

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ

(лечебни заведения)

Въведение

1. Цел и обхват

Целта на настоящото ръководство е да дава указания на служителите на лечебните заведения за работа със специализирания софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. Съдържанието на ръководството е допълнено с примери и снимки на цял екран или части от него, на които се демонстрира описаната функционалност. Данните, визуализирани на тези екрани са примерни/тестови и следва да бъдат използвани само за референция при работа със системата.

2. Необходими условия за работа с електронната платформата

Необходимите условия, които трябва да бъдат изпълнени за работа с електронен подпис в електронната система са както следва:

✓ Да имате валидно удостоверение за **професионален** квалифициран електронен подпис (КЕП) издадено от лицензиран издател, т.е. КЕП издаден на юридическо лице;

✓ Да сте инсталирали необходимият софтуер за работа с вашия КЕП на компютъра си, както и в браузъра, който ще ползвате. Инсталацията на софтуерът трябва да е в съответствие с указанията на доставчика на КЕП.

✓ Системата е достъпна на адрес: <https://cop.mh.government.bg/> и е препоръчително използването на последните три версии на браузъри Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera Safari. Системата не поддържа браузъри, които не са в режим на поддръжка от съответните им производители.

1. Регистрация

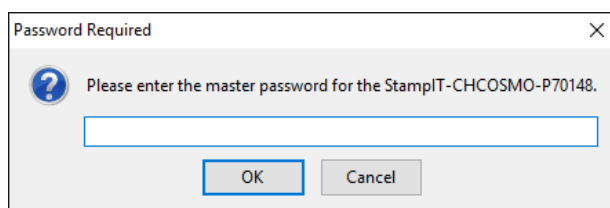
Регистрирани потребители са тези, които имат създаден потребителски профил, асоцииран към потребителско име, електронна поща и КЕП.

Ако нямате създаден потребителски профил трябва да изпълните следната последователност от стъпки:

✓ **Стъпка 1:** Да затворите всички прозорци на браузера, който ще ползвате при работата с електронната платформа, ако е отворен.

✓ **Стъпка 2:** Сложете електронния подпис в компютъра преди стартиране на браузера.

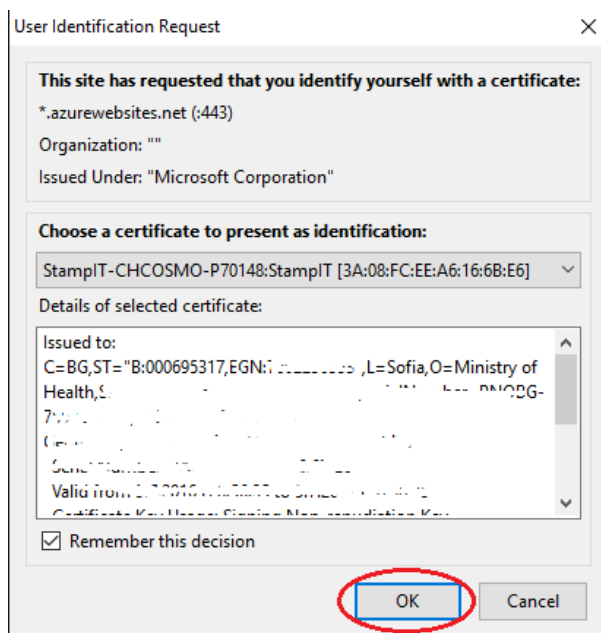
✓ **Стъпка 3:** В браузъра отидете на адрес <https://cop.mh.government.bg/>. Ще се визуализира екран за въвеждане на ПИН кода на вашия подпис:



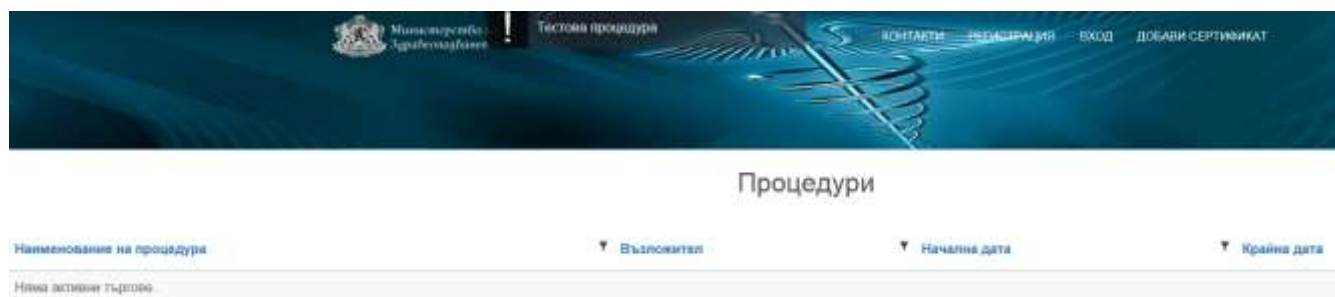
ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че в браузъра има инсталиран повече от един електронен подпис, моля изберете този, с който сте регистриран в системата.

✓ **Стъпка 4:** Въведете ПИН кода на вашия подпис и натиснете бутона „ОК“, при

което ще се визуализира подобен екран:



✓ **Стъпка 5:** Ако правилно сте въвели вашия ПИН код, се визуализира първоначалната страница на електронната система, както е показано на фигурата:



На този екран изберете бутона „Регистрация“ и ще се визуализира форма за регистрация на потребител, в която системата автоматично извлича данните от Вашия КЕП:

Вход

Потребителско име:		Издаден на: [Date]
Парола		Издаден от: BORICA AD
☐ Запомни ме?		E-mail: [Email]
Вход		ЕГН: [EGN]
		Сериен номер: [Serial Number]
		Персонален подпис: да

[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

В този екран натиснете бутон Регистрация. Ще се зареди следната страница:

Регистрация

Потребителско име:		Издаден на: 14.10.2014 10:00:00
Електронна поща:		Издаден от: BORICA AD
Парола:		E-mail: borica@borica.bg
Потвърди парола:		ЕГН: 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Тип потребител:	Възложител	Сериен номер: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Свързано медицинско заведение/търговец:	Иван	Персонален подпис: да
		Експорт на данни

"Многопрофилна болница за активно лечение - Иван Скендеров" ЕООД, Гоце Делчев

"Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, гр. Пловдив

"Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, клон Стара Загора

"Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски - 2003"" ООД, гр. Дупница

"Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски" ЕООД, гр. Горна Оряховица

0301314 02 9301350 02 9301486

Facebook RSS

YouTube

Soundcloud

ВАЖНО: Ако не сте изпълнили правилно стъпка 1 и стъпка 2, или подписът Ви не е валиден, или не сте инсталирали необходимият софтуер за работа с Вашия КЕП - системата ще Ви изведе съобщение за грешка.

Потребители, които не притежават КЕП издаден на юридическо лице няма да могат да се регистрират в системата.

✓ **Стъпка 6:** във формата за регистрация на потребител трябва да попълните всички полета, както следва:

1. В полето „**Потребителско име:**“ попълнете желаното от Вас потребителско име.
2. В полето „**Електронна поща:**“ системата е попълнила автоматично електронната поща, която е взета от данните от Вашия КЕП. Ако искате можете да въведете друга валидна електронна поща.
3. В полето „**Парола**“ попълнете желаната от Вас парола.
4. В полето „**Потвърди парола**“ попълнете паролата, която сте въвели в поле „Парола“.
5. В полето „**Тип потребител**“ от падащия списък изберете опцията “Възложител”.
6. В полето „**Свързано медицинско заведение/Търговец**“ не можете да въвеждате свободен текст. Напишете част от наименованието на Вашето лечебно заведение и системата ще Ви предложи да изберете от номенклатурата с лечебни заведения, въведени от администраторите на системата.

