



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАГ. ФАРМ. ЛИДИЯ НЕЙЧЕВА
ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛ
НА ОСНОВАНИЕ ЗАПОВЕД № РД-01-
317/29.08.2017 г. НА МИНИСТЪРА НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

*„Извършване на анализ на стратегически и нормативни документи в областта на
електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в
националната нормативна уредба“.*

гр. София
2017 г.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заместник - министърът на здравеопазването (възложител на основание Заповед № РД-01-317/29.08.2017 г. на министъра на здравеопазването), на основание **Решение № РД-11-300/12.10.2017 г.** за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Извършване на анализ на стратегически и нормативни документи в областта на електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в националната нормативна уредба“.**

На основание чл. 32, ал. 1, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-analiz-na-strategicheski-i-normativn/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



<https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-analiz-na-strategicheski-i-normativn/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, главен юрисконсулт в дирекция „ОП“, тел.:02/9301314



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обхват;
2. Предмет;
3. Обособени позиции;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Финансиране. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
7. Срок за изпълнение. Срок на изпълнение на дейностите. Място на изпълнение.
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане;
9. Условия и начин на плащане.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБХВАТ

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г. с бенефициент Министерство на здравеопазването по Оперативна програма "Добро управление" за стартиране на изпълнението на проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2".

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ

Предметът на поръчката: „Извършване на анализ на стратегически и нормативни документи в областта на електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в националната нормативна уредба“.

Код по CPV: 79140000 Други юридически услуги и консултации.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка **не е разделена на обособени позиции**, при следните мотиви: Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предвид обстоятелството, че предмета на поръчката е неделим и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, е невъзможно разделянето на обособени позиции.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП заместник - министърът на здравеопазването маг. фарм. Лидия Нейчева е възложител съгласно Заповед № РД-01-317/29.08.2017 г. на министъра на здравеопазването.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



6. ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено по Оперативна програма „Добро управление“, приоритетна ос „Административно обслужване и е-управление“, процедура № BG05SFOP001-1.002 с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ наименование на проекта „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“, финансиран с ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г. с бенефициент Министерство на здравеопазването.

Прогнозната стойност на поръчката е 439 546,40 лв. (четиристотин тридесет и девет хиляди петстотин четиридесет и шест лева и 0,40) без включен ДДС или 527 455,68 лв. (петстотин двадесет и седем хиляди четиристотин петдесет и пет лева и 0,68) с включен ДДС. Посочената по-горе стойност се явява максимална за настоящата обществена поръчка и не може да бъде надвишавана. Участници, които предложат цена за изпълнение по-висока от определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от процедурата.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

7.1. Сроктът за изпълнение на договора е до 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор, но не по-късно от 31.12.2018 г. или до края на изпълнение на проекта в случай на неговото удължаване.

7.2. Сроктът за изпълнение на отделните дейности по договора е както следва:

Дейност 1 - Анализ на стратегически документи и нормативна уредба, регулираща електронното здравеопазване на ниво Европейски съюз (ЕС)

Сроктът за изпълнение на дейността е до 6 (шест) месеца, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Дейност 2 - Анализ на нормативната уредба, реализираща електронното здравеопазване в избрани страни членки на ЕС, различни от Р. България

Сроктът за изпълнение на дейността е до 6 (шест) месеца, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Дейност 3 - Преглед и анализ на съществуващото положение по отношение на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България и анализ на необходимостта от хармонизиране на нормативната уредба с моделът за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Срокът за изпълнение на дейността е до **6 (шест) месеца**, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Дейност 4 - Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба, уреждащи цялостно правната рамка на електронното здравеопазване

Срокът за изпълнение на дейността е до 3 (три) месеца, след приемане на Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3.

Дейност 5 - Подпомагане на възложителя

Срок за изпълнение на Дейност 5 е за целия срок на изпълнение на договора.

7.3. Място на изпълнение - Министерство на здравеопазването, гр. София, площад „Света Неделя“ № 5.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без вкл. ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

8.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. Авансово плащане - 10 % /десет на сто/ от цената по договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и след представяне на фактура-оригинал за стойността на авансовото плащане, както и на безусловна и неотменяема гаранция за авансово предоставени средства, покриваща 100% от стойността на средствата. Гаранцията обезпечава авансово предоставените средства, следва да е със срок минимум 30 /тридесет/ дни след приемане на Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 и същата се освобождава от възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса (за дата на усвояване на аванса се счита датата, на която е подписан последният приемо-предавателен протокол за приемане на Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3). Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по т. 1. и т.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.2. Междинно плащане в размер на 40 % от стойността на договора в срок до 30 дни след представяне на документи удостоверяващи, че възложителят е приел работа на изпълнителя по Дейност 1, 2 и 3 и оригинална фактура,

9.3. Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 30 дни след изпълнение на договора въз основа на приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и постигнатите резултати и фактура оригинал.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Спецификата на законодателството в областта на здравеопазването и реализирането на електронното здравеопазване, като част от електронното управление налагат да се извърши подробен анализ на нормативната уредба, както на ниво Европейски съюз, така и на ниво националното законодателство. Въз основа на извършения анализ и оценката на нормативната уредба, следва да се предприемат съответните законодателни инициативи за транспониране на европейското законодателство в областта на електронното управление и електронното здравеопазване, както и на синхронизиране на националните закони и подзаконовни нормативни актове. Анализът, който следва да бъде извършен, включва:

Дейност 1 - Анализ на стратегически документи и нормативна уредба, регулираща електронното здравеопазване на ниво Европейски съюз (ЕС);

Дейност 2 - Извършване на анализ на нормативната уредба, реализираща електронното здравеопазване в избрани страни членки на ЕС, различни от Р. България;

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Дейност 3 - Преглед и анализ на съществуващото положение по отношение на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България и анализ на необходимостта от хармонизиране на нормативната уредба с моделът за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти;

Дейност 4 - Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба, уреждащи цялостно правната рамка на електронното здравеопазване;

Дейност 5 - Подпомагане на възложителя.

Извършените от изпълнителя анализи ще позволят последваща промяна на нормативната база в страната, с която да бъдат въведени и регламентирани правилата за електронно здравеопазване и функционирането на НЗИС.

Въз основа на направения анализ ще се премине към следващия етап. В етап изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба уреждащи цялостно правната рамка на електронното здравеопазване, Изпълнителят ще подготви пакет от проекти за нормативни актове за цялостна уредба на правната рамка на електронното здравеопазване. Изпълнителят ще направи конкретни предложения за изменение и допълнение на нормативната база, ще изготви мотиви към тях, както и ще извърши оценка на въздействието от предложените промени. Проектите за изменение на нормативни актове ще бъдат внесени за одобрение/ утвърждаване от съответния компетентен орган.

1. Дейност 1 - Анализ на стратегически документи и нормативна уредба, регулираща електронното здравеопазване на ниво Европейски съюз (ЕС)

1.1. Описание на дейността

Изпълнителят трябва да извърши преглед и анализ на стратегически документи и нормативна уредба регулираща електронното здравеопазване на ниво ЕС. Анализът следва да обхваща и аспектите, свързани с установените законови решения по отношение приложението на актуалното европейско законодателство в областта на удостоверителните услуги и защитата на личните данни. **Необходимо е анализът да включва, като минимум анализ на:**

○ Стратегически документи на ЕС:

Стратегия „Европа 2020: стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж“;

Здравната стратегия на ЕС „Заедно за здраве“;

Здраве за растеж: програма на ЕС в областта на здравето (2014-2020 г.)

План за действие за електронно здравеопазване за периода 2012 — 2020 година - иновационно здравно обслужване през 21-ви век.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Изброяването не е изчерпателно, избрания за изпълнител участник, следва да идентифицира всички стратегически документи регулираща електронното здравеопазване на ниво ЕС.

