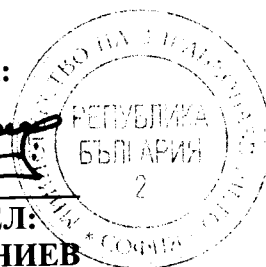


ОДОБРЯВАМ:



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

**“ ЗАКУПУВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕРЕН
ПРОДУКТ (СП) CHECK POINT, ЗАКУПУВАНЕ НА НОВ СЪРВЪР ЗА ЗАЩИТНАТА
СТЕНА И ЗАКУПУВАНЕ НА СП ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪП ДО
ОТДАЛЕЧЕНИ ИТ СИСТЕМИ.“**

София, 2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № PD-11-13.15.01.2018 г. на министъра на здравеопазването, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на лиценз за абонаментна поддръжка на софтуерен продукт (СП) Check Point, закупуване на нов сървър за защитната стена и закупуване на СП за наблюдение и контрол на достъп до отдалечени ИТ системи“**. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-licenz-za-abonamentna-poddrzhka-na-s/> Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-licenz-za-abonamentna-poddrzhka-na-s/> За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват,

съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Стефка Хлебарова, старши юрисконсулт, дирекция „Обществени поръчки“

Тел.: 02/9301 350

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет
2. Обособени позиции
3. Възложител
4. Правно основание за откриване на процедурата
5. Прогнозна стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката.
6. Срок за изпълнение и място на изпълнение на поръчката.
7. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Минимални технически изисквания;
2. Начин на плащане.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки,“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е:

„Закупуване на лиценз за абонаментна поддръжка на софтуерен продукт (СП) Check Point, закупуване на нов сървър за защитната стена и закупуване на СП за наблюдение и контрол на достъп до отдалечени ИТ системи.“

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предмета на поръчката не може да бъде разделен на обособени позиции поради спецификата му, съгласно техническата спецификация.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване.

Прогнозната стойност на поръчката е до 175 000 лв. (сто седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС или до 210 000 лв. (двеста и десет хиляди лева) с включен ДДС. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73 и следващите от ЗОП, като открита процедура, тъй като прогнозната стойност на поръчката, ведно с прогнозните стойности на другите идентични обществени поръчки, които предстои да бъдат възложени от министъра на здравеопазването през 2018 г., надхвърлят сумата от 264 033 лв. без ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя. Участник който направи предложение, надвишаващо максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя ще бъде отстранен от процедурата.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място на изпълнение на поръчката – Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. "Света Неделя" № 5.

- Срок на доставка на допълнителната защитна стена и на системата за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени е до 3 месеца от подписването на договора;
- Срок за гаранционна поддръжка на допълнителната защитна стена и на системата за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени - 3 години от въвеждане в експлоатация.
- Срокът за доставка и инсталиране на лиценз за абонамент за ползване на софтуерен продукт Check Point – до 5 (пет) дни от подписване на договора.
- Срок за извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър Sun Fire X4100 - 3 години от датата на сключване на договора.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застрахователната полица или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване и се освобождава след неговото приключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

В случай, че участника избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, документът за нея се представя в оригинал. При представяне на документа за гаранцията, в нея изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

В случай, че участника избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, със срок на валидност 60 дни след датата на изпълнение на договора и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Минимални технически изисквания

1.1. Допълнително устройство за защитна стена – 1 брой.

№	Минимални изисквания
1	<p>Хардуерна защитна стена - устройство, за работа в клъстер.</p> <p>Да има възможност да работи със съществуващото в момента устройство за защитна стена - CPAP-SG5400-NGTP.</p> <p>Да има възможност да участва е изграждане на Високо Надеждна Система (High Availability HA) и баланс на трафика през изградения клъстер.</p> <p><u>Производителност</u></p> <ul style="list-style-type: none">- не по-малко от 10 Gbps FW Throughput (пропускателна способност на защитната стена);- не по-малко от 2.16 Gbps VPN Throughput AES-128 (пропускателна способност на виртуалната частна мрежа с алгоритъм за криптиране AES-128);- не по-малко от 1 Gbps IPS Throughput (пропускателна способност на системата за предпазване от атаки);- Max concurrent connections: 3 200 000 (поддържани конкурентни сесии);- Max connections per second: 150 000 (сесии за секунда). <p><u>Базовата конфигурация да включва:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Формфактор- да може да се монтира в 19“ комуникационен шкаф;- Комплект за монтаж в 19“ шкаф (Rack mount kit);- поне 10 x 10/100/1000Base-T RJ45 ports /мрежови интерфейса;- възможност за разширение на мрежовите интерфейси с допълнителен разширителен слот с медни или оптични портове с SFP;- 500GB хард диск или по – голям;- поне 8GB памет;- поне 1 захранване 220V / 50 Hz;- захранващи кабели тип Шуко съответстващи на броя на захранванията. <p><u>Разширяемост:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- до 18 x 10/100/1000Base-T RJ45 ports- до 4 x 1000Base-F SFP ports <p><u>Работни характеристики:</u></p>

№	Минимални изисквания
	<ul style="list-style-type: none"> - Работен температурен диапазон от 0 до 40 °C - Да поддържа променливотоково захранване в диапазон 90-264V
	<p>Функционални възможности:</p> <p>Моделът на предложеното устройство да притежава следните функционални характеристики:</p> <p><u>Защитна стена</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Защитна стена от тип stateful inspection - Възможност за работа в режим Active- Active или Active- Passive - Системата да сканира в реално време SMTP, HTTP, HTTPS, FTP, POP3 и други протоколи; <p><u>Виртуални частни мрежи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за изграждане на виртуални частни мрежи (VPN) тип site to site - Full Mesh, Star, Hub and Spoke; - Да поддържа 1024 VLAN; <p><u>Съвременни мрежови и кълъстерни функционалности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за изграждане на отказоустойчиви кълъстерни решения от два или повече нода с баланс на трафика между тях; - Да поддържа протоколи за динамично рутване - OSPF, BGP, RIP v1&v2, PIM; - Да поддържа конфигуриране на интерфейсите в Layer 3 (Routing Mode) и Layer 2 (Transparent Mode); - Да поддържа L2TP VPNs, - Да поддържа IPv6; - Да поддържа “dynamic routing” и “multicast“ протоколи; - Да поддържа “QoS” категоризация на трафика; - Да има гъвкаво балансиране на натоварването на сървърите; - Да има надеждна връзка с Интернет чрез превключване към резервен ISP; - Поддръжка на многоядрени процесори с цел разпределение на трафика между отделните ядра на една система с оглед постигане на по-голямо бързодействие; - Да поддържа “dynamic routing” и “multicast“ протоколи; - Да поддържа “QoS” категоризация на трафика; - Да има гъвкаво балансиране на натоварването на сървърите; - Да има надеждна връзка с Интернет чрез превключване към резервен ISP;

№	Минимални изисквания
	<ul style="list-style-type: none"> - Поддръжка на многоядрени процесори с цел разпределение на трафика между отделните ядра на една система с оглед постигане на по-голямо бързодействие
	<p><u>Контрол на достъпа на потребители</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - възможност за контролиране на достъпа на потребители от мрежата до конкретни приложения без да се конкретизира IP адрес; - възможност за детайлен мониторинг и управление на групи потребители; - интеграция с използваното във вътрешната мрежа на МЗ Microsoft Active Directory.
	<p><u>Защитен достъп на отдалечени потребители</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отдалечен защитен достъп чрез SSL VPN на поне 5 конкурентни отдалечени потребителя.
	<p><u>Програмни средства за проследяване и предотвратяване опитите за проникване</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да проверява целия трафик за уязвимости и потенциални пробиви на база на шаблони и на сложни емпирични алгоритми; - Да проверява, както входящите заявки към публичните услуги, така и изходящия трафик на участниците в мрежата; - Да защитава сървърите, намиращи се в DMZ и предоставящи публични услуги; - Да защитава потребителите в мрежата от неволно сваляне на зловреден код; - Да блокира атаки на мрежово, транспортно и приложно ниво;
	<p><u>Контрол на приложенията</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да може да контролира и наблюдава достъпа на потребителите от мрежата до конкретни приложения без да се конкретизира IP адрес или сайт например: Facebook, TOR, TeamViewer, Gtalk и др. - Да могат да се задават в политиката специфични widget-и на приложенията. - Приложенията да бъдат групирани по категории и ниво на риска. <p><u>URL филтриране</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да проверява изходящи URL заявки и да предупреждава потребителя, че достъпва уеб страница, която разпространява зловреден код. - Динамично да осигурява, блокира или ограничава достъпа до уеб страници в чист или криптиран (SSL) вид в реално време на базата на потребител, група или определена работна станция. - Да поддържа облачно-базирана база данни със зловредни уеб страници и динамични обновления на базата данни
	<p><u>Анти-вирус защита</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да предотвратява достъп до зловредни уеб страници. - Да проверява SSL криптиран трафик

№	Минимални изисквания
	<ul style="list-style-type: none"> - Да има актуализация в реално време чрез облачно-базирана услуга - Да спира входящи зловредни файлове - Политиките за анти-вирус трябва да се управляват централизирано <p><u>Анти-бот защита</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да разпознава инфектирани с ботове работни станции, забранява тяхното разпространение чрез блокиране на комуникацията им с контролни центрове - Поддръжка на облачно-базирана база данни с категоризирани ботове и динамични обновления на базата данни в реално време - Политиките за анти-бот трябва да се управляват централизирано <p><u>Анти-спам и защита на електронна поща</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Защита на корпоративната инфраструктура за електронна поща, осигуряваща прецизна филтрация на спам и съдържащи вируси зловредни електронни писма. - Поддръжка на облачно-базирана база данни с категоризирани спам, вирус и малуер дефиниции и динамични обновления на базата данни.
	<p><u>Емулация и извличане на заплахи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението трябва да осигурява способност за защита срещу „zero-day” атаки чрез симулиране на прикачен в електронната поща зловреден код или свалени файлове във виртуални среди. - Извличане на полезната информация от заразен файл и копирането ѝ в нов без това да забавя нормалната работа. <p><u>DLP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението трябва да осигурява способност за защита в реално време на чувствителна информация от умишлена или неумишлена загуба или изтичане. Контролът на трафика (входящ и изходящ) да става на базата на потребител и/или приложение.
	<p><u>Управление на защитната стена</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Всички средства за защита трябва да се управляват от централизирана конзола. - Решението трябва да има механизъм за проверка на политиката за сигурност преди нейното инсталиране. - Решението трябва да има механизъм за контрол на ревизиите на политиката за сигурност. <p><u>Преглеждане на логове</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението да има способността за съхранение на различни филтри с цел по-късната им употреба - Трябва да има способност за индексирани търсене

№	Минимални изисквания
	<p>- Трябва да има способността да регистрира всички интегрирани средства за сигурност на гейтуеите</p> <p>- Решението трябва да поддържа експортиране на логове във формат за база данни</p> <p>Всички изброени по-горе функционални възможности да бъдат интегрирани в защитната стена.</p> <p>Да има възможност да се прибавят други функционалности към защитната стена само с добавяне на допълнителен лиценз.</p>
	Монтаж и инсталация на предлаганото оборудване и софтуер
	Гаранция на защитната стена: 3 години

1.2. Система за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени – 1 брой.

№	Минимални изисквания
1.	<p><u>Функционални възможности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да има възможност да управлява до 5 защитни стени Checkpoint. - Да може да съхранява и поддържа версии на политиките за сигурност за всяко устройство. В политиката се включват правила за защитна стена, виртуална частна мрежа, контрол на приложенията. - Да поддържа автентикация с LDAP, RADIUS, TACACS, TACACS+, SecurID, local database. - Да може да се осигури наблюдение в реално време на трафика, натоварването и състоянието на системата. Възможност за временно блокиране на услуга или потребител, ако има съмнение за нерегламентиран трафик. Данните да могат да се показват в графичен, или табличен вид. - Да се предложи хардуерна система, на която да се инсталира софтуера за управление на защитни стени; - Хардуерната система да отговаря на следните параметри: <ul style="list-style-type: none"> * Формфактор- да може да се монтира в 19“ комуникационен шкаф; * Комплект за монтаж в 19“ шкаф (Rack mount kit); * поне 2 x 10/100/1000Base-T RJ45 мрежови интерфейса; * 300GB хард диск или по – голям; * 16 GB оперативна памет; * Процесор Intel Xeon E3-1220 v6 или по-добър;

	Монтаж и инсталация на предлаганото оборудване и софтуер
	Гаранция на системата за управление: 3 години

1.3. Закупуване на лиценз за абонамент за ползване на софтуерен продукт (СП) Check Point.

№	Минимални изисквания
1.	<p>Check Point абонамент за право на ползване на използваните към момента софтуерни лицензи за:</p> <p>Потребителски акаунт ID: 0006243388</p> <p>Клиент: Ministry of Health</p> <p>Начална дата: 01-01-2018</p> <p>Период за подновяване на лицензите: 3 години</p>
2.	<p>Участникът в процедурата да има предоставени лицензионни права от производителя или от негов упълномощен представител за продажба, разпространение и техническо обслужване на продукти Check Point Текнолъджис на територията на Република България.</p> <p>Това обстоятелство се доказва с предоставяне на оторизационно писмо от производителя Чек Пойнт Текнолъджис, че участникът е упълномощен да доставя и обслужва продукти Check Point на територията на Република България.</p>

1.4. Осигуряване на извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър SunFire X4100.

№	Минимални изисквания
1.	<p>Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100 в рамките на 3 години.</p> <p>Поддръжката трябва да включва минимум осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консултации по телефона; - Инженер на място за отстраняване на проблема.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.1.1. За „Закупуване на допълнителна защитна стена, която да е съвместима с наличното

оборудване и да позволява работа в клъстер“; „Закупуване на система за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени“ и „Закупуване на лиценз за абонамент за ползване на софтуерен продукт Check Point“, плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 30/тридесет/ дни след представяне на оригинална фактура с включен ДДС и подписан от Възложителя приемателно-предавателен протокол за инсталирането им.

2.1.2. За извънгаранционната абонаментна поддръжка на сървър SunFire x4100, плащането се извършва на тримесечие в български лева по банков път до 30 /тридесет/ дни след изтичане на съответното тримесечие, след представяне на оригинална фактура/ за период от три месеца/ и подписан за всеки месец двустранен протокол за извършената дейност.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.
2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.
4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

- 2.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- 2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при

съобразяване на следното:

2.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква „Б“ на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощеното/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

Пояснения по т. 3.1.9.:

*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с

изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с

която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

3.1.10. Свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т.3.1.10. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 3.1.1 и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва ЕЕДОП както следва:

- В част III, раздел „А“, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:
 - а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
 - д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

- В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.
- В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:
 - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;
 - Срока на наложеното наказание.
- Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1. 1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

За обстоятелствата по т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.9. (чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.10. (чл.101, ал.11 от ЗОП) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка:

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

4.3.1. Участникът следва да има изпълнени минимум 3 /три/ дейности през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „идентични дейности“ се има предвид: Осигуряване на извънгаранционна поддръжка на хардуер произведен от фирмите SUN/Oracle.

Под „сходен“ предмет се разбира: Доставка и поддръжка на продукти за защита на информационни системи.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от възложителя/получателя на услугата.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с представяне на списък с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на списък на изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършените дейности.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б ОТ ЕЕДОП.

4.3.2. Участниците в процедурата трябва да притежават валидни системи за управление на качеството и за управление на сигурността на информацията по стандарти БДС

EN ISO/ 9001 и БДС EN ISO/27001 или по - нови версии или еквивалентни системи с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на информация относно притежаваните от участника валидни сертификати, с посочване на информация за номера и валидността на сертификата, органа който го е издал, и обхват, съгласно предмета на обществената поръчка.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверени копия на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Г“ ОТ ЕЕДОП.

4.3.3. Участникът следва да разполага с екип от минимум 3 лица сертифицирани от производителя, които ще осигурят поддръжката на Чек Пойнт продуктите.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване на екип, сертифициран от производителя Чек Пойнт Текнолъджис на предлаганото оборудване и софтуер. Посочват се лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, трите им имена, данни за документа за придобита професионална компетентност (учебно заведение или обучаваща организация, № и дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация), както и данни за притежаваните сертификати (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват и др.)

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието с това изискване с представяне на списък на персонала, сертифициран от производителя Чек Пойнт Текнолъджис на предлаганото оборудване и софтуер.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.3. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 6 ОТ ЕЕДОП.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват **част II, буква "В" на ЕЕДОП**, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно: Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5.

5.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "B" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице .

ДЯЛЪТ НА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ СЕ ПОСОЧВА ОТ УЧАСТНИКА, ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV, БУКВА „B“, Т. 10 ОТ НЕГОВИЯ ЕЕДОП;

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дяла от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.2.
- 6.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.5. Разплащанията по 7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.6. Към искането по т. 7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 6.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, **ако са изпълнени едновременно следните условия:**
1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 6.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа опис на представените документи, придружен с:

1. Заявлението за участие, което включва: ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложения:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- заверено копие на оторизационно писмо от производителя Чек Пойнт Текнолъджис, че участникът е упълномощен да доставя и обслужва продукти Check Point на територията на Република България.

2.2. Ценово предложение.

Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно:

- Цена за извършване на доставка на допълнителната защитна стена и на системата за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени съответно без включен ДДС и с включен ДДС;

➤ Цена на гаранционна поддръжка на допълнителната защитна стена и на системата за наблюдение, управление и контрол на достъп на отдалечени защитни стени, съответно без включен ДДС и с включен ДДС;

➤ Цена за извършване на доставка и инсталиране на лиценз за абонамент за ползване на софтуерен продукт Check Point, съответно без включен ДДС и с включен ДДС;

➤ Цена за извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър Sun Fire X4100, съответно без включен ДДС и с включен ДДС;

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“,

собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложението. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията си за участие в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: .

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Закупуване на лиценз за абонаментна поддръжка на софтуерен продукт (СП) Check Point, закупуване на нов сървър за защитната стена и закупуване на СП за наблюдение и

контрол на достъп до отдалечени ИТ системи“. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. ~~Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:~~

„Закупуване на лиценз за абонаментна поддръжка на софтуерен продукт (СП) Check Point, закупуване на нов сървър за защитната стена и закупуване на СП за наблюдение и контрол на достъп до отдалечени ИТ системи.“

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на ~~подателя~~ незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.