В случай че потребителското име и електронна поща са свободни, след натискане на бутона „Регистрирай“, се изпраща съобщение до посочената от потребителя електронна поща (e-mail) за потвърждение на регистрацията. Съобщението съдържа

следния текст:

“Здравейте! Към cop.mh.government.bg беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил, асоцииран имейл адрес "xxxxxxxxx@xxxxxxxxx". Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този имейл. Ако заявката е Ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил: "Връзка". Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.

След като потребителят потвърди регистрацията си, се преминава към одобрение от упълномощен администратор на Министерството на здравеопазването. Потребителите могат да използват системата след одобрението им. На одобрените потребители се изпраща съобщение на електронната им поща (e-mail), със следния текст:

“Здравейте XXXXXXXX! Вашият акаунт в системата на cop.mh.government.bg беше одобрен от администратор. Можете да влезете от [тук](#). Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.”

През целия процес на регистрация, потребителите се известяват посредством електронна комуникация (e-mail).

Забележка: За лечебните заведения, вече регистрирани в системата, ще бъде активирана еднократно верификация на потребител с КЕП, като системата автоматично ще направи проверка за съответствието на основните идентификационни данни на лечебното заведение и данните, съдържащи се в сертификата.

Ако сте регистриран потребител на системата, но поради изтичане на срока на валидност на сертификта или при необходимост от подмяна на сертификата, асоцииран към потребителя, се налага добавяне на нов сертификат, изберете меню „Добави сертификат“.



Ще се зареди страница, в която трябва да въведете валидни потребителско име и парола.

Добавяне на сертификат

Потребителско

isul

име:

Моля въведете потребителско име!

Парола

...

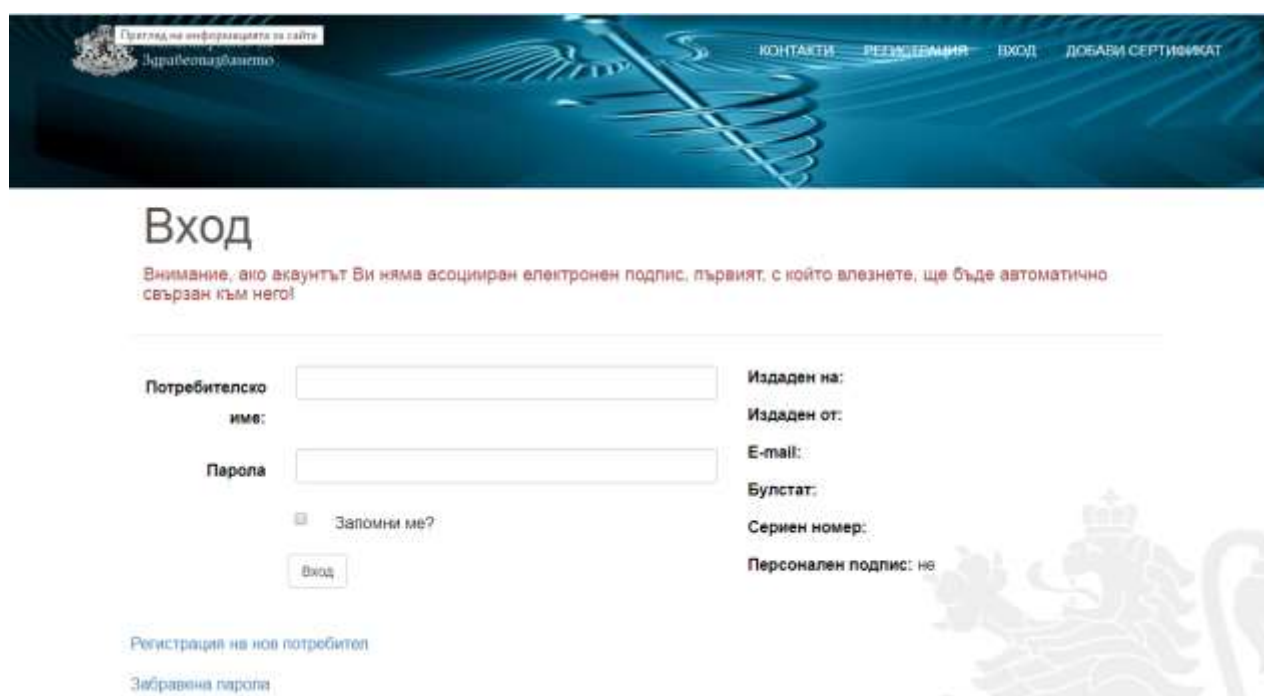
Моля въведете парола!