○ **Нормативна уредба и общностно право на ЕС:**

Договор за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

Регламент (ЕС) № 282/2014 на Европейския парламент и на съвета от 11 март 2014 година за създаване на Трета програма за действие на Съюза в областта на здравето (2014—2020 г.

Регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО.

Регламент (ЕС) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социална сигурност.

Регламент (ЕС) № 987/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 година за установяване процедурата за прилагане на Регламент (ЕС) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност.

Директива 2011/24/ЕС на европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 г. за упражняване на правата на пациентите при трансгранично здравно обслужване.

Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Изброяването не е изчерпателно, избраният за изпълнител участник, следва да идентифицира всички нормативни документи регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС, както и:

Европейското законодателство в областта на електронната идентификация и удостоверителните услуги, заедно с приложимите технически и технологични стандарти. С оглед на предмета на проекта последното ще има за цел осигуряването на възможността за ползването на услуги и обмен на информация за измененията на ЕС независимо къде се намират в рамките на ЕС.

Идентифицираните, съществуващи на ниво ЕС международни здравно информационни стандарти.

В резултат от извършения анализ, Изпълнителят трябва да изготви препоръки за изменения в специалната нормативна уредба на електронното здравеопазване, в съответствие със стратегическите документи и нормативната уредба регулираща електронното здравеопазване, удостоверителните услуги и защитата на личните данни, на ниво ЕС.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



1.2. Очаквани резултати

Аналитичен доклад, съдържащ идентифицирани всички стратегически документи и нормативна уредба на ниво ЕС в областта на електронното здравеопазване. Докладът съдържа анализ на идентифицираните документи и нормативна уредба и препоръки на Изпълнителя.

1.3. Етапи на изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността ще бъде разделено на следните основни етапи:

• Планиране и разпределение на работата

Основната цел на етап Планиране и разпределение на работата е да дефинира обхвата на нормативния анализ, да се формира екипа за изпълнение на дейността, както и да започне анализа на предметната област. В екипа за изпълнение на дейността не може да бъде променян ръководителя на екипа, като участниците могат да предложат кои ключови експерти ще са отговорни за изпълнението на конкретната дейност, в съответствие с изискванията на възложителя. В екипа на изпълнение на дейността освен предложените от участника ръководител на екип и съответните ключови експерти, могат да бъдат включени и допълнителни експерти подпомагащи дейността на изпълнителя.

• Идентифициране на стратегически документи и нормативна уредба обект на анализа.

По време на този етап се изготвя първоначален списък на стратегическите документи и нормативна уредба, които се анализират, съобразно предложената от изпълнителят Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС. Списъкът се приоритизира като се извеждат документи, които имат първостепенно значение и документи, които имат косвено значение за анализа.

• Изготвяне на аналитичната част на доклада

Настоящият етап включва изготвяне на анализ с акцент върху приоритетните документи от списъка. На този етап е възможно да бъдат идентифицирани и други документи, неидентифицирани на предходния етап. В случай на идентифициране на нови документи, се актуализира списъка с анализирани документи в областта на електронното здравеопазване, удостоверителните услуги и защитата на личните данни на ниво ЕС.

• Изготвяне на препоръки

В препоръките се отразяват мерките, които трябва да се осъществят в предложението му за правна рамка на електронното здравеопазване в България, така че правната рамка да отрази настоящето състояние и тенденциите в електронното здравеопазване, удостоверителните услуги и защитата на личните данни на ниво ЕС.

• Изготвяне на аналитичния доклад

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



На този етап се изготвя и предава на възложителя окончателен аналитичен доклад, съдържащ идентифицирани всички стратегически документи и нормативна уредба на ниво ЕС в областта на електронното здравеопазване. Преди представяне на окончателния аналитичен доклад, изпълнителят следва да представи проект на аналитичен доклад за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта на насоки в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвения от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателен аналитичен доклад, съобразен с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя, същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

1.4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейността е до **6 (шест) месеца**, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Участниците следва да предложат срокове на следните етапи в графика за изпълнение на дейностите към предложенията си за изпълнение на поръчката:

1. Планиране и разпределение на работата
2. Идентифициране на стратегически документи и нормативна уредба обект на анализа
3. Изготвяне на аналитичната част на доклада
4. Изготвяне на препоръки
5. Изготвяне на аналитичния доклад

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



1.5. Отчетни продукти

Като резултат от дейността Изпълнителят трябва да подготви и предостави на Възложителя следните отчетни продукти:

Списък на стратегическите документи и нормативна уредба, които се анализират в рамките на дейността.

Окончателен аналитичен доклад, съдържащ идентифицирани всички стратегически документи и нормативна уредба на ниво ЕС в областта на електронното здравеопазване, удостоверителните услуги и защитата на личните данни.

2. Дейност 2 - Анализ на нормативната уредба, реализираща електронното здравеопазване в избрани страни членки на ЕС, различни от Р. България

2.1. Описание на дейността

Изпълнителят трябва да извърши преглед и анализ на стратегически документи и нормативна уредба регулираща електронното здравеопазване в поне 5 страни членки на ЕС. За целта изпълнителят по разработената от него Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС, които да бъдат анализирани относно електронно здравеопазване, предлага на Възложителя списък на страните, които смята да анализира. След съгласуване с възложителя на списъка със страни които да бъдат включени в анализа се пристъпва към анализ на нормативната уредба на предложените страни и наличните технически реализации които обслужва нормативната им уредба към момента.

2.2. Очаквани резултати

Идентифицирани и съгласувани с Възложителя, най-малко 5 страни членки на ЕС, които да бъдат анализирани.

Аналитичен доклад включващ избраните, най-малко 5 страни членки на ЕС.

2.3. Етапи на изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността ще бъде разделено на следните основни етапи:

- **Планиране и разпределение на работата**

Основната цел на етап Планиране и разпределение на работата е да дефинира обхвата на нормативния анализ, да се формира екипа за изпълнение на дейността, както и да започне анализа на предметната област. В екипа за изпълнение на дейността не може да бъде променян ръководителя на екипа, като участниците могат да предложат кои ключови експерти ще са отговорни за изпълнението на конкретната дейност, в съответствие с изискванията на възложителя. В екипа за изпълнение на дейността освен предложените от участника

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ръководител на екип и съответните ключови експерти, могат да бъдат включени и допълнителни експерти подпомагащи дейността на изпълнителя.

- **Идентифициране и съгласуване с Възложителя на страни членки на ЕС (най-малко пет)**

Целта на този етап е да бъде приложена предложената от Изпълнителя методология за избор на страни които да бъдат анализирани. От предложения списък съгласувано с Възложителя се избират страни които да бъдат анализирани.

- **Извършване на анализ на всяка от избраните държави**

Анализът включва идентифициране на нормативна уредба на страните членки, идентифициране на технически решения, които обслужва нормативната уредба. Приоритизиране на обектите на анализ и анализиране на основните нормативни актове и технически решения на всяка от избраните страни членки. Целта е изготвяне на анализ, който да даде добрите практики, които могат да се приложат и в България.

