



№ РД-11-413 **ДОГОВОР** / 07.12 / 2016 г.

Днес, 07.12.2016 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, БУЛСТАТ 000695317, представлявано от д-р Петър Москов, министър на здравеопазването и Марин Налбански, директор на дирекция „ФСДУС“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
Фондация „Общество на познанието“, със седалище и адрес на управление: гр. Девин - 4800, ул. „Гордъо Войвода“, бивша детска градина, БУЛСТАТ 131180266, представлявано от Албена Моцова, в качеството ѝ на Изпълнителен директор,

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведено публично състезание на основание чл. 183 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“* и на основание на чл. 112, ал.1 от ЗОП и влязло в сила Решение на възложителя № РД-11-356/28.10.2016 г. за определяне на изпълнителя, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ерещу заплащане услуга по осигуряване на информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., съгласно техническата спецификация и техническото си предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Услугата, предмет на настоящия договор, включва следните дейности:

Дейност № 1: Организиране и логистично провеждане на текущи конференции, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 2: Изготвяне и публикуване на електронни бюлетини с информация за Проекта на български и английски език, след писмено възлагане и съгласуване от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 3: Изготвяне и публикуване на прессъобщения с информация за Проекта на български и английски език, след писмено възлагане и съгласуване преди

Лини



публикуване от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 4: Изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали: изработване на двуезична българо-английска дигитална, двуезична българо-английска брошура, постери, ролкови банери и предметни рекламни материали /бележници с твърди корици, рекламни стенни работни календари, флаш памети, хартиени торбички, фланелки, папки, химикалки, разделители за страници, чаши за кафе/чай, настолни календари, портативни зарядни устройства/, след писмено възлагане и одобрение от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 5: Организиране и логистично провеждане на срещи на изпълнители на проекти по Програмата, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 6: Организиране и логистично провеждане на заключителна конференция, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 7: Изработване и лого на Програмата, след писмено възлагане от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

(3) Всички дейности по информация и публичност, включително материалите, изработени във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да са съобразени със следните изисквания:

1. дейностите, включени в предмета на договора следва да се изпълняват в съответствие с чл. 4.7.2. на Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., а също така и с изискванията по отношение на информацията и публичността в Приложение 4 към Регламентите, като същите могат да бъдат открити на страницата на Финансовия механизъм на ЕИП и НФМ: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes> и в Наръчника за комуникация и дизайн <http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManual.pdf>

2. дейностите по информация и публичност по посочените финансови механизми следва да имат за резултат представяне на ясно послание до основните целеви групи за възможностите и резултатите от изпълнението на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“;

3. всяка публикация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“.

4. текста и дизайна на бележниците с твърди корици, рекламните стенни работни календари, флаш паметите, хартиените торбички, фланелките, папките, химикалките, разделителите за страници, чашите за кафе/чай, настолните календари, портативните зарядни устройства, следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07.

Анна



(4) Мястото на изпълнение на предмета на поръчката – Република България.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок на действие не по – късно от 31 юни 2017 г.

(2) В срока на договора Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 прави отделни писмени заявки/възлагателни писма до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на раздел VII от договора, в които посочва видовете дейности, които трябва да се извършат, както и точното им количество.

(3) Срокът за изготвяне и лого на Програмата, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е 10 (десет) работни дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на предложения дизайн и обща визия в съответствие с чл. 10, ал. 3 от договора и подаване на писмена заявка по чл. 10, ал. 2 от договора.

(4) Срокът за изработка и доставка на информационните и рекламни материали (*бележници с твърди корици, рекламни стенини работни календари, флаш памети, хартиени торбички, фланелки, папки, химикалки, разделители за страници, чаши за кафе/чай, настолни календари, портативни зарядни устройства*), съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е 20 (двадесет) работни дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на предложения дизайн, текст и обща визия в съответствие с чл. 10, ал. 4 от договора и подаване на писмена заявка по чл.10, ал. 2 от договора.

(5) Срокът за организиране и провеждане на конференциите и срещите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е 15 (петнадесет) работни дни, считано от подаване на писмена заявка от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора е **62 028.00** (шестдесет и две хиляди, двадесет и осем) лева без включен ДДС или **74 433.60** (седемдесет и четири хиляди, четиристотин тридесет и три и 0.60) лева с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е фиксирана и не подлежи на изменение, като включва всички разходи хонорари на екипа по изпълнението и др. възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, плащания към подизпълнителите (когато е необходимо), разходи за дизайн, предпечатна подготовка, набавяне на материали за изработка, редакция, отпечатване, транспортни разходи, доставка, пакуване (когато е необходимо), публикуване, както и всички други необходими дейности за получаване на крайния продукт от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Заплащането на изпълнението на договора се извършва в български лева, на етапи, както следва:

Първи етап: по банков път, чрез авансово плащане в размер на 20% от стойността на поръчката, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на договора и представяне на фактура за авансово плащане и гаранция която обезпечава на 100 %