Добави

Натиснете бутон Добави и в системата ще бъде записано заявление за промяна на сертификата на потребителя, което ще бъде разгледано и одобрено или отхвърлено от администраторите на системата.

Потребителят ще получи съобщение по e-mail с информация дали сертификатът е одобрен или отхвърлен.

3. Вход в системата



Потребителите се вписват в системата с Потребителско име, Парола и се верифицират с Квалифициран електронен подпис (КЕП). При избиране на бутон „Вход“, системата проверява дали съществува регистриран потребител с такова име и парола и ако съществува, системата автоматично отвежда потребителя в началната страница. Ако съответният потребител влиза в системата за първи път със съответния електронен подпис, то той автоматично ще бъде присъединен към неговия профил.

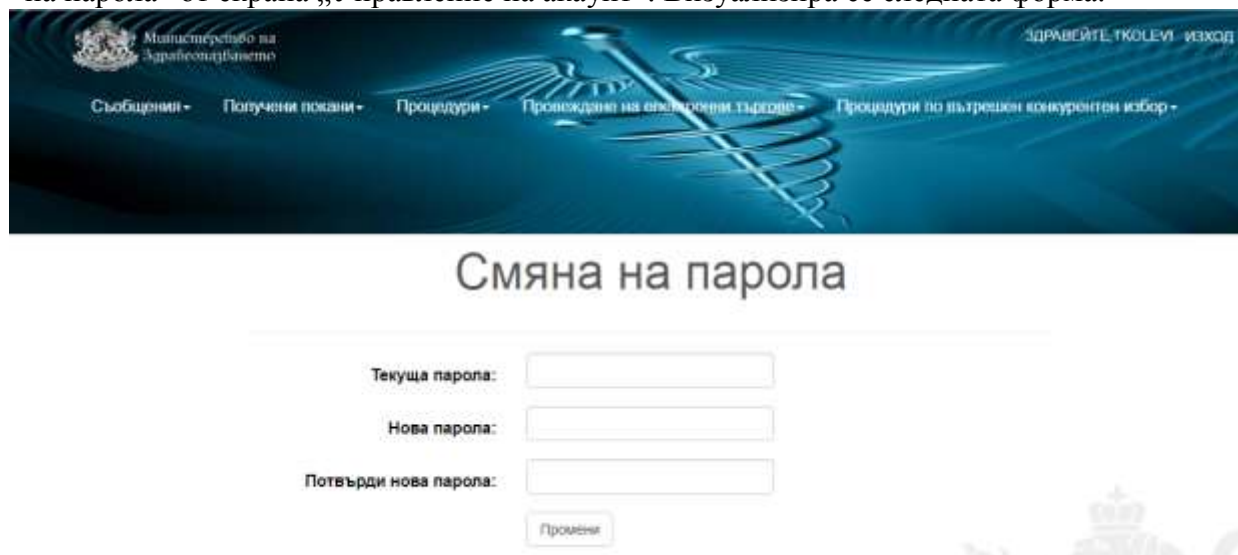
Чрез избиране на отметката „Запомни ме?“ системата запомня потребителя.

4. Управление на профила

Системата дава възможност на потребителите да управляват своите профили.

а. Смяна на парола

Потребителите могат да сменят своята парола, чрез натискане на възката „Смяна на парола“ от екрана „Управление на акаунт“. Визуализира се следната форма.



Задължително се попълва се Полето „Текуща парола“.

Задължително се попълва полето „Нова парола“.

Полетата „Нова парола“ и „Потвърди нова парола“ трябва да съвпадат.