- **Изготвяне на аналитичен доклад и изготвяне на заключения от анализа**

На този етап се изготвя, на база на извършената дейност в предходните етапи, обобщаващ документ под формата на аналитичен доклад включващ направения анализ на избраните най-малко пет страни членки. В заключенията на аналитичния доклад се извеждат добрите практики, които са идентифицирани в избраните за проучване най-малко пет страни членки на ЕС. Преди представяне на окончателния аналитичен доклад, изпълнителят следва да представи проект на аналитичен доклад за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта на насоки в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвения от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателен аналитичен доклад, съобразен с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя, същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

2.4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейността е **до 6 (шест) месеца**, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Участниците следва да предложат срокове на следните етапи в графика за изпълнение на дейностите към предложенията си за изпълнение на поръчката:

1. Планиране и разпределение на работата
2. Идентифициране и съгласуване с Възложителя на страните членки на ЕС (най-малко пет)
3. Извършване на анализ на всяка от избраните държави
4. Изготвяне на аналитичен доклад и изготвяне на заключения от анализа

2.5. Отчетни продукти

Аналитичен доклад включващ направения анализ на избраните от участника най-малко пет страни членки.

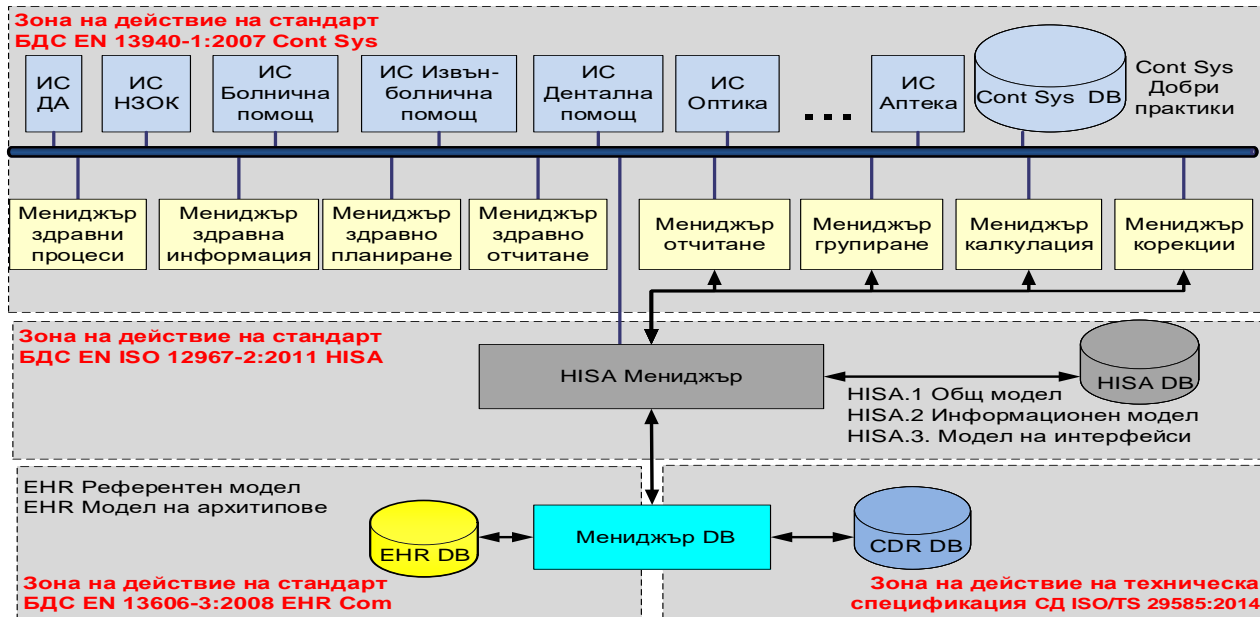
3. Дейност 3 - Преглед и анализ на съществуващото положение по отношение на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България и анализ на необходимостта от хармонизиране на нормативната уредба с моделът за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти.

3.1. Описание на дейността

Изпълнителят трябва да извърши преглед и анализ на съществуващото положение по отношение на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България. При извършването на анализа, следва да бъде преценено, как нормативната рамка следва да бъде хармонизирана с моделът за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти.

Модел за прилагане на здравно-информационни стандарти

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Задължителни за реализацията на НЗИС здравно-информационни стандарти

№	БДС №	БДС Дата	Заглавие на български език
1	БДС EN 13606-2:2007	2007-11-30	Информатика в здравеопазването. Електронен обмен на здравни досиета. Част 2: Спецификация за обмен на прототипи
2	БДС EN 13606-3:2008	2008-10-31	Информатика в здравеопазването. Електронен обмен на здравни досиета. Част 3: Референтни прототипи и списък на термините
3	БДС EN 13606-4:2007	2007-10-30	Информатика в здравеопазването. Електронен обмен на здравни досиета. Част 4: Сигурност
4	БДС EN ISO 13606-1:2012	2012-11-20	Информатика в здравеопазването. Обмен на електронни здравни досиета. Част 1: Модел за справка (ISO 13606-1:2008)
5	БДС EN ISO 13606-5:2010	2010-05-21	Информатика в здравеопазването. Електронен обмен на здравни досиета. Част 5: Спецификация за интерфейс (ISO 13606-5:2010)
6	БДС EN 13940-1:2007	2007-10-30	Информатика в здравеопазването. Система от принципи за осигуряване на непрекъснатост на здравната помощ. Част 1: Основни принципи

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



№	БДС №	БДС Дата	Заглавие на български език
7	БДС ISO 18308:2014	2014-07-17	Информатика в здравеопазването. Изисквания за архитектура на електронно здравно досие
8	БДС EN ISO 12967-1:2011	2011-07-19	Информатика в здравеопазването. Структура на услугата. Част 1: От гледна точка на институцията (ISO 12967-1:2009)
9	БДС EN ISO 12967-2:2011	2011-07-19	Информатика в здравеопазването. Структура на услугата. Част 2: От гледна точка на информацията (ISO 12967-2:2009)
10	БДС EN ISO 12967-3:2011	2011-07-19	Информатика в здравеопазването. Структура на услугата. Част 3: От гледна точка на изчислението (ISO 12967-3:2009)
11	СД ISO/TS 29585:2014	2014-07-17	Информатика в здравеопазването. Използване на съхранени клинични данни
12	СД ISO/TR 22221:2014	2014-07-17	Информатика в здравеопазването. Добри принципи и практики за съхранение на клинични данни

В рамките на дейността следва да бъде извършен анализ на правната рамка в областта на електронното здравеопазване в Р. България, в това число анализ на изискванията, произтичащи от разпоредбите на националното законодателство, регулиращо електронното управление (Закон за електронното управление, Закон за електронната идентификация, Закон за електронния документ и електронния подпис, Административнопроцесуален кодекс, Закон за администрацията и т.н.), европейското законодателство в областта на електронното здравеопазване, както и нормативната уредба свързана с прилагането на удостоверителните услуги (Регламент 910/2014) и с изискванията и правилата за обработване на лични данни (Регламент 2016/679) и др.

В резултат на извършения анализ следва да бъдат идентифицирани съответните нормативни изисквания, които разпростират действията си и по отношение на електронното здравеопазване, както и да бъдат идентифицирани видовете удостоверителни услуги, които следва да намират съответно приложение, заедно с възможните способности за прилагането им (например възможности за използване на схемите за електронна идентификация, различните възможности за електронно подписване, в т.ч. и създаване на електронни подписи от разстояние). Изпълнението на дейността следва да способства за идентифициране на съществуващи противоречия и празноти в нормативната уредба, регламентираща електронното здравеопазване. Изпълнителят следва да изготви аналитичен доклад, в който

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



да бъдат отразени неуредени или недостатъчно уредени въпроси в текущата нормативна уредба, да предложи насоки за промени в нормативната уредба, които трябва да отговорят на въпроса дали да се прави уредба на въпросите на електронното здравеопазване в отделен закон или само да се предложат промени в съществуващата нормативна база. Резултатът от анализа, следва да бъде и предложение за хармонизиране на нормативната уредба с модела за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти. Към предложението следва да бъде изработена „карта на съответствията“ между основните концепции и роли, описани в стандартите и техните еквиваленти в националната нормативна уредба. Дейността ще бъде изпълнена въз основа на предложената от избрания изпълнител Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България.

