



УНИВЕРСИТЕТСКА  
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
“АЛЕКСАНДРОВСКА” ЕАД

София 1431 ул. "Св. Георги Софийски" 1 Централа: 02 92-301, тел./факс: 02 9230-646  
e-mail: [umbal.alexandrovskaya@gmail.com](mailto:umbal.alexandrovskaya@gmail.com); [www.alexandrovskaya.com](http://www.alexandrovskaya.com)

Изх. № 2454 / 16.09.2016 г.

## ПОКАНА

УМБАЛ „Александровска“ ЕАД, на основание т.4 от приложение № 3 към чл. 136 „Правила за избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитни или финансови институции“ от „Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала“, кани всички заинтересованите кредитни или финансови институции по смисъла на Закона за кредитните институции на Република България, да представят оферти за „Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка) за нуждите на УМБА "Александровска" ЕАД“.

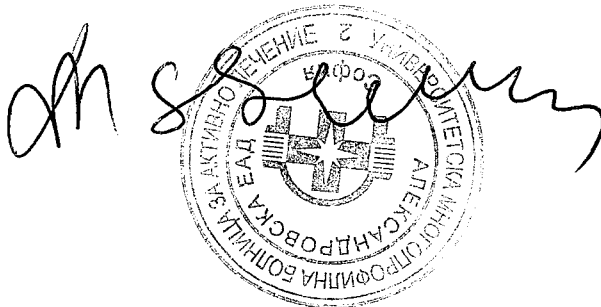
Краен срок за подаване на офертите - до 16.00 ч. на десетия работен ден, считано от датата на публикуване на поканата на интернет страницата на Министерство на здравеопазването. Адрес за изпращане на офертите - гр. София, УМБАЛ „Александровска“ ЕАД, ул. “Свети Георги Софийски” No 1, в отдел „Обща канцелария“.

Отварянето на офертите ще се проведе от 14.00ч. в деня, следващ деня, определен като краен срок за получаване на офертите, в заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ “Александровска” ЕАД.

Към настоящата покана е приложена пълната релевантна документация.

Приложение: Съгласно текста.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ





УНИВЕРСИТЕТСКА  
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ  
"АЛЕКСАНДРОВСКА" ЕАД

София 1431 ул."Св.Георги Софийски"1 Централа: 02 92-301, тел./факс: 02 9230-646  
e-mail:[umbal.alexandrovskaya@gmail.com](mailto:umbal.alexandrovskaya@gmail.com); <http://alexandrovskaya.com/>

ОДОБРЯВАМ:

ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



### ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПОКАНА

за участие във възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:  
„Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка) за  
нуждите на УМБА "Александровска" ЕАД“

1. Покана за участие № ИЗ-*2454*.....*126.09*.....2016г.
2. Предмет на поръчката и технически спецификации
3. Критерии за възлагане
4. Указания и изисквания за подготовка на офертата
5. Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката
6. Образец на „Предлагани ценови параметри“
7. Проект на договор

## **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Обществената поръчка се провежда с оглед разпоредбите на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала и цели избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка) за нуждите на УМБАЛ "Александровска" ЕАД, с което да се постигне повишаване на прозрачността и ефективността при управлението на средствата на болницата съобразно правилата за избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитни институции по Приложение № 3 към чл. 136 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.

Предметът на обществената поръчка е избор на кредитна институция за извършване на комплексно банково обслужване и други финансови услуги за нуждите на УМБАЛ "Александровска" ЕАД, в това число:

- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- получаване на превод във валута – евро;
- получаване на превод във валута – американски долар;
- превод във валута – евро – на гише – вальор ТОМ;
- превод във валута – евро – на гише – вальор SAME;
- превод във валута – американски долар – на гише – вальор ТОМ;
- превод във валута – американски долар – на гише – вальор SAME;
- превод във валута – евро – чрез интернет банкиране – вальор ТОМ;
- превод във валута – евро – чрез интернет банкиране - вальор SAME;
- превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране – вальор ТОМ;
- превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране – вальор SAME;
- вътрешнобанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- междубанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- месечно обслужване на сметка в левове;
- месечно обслужване на сметка в евро;
- месечно обслужване на сметка в американски долари;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 10 000 лв.;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;
- касова операция – внасяне на американски долари в брой;
- касова операция – внасяне на евро в брой;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми до 10 000 лв.;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;
- касова операция – теглене на американски долари в брой;
- касова операция – теглене на евро в брой;
- откриване на банкова сметка в лева;
- откриване на банкова сметка в евро;
- откриване на банкова сметка в американски долари;
- закриване на банкова сметка в лева;
- закриване на банкова сметка в евро;
- закриване на банкова сметка в американски долари;
- олихвяване на разплащателна сметки в лева – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на разплащателна сметки в евро – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на разплащателна сметки в американски долари - с лихва, която е посочена като процент на годишна база.