При коректно въведени данни от страна на потребителя, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

б. Промяна на данните в профила

Чрез натискане на връзката „Здравейте, (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)“, се отваря следната форма за управление на потребителски акаунт.



Управление на акаунт

Смяна на парола

Потребителско име:	hospital
Електронна поща:	testhospital@gmail.com
Не на разрешение за търговия на едро с ЛП:	
Дата на разрешение за търговия на едро с ЛП:	
Наименование на лицето, получило разрешението:	"Диализен център "Емексид" ЕООД, гр. София
Седалище и адрес на управление:	София (столица)
Адрес на помещението/ ята за съхранение на ЛП:	гр. София, бул. "Акад. Иван Ташев" №1
ЕИК:	202978861
Представители:	д-р Павлина Славчева Паунова
Медицински услуги:	
Промени	

Потребителите имат възможност да редактират следните полета:

„Електронна поща“, „Седалище и адрес на кореспонденция“, „Адрес на помещението/ ята за съхранение на ЛП “ съобразно горните изисквания за промени, „Представители“ и „Медицински услуги“.

Чрез натискане на бутона „Промени“, се изписва съобщение за успешна редакция и въведените данни се запазват в системата.

с. Забравена парола

За промяна на забравена парола, потребителят следва да избере връзката „Забравена парола“ от формата за вход в системата (т. 4). Отваря се следната форма, в която задължително се попълва полето „Електронна поща“.



Забравена парола

Електронна поща:

Изпрати линк



Системата автоматично изпраща емайл на потребителя, регистриран с въведената електронна поща. В него следва да се натисне на връзката, изпратена в съобщението. Отваря се форма за промяна на забравена парола.



Нова парола

Електронна поща:

Нова парола:

Потвърди парола:

Промени парола



Задължително се попълва полето „Електронна поща“ и „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди парола“ трябва да съвпадат.

С натискане на бутон „Промени парола“ и коректно въведени данни, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

5. Преглед на съобщения

Потребителите на системата – >Възложители и Изпълнители имат възможност да обменят помежду си съобщения във връзка с обявени тръжни процедури. Чрез натискане на бутона „Изпратени съобщения“, се отваря форма с всички изпратени съобщения за съответната процедура.

а. Изпрати съобщение

Потребителите имат възможност да изпращат стандартизирани съобщения в рамките на дадена процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта или в процедура по събиране на заявки.

От менюто „Съобщения“ се избира „Изпрати съобщение“.

Избор на процедура

Име на търси	▼ Начална дата	▼ Крайна дата	▼
Процедура Запекли 1909	19.9.2016 г. 21:36:00 ч.	20.9.2016 г. 21:36:00 ч.	Изпратени съобщения / Избери
Събиране Запекли 1909	19.9.2016 г. 21:36:00 ч.	19.9.2016 г. 21:36:00 ч.	Изпратени съобщения / Избери

1 2 3 ... 25 +

След това, системата дава възможност за избор на процедура, по която да се осъществи кореспонденцията.

Потребителят може да избере към кои потребители да изпрати съобщението.

Чрез натискане на бутона „Изпрати“ се изпраща избраното съобщение само към избраните потребители.

б. Изпрати документи

От меню „Съобщения“, подменю „Изпрати документи“

Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се изпратят документите.