3.2. Очаквани резултати

Списък на идентифицирана нормативна уредба касаеща електронно здравеопазване. В резултат на извършения анализ Изпълнителят ще изготви аналитичен доклад в който ще отрази неуредени или недостатъчно уредени въпроси в текущата нормативна уредба, ще предложи насоки за промени в нормативната уредба, които трябва да отговорят на въпроса дали да се прави уредба на въпросите на електронното здравеопазване в отделен закон или само да се предложат промени в съществуващата нормативна база.

3.3. Етапи на изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността ще бъде разделено на следните основни етапи:

- **Планиране и разпределение на работата**

Основната цел на етап Планиране и разпределение на работата е да дефинира обхвата на нормативния анализ, да се формира екипа за изпълнение на дейността, както и да започне анализа на предметната област. В екипа за изпълнение на дейността не може да бъде променян ръководителя на екипа, като участниците могат да предложат кои ключови експерти ще са отговорни за изпълнението на конкретната дейност, в съответствие с изискванията на възложителя. В екипа за изпълнение на дейността освен предложените от участника ръководител на екип и съответните ключови експерти, могат да бъдат включени и допълнителни експерти подпомагащи дейността на изпълнителя.

- **Идентифициране на нормативна уредба касаеща електронно здравеопазване**

На този етап се изготвя списък в който се идентифицира съществуващата нормативна уредба, касаеща електронно здравеопазване. В списъка се посочва дали целият документ касае електронното здравеопазване или отделни негови членове. В случаи че отделни членове имат отношение, в списъка се цитират конкретни членове имащи отношение към електронното

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



здравеопазване. Списъкът се изготвя по предложената от Изпълнителя Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България.

- **Извършване на анализ на нормативна уредба и изготвяне на „карта на съответствията“ между основните концепции и роли, описани в утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти и техните еквиваленти в националната нормативна уредба**

Извършва се анализ на нормативната уредба като се търсят неуредени или недостатъчно уредени въпроси в текущата нормативна уредба. Целта на анализа е да даде пълно описание на текущото състояние на уредбата на обществените отношения в областта на електронното здравеопазване в България. Анализът се извършва съгласно предложената Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България, предложена от Изпълнителя. Анализът следва да съдържа и предложение за хармонизиране на нормативната уредба с моделът за прилагането на утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти и да съдържа „карта на съответствията“ между основните концепции и роли, описани в стандартите и техните еквиваленти в националната нормативна уредба

- **Изготвяне на аналитичен доклад**

Изготвеният аналитичен доклад включва анализ на идентифицираната нормативна уредба и обслужваните технически решения. Преди представяне на окончателния аналитичен доклад, изпълнителят следва да представи проект на аналитичен доклад за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта на аналитичен доклад в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвения от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателен аналитичен доклад, съобразен с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя, същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

- **Изготвяне на насоки за промени в нормативната уредба**

Целта е да бъдат предложени насоки за промени в нормативната уредба, като се ползват резултатите от дейности 1 и 2 и „картата на съответствията“ между основните концепции и роли, описани в стандартите и техните еквиваленти в националната нормативна уредба. Насоките за промени трябва да отговорят на въпроса дали да се прави уредба на въпросите на електронното здравеопазване в отделен закон или да се предложат промени в съществуващата нормативна база. Насоките за промени се съгласуват с Възложителя. Преди представяне на окончателните насоки за промени в нормативната уредба, изпълнителят следва да представи проект на насоки за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта на насоки в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвения от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателни насоки, съобразени с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя,

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

3.4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейността е до 6 (шест) месеца, считано от сключването на договора за обществената поръчка.

Участниците следва да предложат срокове на следните етапи, в предложенията си за изпълнение на поръчката:

1. Планиране и разпределение на работата
2. Идентифициране на нормативна уредба касаеща електронно здравеопазване
3. Извършване на анализ на нормативна уредба и изготвяне на „карта на съответствията“ между основните концепции и роли, описани в утвърдените с Наредба №11 от 4 ноември 2016 г на министъра на здравеопазването здравно-информационни стандарти и техните еквиваленти в националната нормативна уредба
4. Изготвяне на аналитичен доклад
5. Изготвяне на насоки за промени в нормативната уредба

3.5. Отчетни продукти

Аналитичен доклад на съществуващата нормативна уредба

Насоки за промени в нормативната уредба, които трябва да отговорят на въпроса дали да се прави уредба на въпросите на електронното здравеопазване в отделен закон или само да се предложат промени в съществуващата нормативна база, които тя обслужва.

4. Дейност 4 - Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба, уреждащи цялостно правната рамка на електронното здравеопазване

4.1. Описание на дейността

Въз основа на аналитичните доклади, в резултат на изпълнението на Дейност 1, 2 и 3, Изпълнителят трябва да извърши в рамките на дейността, подготовка на пакет от проекти за нормативни актове за уредба на измененията необходими за внедряване на НЗИС в етап 1 от нейното разработване, както и изготвяне на пакет от проекти за изменение и допълнение на всички идентифицирани за промяна нормативни актове касаещи електронното здравеопазване, придружени с мотиви и оценки на въздействията. Дейността следва да бъде извършена въз основа на предложената от избрания изпълнител Методика за Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба. Особено внимание следва да се обърне на резултатите от изпълнението на Дейност 3 в частта, засягаща приложението на нормативната уредба в областта на електронното управление и прилагането на удостоверителни услуги, с

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



цел премахване на съществуващи противоречия с правната рамка на електронното здравеопазване, а също така и отстраняване на съответни празноти в законодателството.

4.2. Очаквани резултати

Пакет от проекти на нормативни актове (най-малко 6 бр.) за изменение на нормативната уредба, мотиви и оценки на въздействията към тях, в съответствие с очакваните резултати по дейност „Анализ на стратегически и нормативни документи в областта на електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в националната нормативна уредба“ по проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2". Предложените от изпълнителя пакети от изменения на нормативни актове да отразяват и изисквания, възникнали в резултат от изпълнението на проекта.

4.3. Етапи на изпълнение на дейността

Дейността включва изготвяне на пакет от проекти за изменение и допълнение на всички идентифицирани за промяна нормативни актове касаещи проект: „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ в процеса на изграждане на електронното здравеопазване, придружени с мотиви и оценки на въздействията. Целта на тази дейност е предложените и одобрени насоки за промени да бъдат развити в проекти на нормативни актове, като проектите на нормативни актове следва да бъдат подготвени, така че да са синхронизирани помежду си. Проектите за промени се изготвят като се спазват правилата за изготвяне на нормативна уредба на Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове. Изготвянето им е съобразно предложената от Изпълнителя Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба. Изпълнението на дейността ще бъде разделено на следните основни етапи:

- **Планиране и разпределение на работата**

Основната цел на етап Планиране и разпределение на работата е да дефинира обхвата на проектите които трябва да бъдат изготвени, да се формира екипа за изпълнение на дейността и разпределят и обсъдят задачите вътре в екипа, както и да започне подготовка за изготвяне на проектите от предметната област. В екипа за изпълнение на дейността не може да бъде променян ръководителя на екипа, като участниците могат да предложат кои ключови експерти ще са отговорни за изпълнението на конкретната дейност, в съответствие с изискванията на възложителя. В екипа на изпълнение дейността освен предложените от участника ръководител на екип и съответните ключови експерти, могат да бъдат включени и допълнителни експерти подпомагащи дейността на изпълнителя.