Други условия и изисквания към изпълнението са посочени в проекта на договор.

## КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на посочените по-долу показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

### Методика за определяне на комплексната оценка на оферти

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

#### **1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.**

Офертите, които не отговарят на съществените изисквания на публичната покана и приложенията към нея се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията. Показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от възложителя изисквания. Участник, чиято оферта, която е изготвена по начин, по който не дава възможност да бъде оценена по всеки от елементите на настоящата методика подлежи на отстраняване.

#### **2. Оценка по показател "Неколичествени показатели"**

Оценяването се извършва посредством експертна оценка на съдържанието на техническата оферта на всеки участник. Измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 40 т. Оценката по всеки един от неколичествените подпоказатели се извършва по отделно, както следва:

##### **2.1. Оценка по неколичествен подпоказател „Срок за обслужване на плащанията“:**

Оценяването се извършва съгласно посочения срок за обслужване на плащанията от всеки участник в техническата му оферта. Измерва се на базата на долупосочената таблица като максималната оценка е 20 т.:

Посочен срок за обслужване на плащанията	Брой точки
Незабавно	20 т.
До 4 часа включително	14 т.
От 4 часа до 24 часа включително	7 т.
Над 24 часа	1 т.

##### **2.2. Оценка по неколичествен подпоказател „Надеждност на платформата за интернет банкиране“:**

Оценяването се извършва съгласно описанието на надеждността на платформата за интернет банкиране от всеки участник в техническата му оферта. Измерва се на базата на долупосочената таблица като максималната оценка е 20 т.:

Надеждност на платформата за интернет банкиране	Брой точки
Налице са и двете от следните: 1) използват се една или повече програми за защита на информацията (програмите може да са както собствени разработки, така и придобити без значение от правоотношението); 2) платформата за интернет банкиране има възможност за работа с квалифициран електронен подпис.	20 т.
Налице е поне едно от двете от следните: 1) използват се една или повече програми за защита на информацията (програмите може да са както собствени разработки, така и придобити без значение от правоотношението); 2) платформата за интернет банкиране има възможност за работа с квалифициран електронен подпис.	10 т.
Налице не е нито едно от следните: 1) използват се една или повече програми за защита на информацията (програмите може да са както собствени разработки, така и придобити без значение от правоотношението); 2) платформата за интернет банкиране има възможност за работа с квалифициран електронен подпис.	1 т.

След като всеки конкретен участник получи оценка по всички горепосочени неколичествени подпоказатели, то неговите оценки се събират. Получилият най-висок сбор получава оценка от 40 т., а на всички останали се претеглят по следната формула:

Сбор на участника

----- х 40 т. = Брой точки по показател „Неколичествени показатели“

Най-висок сбор

#### **3. Оценка по показател "Количествени показатели"**

След разглеждане и оценка по горния показател се пристъпва към оценка по показателя "Количествени показатели". На първо място се проверява дали офертата е изготвена съгласно приложения образец в документацията за участие. Ценови оферти, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на комисията. Оценката по всеки един от количествените подпоказатели се извършва в съответствие с долната таблица и формула:

<b>К №</b>	<b>Подпоказатели за оценка – „Такса в български лева за:</b>	<b>Коефициент на тежест /КТ/</b>
1	междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;	11
2	междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;	11
3	междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;	11
4	междубанково безкасово плащане я в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;	11
5	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;	11
6	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;	11
7	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;	11
8	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;	11
9	получаване на превод във валута – евро;	2
10	получаване на превод във валута – американски долар;	2
11	превод във валута – евро –на гише – вальор ТОМ;	2
12	превод във валута – евро –на гише – вальор SAME;	2
13	превод във валута – американски долар – на гише – вальор ТОМ;	2
14	превод във валута – американски долар – на гише – вальор SAME;	2
15	превод във валута – евро – чрез интернет банкиране – вальор ТОМ;	2
16	превод във валута – евро – чрез интернет банкиране – вальор SAME;	2
17	превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране – вальор ТОМ;	2
18	превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране – вальор SAME;	2
19	вътрешнобанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;	21
20	междубанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;	21
21	месечно обслужване на сметка в левове;	2
22	месечно обслужване на сметка в евро;	2
23	месечно обслужване на сметка в американски долари;	2
24	касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 10 000 лв.;	2
25	касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;	2
26	касова операция – внасяне на американски долари в брой;	2
27	касова операция – внасяне на евро в брой;	2
28	касова операция – теглене на левове в брой за суми до 10 000 лв.;	2
29	касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;	2
30	касова операция – теглене на американски долари в брой;	2
31	касова операция – теглене на евро в брой;	2
32	откриване на банкова сметка в лева;	2
33	откриване на банкова сметка в евро;	2
34	откриване на банкова сметка в американски долари;	2
35	закриване на банкова сметка в лева;	2
36	закриване на банкова сметка в евро;	2
37	закриване на банкова сметка в американски долари;	2
<b>Л №</b>	<b>Подпоказатели за оценка – „Лихва в процент на годишна база за:</b>	<b>Коефициент на тежест /КТ/</b>
38	олихвяване на разплащателна сметки в лева;	90
39	олихвяване на разплащателна сметки в евро;	5
40	олихвяване на разплащателна сметки в американски долари.	5

Оценката по всеки един от горепосочените подпоказатели се изчислява в съответствие със следните формули:

**а) за подпоказатели К1 до К37:**

Най-ниска предложена такса (различна от 0) x (Коефициент на тежест-1)

----- = Крайна оценка по подпоказателя КХ

Предложена такса (различна от 0)

Ако даден участник е предложил такса равна на 0 /нула/ (т.е. ще извършва посочената услуга без възнаграждение), то му се присъждат точки равни на коефициента на тежест по съответния подпоказател К1 до К37.

**б) за подпоказатели L 38 до L 40:**

Предложена лихва

----- x Коефициент на тежест = Крайна оценка по подпоказателя LX

Най-висока предложена лихва

След като всеки конкретен участник получи оценка по всички горепосочени количествени подпоказатели, то неговите оценки се събират. Получилият най-висок сбор получава оценка от 60 т., а на всички останали се претеглят по следната формула:

Сбор на участника

----- x 60 т. = Брой точки по показател „Количествени показатели“

Най-висок сбор

**4. Комплексна оценка на офертите**

Общата /комплексна/ оценка на офертите е равна на сбора от оценките по двата показателя:

„Неколичествени показатели“ + „Количествени показатели“ = Крайна оценка

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка по посочената по-горе формула. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител.

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в поканата, настоящата документация, Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и съответната друга приложима нормативна уредба. Всеки участник има право да представи само една оферта. Оферта се представя за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всяка оферта следва да бъде оформена по образците от настоящата документацията. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен ако изрично не е посочено обратното, касае се за чисто технически изменения или измененията са обективно необходими.

Всички документи се представят на български език. Всички преводи на документи следва да са придружени от съответните оригинали. Документът за регистрация се представя в официален превод (т.е. извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи). В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текстът на български език се ползва с приоритет.

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участникът е длъжен само да напише своя ЕИК в офертата.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си.

Възложителят няма да разкрива само такава информация от офертите, която изрично е посочена от участниците като конфиденциална и представляваща техническа или търговска тайна или е защитена по силата на нормативен акт.

Офертата се подписва само от физически лица, имащи правото да представляват участника: 1) съгласно

съответното удостоверение за актуално състояние (или видно от Търговския регистър към Агенция по вписванията), или 2) изрично посочените лица в документа, с който е възникнал участникът непсонифицирано обединение (напр. договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) или 3) пълномощно с нотариална заверка на подписите от съответните лица по т.1 или 2. В случаите по т. 3 към офертата се добавя и копие на съответното пълномощно.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика всеки участник посочва данните на възложителя, наименованието на обществената поръчка и данните на участника /наименование, адрес, телефон, електронна поща и факс/.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на самия участник. В този случай той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон.

До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

Участник не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящата публична покана на трети лица.

#### **Сключване на договор:**

Във връзка с изпълнение на разпоредбите на т. 3.2, 4.2 и 4.6 от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала /Правилника/, възложителят ще сключи договори с първите пет участника в класирането. Ако постъпят по-малко от 5 оферти, то възложителят на основание т. 4.6 от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника, публикува втора покана и избира пет или по-малко изпълнители на базата на постъпилите оферти (т.е. ако има подадени по-малко от пет оферти, то възложителят ще сключи договор с всички класирани участници).