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Избор на процедура

Наименование на процедура	Начална дата	Крайна дата	Изборен съобщение / Избори
класирани 08/11/2016 г.	8.11.2016 г. 9:48:00	16.11.2016 г. 9:50:00	Изборен съобщение / Избори
9.10. Микс	8.11.2016 г. 10:21:00	16.11.2016 г. 10:31:00	Изборен съобщение / Избори
08/11/2016 г.	8.11.2016 г. 9:48:00	11.11.2016 г. 9:50:00	Изборен съобщение / Избори
9.10. Тел. ЕЛ	8.11.2016 г. 12:00:00	11.11.2016 г. 12:00:00	Изборен съобщение / Избори
Нови време, действително	8.11.2016 г. 9:48:00	10.11.2016 г. 9:50:00	Изборен съобщение / Избори
08/11/2016 г. по време	8.11.2016 г. 9:48:00	12.11.2016 г. 10:30:00	Изборен съобщение / Избори
08/11/2016 г.	8.11.2016 г. 9:48:00	8.11.2016 г. 9:50:00	Изборен съобщение / Избори
ПРОЦЕДУРА ПО РС 08/11/2016	8.11.2016 г. 16:06:00	8.11.2016 г. 16:25:00	Изборен съобщение / Избори
ЗАВЕЖИ 08/11/2016	8.11.2016 г. 16:06:00	8.11.2016 г. 16:16:00	Изборен съобщение / Избори
Обявление на процедура боби таркат	8.11.2016 г. 13:21:00	8.11.2016 г. 18:31:00	Изборен съобщение / Избори

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Обособени позиции

Обособени позиции	Избор
1	Избор
2	Избор

© Дирекция общо здравеопазване 2016

След избора на процедурата, системата визуализира следната форма:

Изпращане на документи

Заглавие:

Текст:

Тип документ:

Прикачване на файл:

Участник	Електронна поща
"АГАРТА - ЦМГ" ЕООД	kossio@gmail.com
"РЕМЕДЮМ" ЕООД	kossio@donetbg.com

Системата позволява да се изпрати съобщение на участниците в процедурата от менюто „Моите процедури“ и натискане на бутон „Изпрати документи“.

В полето „Заглавие:“ се визуализира поле в което попълваме заглавието на съобщението с което изпращаме документа/ите.

В полето „Текст:“ се визуализира поле в което може да добавим текста на съобщението с което изпращаме документа/ите.

Падащо меню „Тип документ“ – избира се тип на документа, който искаме да изпратим. Системата автоматично визуализира всички документи от този тип, които са добавени към процедурата.

Системата дава възможност да се изпрати и произволен документ (който не е добавен към тръжната процедура), чрез избиране на бутон „Добави документ“.

с. Шаблини

Системата предоставя възможност да се използват стандартизирани шаблони за изпращане на съобщения до заинтересовани лица по тръжните процедури.

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблини за съобщения“

і.Добавяне на шаблон

Добавяне на шаблон



В полето „Заглавие:“ задължително се попълва заглавието на шаблона. В полето „Текст:“ задължително се попълва текста на шаблона.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл. Този файл ще бъде прикачен към всяко съобщение, изпратено с този шаблон.

Чрез натискане на бутона „Запиши“ шаблонът се записва в системата и може да бъде използван от потребителя.

іі.Редакция на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблини за съобщения“. Избира се връзката Редактирай.

В полето „Заглавие:“ се визуализира заглавието на шаблона и може да бъде променяно. В полето „Текст:“ се визуализира текста на шаблона и може да бъде променян.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл.

Чрез натискане на бутона „Запиши“ редактирания шаблон се вкарва в системата и може да бъде използван от потребителя.