- **Изготвяне на проекти на нормативни актове**

Целта на този етап е предложените и одобрени насоки за промени да бъдат развити в проекти на нормативни актове, като проектите на нормативни актове следва да бъдат

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



синхронизирани помежду си. Проектите за промени се изготвят като се спазват правилата за изготвяне на нормативна уредба на Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове. Изготвянето им е съобразно предложената от Изпълнителя Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба.

• Проверка за съгласуваност на изготвените проекти помежду им и отстраняване на противоречия

Целта на този етап е да се направи една цялостна ревизия на вече подготвения пакет от проекти за нови и за изменение на съществуващи нормативни актове относно съгласуваност помежду им и една цялостна непротиворечивост. Целта е откритите противоречия да бъдат отстранени така че пакетът от проекти цялостно и непротиворечиво да урежда нормативно електронното здравеопазване.

• Изготвяне на мотиви и оценки на въздействията към всеки проект на нормативен акт

Целта на този етап е към всеки един от проектите за нов или изменение на съществуващ нормативен акт да бъдат изготвени мотиви за приемане. Мотивите трябва да съответстват на изискванията на Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове. Изготвянето на мотивите и оценките на въздействието трябва да са съобразени и с предложената от Изпълнителя Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба. Целта е да се даде отговор на причините, които налагат предлаганите промени в нормативната уредба, целите които трябва да се постигнат с предлаганите промени в нормативната уредба, очакваните резултати от прилагането на променената нормативна уредба, съответствието на предлаганите промени с правото на Европейския съюз. Предложените от изпълнителя пакети от изменения на нормативни актове да отразяват и изисквания, които биха възникнали в резултат от изпълнението на проекта.

Преди представяне на окончателният пакет от изменения на нормативен акт/нормативни актове, изпълнителят следва да представи проект на пакет от изменения на нормативен акт/нормативни актове за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта пакета от изменения на нормативен акт/ в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвените от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателен пакет от изменения на нормативен акт/нормативни актове, съобразен с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя, същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

4.4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейността е до 3 (три) месеца, след приемане на Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3.

Участниците следва да предложат срокове на следните етапи в графика за изпълнение на дейностите към предложенията си за изпълнение на поръчката:

1. Планиране и разпределение на работата
2. Изготвяне на проекти на нормативни актове
3. Проверка за съгласуваност на изготвените проекти помежду им и отстраняване на противоречия
4. Изготвяне на мотиви и оценки на въздействията към всеки проект на нормативен акт

4.5. Отчетни продукти

Пакет от синхронизирани помежду си проекти на нормативни актове и за изменение на нормативни актове, придружени с мотиви и оценка на въздействието към всеки проект.

5. Дейност 5 - Подпомагане на възложителя

Изпълнителят е длъжен да осигурява правни консултации на екипа на МЗ ангажиран с управлението на проект „Доизграждане на националната здравна информационна система – етап 1 и етап 2“, по отношение на казусите, които могат да възникнат в процес на изпълнение на останалите дейности по проекта. При поискване от Възложителя Изпълнителят трябва да изготвя документи, становища и препоръки, необходими за реализирането на НЗИС.

Особен акцент на консултациите трябва да бъдат защитата на личните данни, стандартизацията на системите, защитата на конкуренцията, изготвянето на документацията относно административните електронни услуги свързани с НЗИС, удостоверителните услуги и други въпроси възникнали в процеса на изпълнението на проекта.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Изпълнителят се задължава да осигури лице за контакт, което да бъде в директна връзка с ръководителя на екипа от МЗ.

- **Планиране и разпределение на работата**

При реализиране на дейността по подпомагане на възложителя следва да бъде организирана първоначална/встъпителна среща, между екипа на Изпълнителя и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси във връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробностите по изготвянето и предоставянето на Встъпителен доклад. Изпълнителят работи в координация и взаимодействие с възложителя. Изпълнителят изпълнява дадените от възложителя текущи указания по изпълнение на поръчката.

- **Текущо докладване на изпълнението**

Изпълнителят изготвя и внася при Възложителя доклади, както следва:

- встъпителен доклад
- междинен доклад,
- окончателен доклад

Всички доклади посочени по-горе, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител, както следва:

- Встъпителен доклад. Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад до 10 календарни дни след провеждане на първоначална/встъпителна среща.
- Междинен доклад. Изпълнителят трябва да изготвя и внася междинни доклади за напредъка в края на всеки месец, след представяне на встъпителния доклад. Тези доклади трябва да резюмират всички действия, предприети от екипа до този момент и да включват преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати и в) всички срещнати трудности и техните решения.
- Окончателен доклад. Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад непосредствено след приключване изпълнението на дейностите, предмет на договора, но не по-късно от два месеца преди крайната дата на договора.

Срок за изпълнение на Дейност 5 е за целия срок на изпълнение на договора.

7. Изисквания към материалите изготвени в изпълнение на договора

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> , както и на ОПДУ.

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- логото и слогана на ОПДУ;
- флаг на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява;
- името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма "Добро управление";
- изречението „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“;
- Интернет страница на ОПДУ.

За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.

8. Отчитане на дейностите:

Преди представяне на окончателния материал, изпълнителят следва да представи проект на материалите за преглед и корекции от възложителя, най-малко 30 календарни дни, преди крайният срок за изпълнение на дейността. Възложителят преглежда и дава своите забележки и/или възражения на изпълнителя в писмен вид в срок от 15 работни дни от представяне на проекта на насоки в деловодството. В случай, че възложителят приеме без възражения представения проект документи, той уведомява писмено изпълнителя за това в срок от 15 работни дни от представяне на проектите на материали по съответната дейност в деловодството. След получаване на писменото потвърждение за приемане на работата без възражения, изпълнителят внася в деловодството на възложителя окончателен материал и същият се счита за приет, след подписване на приемо-предавателен протокол, между представители на изпълнителя и възложителя. В случай, че възложителят има забележки и/или възражения във връзка с изготвения от изпълнителя проект на документи, той уведомява за това изпълнителя в писмен вид и връща проекта с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок изпълнителят е длъжен да представи на възложителя окончателен аналитичен доклад, съобразен с неговите бележки и /или възражения. В случай, че представените материали не са съобразени с дадените от възложителя указания, възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. В случай че окончателните материали са съобразени с бележките и /или възраженията на възложителя, същия уведомява изпълнителя за приемането им в срок от 5 работни дни от получаването им и между представители на изпълнителя и възложителя се подписва приемо-предавателен протокол.

Всички доклади и материали, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



9. Общи изисквания към управлението на договора

Организация и методология

Изпълнителят следва да разработи Методика за организация и управление на изпълнението на договора. Дейностите по управление на договора трябва да включват като минимум управление на реализацията на договора, представяне на работата пред възложителя, мониторинг на дейностите и административно приключване на договора.

Доброто управление на договора трябва да осигури:

- контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите в обхвата на поръчката;
- текущ контрол по изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката;
- управленски контрол на възможните отклонения по планираните дейности;
- осигуряване на добра комуникация между изпълнителя и възложителя.

Участниците трябва да опишат в своите технически предложения:

- фазите на изпълнението на договора съгласно предложената от тях методология за управлението му;
- организация на изпълнение;
- структура на екипа на участника;
- начин и връзки на взаимодействие между екипите на участника и възложителя;
- примерен комуникационен план;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на дейностите и предвидените в тях етапи.

Всички официални документи по проекта трябва да бъдат предавани на Възложителя на хартиен и електронен носител.

Мониторинг и оценка на изпълнението

Общи изисквания

Всички дейности трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на дейностите предмет на обществената поръчка.

Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на Възложителя.