Анели



авансово предоставените средства. Гаранцията ще бъде освободена до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Втори етап: окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни, в размер на остатъка от стойността на договора въз основа на приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и постигнатите резултати и фактура оригинал и 2 копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

(4) Описването на разходите във фактурата се извършва по ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(5) Всички плащания по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: Първа инвестиционна банка АД

Банкова сметка: IBAN: BG 45 FINV 915012BGNOCLLN

Банков код: FINVBGSF Титуляр на сметката: Фондация „Общество на познанието“ и банкова сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ /неприложимо/:

Обслужваща банка: Банкова сметка:

Банков код: Титуляр на сметката:

(6) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „Разходът се извършва по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“

(7) Гаранциите, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства, в случай че са под формата на парична сума се превеждат на следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ Централно управление

IBAN: BG21BNBG96613300129301

BIC код: BNBG BGSD

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното съгласно чл. 3, ал. 1, възнаграждение при условията и в сроковете, определени в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор;
2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация, необходими му за качествено изпълнение на договора;
3. при наличие на обективна невъзможност експерт, включен в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изпълнява възложената му дейност, да бъде заменен от експерт с аналогичен опит, образование и квалификация, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си с качество, отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с направеното техническо и ценово предложение, при спазване на техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България;

Димитър



2. да изпълни настоящия договор с грижата на добър стопанин, в съответствие с изискванията на проекта, включително съобразно Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор и съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на следния интернет адрес:

<http://www.bg07eea.grants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManual.pdf>

3. да защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да действа в съответствие с добрите практики в съответната област и при спазване на изискванията за икономичност, прозрачност, добро управление, устойчивост и недискриминация.

4. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07 материалите/продуктите, предмет на настоящия договор, преди тяхната изработка и всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите по договора. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07;

5. да осигури необходимите финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора;

6. да носи пълната отговорност за качеството на изработеното;

7. да уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ Ръководителя на Програма BG 07 за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

8. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие, или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;

9. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на закона и да подлежат на ясно идентифициране и проверка, картотекирани по начин, който улеснява проверката им.

10. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.

11. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.

12. да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като

Димитър



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. Съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, се извършва за срок минимум 5 години от приключване на проекта и не по-късно от предвидения срок по българското законодателство. При завършване на административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява документацията за срок от 5 години след датата на приключване на заведените производства.

13. да предостави възможност на лица, оторизирани от Програмния оператор, на одитиращи органи от страните донори, както и оторизирани национални одитиращи власти, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на Финалното плащане по договора, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

14. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта, с цел повишаване на прозрачността при изпълнение на проектите, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014, и повишаване на информираността на широката общественост и медиите.

15. да представи доказателства за извършване на дейностите по договора – копия от покани, списъци с подписи на участниците за присъствие и за получени материали с координати за обратна връзка за всяко едно от проведените събития; копия от програми за събития, теми, времетраене; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците; копия от материали за визуализация и публичност; попълнени анкетни карти /ако се предвиждат такива/; обобщение на анкетните карти; протоколи за раздадени работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие /ако се предвиждат такива/; план за разпределение на рекламните материали; копия от прессъобщенията, копия на списъка от медиите, до които са разпратени, прес-клипинг; сертификат за излъчване на информацията от встъпителна и заключителна конференция в телевизия и радиостанции, подходящи доказателства за разпространение на информацията в ежедневници и др.

16. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. По смисъла на настоящия договор: „Нередност“ е всяко нарушение на правната рамка на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от Финансовия механизъм, посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

17. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че

ДСС/М



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изискваните суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на настоящия договор „Конфликт на интереси“ е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано със страните по него, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

19. да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се осъществява по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., в документите и материалите, изготвени във връзка с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите.

20. (неприложимо) при изпълнението могат да участват само подизпълнители, които са били включени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от сключения договор с подизпълнителя, както и информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва и дялът на участието му в процентно изражение, са в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Непосредствено след сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният.

За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи пълна отговорност, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор (тази точка е приложима в случай, че изпълнителят е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител/и)

Димитров



21. да предприеме всички необходими мерки във всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, да се съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното и за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Програмния оператор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл.1, ал.2 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното, в условията на настоящия договор, техническата спецификация и техническото предложение, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право, включени в предмета на настоящия договор.

2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни и не съответстват на изискванията му.