В случай, че определен за изпълнител участник не представи гореуказаните документи или откаже да сключи договор в 30 дневен срок от обявяването му за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на съответното следващо място участник в процедурата.

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - оригинал. В описа участникът следва да опише всички представени от него документи и информации. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден в последователност съгласно опис.

2. Данни за участника, включващи посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки) – съгласно приложен образец.

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от Закона за обществените поръчки) – съгласно приложен образец.

5. Разрешение/лиценз за извършване на банкова дейност (заверено от участника копие).

Ако участникът е банка със седалище в Република България се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност.

Ако участникът е банка със седалище в трета държава, която е получила разрешение от БНБ да извършва банкова дейност в Република България чрез клон, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност в Република България чрез клон.

Ако участникът е банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава-членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България, се представя издаденото в полза на този участник разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава - членка и писмени документи за изпълнение на процедурата по чл. 21 от Закона за кредитните институции, а именно уведомлението до БНБ от компетентните органи на изпращащата държава относно намерението на съответната банка да извършва дейност на територията на Република България чрез клон, ако са изтекли повече от два месеца от постъпването му в БНБ или съобщението на БНБ, че банката може да започне извършване на дейност на територията на Република България чрез клон или по чл. 22 от Закона за кредитните

институции, а именно уведомлението до БНБ от компетентния орган, издал лиценз. Разрешението за извършване на банкова дейност, ако е на чужд език, се представя в официален превод на български език. Чуждестранни банки от държави членки, получили лиценз за извършване на банкова дейност чрез клон в Република България преди влизането в сила на Закона за кредитните институции представят издадения от БНБ лиценз.

4. Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/ - по образец. В него всеки участник следва да посочи срок за обслужване на плащанията, да посочи дали използва една или повече програми за защита на информацията на платформата си за интернет банкиране (програмите може да са както собствени разработки, така и придобити без значение от правоотношението), да посочи дали платформата му за интернет банкиране има възможност за работа с квалифициран електронен подпис, както и да декларира, че разполага или възнамерява да открие непосредствено преди сключването на договора, офис на територията на гр. София за обслужване на горепосочените присъствени услуги. Също така участникът следва да декларира, че е съгласен с всички условия от настоящата покана и проекта на договора, както и да посочи срок на валидност на офертата си не по-малък от 60 /шестдесет/ дена.

5. Предлагани ценови параметри - по образец.

Покана и изискуемите документи са публикувани на официалния сайт на възложителя - [www.alexandrovsk.com](http://www.alexandrovsk.com), в раздел „Профил на купувача“, интернет страницата на органа, упражняващ правата на собственост над болницата – Министерство на здравеопазването, в съответствие с т. 4.3 от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала. Не се допускат до разглеждане оферти, които не отговарят на изискванията или на някои от условията на възложителя. Оферти се подават от участника в административната сграда на УМБАЛ "Александровска" ЕАД - отдел "Обща канцелария" в срока, посочен в поканата. Същите се поставят в запечатан, непрозрачен плик. Върху него се изписва името на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Същите се поставят в запечатан, непрозрачен плик. Върху него се изписва името на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Отварянето на офертите ще се състои от 14:00 ч. в деня, следващ деня, определен като краен срок за получаване на оферти, в Заседателната зала на административната сграда на УМБАЛ "Александровска" ЕАД.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

за участие в избор на изпълнител по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка

**ДО: УМБАЛ "Александровска" ЕАД**

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

ЕИК: \_\_\_\_\_

Представявано от - \_\_\_\_\_

длъжност \_\_\_\_\_

седалище \_\_\_\_\_

с адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция: : гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, ел. поща: \_\_\_\_\_

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас покана за: "Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка) за нуждите на УМБАЛ "Александровска" ЕАД".

Декларирам, че сме запознати с указанията и условията за участие, обявени в поканата и документацията към нея. Съгласни сме с всички поставени от Вас условия (включително с проекта на договор) и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че срокът на валидност на офертата на представявания от мене участник в настоящата покана е 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

Декларирам, че представяваният от мене участник има правото да извършва банкова дейност, за което представям приложени следните документи за доказателство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декларирам, че представявания от мене участник ще разполага със следните офиси на територията на гр. София за изпълнение на поръчката:

№	Адрес на офиса (квартал, улица, №)	Работно време	Телефон за контакт
1			
...			
...			

