



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ – Д-Р ГЕОРГИ СТРАНСКИ” ЕАД – ПЛЕВЕН**

5800 Плевен, бул. "Г. Кочев" 8 А, тел. 064/886 444, факс: 064/804 212  
e-mail: [umbal@umbalpln.com](mailto:umbal@umbalpln.com); [www.umbalpleven.com](http://www.umbalpleven.com)

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД – 16 - 374/19.10.2017 г.**

На основание чл. 186 от ЗОП и необходимостта от предоставяне на финансови услуги от финансови или кредитни институции за нуждите на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД – Плевен и дъщерните дружества „ДКЦ – Плевен“ ЕООД и „Медeon–Плевен 2009“ ЕООД, при изпълнение изискванията Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, ПМС № 127/27.05.2013 г. както и на условията в настоящата заповед,

**НАРЕЖДАМ:**

Да се проведе процедура за събиране на оферти чрез обява за избор на изпълнител по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на финансови услуги от пет финансови или кредитни институции за нуждите на „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД гр. Плевен и дъщерните дружества „ДКЦ – Плевен“ ЕООД и „Медeon–Плевен 2009“ ЕООД, при изпълнение изискванията Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, ПМС № 127/27.05.2013 г.”.

**1. Описание на предмета на процедурата.**

1.1. Процедурата по реда на чл. 186 от ЗОП е комплексно банково обслужване на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД гр. Плевен и дъщерните дружества: „ДКЦ – Плевен“ ЕООД и „Медeon –Плевен 2009“ ЕООД, което включва платежни и свързани услуги по обслужване и управление на разплащателни сметки, междубанкови и вътрешнобанкови преводи, преводи на трудови възнаграждения на служителите на УМБАЛ-Плевен, депозити и др. банкови операции, свързани с дейността на лечебното заведение и дъщерните му дружества. Поръчката е в изпълнение на изискванията на Постановление № 127/27.05.2013 г. на Министерски съвет за допълнение на Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала.

1.2. Банковите институции следва да разполагат с банков офис или представителство на територията на гр. Плевен.

1.3. Услугите се заплащат въз основа на офертираните единични цени от определения за изпълнител участник.

**2. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

- Срок на валидност на офертите – не - по малко от 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Срок на изпълнение – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор за комплексно банково обслужване.

- Място на изпълнение – централен офис и клонове на банката.

- Прогнозна стойност – 15 000 лв

**3. Указания за подготовка на офертата:**

3.1. Участниците в процедурата, трябва да оферират за всяка една услуга, включена в ценовата оферта. Ценова оферта, която не е попълнена изцяло е невъзможно да бъде оценена и участникът, който е депозирал непълното предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Всеки участник е длъжен да предостави само един вариант на ценова оферта.

3.2. Ценовата оферта се попълва на хартиен и ел. носител, **съгласно образца в Приложение №2.**

3.3. Всички представени към офертата документи следва да са попълнени на български език, на компютър, без задрасквания и поправки. Предложения, написани на ръка или със задрасквания и поправки, няма да се разглеждат.

3.4. Предложената от участника такса, лихва следва да е положително число и да дава възможност за изчисление по формулата. Посочването на нулева такса в лева ще води до отстраняване от участие в процедурата, включително и в случаите, когато такава стойност се получава и след извършване на закръгляване. Т.е. не могат да се посочват стойности по-малки от 0,01 лева или 0,01 %.

3.5. Предложените от участника такси, лихви, които не са положително число или не дават възможност за изчисление по формулата, няма да се разглеждат, а участниците ще бъдат отстранени.

3.6. Предложените такси, лихви и срокове не подлежат на корекция за срока на договора, освен в случаите, когато това е в полза на Възложителя.

3.7. В случай, че не е посочен срок на валидност на офертата, Възложителят ще счита офертата за валидна за максималния срок, изискан от последния.

3.8. Офертите, следва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя и да съдържат документите за участие, посочени по – долу в т. 5.

3.9. При липса на някой от задължителните документи, изброени в т. 5 от настоящата заповед, Комисията може да изиска допълнително в предоставен от нея срок, представянето на последните.

3.10. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;
2. е постъпила с нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.11. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа стриктно към обявените от Възложителя условия. Предложението се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

3.12. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон по възможност – факс и електронен адрес. В общия плик с офертата се поставят всички документи, изискани от Възложителя.

#### **4. Критерии и показатели за избор и методика на оценка: ”икономически най-изгодна оферта”.**

Методиката и критериите за оценка са съобразени с ПРАВИЛНИК за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, като оценката на участниците се извършва по неколичествени и количествени показатели. Тежестта на неколичествените показатели е 40 %, а на количествените показатели е 60 %.

Количествените показатели се разделят на две групи, всяка от които с по 100 точки, разпределени по тежест 60 % в ценовата оферта:

1. Такси – 100 т.;
2. Лихва – 100 т.

Критерии за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението: максималният брой точки за един кандидат е 100 точки, като посоченият брой точки към отделните критерии отразява техните максимални стойности;

##### **4.1. Неколичествени показатели / Онп /– присъжда се тегло от 40 % от общата оценка.**

4.1.1. „Рейтинг на банката от Агенция за банков рейтинг (НП1)-с тегловен коефициент 72 разпределен по скала съгласно степента на рейтинга по: Moddy's, S & P, Fitch в Приложение № 3;

4.1.2. Срок за обработка на превод в лева чрез банкова система „Бисера” (НП2)-с тегловен коефициент 28 - Приложение № 4.

**Показател „Онп” се изчислява по следната формула:**

$$\text{Онп} = \text{НП1} + \text{НП2}$$

#### **4.2. Количествени показатели / Окуп / – присъжда се тегло от 60 % от общата оценка:**

4.2.1. „Такса за откриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП1-в лева, КП2-в евро, КП3-в щатски долари) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за откриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД в процедурата към предложената за откриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 1 за КП1, с тегловен коефициент 1 за КП2, с тегловен коефициент 1 за КП3.

4.2.2. „Такса за закриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП4-в лева, КП5-в евро, КП6-в щатски долари) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за закриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за закриване на сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 1 за КП4, тегловен коефициент 1 за КП5, тегловен коефициент 1 за КП6.

4.2.3. „Такса за месечно обслужване по разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП7 - в лева, КП8 – в евро, КП9 – в щатски долари) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за месечно обслужване по разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ от участник в процедурата към предложената такса за месечно обслужване по разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ в лева на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 10 за КП7, с тегловен коефициент 1 за КП8, с тегловен коефициент 1 за КП9.

4.2.4. „Такса за вноска на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ в лева (КП10) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за вноска на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за вноска на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 6.

4.2.5. „Такса за теглене на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ в лева (КП11) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за теглене на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за теглене на каса по РС за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 6.

4.2.6. „Такса за изходящ междубанков превод в лева по БИСЕРА на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП12) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за изходящ междубанков превод в лева по БИСЕРА на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за изходящ междубанков превод в лева по БИСЕРА на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 8.

4.2.7. „Такса за изходящ междубанков превод в лева по РИНГС на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП13) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за изходящ междубанков превод в лева по РИНГС на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за изходящ междубанков превод в лева по РИНГС на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 10.

4.2.8. „Такса за вътрешнобанков превод в лева на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП14) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за вътрешнобанков превод в лева на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД от всеки участник в процедурата към предложената такса, умножена с тегловен коефициент 6.

**Такса за вътрешнобанков превод да се има в предвид вътрешнобанков превод от сметка на Възложителя към сметка на друг контрагент в същата банка.**

4.2.9. „Такса за входящ валутен превод на хартиен носител за „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД“ (КП15 - в евро, КП16 - в щатски долара) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса от участник в процедурата към

предложената такса, умножена с тегловен коефициент 10 за такса в евро - КП15 и коефициент 6 за такса в щатски долара – КП16.

4.2.10. „Такса при масови плащания за трудови възнаграждения” (КП17 - за вътрешно банков превод, КП18 – за междубанков превод) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за поддържане и обслужване на картови сметки от участник в процедурата към предложената такса за поддържане и обслужване на картови сметки на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 11 за КП17-за вътрешно банков превод и коефициент 16 за КП18 - за междубанков превод.

**„Такса при масови плащания за трудови възнаграждения да се разбира като такса начислена по сметка на УМБАЛ за извършените преводи на заплати към сметки на работници и служители.**

4.2.11. „Такса за вноска на каса по РС от трети лица за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД” в лева (КП19) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска такса за вноска на каса по РС от трети лица за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД от участник в процедурата към предложената такса за вноска на каса по РС от трети лица за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 3.

4.2.12. Годишна лихва за разплащателна сметка ( олихвяване) - Годишна лихва за разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД (КП – 20 в лева, КП-21 в евро, КП-22 в щатски долари) - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената от всеки участник годишна лихва за разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД в процедурата към предложената най-висока годишна лихва за разплащателна сметка за „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД , умножена с тегловен коефициент 80 за КП20, тегловен коефициент 15 за КП21, тегловен коефициент 5 за КП22.

**Показател „Окп” се изчислява по следната формула:**

Оценката по всеки един от горепосочените показатели се изчислява в съответствие със следните формули :

а) за подпоказатели от К1 до К19:

$$\frac{\text{Най- ниска предложена такса}}{\text{Предложена такса}} \times \text{Коефициент на тежест}$$

б) за подпоказател от К20 до К22

$$\frac{\text{Предложена лихва}}{\text{Най- висока Предложена лихва}} \times \text{Коефициент на тежест}$$

След като всеки конкретен участник получи оценка по всички горепосочени количествени подпоказатели, то неговите оценки се събират. Получилият най-висок сбор получава оценка от 60 т., а на всички останали се претегля по следната формула:

$$\frac{\text{Сбор на участника}}{\text{Най-висок сбор}} \times 60\text{т.} = \text{Брой точки по показател “Количествени показатели”}$$

в) за подпоказатели НП1 и НП2:

$$\frac{\text{Предложение на участника}}{\text{Най-високо предложение на участника}} \times \text{Коефициент на тежест (Приложение № 1)}$$

## Най-високо предложение

След като всеки конкретен участник получи оценка по всички горепосочени неколичествени подпоказатели, то неговите оценки се събират. Получилият най-висок сбор получава оценка от 40 т., а на всички останали се претеглят по следната формула:

Сбор на участника

----- x 40т. = Брой точки по показател „Неоличествени показатели”

Най-висок сбор

**Комплексна оценка на офертите**

Общата /комплексна/ оценка на офертите е равна на сбора от оценките по двата показателя :

”Неколичествени показатели “ + ”Количествени показатели” = Крайна оценка

Класира нето се извършва по низходящ ред , като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най - висока оценка по посочената по - горе формула. Участниците, класирани на първите пет места се определят за изпълнители.

$$Окп = КП1 + КП2 + КП3 + КП4 + КП5 + КП6 + КП7 + КП8 + КП9 + КП10 + КП11 + КП12 + КП13 + КП14 + КП16 + КП17 + КП18 + КП19 + КП20 + КП21 + КП22$$

**К=Окп+Онп**

**Предложенията на участниците следва да са различни от 0 (нула) и да са в абсолютна стойност до втория знак след десетичната запетая.**

### **5. Условия за участие в процедурата за определяне изпълнител на поръчката.**

5.1. Срок за подаване на офертите за участие – до 14:00 часа на 06.11.2017 г. включително. Офертите се подават в деловодството на „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД – Плевен, гр. Плевен, бул. „Георги Кочев” № 8а.

5.2. Върху плика с офертата участникът посочва наименованието на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

#### **5.3. Указания за подготовка на оферта и необходими документи за участие:**

5.3.1. Удостоверение за актуално състояние или ЕИК и номер на вписване съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

5.3.2. Документ за регистрация по ЗДДС, ако кандидата е регистриран –заверено от кандидата копие с гриф „Вярно с оригинала”, а ако не е регистриран също да декларира това обстоятелство;

5.3.3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено пълномощно;

5.3.4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

*Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.3.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка.

5.3.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и приемане на последните - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

5.3.7. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

5.3.8. Административна справка – по образец;

5.3.9. Доказателства за технически възможности и квалификация: Лиценз за извършване на банкова дейност, заверен с гриф „Вярно с оригинала“;

5.3.10. Копие от документ за последен кредитен рейтинг от агенция за банков рейтинг, от който да е виден рейтингът, присъден на участника, заверен с гриф „Вярно с оригинала“;

5.3.11. Декларация от участника за наличие на възможност да обслужва работните заплати на служителите на лечебното заведение-приблизителен брой 1850 души, в свободен текст;

5.3.12. Декларация за използване на подизпълнители, съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП и приложения образец - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

5.3.13. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

5.3.14. Декларация за предлаганите от участника срокове, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

5.3.15. Ценово предложение, съгласно приложения образец – „Ценова оферта” - Приложение № 2.

Всички документи от т. 5.3.1 до т. 5.3.15 се поставят в ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да отговаря на условията на възложителя и да представи задължителните документи, съгласно разпоредбите на ЗОП.

- Ценовите предложения на участниците трябва да бъдат в български лева, без ДДС и изготвени съгласно образца на ценова оферта на Възложителя /Приложение № 2/.

#### **6. Условия на плащане:**

- Услугите се заплащат въз основа на офертираните единични цени от определения за изпълнител участник.

#### **7. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на обществената поръчката: до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### **8. Срок за обработка на превод в лева в система Бисера : Приложение № 4**

#### **9. Срок на валидност на офертите.**

Срок на валидност на офертата е 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подаването ѝ.

#### **10. Място за изпълнение на поръчката:** централен офис и клонове на банката.

**11. Сключване на договор:** договори ще се сключат с класираните на първите пет места участници, при условие че при подписване на договора изпълнителят представи копия, заверени вярно с оригинала на следните документи:

- 1/. Свидетелство за съдимост;
- 2/. Удостоверение от органите по приходите за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- 3/. Удостоверение от общината по седалището на възложителя за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- 4/. Удостоверение от общината по седалището на кандидата или участника за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- 5/. Декларация обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от ЗОП, в случай, че участникът се представлява самостоятелно от повече от едно лице (само в приложимите случаи).

**11.1.** Във връзка с изпълнение на разпоредбите на т. 3.1 и 3.2 от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала следва да се сключат толкова договора, съгласно нетната експозиция към края на всеки месец на база на салдата към последната дата на съответния месец. Договори се сключват с класираните, съгласно утвърдения Изпълнителния директор на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД протокол, съгласно правилата на разпоредбите на т. 3.1 и т. 3.2 от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника.

**11.2.** В случай, че определен за изпълнител участник не сключи договор в 30 дневен срок от обявяването му за изпълнител, Възложителят сключва договор с класирания на следващо място участник в процедурата.

**12.** В изпълнение на т.4.3. от Приложение № 3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала да се публикува на сайта Министерство на здравеопазването, както и в поне една специализирана интернет медия и/или в поне един ежедневник поканата за избор на пет финансови или кредитни институции, които да извършват комплексно обслужване на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД- гр. Плевен и дъщерните му дружества.

**12.1.** В резултат на спазването на разпоредбите на т. 4.3. от Приложение №3 към чл. 136 от Правилника за реда упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, срокът за получаване на оферти не може да е по - кратък от 15 (петнадесет) дни от публикуване на поканата.

**12.2.** Изборът на изпълнител се съобразява с изискванията за нетните експозиции на възложителя към кредитни и финансови институции.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор.

**13.** Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Финансовия контролор на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД- гр. Плевен – Бисерка Атанасова.

**14.** Лице за контакт от страна на Възложителя: Анна Ковачева, тел./факс: 064/886 113, ел. поща: aanna@abv.bg.

**15.** Срок за изпълнение на заповедта: до 24.11.2017 г. .

Изпълнителен директор: .....  
/ доц. д-р Цветан Луканов, дм /

