

ОДОБРЯВАМ:

**ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ
ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА АНАЛИЗ НА СЕКТОР „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“ В ОБЛАСТТА НА
ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ“**

София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание чл.187 от ЗОП, в качеството му на възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване“ в областта на държавните помощи“.

На основание чл.187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, от датата на публикуването на обявата за събиране на оферти в профила на купувача, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявата за обществената поръчка): <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/> , Раздел „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/obyavi-po-chl-20-al-3-ot-zop/izgotvyane-na-analiz-na-sektor-zdraveopazvane/>

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в „Срок за получаване на оферти“ в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП и в раздел III от Информация за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в „Дата и час на отваряне на офертите“ в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

За резултатите от разглеждането и оценяването на офертите и за класирането на участниците, същите се уведомяват, съгласно ЗОП. Изготвения от комисията протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, след утвърждаване от възложителя, се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача, съгласно чл.97, ал.4 от ППЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Нормативно регулиране и обществени поръчки в здравеопазването“

Тел.: 02/ 9301 314

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.
2. Информация за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП по образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Предмет и пълно описание на обществената поръчка.
2. Възложител
3. Правно основание за откриване на процедурата
4. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедурата
5. Срок за изпълнение.
6. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Минимални технически изисквания
2. Изисквания към изпълнението на поръчката

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТА.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ОФЕРТАТА/

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ II

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Обект на настоящата обществена поръчка е "предоставяне на услуги" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е „Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване“ в областта на държавните помощи“.

Описание на дейността предмет на поръчката:

Анализът следва да включва всички държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ по смисъла на чл. 9, ал. 1 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), както и субектите по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ.

Анализът следва да дава еднозначен и правно-икономически аргументиран отговор на най-малко следните въпроси:

1. Какви дейности извършват болниците – икономически, неикономически, смесени от гледна точка на наличието на пазар въобще, като се анализира всяка дейност поотделно?
2. Дали лечебните заведения и ако „да“ кои от тях са „предприятия“ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС (съответно за кои дейности) и как се третира субектите по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения?
3. Кой режим и за коя дейност, от гл. т. на правилата за държавните помощи, следва да се приложи, вкл. как лечебните заведения разграничават в организационен и финансово счетоводен аспект видовете дейности, които извършват и как се гарантира липсата на свръхфинансиране и кръстосано финансиране?

При извършване на анализа следва да се има предвид, че когато субект извършва както икономическа, така и неикономическа дейност, той може да се третира като „предприятие“ само по отношение на икономическата си такава, при условие, че за двата типа дейности е налице разграничение и се поддържа обособена счетоводна отчетност по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите, свързани с тях.

Мотиви за обявяване на поръчката:

Законодателството на Европейския съюз (ЕС) в областта на държавните помощи има за цел гарантирането на свободната конкуренция в рамките на Общия пазар и недопускане на изкривяването ѝ, в резултат на намесата на държавата. В този смисъл спазването на действащите национални и европейски разпоредби е безспорна необходимост. Същевременно осигуряването на функционираща и финансово стабилна здравна система, в т.ч. и система за болнична помощ, също е от изключително значение.

Действащото законодателство и практиката на Съда на ЕС предоставят известна свобода на преценка на държавите-членки на ЕС по отношение приложимостта на правилата за държавните помощи. Договорът за функциониране на ЕС (ДФЕС) предвижда изключителна компетентност на държавите-членки по определяне на здравната им политика и организирането и предоставянето на здравни услуги и медицински грижи (чл. 168, пар. 7 ДФЕС). Съдът на ЕС също отдава значение на националната компетентност за организацията на болничната помощ.

Министърът на здравеопазването е административен орган по ръководство и управление на националната здравна система и упражнява контрол по дейността ѝ. Право на всяка държава-членка е да организира здравните си системи и да разпределя необходимите ресурси, съгласно националните специфики (чл. 168 от Договора за функциониране на ЕС). Съгласно чл. 52, ал. 1 от Конституцията на Република България гражданите имат право на здравно осигуряване, гарантиращо им достъпна медицинска помощ, и на безплатно ползване на медицинско обслужване при условия и по ред, определени със закон. В Република България на пациента се оказва здравна помощ независимо от неговата възраст, пол,

произход, език, национална, расова или политическа принадлежност, образование, убеждения, културно равнище, сексуална ориентация, лично, обществено или материално положение, увреждане и вид и причина на заболяването (Закон за здравето, чл. 85) и всеки български гражданин има право на достъпна медицинска помощ (Закон за здравето, чл. 81., ал. 1).

