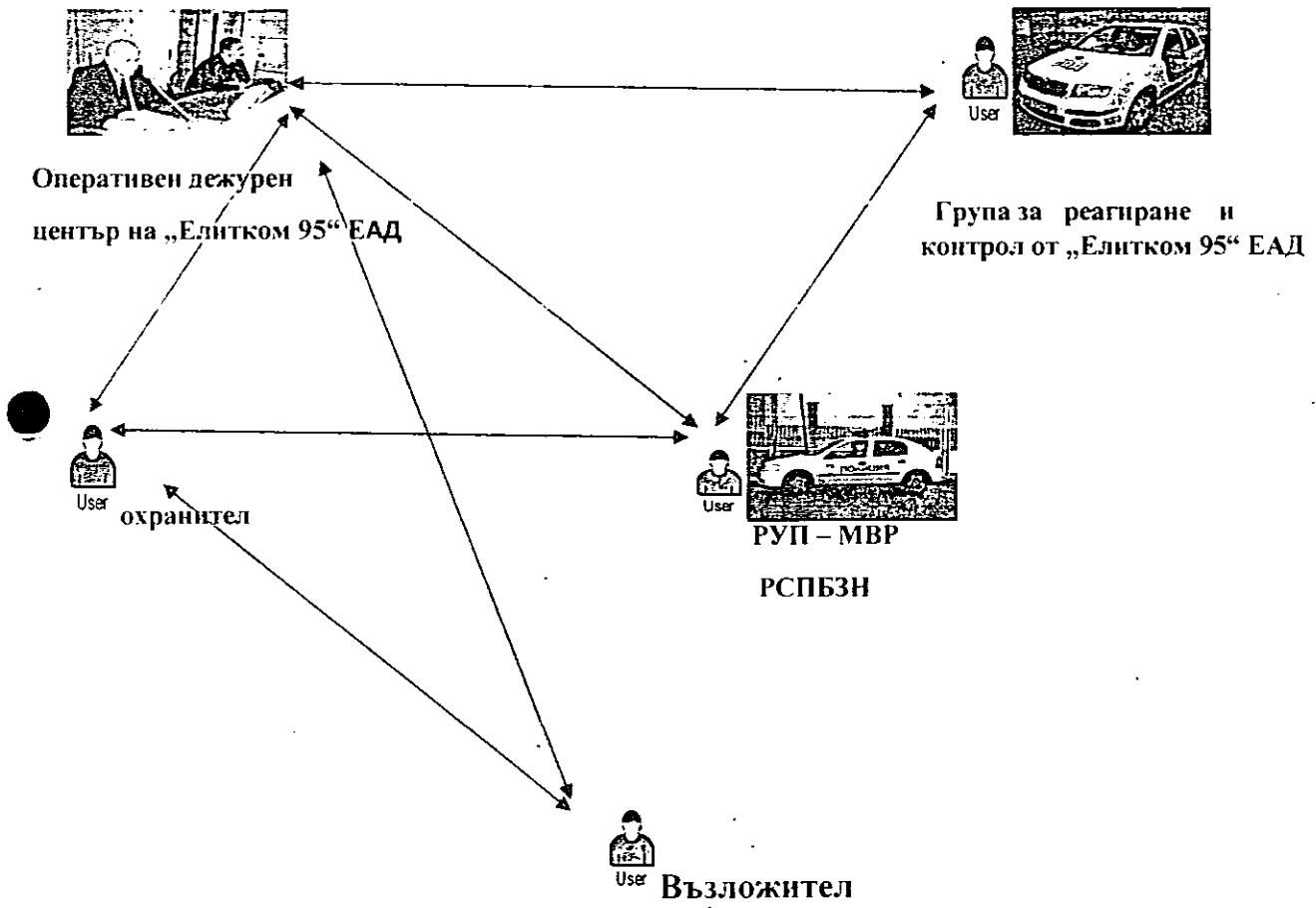
- Възложителят осигурява необходимите условия за изпълнението на охранителните задачи от охранителите на „Елитком 95“ ЕАД;
- Възложителят определя свой представител за контакти с охранителната фирма;
- Определеният от Възложителя служител извършва самостоятелно, или съвместно с представител на охранителната фирма контрол по качествено изпълнение на охранителните задачи и резултатите нанася в Дневник;
- Възложителят и Изпълнителят взаимно се информират при настъпили промени в охранителната обстановка и предприемат адекватни мерки по настъпилите промени;
- Определеният от Възложителя служител и служител от охранителната фирма запознават служителите и работниците в обекта с

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

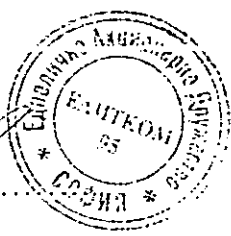
[Handwritten signature]

необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване сигурността в охранявания обект и следят за спазване на съответните разпоредения.