Предлагам следния срок за обслужване на плащанията:

а) незабавно;

б) ..... /словом ...../ часа.

*Забележка: Ненужното от горните две се премахва като ако остава б), то се попълва като число и словом. При разминаване между числовата стойност и словесното изписване, за действително се счита писменото изписване и то се използва от комисията за оценка.*

Използваните от представявания от мене участник програми за защита на информацията в платформата за интернет банкиране са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*/посочва се кратко описание, както и обосновка по какъв начин се гарантира защитата на информацията - допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др./*

Декларирам, че платформата за интернет банкиране на представявания от мене участник:

а) има възможност за работа с квалифициран електронен подпис;

б) няма възможност за работа с квалифициран електронен подпис.

*Забележка: Ненужното от горните две се премахва.*

Други по преценка на участника (напр. пълномощно на лицето, подписващо офертата и др.):

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ г

**ПОДПИС:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на лицето, което подписва офертата)

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ  
/ЦЕНОВА ОФЕРТА/**

Долуподписаният /-ната/ ..... /три имена/, с лична карта № ....., издадена на ..... /дата/ от ....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган, упълномощено лице с пълномощно № ... от дата ... – посочва се/ на ..... /наименование на участника / - участник в покана с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка) за нуждите на УМБАЛ "Александровска" ЕАД“,

предлагам ценово предложение, както следва:

№	Финансова услуга	Мярка	Единична цена на таксата в лева за единица мярка /един брой/
1	междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;	брой	
2	междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;	брой	
3	междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;	брой	
4	междубанково безкасово плащане я в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;	брой	
5	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;	брой	
6	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;	брой	
7	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;	брой	
8	вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;	брой	
9	получаване на превод във валута – евро;	брой	
10	получаване на превод във валута – американски долар;	брой	
11	превод във валута – евро –на гише – вальор ТОМ;	брой	
12	превод във валута – евро –на гише – вальор SAME;	брой	
13	превод във валута – американски долар – на гише – – вальор ТОМ;	брой	
14	превод във валута – американски долар – на гише - вальор SAME;	брой	
15	превод във валута – евро – чрез интернет банкиране – вальор ТОМ;	брой	
16	превод във валута – евро – чрез интернет банкиране - вальор SAME;	брой	
17	превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране ТОМ;	брой	
18	превод във валута – американски долар – чрез интернет банкиране вальор SAME;	брой	
19	вътрешнобанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;	един ред от файла = една операция	
20	междубанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;	един ред от файла = една операция	
21	месечно обслужване на сметка в левове;	брой	
22	месечно обслужване на сметка в евро;	брой	
23	месечно обслужване на сметка в американски долари;	брой	
24	касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 10 000 лв.;	брой	
25	касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;	брой	
26	касова операция – внасяне на американски долари в брой;	брой	
27	касова операция – внасяне на евро в брой;	брой	
28	касова операция – теглене на левове в брой за суми до 10 000 лв.;	брой	

№	Финансова услуга	Мярка	Единична цена на таксата в лева за единица мярка /един брой/
29	касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;	брой	
30	касова операция – теглене на американски долари в брой;	брой	
31	касова операция – теглене на евро в брой;	брой	
32	откриване на банкова сметка в лева;	брой	
33	откриване на банкова сметка в евро;	брой	
34	откриване на банкова сметка в американски долари;	брой	
35	закриване на банкова сметка в лева;	брой	
36	закриване на банкова сметка в евро;	брой	
37	закриване на банкова сметка в американски долари;	брой	
№	Финансова услуга	Мярка	Лихва в процент на годишна база
29	олихвяване на разплащателна сметки в лева;	лихва в процент на годишна база	
30	олихвяване на разплащателна сметки в евро;	лихва в процент на годишна база	
31	олихвяване на разплащателна сметки в американски долари.	лихва в процент на годишна база	

*Забележки:*

*В третата колона на редове № 29, 30 и 31 не се посочват цени в лева, а се посочват проценти лихва на годишна база.*

*Оферти, в които е оставено празно място, ще се считат за отказ от изпълнение на работата и участниците ще бъдат отстранявани.*

*Цените и лихвите се посочват в числа с точност до втория знак след десетичната запетая. Ако е посочено с точност до третия или следващ знак, то комисията закръгля съответно до втория знак след десетичната запетая. Недопустимо е офертирането на лихви равни на 0 % /нула процента/.*

Декларирам, че горепосочените цени са крайни и включват абсолютно всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число данъци, такси и т.н.