Министерство на здравеопазването е допустим бенефициент за финансиране със средства от европейските структурни и инвестиционни фондове през програмен период 2014-2020г. Разходването на средствата по програмите следва да бъде съобразено и със законодателството в областта на държавните помощи.

Предоставянето на държавна/минимална помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавни/минимални помощи, представлява неправомерна държавна помощ/незаконосъобразна минимална помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване. В случай, че Управляващ орган на оперативна програма или друг компетентен орган установи нарушения и неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на бенефициент, последният следва да осигури възстановяване на всички изплатени суми, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

Законодателството в областта на държавните помощи е с широк обхват и наличието на държавна помощ по определена схема често е въпрос на тълкуване на отделни документи и въпрос на специфика на законодателството в конкретния сектор. Именно по тази причина, за да се анализира и обоснове съответствието на сектор „Здравеопазване“ с изискванията на правилата за държавните помощи е необходима специфична експертиза и тясна специализация, както в областта на държавните помощи, така и в областта на сектора на здравеопазването.

Предвид всичко гореизложено и поради липсата на достатъчен капацитет в Министерство на здравеопазването в областта на държавните помощи, както и с оглед недопускане нарушаване на правилата в областта на държавните помощи, се налага привличане на външна консултантска помощ за извършването на анализ на приложението на режима на държавни помощи в сектор „Здравеопазване“.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.4 от ЗОП.

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.187 и следващите от ЗОП.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1-3 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение процедурата, предмет на настоящата поръчка е 50 000,00 лв. без ДДС (60 000.00 лв. с ДДС).

С оглед обстоятелството, че стойността на настоящата поръчка е 50 000,00 лв. без ДДС и 60 000 лв. с включен ДДС и предвид общата стойност на планираните от възложителя обществени поръчки с идентичен предмет, настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП - когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2, е с прогнозна стойност от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, поръчката следва да се възложи чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.

Готовият анализ подлежи на одобрение от страна на Възложителя. В срок от 15 работни дни от получаването на анализа, възложителят приема или връща за корекции готовия продукт. За върнатия за корекция анализ се изготвя констативен протокол, като изпълнителят разполага със срок от 5 работни дни за преработването му, като срока се зачита от получаване на констативния протокол. Окончателното приемане на продукта се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Мястото на изпълнение на услугата е на територията на Република България. Всички изготвени документи както и проекти на такива, в резултат на изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат предавани на адреса на Министерство на здравеопазването, гр. София 1000, пл. Света Неделя №5.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Документът за внесената/представена гаранция за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител на поръчката при неговото сключване и се освобождава след неговото приключване.

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на парична сума, същата да бъде внесена по банков път, по определената банкова сметка на Министерство на здравеопазването:

БАНКА: БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

BIC: BNBG BGSD

IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, документът за нея се представя в оригинал. Срока на валидност на документа следва да покрива крайния срок за изпълнение на договора - три месеца, считано от датата на сключването му.

Гаранцията под формата на парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.194 от Закона на обществени поръчки.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. За изпълнение на основната цел трябва да бъдат осъществени следните дейности:

- **Дейност 1:** Извършване на аналитичен преглед на българското и европейското законодателство, в това число и на приложими указания, методики, насоки, работни документи, съобщения и др. документи относно правилата за държавни помощи. Извършване на анализ на вида на здравноосигурителната система в Р. България – изцяло солидарна, икономическа или смесена.

- **Дейност 2:** Анализ на медицинските дейности, осъществявани от държавните и общински лечебни заведения за болнична помощ по смисъла на чл. 9, ал. 1 от ЗЛЗ, както и субектите по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ по отношение на наличието на пазарен механизъм във връзка с правилата за държавни помощи.

Анализът на медицинските дейности следва да бъде извършен на база видове медицински дейности, съгласно Приложение № 30 към Решение на МС № 202/24.03.2016 г. за утвърждаване на Национална здравна карта на Р. България за 2016 г.