30.11.2015г.

ИЗГОТВИЛ:



**ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНАТА СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО,
ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО
ДЕНОНОЩЕ**

Съгласно международния сертификат за качество EN ISO 9001:2008 в Дружество за охрана и сигурност "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД е разработена приета и утвърдена Процедура по изпълнение на договорите на клиентите, в която са регламентирани:

- Ред, правилата и организацията при изпълнението на договора.
- Ред и отговорностите на длъжностните лица при изпълнението на договора.
- Контрола по отношение изпълнението на охранителната дейност.
- Изпълнението на изискванията на клиента залегнали в договора (анекси и споразумения).

Ръководството, оперативния контрол и управлението по носенето на охранителната служба, на изпълнението на поетите пред Възложителя договорни задължения, ще се осъществяват от Прокуриста, Изпълнителния директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, оторизираните от него служители от фирмата по приложен утвърден списък, Ръководител на направление за гр. София и Ръководителя по изпълнение на договора.

1.1. Ръководител направление (РН) на охраната.

Планирането, организацията, управлението, контрола и отговорността по охранителната дейност са възложени на Ръководител направление на охраната на обектите на Министерството Здравеопазването. Той изпълнява следните основни функции и задачи:

- ❖ В съответствие с изискванията на Възложителя, с принципите и организацията на работа на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, планира, ръководи и осъществява контрол по цялостната дейност на ръководителя по изпълнение на договора, с цел осигуряване на най-точното изпълнение на подписания договор.
- ❖ Участва в процеса по подбор на кадри за определянето на изпълнителския състав по договора.
- ❖ Осъществява координиращи функции с клиента по договора.
- ❖ Контролира изготвянето на необходимите нормативни документи по изпълнението на договора и ги предлага за утвърждаване.
- ❖ Организира и отговаря за дейността на охранителните екипи.
- ❖ Контролира носенето на охранителната служба и взема необходимите мерки за поддържане качеството на охраната.
- ❖ Поддържа контакти с Възложителя по всички въпроси свързани със сигурността на обекта.

- ❖ Изготвя периодичен комплексен анализ за състоянието на сигурността и прави предложения за подобряването ѝ.
- ❖ Изготвя периодична сводка за работата на службата по охрана.
- ❖ Поддържа контакт и осъществява взаимодействието със съответното РУП на МВР и ПБЗН.

1.2. Ръководител по изпълнение на договори (РИД).

Той е подчинен на Ръководителя на направление на охраната и го подпомага при изпълнението на неговите функции и задачи.

Отговаря за непосредственото организиране, ръководство и контрол по носенето на охраната по обекти, извършва разпоредените от Ръководителя на направление дейности по реализирането на посочените функции и задачи и го подпомага при реализиране управленските му функции. Извършва ежедневен инструктаж на смените, ръководство и контрол на дейността на охранителните работници.

- ❖ Изпълнява непосредствено управленски функции по отношение на охранителната дейност по обектите. Инструктира и запознава изпълнителския състав с Плана за охрана, Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред и документите от Системата за управление на качеството. Инструктажът се документира с подписите на изпълнителския състав в *ОД-6.2-04 Протокол за проведено обучение*.
- ❖ Разпределя задачите на изпълнителския състав съобразно техните функционални задължения определени от Плана за охрана и взисква за тяхното изпълнение.
- ❖ Ежедневно контролира изпълнението на задачите от изпълнителския състав и при необходимост коригира дейността им.
- ❖ По утвърден график осъществява нощни проверки по дейността на охраната. Резултатите от проверката отразява в *ОД-7.5-06-Доклад* и *ОД-7.5-03-Оперативен дневник на обекта*.
- ❖ При настъпили промени оказващи влияния по изпълнението на Плана за охрана или Правилника за пропускателния режим и вътрешния ред своевременно определя и предлага мероприятия за актуализирането им.
- ❖ Осъществява ежедневен контрол на изпълнението на задачите от охранителните работници.
- ❖ Осъществява нощни проверки по охранителната дейност на обектите.
- ❖ Изготвя графиците за дежурства по обектите.

1.3. Осъществяване на контрол на охраната от страна на Възложителя

1.3.1. Инспекции и проверки.

Съгласно утвърден от Възложителя списък на длъжностните лица и след легитимиране на същите, упълномощен представител на Възложителя има право да извършва инспекции и проверки по изпълнението на договора и осъществяването на охранителната дейност на територията на обектите от обособената позиция. Възложителят е в правото си да прави предложения за

корекции и промени в предоставените му планове за охрана, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

1.3.2. Мерки при констатирани нарушения на охранителния и пропускателен режим по време на осъществяване на контрол на изпълнението на работата от страна на Възложителя:

◆ При констатирано нарушение на изискванията за осъществяване на охранителната дейност се изготвя протокол и в Контролна книга за проверка на охраната се вписват:

- естеството на нарушението;
- датата и часът на конкретното деяние;
- името и фамилията на извършителя;
- името, фамилията и длъжността на представителя на възложителя, упълномощен да извърши проверката;
- подписи на проверяващия и на дежурния охранител допуснал нарушението, подпис на трето лице (ако има такова).

◆ Изпълнителят се уведомява за резултатите и констатациите от извършената проверка чрез уведомително писмо. В него може да се отправят предписания за отстраняване на предпоставките за нарушения и да се посочат срокове за въвеждане на мерки по отстраняването им. При несъобразяване с предписанията и сроковете за отстраняване на слабостите и предпоставките за допускане на нарушения на охранително - пропускателния режим се изготвя писмо до Изпълнителя, което се счита за основание за Възложителя да предприеме мерки за налагане на санкции.

◆ В Контролната книга за проверки от Възложителя се вписват и констатациите от всички извършени проверки на дейността по охраната.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛИЦЕТО ЗА КОНТАКТ И РЪКОВОДСТВОТО НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ.

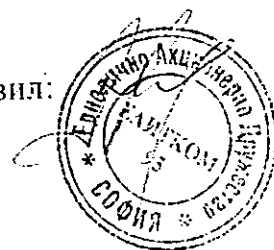
Поддържането на системно взаимодействие и обмен на информация между ръководствата на възложителя и изпълнителя по договора за охрана е от съществено значение за качеството на предоставяната услуга. За постигането на това е необходимо:

- Съвместно изготвяне на план - инструкция за мероприятията по въпросите на взаимодействието и информираността. Определяне реда за информация и действие при проблемни ситуации между възложител и изпълнител на договора по охрана на обектите на Министерството Здравеопазването;
- Поддържане на непрекъснати контакти от Ръководител на направление (РН) и Ръководител по изпълнение на договора (РИД) с ръководството на Министерството Здравеопазването (оторизиран служител) за обмен на информация по изпълнението от Изпълнителя на ежедневните охранителни задачи от направени проверки;
- Уведомяване от РИД при допуснати конкретни нарушения, аварии, алармени сигнали и др.

- Участие на РН при изготвянето на оперативни планове за действие на охраната при кризисни ситуации;
- Планиране и извършване на тренировъчни дейности за реакциите на служителите от обекта на Министерството Здравеопазването и охранителните работници при екстремни ситуации (пожар, бомбена заплаха, земетресение и др.);
- Определяне начина на взаимодействие на РН, РИД със служителите от управление „Сигурност“ в работно и извън работно време;
- Определяне реда за информация при разрешаване на проблемни ситуации;
- Периодично обсъждане на проблеми свързани с охраната на обекта;
- Съгласуване начина на действие при безредици и масови мероприятия в близост до обекта;
- Извършване на съвместни проверки по носене на охраната;
- Изготвяне от РИД и РН периодични анализи за състоянието на охраната и предоставянето им на ръководството на Министерството Здравеопазването (оторизиран служител).
- Извършване ежегодни обследвания, а при необходимост и извънредни, и запознаване ръководството на Министерството Здравеопазването (оторизиран служител) с проблемите и препоръки за отстраняването им.

30.11.2015г.

ИЗГОТВИЛ:



AM

R

ДЕКЛАРАЦИЯ

От ДИМИТЪР ДИМИТРОВ МИНЧЕВ, ЕГН 5708286261, жител на гр. София,
живущ в гр. София, община „Слатина“, ул. „Гео Милев“ 4, вх.Б,ет.2, л.к. № 641027288,
издадена от МВР гр. София на 17.09.2010 г., Прокуррист на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

ДЕКЛАРИРАМ, че

на служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за осъществяване на охрана на сгради и обекти на Министерство на здравеопазването за 2016 г., Обособена позиция № 2: „Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект собственост на Министерство на здравеопазването на територията на гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум“, ще снабди за сметка на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства.

01.12.2015 г.

гр. София

Декларатор:



ДЕНОНОЩНО ФУНКЦИОНИРАЩ ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР

Адрес: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 60, ет.2
Тел.: 02/ 988 04 58; 02/ 98 0 04 64; GSM: 0887 703 973

Описание на изградения оперативен дежурен център на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

“ЕЛИТКОМ 95” ЕАД има изградена ефективна действаща система за комуникации и управление на охранителната дейност на територията на цялата страна – обстоятелство, което ни позволява да извършваме бърза и оперативна намеса при различни условия на обстановката в т.ч. и екстремални такива.

Изграденият оперативен дежурен център (ОДЦ) при „Елитком 95“ ЕАД е структурното звено, което организира и поддържа 24-часово дежурство за координиране взаимодействието/между структурните звена на дирекция охранителна дейност по изпълнение на ежедневните задачи по охрана на обектите, осигуряване обмен на информация, анализ и оценка на оперативната обстановка в района на охраняваните обекти.

Дейността на ОДЦ е фактическо придобиване, документиране и предоставяне на информация за практическото изпълнение на регламентирани дейности от охранителните работници по обекти, чрез която се изпълняват задачи по:

1. Управление на силите и средствата на дружеството при охраната на обектите и имуществото на Възложителите;
2. Управление на взаимодействието между силите и средствата на “ЕЛИТКОМ 95” ЕАД с органите на МВР, на пожарна безопасност и защита на населението;
3. Реагиране на сигнали, получени от физическата охрана и/или от технически системи за известяване (видеонаблюдение, СОТ, паник бутони, пожаро-известителни системи и др.), експлоатирани в обектите на Възложителите по договори.
4. Контрол на физическата защита на обектите, извършвана от състава на “ЕЛИТКОМ 95” ЕАД.
5. Поддържане денонощна връзка с мобилните оперативни групи за реагиране, Ръководителите на направления (за гр. София и страната), Ръководителя по изпълнение на договора (Отговорника по охраната) и Дежурния оперативен център на „Елитком 95“ ЕАД.
6. Регистриране на несъответствия, установени при изпълнение на договорите по охрана.
7. Превенция, предотвратяване и пресичане на правонарушения при изпълнение на договорите за охрана;
8. Придобиване на информация за възможни или вече извършени правонарушения и своевременно подаване на информация за това;
9. Събиране на информационни елементи за отчитане състоянието на предоставяната услуга по охрана.

10. Извеждане на проблеми
охраняваните обекти;

Ефективното осъществяване на контрола се основава на:

- Спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, както и вътрешноведомствените документи
- Съпричастност към проблемите на клиентите, защита на техните законово-правни интереси, както и зачитане на честта и достойнството им.
- Познаване особеностите на охраняваните обекти.
- Системна периодичност на процеса на контрол и взаимодействие с РИД
- Познаване организацията на охраната:

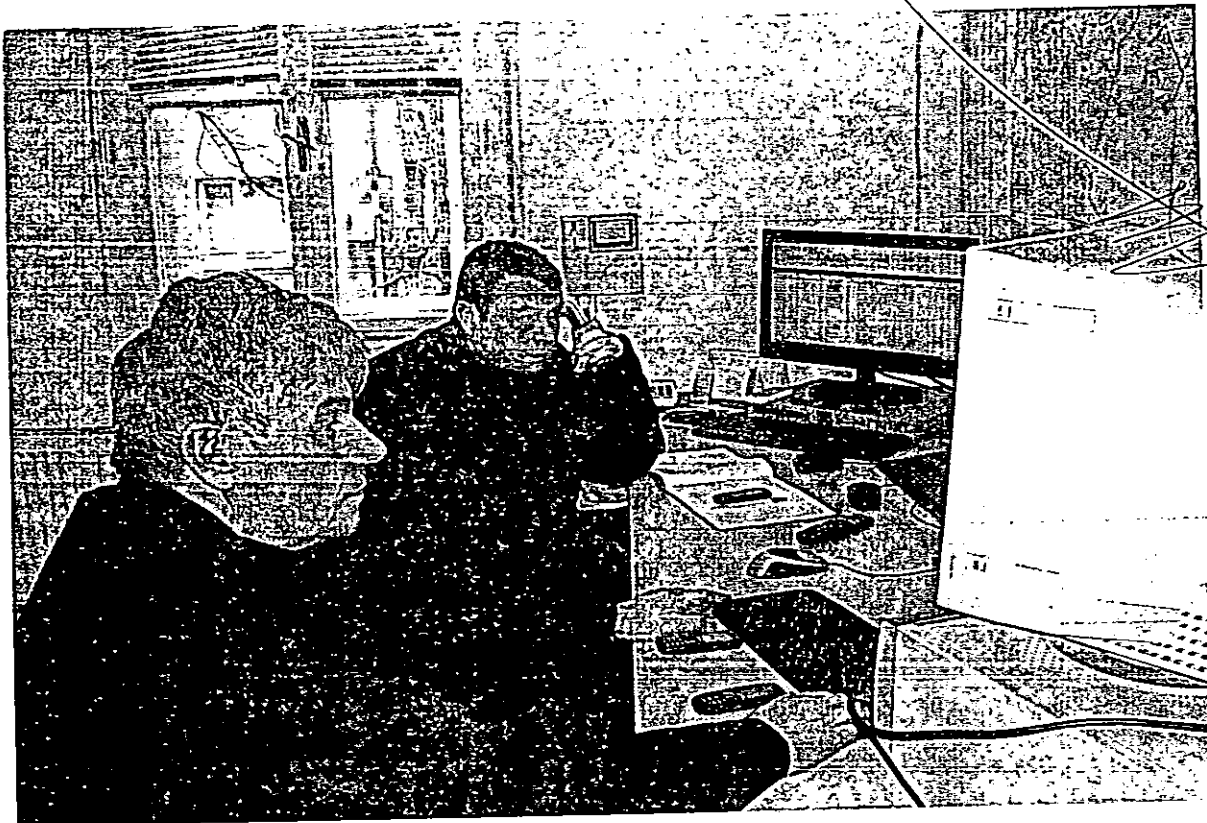
- ▲ Фактически - пряко наблюдение на охранителната дейност;
- ▲ Документален - контрол върху всички записи и документи в дежурната част

- Своевременно подаване на информация по служебен ред, при констатиране на причини и условия за допускане на несъответствие на предлаганата услуга;
- Служебна и професионална подготовка и на служителите от ОДЧ за подобряване на професионалните знания, умения и опит.

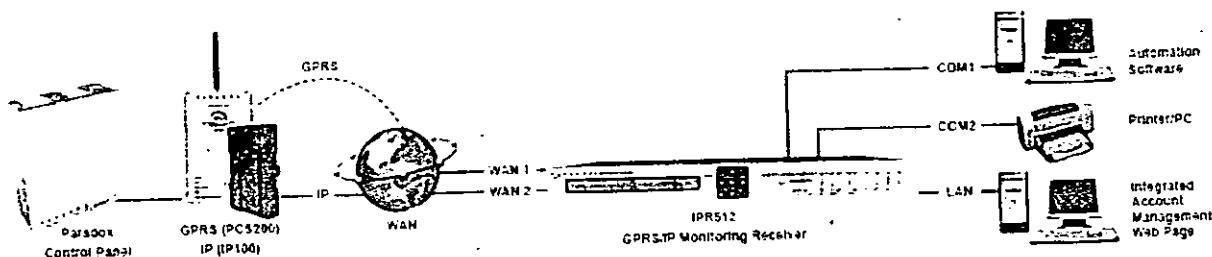
В ДЕЖУРНИЯ ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР В ГР.СОФИЯ СА ИЗВЕДЕНИ КРАЙНИ
УСТРОЙСТВА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ИЗВЕЩАВАНЕ.

В ОДЦ е изградена хардуерно базирана цифрова DVR система и COT система за алармено оповестяване от охранителните работници чрез паник бутони, базирана на GPRS/GSM комуникации и осъществяване на обектово видеонаблюдение. Системата представлява последно най-ново поколение на техническите достижения в областта на охраната с технически средства.

Системата не допускат манипулация от страна на охранителните работници и цялата част от информация може да се архивира.



Изграждане на COT система за алармено оповестяване чрез COT, паник бутон базирана на GPRS/GSM комуникация



Системата за оповестяване е изградена по следният начин:

На поста присъства охранител с мобилен паник бутон. В конкретна ситуация по преценка на охранителя за нужда от помощ се натиска бутона. Приемник монтиран в близост до поста предава сигнала до GPRS предавател. Предавателя е подсигурен с автономно захранване, т.е. в случай на отпадане на захранването системата продължава да работи. GPRS предавателя едновременно подава сигнала до централна станция в диспечерски пункт (в Оперативен дежурния център на „Елитком 95“ ЕАД) и SMS съобщение едновременно до 8 бр. мобилни телефони-Ръководител на направление-регионална дирекция гр. София, Ръководител по изпълнение на договора, мобилните групи за реагиране. Сигналите се получават в реално време от всички центрове, включително и от групите за реагиране. След получаване на сигнала от паник бутона мобилните групи реагират съгласно предварителният ежедневен инструктаж. Едновременно с това Оперативния дежурен при „Елитком 95“ ЕАД, проверява получен ли

Handwritten signature

Handwritten signature

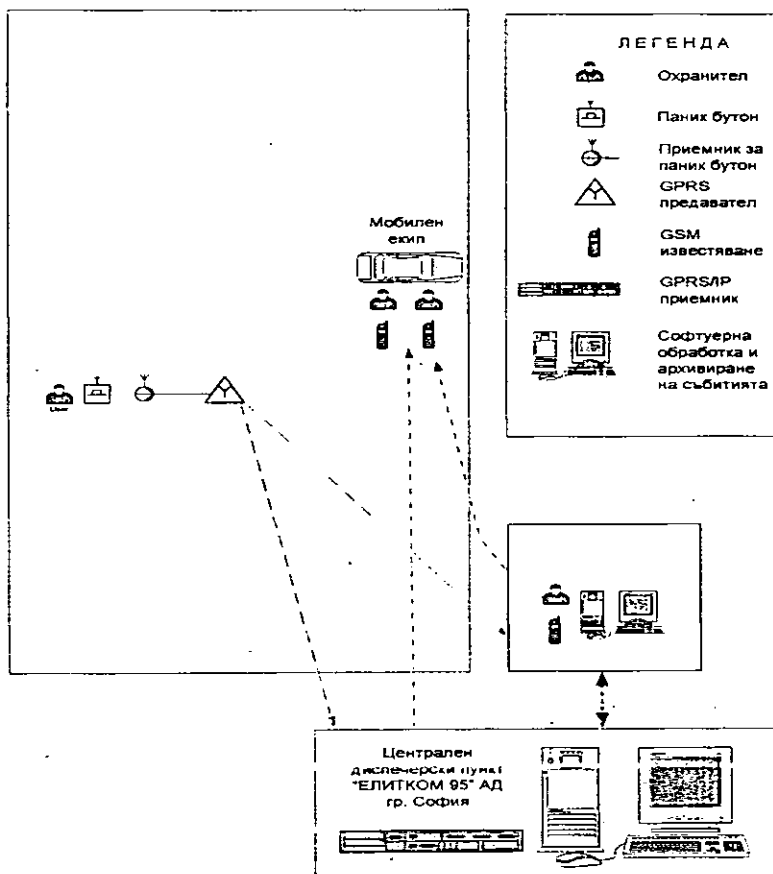
е сигнала от мобилните групи и съответно дали са отреагирали на сигнала. Ръководителя по изпълнение на договора се осведомява за обстановката и при необходимост отдава допълнителни разпореждания за оказване на необходимото съдействие на охраната.

При получаване на сигналите софтуерът инсталиран върху компютърните конфигурации в диспечерския пункт архивира всички събития и могат да бъдат правени справки и за отминал период от време.

Освен сигнал от паник бутон, системата позволява следене на състоянието на СОТ централа, както и дистанционно видеонаблюдение от монтираните видеокамери: включване на обект под охрана, снемане от охрана, аларма при неправомерно влизане в обекта, отпадане на захранващо напрежение. SMS съобщенията съдържат информация за местонахождението и името на обекта и точно време на получаване на съобщението.

Дежурния в оперативния център на „Елитком 95“ ЕАД има възможност да следи състоянието на всички GPRS предаватели и може да контролира дали съответните мобилни групи са реагирали при получаването на SMS съобщенията.

По долу схематично е изобразено принципно работата на сигнално известителната система



Изграждането на Интегрирани системи за сигурност –(ИСС), спомагат за оптимизирането на цялостния контрол на охраната и повишаване на ефективността ѝ за недопускане неправомерни действия и посегателства върху имуществото на Възложителя.

На практика физическа охрана с внедрени високи технологии, многократно подобряват организацията, ефективността и управлението ѝ.

ИСС е устроена на модулен принцип, като всеки един модул е физически разположен на различно място.

В обекта за охрана:- Има технически системи за сигурност – СОТ, видеонаблюдение, пожароизвестяване, контрол на достъпа, периметрова охрана и др.. Физическа охрана и резервни сили за реагиране, а така също системи за контрол на физическата охрана и техническите системи за охрана.

При изпълнителя: - Център за управление и контрол (ЦУК). Координира действията по охрана на обектите, без значение от географското им разположение. Този център в реално време извършва непрекъснат мониторинг на всички сигнали, идващи от охраняваните обекти и специализираните автомобили оборудвани с радиостанции и GPS устройства.

При възложителя:- Клиентът има инсталирано дистанционно работно място, състоящо се от интегрирани отдалечени системи за контрол, физически разположени на място, посочено от възложителя. Чрез дистанционното работно място в реално време от разстояние се извършва мониторинг и се постига контрол на работния процес в обекта, на моментното състояние на СОТ, на охранителния състав, на пропускателния режим, както и на други параметри, одобрени от клиента.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: Димитър Димитров Минчев, в качеството си на Прокурор на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД -участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на охрана на сгради и обекти на Министерството на здравеопазването за 2016 г.“, обособена позиция № 2 предмет „Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект собственост на МЗ на територията на град Сандански – „ Детски балнеосанаториум“,

ДЕКЛАРИРАМ, че

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД поема задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

01.12.2015 г.

гр. София

Декларатор:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование и правно-организационно форма на участника: «ЕЛИТКОМ 95» ЕАД
(търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седялище по регистрация: гр. София, община „Средец“, ул. „Г. С. Раковски“, № 96, ет. I

ЕИК: 121054073

Булстат: BG 121054073

Точен адрес за кореспонденция: Република България, гр. София, п.к. 1000, ул. «Бачо Киро», №10, вх.1, ет.2

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефон/ Факс: тел.: 02 988 04 58, факс: 02 980 61 23, Електронен адрес: elitkom@ins.bg

Лице за контакти: ДИМИТЪР МИНЧЕВ – Прокуррист на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет "Избор на изпълнител за осъществяване на охрана на сгради и обекти на Министерството на здравеопазването за 2016 г.", обособена позиция № 2, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

№	Обект/ постове	Режим на охрана (Дн/д/н)	Действие на поста във времето	Брой охранители за смяна	Обща месечна цена за поста (лв. без ДДС)
	гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум“				
	Пост 1	Деноношен	24 часа	един	2274,06 лв.
	Пост 2	Деноношен	24 часа	един	2274,06 лв.
ОБЩО					4548,12 лв.
20% ДДС					909,62 лв.
Общо с ДДС					5457,74 лв.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на срока.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

03/ декември / 2015 г.

Димитър Минчев

Длъжност

Наименование на участника

Прокуррист на „Елитком 95“ ЕАД

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

ЗАБЕЛЕЖКА:

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 за всяка обособена позиция за която се офертира, с надпис „Предлагана цена“ поставен в плика с офертата.

В. Минчев