Изпълнителят трябва да е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

Индикатори за изпълнение

Всички дейности трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на дейностите предмет на обществената поръчка. Индикаторите за проследяване на изпълнението съвпадат с изискванията спрямо отчетните продукти, посочени в настоящата спецификация.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Предложенията на участниците, следва да отговорят на изискванията на документацията и техническата спецификация и да има най-малко следното съдържание:

1. Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС

Методиката за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС, следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме с цел идентифициране на възможно най-пълен обхват на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС, както и способите, които ще бъдат приложени за извършване на техния анализ. Методиката следва да съдържа описание на всички действия и задачи, идентифицираните от участника под-дейности, способстващи за изпълнението на дейността, заедно с обосновка на приложимостта им. Предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ, както и предложената организация за изпълнение на дейността, следва да допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.

2. Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС

Методиката за избор и анализ на страни членки на ЕС следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме с цел идентифициране на страните членки на ЕС, чиято нормативна уредба в областта на електронното здравеопазване ще бъде анализирана. Методиката следва да способства за идентифициране на такива страни членки, чиято нормативна уредба, свързана с електронното здравеопазване ще бъде обект на анализ. Методиката следва да съдържа и описание на най-малко един способ, който ще бъде приложен за извършване на анализ на нормативната уредба. Методиката следва да съдържа описание на всички действия и задачи, идентифицираните от участника под-дейности, способстващи за изпълнението на дейността, заедно с обосновка на приложимостта им. Предложените от участника метод/и и способ/и за идентифициране и анализ, както и предложената организация за изпълнение на дейността, следва да допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.

3. Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България

Методиката за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме за анализ на правната рамка в областта на електронното здравеопазване в Р. България, в това число анализ на изискванията, произтичащи от разпоредбите на националното законодателство, регулиращо електронното управление, европейското законодателство в областта на електронното здравеопазване, както и

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



нормативната уредба свързана с прилагането на удостоверителните услуги и обработване на лични данни. Методиката следва да съдържа и описание на способите, които ще бъдат приложени за извършване на анализ на нормативната уредба. Методиката следва да съдържа описание на всички действия и задачи, идентифицираните от участника под-дейности, способстващи за изпълнението на дейността, заедно с обосновка на приложимостта им. Предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ, както и предложената организация за изпълнение на дейността, следва да допринасят за нейното качествено и навременно изпълнение.

4. Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба

Методиката за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме при изготвянето на предложения за промени в нормативната уредба. Методиката следва да съдържа и описание на способите, които ще бъдат приложени за извършване на анализ на нормативната уредба. Методиката следва да съдържа описание на всички действия и задачи, идентифицираните от участника под-дейности, способстващи за изпълнението на дейността, заедно с обосновка на приложимостта им. Предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ, както и предложената организация за изпълнение на дейността, следва да допринасят за нейното качествено и навременно изпълнение.

5. Методика за организация и управление на изпълнението на договора

Методиката за организация и управление на изпълнението на договора следва да съдържа описание на всички бъдещи действия по изпълнението на заложените в техническата спецификация дейности и задачи, както и идентифицираните от участника под-дейности; методиката следва да развива и надгражда идентифицираните етапи, нужни за изпълнение на договора, както и разпределение на ресурсите, необходими за изпълнение на всяка дейност, под-дейност и задача, заедно с обосновани съществуващи взаимовръзки между тях. Неразделна част от методиката е предложението от участника, график за изпълнение на дейностите и предвидените в тях етапи, отразяващ последователността и продължителността на отделните дейности, етапи и задачи в рамките на дейността, както и индикативни дати за отчитане на крайни и междинни резултати от дейността и за предаване на продуктите. Предложеният график за изпълнение на дейностите и предвидените в тях етапи, следва да допринася за качествено и навременно изпълнение на договора за обществената поръчка. Методиката за организация и управление на изпълнението на договора трябва да съответства на поставените от възложителя общи изисквания към управлението на договора.

6. Екип за изпълнение на поръчката най-малко в следния състав от ключови експерти:

- Ръководител на екипа - 1 бр.;

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- Анализатори - 3 броя;
- Експерт „Електронно управление“ - 1 бр.
- Експерт „Защита на личните данни“ - 1 бр.

За удостоверяване на професионалната компетентност, съответно: образование, допълнителна квалификация, опит и специфичен опит за предложения екип, участниците следва да представят:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен с професионални автобиографии на лицата посочени в него, както и декларация за ангажираност за целия период на изпълнение на договора от всеки един от ключовите експерти.

Към предложението си за изпълнение на поръчката, участниците представят документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт - копие на диплома, копие на сертификат или еквивалент, копие на референции, копие на документи удостоверяващи наличието на придобит стаж и други документи, които по безспорен начин удостоверяват професионалната компетентност на съответния ключов експерт.

В случай, че не бъде/ат представен/и един или няколко документа, който/които доказва/т наличието на съответното образование и/или допълнителна квалификация и/или опит и/или специфичен опит, предложението от участника експерт:

- няма да бъде оценяван ако не са представени документи доказващи наличието на всички елементи на оценяване или
- ще бъде оценяван само в частта, за която са представени, съответните документи удостоверяващи професионалната компетентност.

По отношение на ключовите експерти, които ще бъдат оценявани в методиката за оценка, участниците следва да представят експерти на позиции и брой, съответстващи на изискванията на възложителя. В случай, че бъдат представени повече от един ключов експерт за позициите, за който се изисква един ключов експерт или повече от трима Анализатори, същото ще бъде третирано, като вариант на оферта и участникът ще бъде отстранен от процедурата. Един и същ експерт не може да бъде предлаган за две различни позиции.

Извън посочените по-горе ключови експерти, участникът може да предлага неключови експерти, който няма да бъдат оценявани и съответно не се поставя изискване да се представят документи доказващи образование, допълнителна квалификация, опит и специфичен опит.

При определянето му за изпълнител, участникът няма право да сменя лицата, посочени в предложението му изпълнение на поръчката, като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва професионалната му компетентност и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава професионална компетентност, еквивалентна на или по-добра от тези на заменения експерт. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, участникът избран за изпълнител предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на участника избран за изпълнител.

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на предложенията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: (1) по-ниска предложена цена; (2) по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните изисквания.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател, отразяващ качеството на направените предложения за изпълнение, показател отразяващ професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката и показател, отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката. Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

КО = 0,30 * ЕО + 0,40*ППКП + 0,30 * ФО, където:

КО – Комплексна оценка;

ЕО – показател „Експертна оценка“;

ППКП - показател „Професионална компетентност на персонала“;

ФО – показател за направената „Финансова оценка“;

0,30; 0,40 и 0,30 – коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

3.1. Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на Комплексната оценка е 100 точки.

3.2. Оценката на Техническото предложение, се извършва въз основа на следните показатели :

3.2.1. Оценката по показател „Експертна оценка“ - ЕО (под-показатели от ТП.1. до ТП.4.) са качествените показатели, които са количествено неопределими и които се оценяват от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Оценката за ЕО се формира по следната формула:

$$EO = TP.1. + TP.2. + TP.3. + TP.4. = \text{максимален брой точки } 100$$

Точките по под-показателите от ТП.1. до ТП.4. ще се присъждат от помощния орган на възложителя – оценителната комисия, въз основа на индивидуална експертна мотивирана оценка. След поставяне на оценката по всеки под-показател, всеки член на комисията следва да състави оценителна таблица, в която да изложи писмено своите мотиви и да обоснове поставената от него оценка.

Крайната оценка по всеки от посочените по-горе под-показателите се формира при спазване на следното:

$$TP = \frac{TP_{\text{чл. 1}} + TP_{\text{чл. 2}} + \dots + TP_{\text{чл. n}}}{n}$$

където:

TP – обща оценка на съответния под-показател от ТП.1. до ТП.4.

n – брой членове в оценителната комисия

$TP_{\text{чл. n}}$ – индивидуална оценка на съответния член на комисията по съответния под-показател от ТП.1. до ТП.4.

Оценката по под-показателя се формира както следва:

№	Критерии за определяне на оценката	Оценка (точки)
Под-показател ТП.1.	Качество на Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС	До 25 точки
<p><i>Оценява се качеството на предложената Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС, която включва описание на подхода, който участника ще възприеме с цел идентифициране на възможно най-пълен обхват на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС, както и способите, които ще бъдат приложени за извършване на техния анализ.</i></p>		
<p>Предложената от участника „Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа две или повече от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; 		5

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



<ul style="list-style-type: none">• идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под-дейности подпомагат за изпълнението на дейността;• за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.• за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността.	
<p>Предложената от участника „Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа едно от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none">• описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността;• идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под-дейности подпомагат за изпълнението на дейността;• за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.• за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността.	15
<p>Предложената от участника „Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none">• описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността;• идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под-дейности подпомагат за изпълнението на дейността;• за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.• за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността.	25

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



№	Критерии за определяне на оценката	Оценка (точки)
Под-показател ТП.2.	Качество на Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС.	До 25 точки
<p><i>Оценява се качеството на предложената Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС, която следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме с цел идентифициране на страните членки на ЕС, чиято нормативна уредба в областта на електронното здравеопазване ще бъде анализирана, както и обяснение как ще бъдат идентифицирани страни членки на ЕС, чиято нормативна уредба, свързана с електронното здравеопазване ще бъде обект на анализ</i></p>		
<p>Предложената от участника „Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но <u>не съдържа две или повече</u> от следните твърдения :</p> <ul style="list-style-type: none"> • описани са повече от един способ, които ще бъдат приложени за извършване на анализ на нормативната уредба. • описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; • идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; • за предложените от участника методи и способности за анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността; • за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 		5
<p>Предложената от участника „Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но <u>не съдържа едно</u> от следните твърдения :</p> <ul style="list-style-type: none"> • описани са повече от един способ, които ще бъдат приложени за извършване на анализ на нормативната уредба. • описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; • идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; 		15

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



	<ul style="list-style-type: none"> за предложените от участника методи и способности за анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността; за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 	
	<p>Предложената от участника „Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС“ отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> описани са повече от един способ, които ще бъдат приложени за извършване на анализ на нормативната уредба. описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; за предложените от участника методи и способности за анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността. за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 	25
№	Критерии за определяне на оценката	Оценка (точки)
Под-показател ТП.3.	Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България.	До 25 точки
<p><i>Оценява се качеството на предложената Методиката за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България, която следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме за анализ на правната рамка в областта на електронното здравеопазване в Р. България, в това число анализ на изискванията, произтичащи от разпоредбите на националното законодателство, регулиращо електронното управление, европейското законодателство в областта на електронното здравеопазване, както и нормативната уредба свързана с прилагането на удостоверителните услуги и обработване на лични данни.</i></p>		
	<p>Предложената от участника „Методиката за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа две или повече от следните твърдения :</p>	5

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



<ul style="list-style-type: none">описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността;идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността;за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността.	
<p>Предложената от участника „Методиката за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа едно от следните твърдения :</p> <ul style="list-style-type: none">описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността;идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността;за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността.	15
<p>Предложената от участника „Методиката за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none">описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността;идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността;за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността.	25

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



	<ul style="list-style-type: none"> за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 	
№	Критерии за определяне на оценката	Оценка (точки)
Под-показател ТП.4.	Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба	До 25 точки
<p>Оценява се качеството на предложената Методиката за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба, която следва да съдържа описание на подхода, който участника ще възприеме при изготвянето на предложения за промени в нормативната уредба.</p>		
<p>Предложената от участника „Методиката за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа две или повече от следните твърдения :</p> <ul style="list-style-type: none"> описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; За предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността. за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 		5
<p>Предложената от участника „Методиката за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя, но не съдържа едно от следните твърдения :</p> <ul style="list-style-type: none"> описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността. 		15

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



<ul style="list-style-type: none"> за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 	
<p>Предложената от участника „Методиката за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба“, отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> описани са всички действия и задачи и в направеното описание е обяснено, влиянието им върху изпълнението на дейността; идентифицираните от участника под-дейности допълват описаните действия и задачи и обясняват как тези под - дейности подпомагат за изпълнението на дейността; за предложените от участника методи и способности за идентифициране и анализ е обяснено как допринасят за качествено и навременно изпълнение на дейността. за предложената организация за изпълнение на дейността е обяснено, как същата допринася за качествено и навременно изпълнение на дейността. 	25

Забележка!!! В случай, в предложената/ите от участник Методика/Методики по под-показатели от ТП.1. до ТП.4. не се съдържа **нищо едно от твърденията**, включени в методиката за оценка за съответния/те под -показател/, той не получава точки по него. Не поставянето на оценката за този/тези под-показател/и, следва да бъде описано в оценителната таблица на всеки член на комисията, като се излагат писмено мотиви и се обоснова липсата на оценка, по съответния под-показател.

3.2.2. Оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ - ППКП (под-показатели от ТП.5. до ТП.8.) оценяват професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Оценката за ППКП се формира по следната формула:

ППКП = ТП.5. +ТП.6. + ТП.7. +ТП.8 = максимален брой точки 100

Оценките по под-показатели от ТП.5 до ТП.8 са количествено определените показатели и се определят със стойности в цифри, като се изчисляват по съответната формула посочена за всеки под-показател по-долу:

ТП. 5. Професионална компетентност на Ръководителя на екипа - 1 бр.	
--	--

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



I. ОБРАЗОВАНИЕ	Точки
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	1
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	10
II. ОПИТ	Точки
От пет до седем години професионален опит представляващ придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата.	5
Над седем години професионален опит представляващ придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата.	10
III. СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ КАТО РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП (ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА ПОЗИЦИЯ) при изпълнението на дейности, свързани с изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи по повод разработване и/или реинженеринг на административни услуги, във връзка с предоставянето им по електронен път (електронни административни услуги) и/или правни анализи изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи на национално ниво и/или на ниво ЕС.	Точки
За участието в 1 изпълнен договор с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	3
За участието в 2 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	7
За участието в 3 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	10
IV. СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ КАТО РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП (ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА ПОЗИЦИЯ) при изпълнението на дейности, свързани с изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи	Точки

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



и/или консултации във връзка с въвеждане на нормативни промени в държавната администрация и/или административното обслужване.	
За участието в 1 изпълнен договор с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	3
За участието в 2 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	7
За участието в 3 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	10

По под-показател ТП.5. максималният брой точки, който може да бъде **получен е 40 точки**. Същия се формира, като сбор от максималния брой точки, които експерта може да получи за всеки един от елементите на оценка: образование, допълнителна квалификация, опит и специфичен опит.

В случай, че по някой/и от оценяван/ите елемент/и по под-показател ТП. 5. „Професионална компетентност на Ръководителя на екипа“, не бъде представен документ, който да удостоверява наличието на образование и/или допълнителна квалификация и/или опит и/или специфичен опит на участника не се присъждат точки по този елемент и същият не се включва в общия сбор по под-показателя.

ТП.5. = I + II + III + IV = максимален брой точки 40

ТП. 6. Професионална компетентност на Анализатор - 3 броя	
I. ОБРАЗОВАНИЕ	Точки
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	1
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	10

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



II. ОПИТ	Точки
От 2 години до 4 години професионален опит представляващ придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата.	5
Над 4 години професионален опит представляващ придобит „юридически стаж“ по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за адвокатурата.	10
III. СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ КАТО АНАЛИЗАТОР (ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА ПОЗИЦИЯ) в извършването на дейности, свързани с изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи	Точки
За участието в 1 изпълнен договор с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	3
За участието в 2 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	7
За участието в 3 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	10

По под-показател ТП.6. максималният брой точки, който може да бъде **получен е 30 точки**. Същия се формира, като сбор от максималния брой точки, които експерта може да получи за всеки един от елементите на оценка: образование, допълнителна квалификация, опит и специфичен опит.

В случай, че по някой/и от оценяван/ите елемент/и по под-показател ТП. 6. „Професионална компетентност на Анализатор“, не бъде представен документ, който да удостоверява наличието на образование и/или допълнителна квалификация и/или опит и специфичен опит на участника не се присъждат точки по този елемент и същият не се включва в общия сбор по под-показателя.

Оценката ще бъде поставяна индивидуално за всеки един експерт „Анализатор“, като крайният резултат по под-показателя представлява средната аритметична стойност от сбора на

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



индивидуалните резултати на предложените експерти. Полученият резултат се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

ТП.6. = ((I + II + III) на Анализатор №1 + (I + II + III) на Анализатор №2 + (I + II + III) на Анализатор №3) /3 = максимален брой точки 30.

ТП.7. Професионална компетентност на експерт „Електронно управление“ - 1 бр.	
I. ОБРАЗОВАНИЕ	Точки
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	1
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“ или в област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002.	5
II. СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ КАТО експерт „Електронно управление“ (ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА ПОЗИЦИЯ) в извършването на дейности, свързани с изготвянето на анализи и/или реинженеринг на административни услуги, във връзка с предоставянето им по електронен път (електронни административни услуги) и/или анализ на документи, във връзка с въвеждането на информационни системи за административни услуги в областта на държавната администрация	Точки
За участието в 1 изпълнен договор с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	3
За участието в 2 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	7
За участието в 3 изпълнени договори с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	10

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



По под-показател ТП.7. максималният брой точки, който може да бъде **получен е 15 точки**. Същия се формира, като сбор от максималния брой точки, които експерта може да получи за всеки един от елементите на оценка: образование, допълнителна квалификация и специфичен опит.

В случай, че по някой/и от оценяван/ите елемент/и по под-показател ТП. 7. „Професионална компетентност на експерт „Електронно управление“, не бъде представен документ, който да удостоверява наличието на образование и/или допълнителна квалификация и/или специфичен опит на участника не се присъждат точки по този елемент и същият не се включва в общия сбор по под-показателя.

ТП.7. = (I + II) = максимален брой точки 15

ТП.8. Професионална компетентност на експерт „Защита на личните данни“ - 1 брой:	
I. ОБРАЗОВАНИЕ	Точки
Придобита образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина	1
Придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“ или в област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“ , съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002.	5
II. СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ като експерт „Защита на личните данни“(или еквивалентна позиция) в извършването на дейности, свързани с изготвянето на анализи и/или реинженеринг на електронни услуги, във връзка със защитата и обработката на лични данни.	Точки
За участието в 1 изпълнен договор с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	3
За участието в 2 изпълнени договора с обхват някоя от дейностите посочени по-горе	7

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



За участието в 3 изпълнени договори с обхват някоя от дейностите посочени по-горе

10

По под-показател ТП.8. максималния брой точки, който може да бъде **получен е 15 точки**. Същия се формира, като сбор от максималния брой точки, които експерта може да получи за всеки един от елементите на оценка: образование, допълнителна квалификация и специфичен опит.

В случай, че по някой/и от оценяван/ите елемент/и по под-показател ТП. 8. „Професионална компетентност на експерт „Защита на личните данни“, не бъде представен документ, който да удостоверява наличието на образование и/или допълнителна квалификация и/или специфичен опит, на участникът не се присъждат точки по този елемент и същия не се включва в общия сбор по под-показателя.

ТП.8. = (I + II) = максимален брой точки 15

3.2.3 Показател – „Финансова оценка“

Показател „Финансова оценка“ – с максимален брой 100 точки. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Финансова оценка“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

ФО = $C_{\min}/C_n \times 100$, където:

C_{\min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – предложената цена в оценяваната оферта

ФО се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно предложение за участие.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. При подаване на офертите за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

1.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

1.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по т.3.1.9.:

***Дефиниции:**

Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.
5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.
6. "Действителен собственик" е физическо лице:
 - а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;
 - б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
 - в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка:

Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл.101, ал.11 от ЗОП).

Пояснение

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва ЕЕДОП както следва:

В част III, раздел „А“, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

За обстоятелствата по т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.9. (чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.10. (чл.101, ал.11 от ЗОП) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка:

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/. лицата, които представляват участника;

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 63 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, КАКТО И ДОКУМЕНТИТЕ С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 64 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ;

4.3.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една услуга, в която да са включени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Под „сходна/и услуга/и“ и „идентична/и услуга/и“ се разбира предоставяне на услуга/и свързани с изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи по повод разработване и/или реинженеринг на административни услуги, във връзка с предоставянето им по електронен път (електронни административни услуги); и/или дейности, свързани с изготвянето на правни анализи и/или анализ на стратегически документи, във връзка с въвеждането на информационни системи на електронното здравеопазване и/или електронното управление.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б) ОТ ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, документът, който се представя от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП е: списък на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които са идентични или сходни* с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и, в случай че не са осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството (да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството) БДС EN ISO 9001:2008 или по-нова версия или еквивалентен, с обхват: включващ изготвянето на анализи на правни и/или стратегически документи

Това обстоятелство се доказва с посочване в ЕЕДОП на информация относно притежавания от участника сертификат, с посочване на информация за номера и валидността на сертификата на участника, органа, които го е издал, както и информация за обхвата му.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ Т.4.3.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Г“ ОТ ЕЕДОП;

Забележка:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице .

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника;

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат опис на документите, които се представят, окомплектовани както е описано по-долу.

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

1. Заявлението за участие, което включва: ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие);

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката участниците в процедурата, следва да има най-малко следното съдържание:
 - Методика за идентифициране и анализ на стратегически документи и нормативни актове, регулиращи електронното здравеопазване на ниво ЕС
 - Методика за избор и анализ на страни членки на ЕС
 - Методика за идентифициране и анализ на нормативната рамка на електронното здравеопазване в Република България
 - Методика за изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба
 - Методика за организация и управление на изпълнението на договора
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен с професионални автобиографии на лицата посочени в него, както и декларация за ангажираност за целия период на изпълнение на договора от всеки иден от ключовите експерти.

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



7. Документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт - копие на диплома, копие на сертификат или еквивалент, копие на референции, копие на документи удостоверяващи наличието на придобит стаж и други документи, които по безспорен начин удостоверяват професионалната компетентност на съответния ключов експерт.

2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно цената за изпълнение на услугата се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената следва да включва включена стойността на всички разходи (труд, транспорт, застраховки, материали, комуникационни и информационни услуги, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и др.), по осигуряване на услугите посочени в Техническите спецификации за срока на договора.

Цената следва да се предложи до втори знак след десетичната запетая.

Ценови параметри, посочени извън плика „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника/лицето, което е упълномощено да подава

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 3 месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържа заявенията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

Този документ е създаден в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



„Извършване на анализ на стратегически и нормативни документи в областта на електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в националната нормативна уредба“.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.**

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на анализ на стратегически и нормативни документи в областта на електронното здравеопазване в България и на ниво ЕС и изготвяне на промени в националната нормативна уредба“.

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.