Дата \_\_\_\_\_ г

**ПОДПИС:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на лицето, което подписва офертата)

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ..... г. в гр. София между страните: УМБАЛ „Александровска“ ЕАД, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София 1431, ул. ”Св. Георги Софийски” № 1, ЕИК 831605795, представлявано от ....., наричано за краткост Възложител, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан/о за краткост **Изпълнител или Банка**, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Клиентът възлага, а Банката, включително чрез всичките си клонове, приема срещу възнаграждение, платимо от Клиента, да осъществява комплексно банково обслужване и други финансови услуги за Клиента, съобразно публичната покана, приложенията към нея, офертата на Банката и протоколите от комисията, които са неразделна част от договора.

1.2. Банката открива всички видове, допустими от закона банкови сметки в лева и валута на Клиента в съответствие с изискванията на действащото законодателство и на основание на писмено искане, предоставено от Клиента.

1.3. Банката се задължава да осигури на Клиента специализиран софтуер и възможност за отдалечено електронно банково обслужване на неговите сметки, открити в Банката.

1.4. Банката може безвъзмездно да извършва на Клиента и други услуги, които не са изрично посочени в настоящия договор.

1.4. Сроктът на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. Банката е длъжна да осъществява правомощията си по настоящия договор въз основа на законовите разпоредби и нарежданията на Клиента, съответстващи изцяло на императивните изисквания на закона.

2.2. Банката е длъжна да извършва възложените ѝ, съгласно условията на настоящия договор, действия, с грижата на добър търговец на основата на взаимно доверие, конфиденциалност на информацията и двустранна финансова изгода при спазване на нормативните регулации.

2.3. Банката не може:

2.3.1. да преупълномощава, с изключение на служителите си, чрез които изпълнява задълженията си по настоящия договор, изцяло със своите права и да възлага изпълнението на своите задължения, следващи от настоящия договор на трети лица;

2.3.2. да откаже издаването на документи, включително удостоверителни, когато издаването на такива документи следва от клаузите на настоящия договор и съответните нормативни актове;

2.3.3. да извършва операции, за които не е получила нареждане от Клиента, оформено съгласно реквизитите, изискуеми по клиентското досие.

2.4. Банката поддържа вътрешна организация, която създава условия за спазване принципа на доверителност и недопускане на конфликти на интереси между Банката, клиентите ѝ и Клиента. Разкриване на информация се осъществява само с изричното съгласие на Клиента, както и на основание, при условията и по реда на закона.

2.5. Банката има право да изисква от Клиента да ѝ бъдат предоставяни документите и информацията, които са ѝ необходими за изпълнението на задълженията ѝ по настоящия договор, изискуеми от действащото законодателство и редовно оформени от външна страна.

2.6. Нарежданията следва да бъдат съставяни съгласно изискванията, установени от нормативните и вътрешнобанкови актове и прилаганите от Банката стандартни образци. Нарежданията следва да бъдат подписани от овластените за целта лица със спесимен в Банката.

2.7. Банката не изпълнява нареждане:

2.7.1. за което не е осигурена необходимата и достатъчна наличност по сметката, указана в нареждането;

2.7.2. което не отговаря на изискванията на нормативните актове и/или на установеното с устава на Клиента;

2.7.3. което не е съставено и редовно оформено от външна страна с всички необходими реквизити;

2.7.4. което не е подписано от овластените за целта лица или техен пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

2.8. Банката е длъжна да дава на Клиента при поискване в рамките на работното време информация във връзка с изпълнението на настоящия договор и операциите по сметките му.

2.9. Банката не носи отговорност за настъпилите за Клиента вреди и каквито и да е други неблагоприятни последици, когато наредените операции не са осъществени или са осъществени при по-неблагоприятни условия, в случай, че:

2.9.1. Клиентът е дал нареждане с неточно, неясно, двусмислено или грешно съдържание и непълни инструкции;

2.9.2. Клиентът не е осъществил изискуеми действия за изпълнение на нареждането;

2.9.3. Наредването е дадено от неоправомощено от Клиента лице, но от начина на даване на нареждането Банката не е длъжна и не би могла да предположи, че нареждането е дадено от такова лице;

2.9.4. Клиентът не е изпълнил свое насрещно изискуемо задължение по договора, в т.ч. не е осигурил необходимите данни, документи, парични средства;

2.9.5. Са възникнали форсмажорни обстоятелства и/или е налице виновно действие/бездействие на трети лица.