- **Дейност 3:** На база на резултатите от анализа по Дейност 2, изготвяне на експертно становище относно определянето на държавните и общински лечебни заведения за болнична помощ по смисъла на чл. 9, ал. 1 от ЗЛЗ, както и субектите по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ като „предприятия“ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, от гледна точка на извършваните от тях медицински дейности.

В случай, че дадени субекти бъдат определени като „предприятия“ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, е необходимо да бъде посочено кой режим за коя дейност, от гледна точка на правилата по държавните помощи, следва да се приложи.

- **Дейност 4:** Представяне на резултатите от анализа на едnodневно обучение по въпросите на държавните помощи за до 10 служители на МЗ.

След извършване на предходните дейности, Изпълнителят следва да проведе едnodневно обучение, което да обхване до 10 служители на Възложителя на място в сграда на Министерство на здравеопазването. На обучението следва да бъдат представени резултатите от анализа, като изпълнителят следва да предложи подходяща програма за обучение.

2.2. В изпълнение на дейностите се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

- Извършен аналитичен преглед на българското и европейското законодателство, в т.ч. и на приложими указания, методики, насоки, работни документи, съобщения и др. документи относно държавните помощи. Извършен анализ на вида на здравноосигурителната система в Р. България.

- Изготвен извод за видовете медицински дейности по Приложение № 30 към Решение на МС № 202/24.03.2016 г. за утвърждаване на Национална здравна карта на Р. България за 2016 г. относно техния характер (икономически, неикономически, смесени дейности) от гл. т. на наличието на пазар.

- Изготвено експертно становище относно определянето на държавните и общински лечебни заведения за болнична помощ по смисъла на чл. 9, ал. 1 от ЗЛЗ, както и субектите по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ като „предприятия“ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, от гл. т. на извършваните от тях медицински дейности.

- В случай, че бъде установено, че дадени субекти са „предприятия“ по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, определяне на конкретния режим, който следва да се приложи от гл. т. на правилата по държавните помощи, за съответната дейност.

- Проведено еднодневно обучение за представяне на резултатите от анализа по въпросите на държавните помощи за до 10 служители на МЗ.

Посочените очаквани резултати следва да бъдат включени в Доклад от извършен анализ и Доклад от проведеното обучение.

Приемане на крайните продукти

Всички писмени материали, в съответствие с настоящата Техническа спецификация трябва да бъдат изготвени и представени на български език, на хартиен носител -1 оригинал, както и в електронен вариант – 1 брой CD.

Възложителят приема резултата от изпълнението на договора като съставя окончателен приемателно-предавателен протокол за получения продукт, след отразяване на коментари и бележки, ако такива са постъпили от страна на Възложителя.

Изисквания към качеството на изпълнението

Изпълнителят запазва своята самостоятелност при организацията си на работа, като осигурява пълно, точно, качествено и в срок изпълнение на всички дейности.

Крайните продукти ще се приемат от Възложителя от гледна точка на следното:

- *Съответствие на нуждите:* Анализът отговаря ли адекватно на изискванията на техническата спецификация, офертата на Изпълнителя и договора за услуга?
- *Подходящ обхват:* Внимателно ли е проучен сектора на здравеопазването? Разгледана ли е цялата приложима нормативна уредба в областта на държавните помощи и в съответния сектор на интервенция?
- *Добре обосновани резултати:* Логични и обосновани ли са изводите и заключенията от анализа и предложената им интерпретация?
- *Яснота и достоверност на анализа:* Описва ли анализа контекста, целите, организацията и резултатите по начин, който е лесно разбираем и проверим?
- *Обективност на изводите и препоръките:* Произтичат ли изводите от текста на анализа? Отправените препоръки полезни и приложими ли са и достатъчно ли са детайлни, за да бъдат прилагани на практика?

Основните изисквания по отношение на препоръките са:

- Да бъдат конкретни;
- Да бъдат ясни и недвусмислени;
- Да бъдат мотивирани (да произтичат пряко от анализа);
- Да бъдат адресирани (т.е. да предлагат виждане по отговорностите за прилагане);
- Да дават индикация за възможния срок за прилагане;

В случай, че за определени решения или действия се представят варианти, то Изпълнителят следва да ги опише детайлно и да предложи своето виждане за предимствата и недостатъците на всеки от предложените варианти.

Настоящата поръчка следва да се изпълнява при спазване на изискванията на действащото Общностно и национално законодателство и с особено внимание към актовете в областта на Европейски структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), както и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, предмет на настоящото задание.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, на основание чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОЦ,

Където „ОТ” е оценката по показател „Техническо предложение”;

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 точки**.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

ОТ = 60 точки;

ОЦ = 40 точки;

Комплексната оценка (КО) е равна на сбора на оценката на показател „Техническо предложение“ и показател ОЦ „Предлагана цена“.

2. Броят на точките за показатели „Техническо предложение” („ОТ”) и „Предлагана цена” („ОЦ”) се изчисляват по следната методика:

Показател - „Техническо предложение” („ОТ”)

Оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОТ = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N , представляващ сборът на резултата по отделните подпоказатели ($T_1+T_2+T_3+T_4$) получен, въз основа на индивидуалните оценки на членовете на комисията за съответната оферта;

T_{Nmax} – 30 точки, което представлява сборът на максималните стойности по отделните подпоказатели, съдържащи се в показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички.

ВАЖНО! Посоченото в Техническата спецификация от настоящата документация следва да се разбира като обявени условия на Възложителя (изисквания за съдържанието на офертата). Точките по под-показателите на показател „Техническо предложение” („ОТ”) ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по индивидуална експертна мотивирана оценка. След поставяне на оценката по всеки под-показател, всеки член на комисията за оценка на офертите следва да състави оценителна таблица, в която да изложи писмено своите мотиви и да обоснове поставената от него оценка. Крайната оценка по всеки от показателите T_1 , T_2 , T_3 и T_4 , при спазване на следното:

Оценката за показател T_1 се формира по следната формула:

$$T_1 = \frac{T_{1чл.1} + T_{1чл.2} + \dots + T_{1чл.n}}{n}$$

където:

T_1 – обща оценка на показател T_1

n – брой членове в оценителната комисия

$T_{1чл.n}$ – индивидуална оценка на съответния член на комисията по показател T_1

Оценката за показател T_2 се формира по следната формула:

$$T_2 = \frac{T_{2чл.1} + T_{2чл.2} + \dots + T_{2чл.n}}{n}$$

където:

T_2 – обща оценка на показател T_2

n – брой членове в оценителната комисия

$T_{2чл.n}$ – индивидуална оценка на съответния член на комисията по показател T_2

Оценката на показател T_3 се формира по следната формула:

$$T_3 = \frac{T_{3чл.1} + T_{3чл.2} + \dots + T_{3чл.n}}{n}$$

където:

T_3 – обща оценка на показател T_3

n – брой членове в оценителната комисия

$T_{3 \text{ чл. } n}$ – индивидуална оценка на съответния член на комисията по показател T_3

Оценката на показател T_4 се формира по следната формула:

$$T_4 = \frac{T_{4\text{чл. } 1} + T_{4\text{чл. } 2} + \dots + T_{4\text{чл. } n}}{n}$$

където:

T_4 – обща оценка на показател T_4

n – брой членове в оценителната комисия

$T_{4 \text{ чл. } n}$ – индивидуална оценка на съответния член на комисията по показател T_4

Техническото предложение, съдържа следните задължителни компоненти и се оценява, както следва:

Под-показатели (части от Техническото предложение)	
T1 - Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка	До 10 т.
T2 - Управление на договора	До 5 т.
T3 - Организация на работата	До 10 т.
T4 - Управление на рисковете	До 5 т.

Под - показател: T1 - Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка

Указания за разработване на частта „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка - В тази част от Техническото предложение всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, включително изискванията на Техническата спецификация, в съответствие с обявените условия на Възложителя, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за предоставяне на консултантска помощ за извършването на анализ (включващ всички държавни и общински лечебни заведения за болнична помощ по смисъла на чл. 9, ал. 1 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), както и субектите по чл. 5, ал. 1 от ЗЛЗ) на приложението на режима на държавни помощи в сектор „Здравеопазване“. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности и/или под-дейности, които не се изискват от спецификацията, но които биха повлияли качествено на очакваните резултати от разработването на анализа, подробно изброени в Техническата спецификация. Тези допълнителни дейности и/или под-дейности следва да са адекватни спрямо обхвата на работите в рамките на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва под-показателят „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ на Техническото предложение;
- Частта „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ не отговаря на указанията за разработване, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ компоненти;
- Частта „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- Частта „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти.

Метод на формиране на оценката:

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ от

Техническото предложение, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за специализирана експертна помощ във връзка с изготвянето на анализ на приложението на режима на държавни помощи. Предложена е адекватна дейност/и и/или под-дейност/и (което ще се счита за предимство в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в Техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора.

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ от Техническото предложение, на изискванията на възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в Техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Цялостно описание и подход за изпълнение на настоящата обществена поръчка“ от Техническото предложение, на изискванията на възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.

Под-показател: T2 - Управление на договора

Указания за разработване на частта „Управление на договора“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Управление на договора - В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за упражняване на контрол (вкл. вътрешен) по време на изпълнението на договора за целите на качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на под-показателя, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управление изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението

предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и задачи.

оценка 3 точки – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на под-показателя, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя, и/или

- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на контрол (вкл. вътрешен) по време на изпълнението на договора.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Управление на договора“ от Техническото предложение, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя и/или

- предложението относно мерките и дейностите за упражняване на контрол (вкл. вътрешен) по време на изпълнението на договора.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.

Под-показател: Т3 Организация на работата

Указания за разработване на частта „Организация на работа“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Предложение относно предвидената организация за изпълнение на работата, мобилизация и разпределение на предвидените ресурси – В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните работи/действия в състава на поръчката, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора действия, включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Липсва компонентът „Организация на работата“ на Техническото предложение;*
- *Организацията на работата не отговаря на указанията за разработване;*
- *Организацията на работата не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Организацията на работата не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

Метод на формиране на оценката:

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Организацията на работата“ от Техническото предложение, на изискванията на

Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя.

оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Организацията на работата“ от Техническото предложение, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. установяването на подобна/и непълнота/и в офертата не означава, че последната следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка - за предложения, които отговарят на указанията за разработване на част „Организацията на работата“ от Техническото предложение, на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните работи, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора работи и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите експерти, така и в отношенията с Възложителя.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническото му предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т.е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.

Под-показател: T4 - Управление на рисковете

Указания за разработване на частта „Управление на рисковете“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Предложение за мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от Възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора - в тази част от офертата участниците следва да определят начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Освен това участниците следва да анализират определените потенциални рискове и техните проявления, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на всеки един от рисковете, т.е. това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При разработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване, респ. последващо управление, зависи и от участника. Мерките за управлението на първия посочен по-долу от Възложителя риск - несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативна уредба по време на изпълнение на поръчката биха включили предвиждане на подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната база в областта на държавните помощи, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности. Важно и съществено за Възложителя при предложенията относно рисковете е да се обхванат конкретните последствия от всеки един от рисковете, свързани с предмета на настоящата поръчка, които Възложителят е преценил и посочил, че трябва да се управляват от изпълнителя на конкретния договор, а не принципни последствия от възникването на рисковете.

Рискове за успешното изпълнение на договора:

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативна уредба по време на изпълнение на поръчката;
- Липса или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;
- Не добра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя - консултант.

Метод на формиране на оценката:

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази част от указанията, разписани по-горе. От предложението е видно, че участникът е определил начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. За всеки един от рисковете е извършен ясен и конкретен анализ на проявленията на риска. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на всеки един от рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието управление зависи (и) от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи, т.е. за всички изброени от Възложителя рискове има предложени в Техническото предложение мерки за управление, съответстващи на подхода на определяне на примерните мерки, изброени от Възложителя за първия възможен риск. Не се установява описание и/или предложение, касаещо управление на рискове, което по принцип влияе на договори от подобен характер на предмета на поръчката, а са посочени единствено начини за предотвратяване/преодоляване на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

оценка 3 точки – за предложения, които отговарят на тази част от указанията, разписани по-горе и за съответното техническо предложение спрямо един или два от идентифицираните от възложителя рискове:

- начинът/ите за предотвратяване/преодоляване на риска/овете или за неговото/тяхното минимизиране, не е/са подробен/ни и/или конкретен/ни и/или адекватен/ни и/или;
- извършеният анализ на проявленията на риска/рисковете не е/са подробен/ни и/или конкретен/ни и/или адекватен/ни и/или;
- стратегия (адекватни мерки) за управление на риска/рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при риска/рисковете не е/са подробен/ни и/или конкретен/ни и/или адекватен/ни.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на тази част от указанията, разписани по-горе и за съответното техническо предложение спрямо три или четири от идентифицираните от възложителя рискове:

- начините за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране не са подробни и/или конкретни и/или адекватни и/или:
- извършеният анализ на проявленията на рисковете не са подробни и/или конкретни и/или адекватни и/или:
- стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при рисковете не са подробни и/или конкретни и/или адекватни.

ВАЖНО! Предложения относно рисковете, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва тази съставна част от обосновката, следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват по начина, посочен по-долу:

1. **„Ясно“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". „Ясно“ означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;

2. **„Подробно/Конкретно“** – предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от Възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни, поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на Техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените техническа спецификация и изисквания;

3. **„Адекватно“** – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от Техническото предложение, за който се отнася;

4. **„Несъществени“** са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в описанието и други подобни. Несъществени непълноти са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в техническата оферта на участника (друга част от техническото му предложение, но липсват в конкретния под-показател/част от офертата). Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. **„Съществени“** са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в Техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 107, т. 2, буква а) от ЗОП на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми резултати и крайни продукти и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в Техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Показател – „Предлагана цена“ („ОЦ“)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой **40 точки**.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „**Предлагана цена**” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 40$$

където:

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – предложената цена в оценяваната оферта

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно предложение.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Пояснение по т.8 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларация по образеца, неразделна част от настоящата документация. В декларацията се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация.
2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

- 2.1.** В заявлението за участие се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в заявлението се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга).

2.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от

лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

Участникът трябва да разполага с екип, най-малко 4 души, както следва:

- Ключов експерт „Юрист – Държавни помощи“ – 2 броя;
- Ключов експерт „Медицински дейности“;
- Ключов експерт „Икономист“.

Предложените ключови експерти, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

Ключов експерт „Юрист – Държавни помощи“

- Минимален брой експерти: 2 (двама)
- Минимална образователна степен: магистър.
- Специалност: право;
- Минимум 5 години професионален опит;
- Опит в изготвянето на анализи и/или изследвания в областта на държавните помощи;

Ключов експерт „Медицински дейности“

- Минимален брой експерти: 1 (един)
- Минимална образователна степен: магистър
- Специалност: "медицина" и/или "дентална медицина" и/или "фармация" и/или специалност от професионално направление "Здравни грижи" и/или специалност от професионално направление "Обществено здраве";
- Минимум 5 години професионален опит в областта на здравеопазването

Ключов експерт „Икономист“

- Минимален брой експерти: 1 (един);
- Минимална образователна степен: магистър;
- Специалност от професионално направление: "Икономика";
- Минимум 5 години професионален опит;
- Опит в управлението и/или контрола на публични средства, включително средства на ЕС.

За удостоверяване на съответствието си с тези изисквания, участниците представят декларацията съдържаща списък на ключовите експерти, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружен с професионална автобиография за всеки един експерт.

Забележка: При определянето му за изпълнител, участникът няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списък-декларацията на ключовите експерти, отговорни за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 10 (десет) дни;

3. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключов експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага ключовия експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага професионална автобиография за новия експерт. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложението ключов експерт, участникът избран за изпълнител предлага друг специалист, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключов експерт, са за сметка на участникът избран за изпълнител.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ 3.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. Предложенията/офертата/ следва да се попълни по образеца от настоящата документация.

Предложението за участие /оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

1. Заявление за участие в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – с приложени:

- декларация по чл. 54, ал. 1, т.1 - 5 и т.7 от Закона за обществените поръчки;
- декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- списък -декларация на ключовите експерти, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка;

- професионални автобиографии на всеки от експертите;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

➤ копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че предложението се подава от обединение.

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение.

Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

- декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;
- декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки;
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;

2.2. Ценово предложение.

Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката в лева без ДДС е с начислен ДДС.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

РАЗДЕЛ 4.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на предложението /заявлението за участие и офертата/ трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложението. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на предложенията си /заявлението за участие и офертата/ до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържа и офертата.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на

Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„„Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване“ в областта на държавните помощи“

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:**

„Изготвяне на анализ на сектор „Здравеопазване“ в областта на държавните помощи“

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.