4. да получи всички услуги, документи, други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в изпълнение на настоящия договор;

5. да получи в срок окончателния доклад за изпълнението на договора;

6. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG 07 има право да не приеме извършените дейности по чл.1, ал.2 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем, количество и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му, с настоящия договор и неговите приложения.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Димитров



1. да заплати договорената цена в размера, в срока и при условията на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора по чл. 1;
3. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 5 работни дни от датата на узнаване.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

- Чл.9. (1)** Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Той става притежател на авторските и сродните им права след заплащането им. За предоставянето на тези права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително възнаграждение, освен посоченото в настоящия договор.
- (2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да използва, разпространява и публикува изработени по настоящата обществена поръчка продукти, без географско или друго ограничение.
- (3)** След приключване на изпълнението на договора или в случай на неговото предсрочно прекратяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да има каквито и да било претенции спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авторски и сродни права върху изготвените в хода на изпълнението материали, продукти, документи и/или всякакви други резултати. Такива претенции не може да има и по отношение на приета дейност, която би представлявала полезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултат и би могла да се приеме за обект на авторско право.
- (4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява, използва или предоставя на трети лица, каквато и да било изработена за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация, без изричното писмено предварително съгласие на последния.

VII. ВЪЗЛАГАНЕ, ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

- Чл.10. (1)** Дейностите по изпълнението на договора започват след провеждане на встъпителна среща между екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и екипа на програмата, представляващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2)** Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG 07-с писмена заявка, която съдържа информация за вида и броя на дейностите и/или артикулите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание; вида медия, в която ще се публикува (местна и/или национална), съответно място на доставка/монтаж на рекламno-информационните материали.
- (3)** В срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на заявка за рекламno-информационни материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши дизайн на заявления/те артикул/и, съответно да предложи обща визия и текст и да го предложи за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07, като го представи на електронен и на хартиен носител.
- (4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Ръководителя на Програма BG 07, одобрява предложеният вариант, съответно не одобрява като прави своите възражения и

Анна



предложения за корекции, отразени в констативен протокол, посочвайки подходящ срок (но не повече от 5 работни дни) за отстраняването им или за изработването на нов вариант за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При несъобразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи предвидените в раздел X санкции.

(5) След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и достави/публикува заявените артикули в определените по настоящия договор срокове.

(6) Всички материали/продукти/услуги, подлежащи на одобрение от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на електронен и на хартиен носител (оригинал).

Чл.11. (1) След изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвя окончателен доклад.

(2) Въз основа на изпълнението и приемането на последния материал или продукт се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и постигнатите резултати, в който се отразява и евентуална забавя и недостатъци на извършеното, респективно изработеното.

(3) Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на електронен и на хартиен носител (оригинал).

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени от непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила. По смисъла на настоящия договор „Непреодолима сила“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в материалите или закъснения в доставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на „непреодолима сила“. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок до пет работни дни от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди по смисъла на раздел IX от настоящия договор.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Димитър



(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то би могло да бъде преодоляно.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. Внесената гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 1860,84 (хиляда, осемстотин и шестдесет и 0,84) лева, със срок на валидност 60 дни след изтичане срока на договора и се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до 60 дни след изтичане срока на договора, освен в случаите по чл.14, ал. 1 и чл.15, ал.1 т.4, ал. 2 и ал. 3, т.1 от настоящия договор.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. (1) В случай на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи сумата по представената гаранция за изпълнение.

(2) При частично неизпълнение на договора и/или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената и/или лошо изпълнената част от предмета на договора, която се удържа от следващото дължимо плащане или всяка друга дължима сума.

(3) Частично неизпълнение на договора е налице, когато:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е приел всички дейности, включени в предмета на договора;

2. е налице системна (повече от 2 пъти) или продължителна забава в изпълнението на дейностите по договора, която води или би могла да доведе до удължаване на срока на договора, извън случаите на непреодолима сила;

(4) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение, освен на дължимата неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

(5) При неспазване на определените срокове за изпълнение на договора /забава/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от стойността на договора, която се удържа от дължимото вознаграждение.

(6) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от неустойката, същият има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(7) Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непреодолима сила.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и предаване в пълен обем на договорената работа;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

Анели



4. със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения, описани в раздел IV и V;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие, без от това да произтичат финансови или други задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. ако изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
2. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
3. при констатиран конфликт на интереси;
4. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на настоящия договор, по причини, които не могат да бъдат вменени във вина на нито една от страните по повод изпълнението на този договор, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Всички съобщения между страните по този договор се осъществяват в писмена форма, като се индивидуализира договора и информацията се изпраща до лицата за контакти на страните, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Албена Монова, изпълнителен директор на Фондация „Общество на познанието“, гр. София, п.к. 1404, ж.к. „Стрелбище“, ул. „Тулча“ № 46, ет. 4, тел. 0887137033, 0884514848, e-mail: officeksf@gmail.com; monova@ksfoundation.eu

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Нина Шербетова, началник на отдел „ПВФ“, дирекция „МДПП“, адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №39, тел.02/9301255, e-mail: nsherbetova@mnh.government.bg.

Чл.17. Ако някоя от страните промени адреса си или лицето за контакт, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Чл.18. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към възнаграждението за изпълнение на договора.

Чл.19. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.20. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се

Алиан



прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.
Чл.21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднаобразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническата спецификация;
- Техническо предложение за изпълнение;
- Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МАРИН НАЛБАНСКИ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АЛБЕНА МОНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