2.10. Клиентът се задължава да предоставя на Банката за изпълнение стандартни, точно попълнени документи, съгласно изискванията на Банковите унифицирани стандарти, както и необходимата информация за осъществяване на задълженията ѝ, поети по настоящия договор.

2.11. Клиентът се задължава:

2.11.1. да заплаща дължимото вознаграждение и разноски на Банката, съгласно установеното в настоящия договор, в уговорените срокове, а ако такива срокове не са уговорени или не са установени – в поисканите от Банката срокове и в съответствие с условията на приетите от нея поръчки и при условия съгласно публичната покана, приложенията към нея и офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора;

2.11.2. да уведомява своевременно Банката за промените в:

- лицата с разпоредителни пълномощия;

- адреса си за кореспонденция и други обстоятелства, които имат значение за изпълнението на настоящия договор.

2.12. При откриване на сметките, в изпълнение на настоящия договор, Клиентът предоставя на Банката заверени копия от всички официални документи, удостоверяващи правосубектността му, статута му, начина на управление и представителна власт, начина на разпореждане със сметките и водене на съответния вид сметки.

2.13. Промените в обстоятелствата, установени с документите, представени при откриване на сметките и тези, свързани с разпоредителните пълномощия на лицата със спесимен, които имат право да се разпореждат с активите по сметките, водени от Банката, имат сила по отношение на Банката и я ангажират при условието и след като е била писмено уведомена от Клиента за настъпилата промяна.

2.14. Клиентът отправя всички нареждания и съобщения във връзка с изпълнението на договора до Банката.

2.15. Клиентът отговаря за автентичността, редовността, достоверността на нарежданията си и прилаганите към тях документи.

2.16. Клиентът има право да съхранява активите си при условията на настоящия договор и да се възползва от добросъвестното изпълнение от страна на Банката на услугите, предмет на договора.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. За изпълнение на предмета на настоящия договор, Клиентът дължи на Банката такси, съгласно Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

3.2. За извършването на други услуги, операции и нареждания, непосочени в публичната покана и приложенията към нея, Клиентът дължи вознаграждение в съответствие с действащите тарифи за условията, лихвите, таксите и комисионните на Банката.

3.3. Всички изменения и допълнения на Тарифата след сключване на настоящия договор са в сила за Клиента от деня на писменото му уведомяване за настъпилите промени.

3.4. Банката има право да събира служебно дължимите ѝ суми от сметките, открити при нея по реда на чл. 21 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, като Клиентът дава за това неотменимото си съгласие с подписването на настоящия договор.

3.5. Вознаграждението е дължимо и платимо на съответния клон на Банката, извършил операцията или предоставил услугата.

### **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТИ**

4.1. Договорът се прекратява:

4.1.1. С изтичането на срока му

- 4.1.2. С едномесечно писмено предизвестие отправено към неизправната страна.
- 4.1.3. При обявяване на Изпълнителя в несъстоятелност.
- 4.1.4. С едномесечно предизвестие за всяка от страните при узнаване на обстоятелство, свързано с изпълнение предмета на договора, което не е било известно при сключването на договора и при отказ на другата страна да съобрази с новото обстоятелство.
- 4.1.5. При прекратяване съществуването на една от страните по него, включително и при откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност;
- 4.1.6. При достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка.
- 4.2. Неизправната страна дължи обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.
- 4.3. Вредите и пропуснатите ползи по този договор се доказват и събират по съдебен ред.

## **V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

- 5.1. Банката ще изпълнява възложеното и в съответствие с настоящия договор чрез клон и/или офис, избран от Клиента.
- 5.2. Настоящите условия, договорени между страните, са валидни единствено в срока на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.
- 5.3. Страните по договора се задължават да се информират взаимно и своевременно за всички обстоятелства, възникнали в процеса на изпълнение на договора, които могат да доведат до неизпълнение на договора или отделни клаузи от него.

## **VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 6.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на Клиента, съобразно правилата за родова подсъдност.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 7.1. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Ценово предложение /ценова оферта/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение /техническа оферта/ за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Всички други документи от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....  
.....

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА**