



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОГОВОР

№ РД-11-349 / 13.12. 2017 г.

Днес 13.12. 2017 год. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG 000695317, представлявано от Кирил Ананиев, министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „БФ“, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1360, район „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството му на управител от друга страна, наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-11-294/09.10.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“, по обособена позиция № 4 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, изработка и доставка на информационни брошури“ се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, дейности по осигуряване на информация и комуникация, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до 31.12.2019 г. В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора се удължава до приключване изпълнението на проекта;

Чл. 4. Място на изпълнение на услугата – Министерство на здравеопазването, гр. София, п. к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39, като артикулите се доставят на адрес и във време, посочени от страна на Възложителя.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 160.00 (сто и шестдесет) лева без ДДС и 192.00 (сто деветдесет и два) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана, като единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на документите по чл. 7, ал.1, т.1-3 или на коригираните документи в случаите на чл. 7, ал.2.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

2. 3 броя оригинали на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на услугата.

3. 2 броя отчети за извършената работа, придружени със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

(2) При констатиране на неверни, некоректни или липсващи данни в документите по ал. 1, т.1-3, възложителя връща документите за корекция, като в този случай заплащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след коригиране на документите.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG56UNCR70001520530710.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 8.00 (осем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Чл.12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителят, който следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

2. да бъде безусловна, неотменяема и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първото писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с изпълнението на поръчката повече от 5 (пет) дни след изтичане на сроковете за изпълнение на отделните дейности и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение на някоя от възложените дейности, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*);
9. да извърши корекция при констатиране на неверни, некоректни или липсващи данни в документите по чл. 7, ал. 1, т.1-3;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да изпълни дейностите, включени в предмета на договора в съответствие с **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**¹

¹ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Извършването на дейности по информация и комуникация следва да имат за резултат информирането на обществеността и целевите групи за същността на проектите и за постигнатите от тях резултати.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали и отчет за извършената работа;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проверка и преработване на всеки отчет, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за съответния период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14/18 на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в четири оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи. В отчета следва да се посочи номерът на писмената заявка, подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното. Отчета се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в два екземпляра.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска проверка/преработване на материалите или на отчетите в определен от него срок като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че са констатирани недостатъци от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При неизпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3 от Договора или с изчерпване на финансовия ресурс в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл, не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в закъснение на изпълнението на договорената Услуга повече от 48 часа, считано от датата на изтичане срока за изпълнение на конкретната дейност, възложена с писмена заявка или писмено одобрение;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните, за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на тези, които за необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без промяна на договорените единични цени;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с изпълнението на Договора до датата на преустановяване на предоставянето на услугата;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е/са длъжен/ни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

и по договорите за подизпълнение (в приложимите случаи) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при/в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39

Тел.: 02 9301266

e-mail: adimova@mh.government.bg

Име за контакт: Антоанета Димова



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

Тел.: 0878 300 722

Факс: 02 4277713

e-mail: v.dimitrova@dmibg.com

Лице за контакт: Вергиния Димитрова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 48. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три броя) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неразделна негова част);
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неразделна негова част);
Приложение № 3 – Техническа спецификация (неразделна негова част);
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличена информация на
основание чл.2 от ЗЗЛД

КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

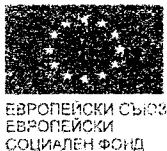
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличена информация
на основание чл.2 от
ЗЗЛД

ИВА
УПРАВИТЕЛ

Заличена информация на
основание чл.2 от ЗЗЛД

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Изпълнителите на обществената поръчка, следва да изпълняят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.¹

Извършването на дейности по информация, публичност и комуникация следва да има за резултат информираването на обществеността и целевите групи за същността на проектите и за постигнатите от тях резултати.

Дейности в обхвата на поръчката:

Обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.”

Обособената позиция включва:

1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна).
2. Изработка и доставка на компютърно информационно-образователни материали - 6 892 бр.
3. Изготвяне и публикуване на 4 броя публикации в национални медии.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

I. Организиране и провеждане на пресконференции – 2 бр.

В рамките на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“ да бъдат организирани 2 броя пресконференции – въстъпителна и заключителна.

Встъпителната пресконференция да бъде проведена в началото на проекта с цел информирание на целевата група и обществеността за същността на проекта, неговата цел и очакваните резултати от изпълнението му. За участие следва да бъдат поканени представители на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“, на Министерството на здравеопазването, на Националния център по обществено здраве и анализи, на лечебните заведения, на структурите на специалната медицинска помощ и други представители и служители в системата на здравеопазването, на представители на медиите, съсловните и неправителствени организации и други.

Заключителната пресконференция следва да представи информация, относно постигнатите резултати от проекта.

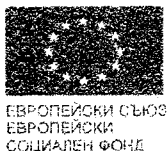
За всяка от пресконференциите е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък);

Поканите следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Изготвяне, съгласуване с Министерство на здравеопазването и изпращане на прессъобщение за анонсиране на пресконференциите до медиите. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

¹ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в пресконференциите - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посреднат участниците и да осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

6. Осигуряване на зала в хотел в гр. София, минимум 4 звезди, с капацитет минимум от 50 до 70 души, за провеждане на пресконференциите. Събитията ще бъдат с продължителност до 2 часа. Залата следва да е оборудвана с презентационна и озвучителна техника. Участниците могат да предложат повече от една зала и предложенията си за изпълнение на поръчката, като венчки предложения трябва да отговарят на изискванията, посочени в изречение първо.

6.1. Изисквания към залата за провеждане на събитието:

- лекторска маса с минимум 6 места, възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника;

- на лекторската маса трябва да са поставени табели с имената на лекторите, като пред всяко лекторско място следва да бъде поставена бутилка минерална вода;

- добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизация и вентилация, осветление;

- техническо оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консултативни за флипчарт), озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарния микрофони, минимум 3 подвижни микрофона), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет);

7. Осигуряване на снимков материал от проведените пресконференции (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).

8. Осигуряване на кетъринг по време на събитията, включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/достатъчен за броя присъстващи.

Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

9. Изработване на "ROLL" BANER – 1 брой:

- Класически дисплей за едностранни изображения, отпечатани върху винил с механизъм за навиване на изображението и масивна алуминиева основа;

- В алуминиевата основа да се събират, както горният профил и телескопичната тръба, така и самото изображение;

- Комплектът да включва калъф за съхранение и пренасяне. Да може да бъде пренасян, включително с принтирания материал;

- Когато е разплат, дисплеят да достига 200 см фиксирана височина, с широчина на постера 80 см.;

- Изображението да съдържа логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.;

- Банерът се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя. В случай на необходимост корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

10. Изработване, доставка и монтаж на билборд с минимален размер 50 x70 см. – 2 броя:

На билборда задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на билборда, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на билборда трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването му. Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Билбордовете се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.2. и т. 8.1. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да демонтира билбордовете не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта.

11. Изработване, доставка и монтаж на постоянна табела с минимален размер 50 x 70 см. – 2 броя.

На табелата задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на табелата.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на табелата, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на табелата трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването ѝ. Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Табелите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.3. и т. 8.2. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят монтира табелите в деня, в който демонтира билбордовете.

12. Изработване и доставка на плакати – 2 броя:

Формат - минимален размер А3;

Обем (брой страници) - 1 стр.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Цветност- 4+0 цвята

Хартия - 130 гр./кв.м двустранен хром мат;

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта и главната му цел;
- обикната стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лев;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на плаката. Дизайнтът и окончателният вариант на плаката трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди отпечатването. Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Плакатите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за неправомерно използване с това условие.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.4. и т. 8.4. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

II. Изготвяне на информационно-образователни материали.

Изпълнителят изработва комплект от информационно-образователни материали (1 бр. тефтер, 1 бр. химикал, 2 бр. моливи), в т.ч. проектиране, дизайн, графично оформление и печат на материалите. На всеки артикул следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, посочени в таблицата по-долу, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

	Материал/Артикул	Спецификация	Количество/брой
1.	Тефтер	Тип тетрадка със спирали. 100 листа, широки редове, формат А5 (148 x 210 мм), корица – твърда корица, рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирали – метал, цветност – 4+4. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.6. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	6892 бр.
2.	Химикалка	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - лусозно, химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клин и връх;	6892 бр.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

		- брандиран с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник за бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	
3.	Моллив	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - луксозно, с прибиращ се писец, с хромиран/метален клипс и ирех: - брандиран с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник за бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	13 784 бр.

III. Публикации в национални медии:

Изготвя се на 4 броя публикации в национални медии – 1 бр. първоначална, 1 бр. по време на изпълнението и 2 бр. при приключване на проекта.

Изпълнителят следва да предложи минимум два конкретни национални ежедневника.

Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник за бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изготвя се съгласно изискванията в т. 3.14. от Единния наръчник за бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация. Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейния печат/публикуване.

o Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по един оригинален от оригинал на печатните издания, разпечатки от публикации както и всяка друга информация, служеща като доказателство за извършената дейност.

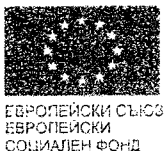
IV. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

❖ Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:

1. Организирането и провеждането на пресконференциите се осъществява на конкретна посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на информационните материали ("ROLL" банер, билборд, обяснителна табела, плакат) за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3. Срокът за изработка, доставка и монтаж на информационните материали ("ROLL" банер, билборд, обяснителна табела, плакат) е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

4. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на информационно-обучителните материали на Възложителя или на упълномощено от него лице за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

5. Срокът за изработка и доставка информационно-обучителните материали е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

6. Срокът за предоставяне на проекти на публикации в национални медии за одобрение е до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

7. Срокът за публикуване на публикации за проекта в национални медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на писмено одобрение от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице взема изцяло отговорността за задачите от предмета на поръчката с отделни писмени заявки/писмени одобрения с необходимата информация и указани срокове.

❖ Място на изпълнение: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39 и сградата на Национален медицински координационен център.

V. Стойност на поръчката

Максималната стойност на обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШИНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“ е до 43 513.34 (четиридесет и три хиляди, петстотин и тринадесет и 0.34) лева без ДДС, съответно до 52 216.00 (петдесет и две хиляди, двеста и шестнадесет) лева с ДДС, при следните максимално допустими цени:

Дейности	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Общо разходи за осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШИНИТЕ СЪСТОЯНИЯ				43 513,34	52 216,00
1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции	2	3 193,333	3 832,00	6386,67	7 664,00



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(въстъпителна и заключителна) и изработка, доставка и монтаж на информационните материали (1 бр. "ROLL" банер, 2 бр. билборда, 2 бр. обяснителни табели, 2 бр. плакати).					
2.Изработка и доставка на комплект информационно-обучителни материали, включващ 1 бр. тефтер, 1 бр. химикал, 2 бр. моливи	6 892	5,00	6,00	34 460,00	41 352,00
3.Изготвяне и публикуване на публикации в национални медии	4	666,666	800,00	2666,66	3 200,00

Посочените стойности за отделните дейности се явяват максимални за тях и възложителят не отстранява всеки участник, предлагащ по-високи цени от максимално допустимите.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- о 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочат номерата на отделните писмени заявки/писмени одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното.

Като доказателствени материали, които се описват в отчета, се прилагат и:

- о За пресконференциите: снимков материал (на диск/флампамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), притекстийи (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат) удостоверяващ изплащането на виканите и потвържденията от страна на участниците.

- о За информационните материали (билборд и табела): снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), удостоверяващ монтажът на телата.

- о За информацията в медните: оригинал на печатните издания, разпечатки от публикации както и всяка друга информация, служеща като доказателство за извършената дейност.

- о За информационно-обучителните материали: пълен комплект от материалите.

- о За банера и плаката: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя).



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Кореспонденцията на хартиен носител между Изпълнител и Възложител се осъществява на утвърдената от Управляващия орган бланка, като страните допълнително уговарят помежду си имейл-адреси за комуникация.

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“; изработка и доставка на информационно-образователни материали – папки.

Обособената позиция включва:

Изработка и доставка на папка, брандирана с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., част от информационно-образователните материали - 6 892 бр.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

I. Изготвяне на информационно-образователен материал.

Изпълнителят изработва папка, брандирана с логото и името на оперативната програма, част от информационно-образователните материали. На всяка папка следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

Материал/Артикул	Спецификации	Количество/брой
Папка	Папка PVC, формат А4+ с две копчета, цвят черен. Брандиране с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.	6892 бр.

II. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

❖ Срокове за изпълнение на дейностите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на папка на Възложителя или на упълномощено от него лице за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Срокът за изработка и доставка на папките, брандирани с логото и името на оперативната програма е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделна писмена заявка/писмено одобрение с необходимата информация и указани срокове.

❖ Място на изпълнение: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39 и сградата на Национален медицински координационен център.

III. Стойност на поръчката

Максималната стойност на обособена позиция № 2 „Осигуряване на информация и комуникация по проект ВСО5М9ОР001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“ е до 11 440.72 (единадесет хиляди, четиристотин и четиридесет и 0.72) лева без ДДС, съответно до 13 728.86 (тринадесет хиляди, седемстотин двадесет и осем и 0.86) лева с ДДС, при следната максимално допустима цена:

Дейност	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Изработка и доставка на папки	6 892	1.66	1.99	11 440,72	13 728,86

Посочените стойности се явяват максимални и възложителят ще отстранява всеки участник, предложил по-високи цени от максимално допустимите.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с граф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- о 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочат номерата на писмените заявки/писмените одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното, както и един брой папка, брандирана с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Кореспонденцията на хартиен носител между Изпълнител и Възложител се осъществява на утвърдената от Управляващия орган бланка, като страните допълнително уговарят помежду си имейл-адреси за комуникация.

Обособена позиция № 3 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

Обособената позиция включва:

1. Изработка и доставка на рекламни материали:
 - Рекламен пакет (тефтер, химикалка, чанта за документи): 200 броя, включващи по един брой от всеки артикул или общо 600 броя артикули
 - USB флаш-памет: 200 броя
2. Изработка и доставка на информационни материали:
 - Плакати: 200 броя
 - Листове - бланки: 50 000 броя
3. Публикация в национална печатна медия: 1 брой

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

I. Изработка и доставка на рекламни материали

Изработване на рекламни материали, в т.ч. дизайн, графично оформление и печат на рекламни материали – тефтери, химикалки, чанти за документи, USB флаш-памет, и доставка на адреса на Възложителя. Всеки артикул следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, посочени в таблицата по-долу, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

За всички артикули следва да се спазват правилата за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

№	Материал/Артикул	Спецификации	Количество/брой
1.	Тефтер	Тип тетрадка със спирала, 100 листа, широки редове, формат А5 (148 x 210 мм), корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност – 4+4. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.6. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	200 бр.
2.	Химикалка	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - луксозно, химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх. Отпечатване на елементите за визуализация - едностранно, пет цвята. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	200 бр.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3.	Чанга за документи	<p>Материал: PVC. Външен размер: Дължина - от 36,5 до 40 см. Ширина - от 6 до 10 см. Височина - от 28 до 30 см. Две здрави пластмасови дръжки. Два външни джоба. Една вътрешна преграда. Цвят сив с черен кант. Закопчаване с цип. Отпечатване на елементите за визуализация - едностранно, нет цвята.</p>	200 бр.
4.	USB флаш-памет	<p>ЕКО стик - дърво/корк/бамбук - 32 гигабайта; отпечатване на елементите за визуализация - едностранно, нет цвята. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p>	200 бр.

II. Изработване и доставка на информационни материали

Изпълнителят трябва да изработи и достави на адреса на Възложителя печатни и информационни материали – плакати и листовци – бланки, както и да подготви и публикува в национална печатна медия един материал на български език с информация за същността на проекта.

Изпълнителят трябва да предложи дизайн, да изработи и достави информационните материали на адрес и във време, посочени от Възложителя, както и да публикува информация за проекта в национална печатна медия.

Дизайнът и окончателният вариант на информационните материали и публикацията трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди изработването им. В случай на паложителни корекции, Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

За всички материали следва да се спазват правилата за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

I. Изработване и доставка на плакати	
Количество (бройки)	200 бр.
Обем (брой страници)	1 стр.
Формат	A1 (594/841 mm)
Цветност	4+0 цвята
Хартия	130 гр./кв.м двустранен хром мат
Съдържание	<p>Изпълнителят следва да предложи художествен проект на плаката. Дизайнът и окончателният вариант на плаката трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването. Изпълнителят се задължава да напаса необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Плакатите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.</p> <p>Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие.</p> <p>Изработва се съгласно изискванията в т. 3.4. и т. 8.4. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p>

2. Изработване и доставка на листове-бланки	
Количество (бройки)	50 000 бр.
Обем (брой страници)	1 стр.
Формат	A 4 (210 x 297 мм)
Цветност	4+0 цвята
Хартия	170 гр./кв.м двустранен хром мат
Съдържание	Текст на български език, емблемата и наименованието на ЕС, логото на програмния период, и др. съгласно изискванията в т. 8.9. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
3. Публикация в национална печатна медия	
Обем	1/3 страница, цветна
Тема	Представяне на проекта и основните дейности.
Съдържание	Исходната информация за публикацията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на публикацията (текст, снимков материал и др.) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изготвя се съгласно изискванията в т. 3.14. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
Задължения на Изпълнителя	Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейното публикуване. Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваната информация.

III. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването” по ОПРЧР 2014-2020”.

❖ Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на рекламните и информационните материали и представянето им на Възложителя или упълномощено лице за одобрение е до 10 (десет) календарни дни от датата на изиращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено лице.

2. Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на рекламните и информационните материали е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на писмено одобрение за предложения дизайн от Възложителя или упълномощено лице.

3. Срокът за публикуване на информацията за проекта в национална печатна медия е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването от Възложителя или упълномощено лице на база предварително съгласувано и одобрено от Възложителя или упълномощено лице съдържание на публикацията.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни писмени заявки/писмени одобрения с необходимата информация и указани срокове.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

❖ Място на изпълнение: Министерство на здравеопазването, гр. София, п. к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39.

Артикулите се доставят на адрес и във време, посочени от страна на Възложителя!

IV. Стойност на поръчката

Максималната стойност на обособена позиция № 3 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“ е 15 750,00 (петнадесет хиляди, седемстотин и петдесет) лева без ДДС, съответно 18 900,00 (осемнадесет хиляди и деветстотин) лева с ДДС, при следните максимално допустими цени за изработване на материалите:

Дейности	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Общо разходи за изработване и доставка на информационни и рекламни материали (1+2)				15 750,00	18 900,00
1. Изработка и доставка на рекламни материали					
1.1. Рекламен пакет, включващ: тейфтер, химикалка, чанга за документи	200	20,83	25,00	4 166,67	5 000,00
1.2. USB флаш-памет	200	25,00	30,00	5 000,00	6 000,00
2. Изработка и доставка на информационни материали					
2.1. Изработване и доставка на плакати	200	10,00	12,00	2 000,00	2 400,00
2.2. Изработване и доставка на листове - бланки	50 000	0,0833	0,10	4 165,00	5 000,00
2.3. Публикация в национална печатна медия	1	416,67	500,00	416,67	500,00

Посочените стойности за отделните дейности се явяват максимални за тях и възложителят ще отстранява всеки участник, предложил по-високи цени от максимално допустимите.

Занпащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на тази фактурата, заверени с гриф „Вярно е оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по ОП РЧР, като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

В отчета следва да се посочат номерата на писмените заявки/писмените одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното.

Като доказателствени материали, които се описват в отчета, се прилагат и:

- За рекламния пакет, USB флаш-памет, плаката и листовете- бланки: пълен комплект от материалите.

- За плаката: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя).

- За информацията в медиите: оригинал на печатното издание.

Кореспонденцията на хартиен носител между Изпълнител и Възложител се осъществява на утвърдената от Управляващия орган бланка, като страните допълнително уговарят помежду си имейл-адреси за комуникация.

Обособена позиция № 4 Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Обособената позиция включва:

Изработка и доставка на информационни брошури: 200 броя

I. Изработване и доставка на информационни брошури

Изпълнителят трябва да изработи и достави на адреса на Възложителя информационни брошури с информация за същността на проекта

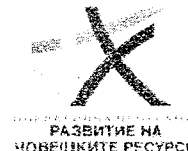
Изпълнителят трябва да предложи дизайн, да изработи и достави информационни брошури на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Дизайнът и окончателният вариант на информационните брошури следва да бъдат одобрени от Възложителя преди изработването им. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да направи необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

За всички материали следва да се спазват правилата за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изработване и доставка на информационни брошури	
Количество (бройки)	200 бр.
Обем (брой страници)	4 стр. с кориците
Формат	A6 (105 x 148 мм)
Цветност	4+4 цвята
Хартия	170 г./кв.м двустранен хром мат
Подвързване	2 телчета
Съдържание	Текст на български език, предоставен от Възложителя. Съдържанието на брошурата (илюстрации, снимков материал и др.) се съгласува с Възложителя предварително. Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие. Изработка се съгласно изискванията в т. 3.7. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

II. Срок и място за изпълнение:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването” по ОПРЧР 2014-2020”.

❖ Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на информационните брошури и представянето им на Възложителя или упълномощено лице за одобрение е до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено лице.

2. Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на информационните брошури е до 20 (двадесет) календарни дни от датата на писмено одобрение за предложения дизайн от Възложителя или упълномощено лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделна писмена заявка/писмено одобрение с необходимата информация и указани срокове.

❖ Място на изпълнение: Министерство на здравеопазването, гр. София, п. к 1000, бул. „Александър Стамболийски” № 39.

Артикулите се доставят на адрес и във време, посочени от страна на Възложителя!

III. Стойност на поръчката

Максималната стойност по обособена позиция № 4 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването” е 166,66 (сто и шестнадесет и шест и 0,66) лева без ДДС, съответно 200 (двеста) лева с ДДС, при следните максимално допустими цени за изработване на материалите:

дейности	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Изработване и доставка на информационни брошури	200	0,8333	1,00	166,66	200,00

Посочените стойности се явяват максимални и възложителят ще отстранява всеки участник, предложил по-високи цени от максимално допустимите.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на тази фактурата, заверени с гриф „Вярно е оригинала”, водние и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по ОП РЧР, като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата

о 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В отчета следва да се посочат номерата на отделните писмени заявки/писмени одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното, както и един брой информационна брошура.

Кореспонденцията на хартиен носител между Изпълнител и Възложител се осъществява на утвърдената от Управляващия орган бланка, като страните допълнително уговарят помежду си имейл-адреси за комуникация.

Към офертата всеки участник трябва да представи Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец към настоящата документация.

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на специалните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“;

по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“

Настоящото техническо предложение е подадено от: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

и по писано от: Иван Веселинов Димитров

в качеството му на: Управител

Съдържание:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. – *неприложимо*;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
3. Декларация за съвпадение с клаузите на приложения проект на договор.
4. Декларация за срока на валидност на офертата.
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

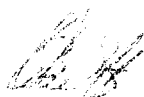
ДАТА: 21.08.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров – управител

(име и длъжност)

Заличена
информация
на основание
чл.2 от ЗЗЛД





МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долюподписаният Иван Веселинов Димитров, в качеството си на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 201557566, със седалище и адрес на управление гр. София, п.код 1303, ул. Средна гора № 84-86, участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“, по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка.

1. Започнахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за отговаряне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

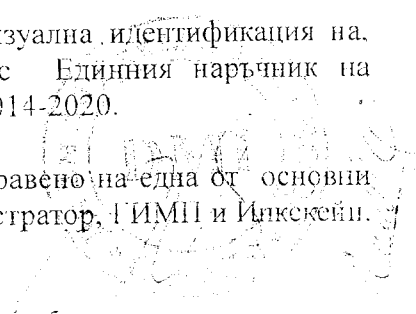
2. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в указанията към документацията (Технически спецификации). Техническото предложение на участника трябва да съответства или да надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Трябва да включва задължително описание на дейностите, начина на тяхното извършване.

При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обособена позиция, скицът ни ще бъде отговорен за изработка и доставка на 200 броя информационни брошури. Информационните брошури ще съдържат информация за същността на проекта. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка включително дизайн и доставка на информационните брошури. След изработка на брошурите, скицът ни ще бъде отговорен за доставката им до адрес и във време посочени от Възложителя. Дизайнта и окончателният вариант на информационните брошури ще бъдат одобрени от Възложителя преди изработването им. В случай на наложителни корекции, скицът ни се задължава да нанасянеобходимите промени във визията на артикула до окончателното съгласуване от страна на Възложителя.

При изработка на материалите ще бъдат спазени правилата за визуална идентификация на предоставеното от Евросейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Техническото разработване на информационните брошури ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Corel draw, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Илукейн.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим брошурите е следната:

За визията, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

След разработване на визията тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на кешента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да напие корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /инемено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайн на брошурите може да бъде извършен от екипа ни бързо и едновременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници. При изработка на информационните брошури, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от възложителя в техническата спецификация, а именно:

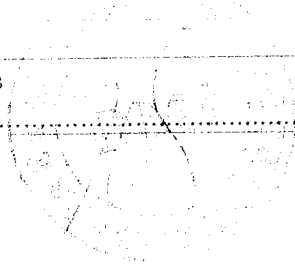

информационни брошури:

- количество – 200 броя
- обем – 4 стр. с корицата
- формат А6 (105 x 148 мм)
- цвятност – 4+4 цвята
- хартия – 170 гр./кв.м двустранен хром мат
- подвързване: 2 телчета

• съдържание: текет на български, предоставен от Възложителя. Съдържанието на брошурата (плностраници, снимков материал и др.) се съгласува от Възложителя предварително. Екипът ни не изготвя изображения, които не са предмет на чуждо авторско право като ще носи цялата отговорност за това. Брошурата ще бъде изработена съгласно изискванията в т. 3.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в сроковете, посочени в документацията за участие. Глава II: Технически спецификации.

Дата	21/08/2017г.
Име и фамилия	Иван Димитров
Подпис (и печат)	




МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: Иван Веселинов Димитров

в качеството си на Управител

на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнителя за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на специалните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“,*

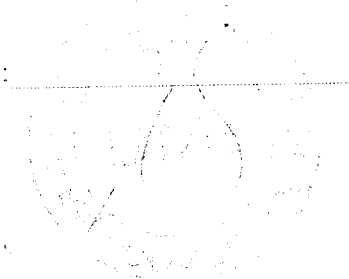
по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознах съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

ДАТА: 21.08.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Долноподписаният: Иван Веселинов Димитров

в качеството си на Управител

на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка е предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на специалните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“,

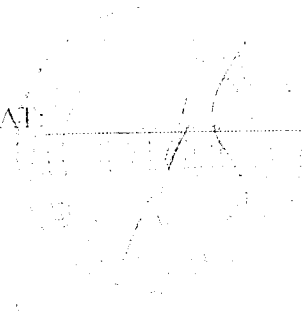
по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което сме обвързани с условията на представеното от нас предложение.

ДАТА: 21.08.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Документираният Иван Веселинов Димитров

в качеството ми на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, с ЕИК 201557566, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1303, ул. Средна гора № 84-86 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобриване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.“,

по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за невярни данни пося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са ПМГ, Министерство на околната среда и водите, Агенция за заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Дата: 21.08.2017 г.

Декларатор:

Заличена
информация
на основание
чл.2 от ЗЗЛД





МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долу подписаният Иван Веселинов Димитров, в известност си на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 201557566, със седалище и адрес на управление гр. София, п.код 1303, ул. Средна гора № 84-86, участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на специалните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.“, по обособена позиция № 4: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.: изработка и доставка на информационни брошури“.

Банковата сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако бъде определен за изпълнение на поръчката:

IBAN BG56UNCR70001520530710 BIC UNCRBGSF

Титуляр на сметката „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение по обявената от Вас процедура за възникване на обществената поръчка както следва:

Номенклатури	Брой единици и	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
Изработване и доставка на информационни брошури	200	0.80	0.96	160.00	192.00

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други направени разписки.

Посочената цена е фиксирана, като не подлежи на промяна.

Дата	21/08/2017г	Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД
Име и фамилия	Иван Димитров	
Подпис (и печат)		