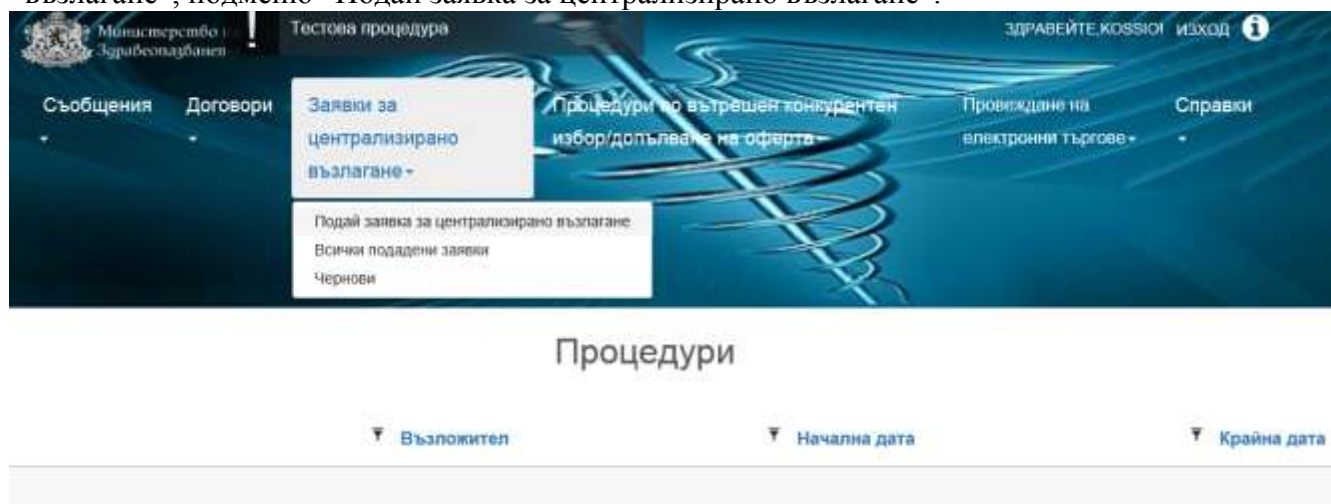
iii. Изтриване на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се връзката „Изтрий“.

6. Заявки за централизирано възлагане

Подаване на заявка за централно възлагане (чернова)

От главната лента с менюта се избира се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Подай заявка за централизирано възлагане”.



Визуализира се екран с активните покани за събиране на заявки и след избор на покана от списъка се натиска бутон  “подай заявка” (най-вдясно).

След натискане на бутон “Подай заявка” се визуализира формата за подаване на заявки.

Централизирано възлагане
Процедура

Премахни нули
Премахни всички

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl., ml/	Необходим брой мярки	Стойност на 1 бр мярка	Обща прогнозна стойност	МКС	Забележка	МКС
A02BA02	Ramipril	парентерална	mg	1	0.031000	0.03	с/л. РУ		Премахни
A02BA03	Fampridine	парентерална	mg	2	0.072000	0.14	с/л. РУ		Премахни
A02BC01	Oxycodone	парентерална	mg	3	3.117880	0.05	с/л. РУ		Премахни
A02BC01	Oxycodone	парентерална твърда	mg	4	0.016288	0.07	Съставно РУ		Премахни
A02BC03	Lorazepam	парентерална твърда	mg	7	0.011512	0.08	с/л. РУ		Премахни

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)

Международно непатентно наименование (INN)

Начин на приложение

Мярка /mg, tabl., ml/

Забележка

Добави

Наименование на участника: "Медикофармацевтична фирма за активно лечение "Фармакс" ЕООД, гр. София

Правно-организационна форма: Търговско дружество

Добавянето става чрез въвеждане на произволна буква от наименованието на лекарствения продукт в полетата Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/ и Международно непатентно наименование /INN/. След това системата ви дава възможност за избор на лекарствена форма (начин на приложение) и мярка на съответния продукт, според ПЛС. В случай, че съществуват специални указания за съответния продукт, то те ще се визуализират в полето “забележка”. В полетата не се изписват данни, а само се избират от показания списък. След извършването на избора по горния ред и попълване на всички полета, добавянето на продукта към списъка със заявката става чрез натискане на бутона “Добави”.

В горната част на екрана се визуализират лекарствените продукти, които вече са избрани от други лечебни заведения. Не можете да видите количествата на другите лечебни заведения, можете да добавите само желаните от Вас количества в колона “Необходим брой мярки”. В края на всеки ред има бутон “Премахни”, с натискането на който може да се премахне лекарствен продукт, заявен от друго лечебно заведение, за който не желаете да заявите количество. Премахването на този лекарствен продукт се отразява само във Вашата заявка.

Бутон Премахни нули ще изтрие от списъка всички позиции, чието количество (Необходим брой мярки) е нула. Бутон Премахни всички изтрива всички редове от списъка.

Системата автоматично е попълнила данните за лечебно заведение от данните посочени във регистрацията Ви. Следва да попълните полетата “телефон”, “факс”, “електронна поща”, “лице за контакт” и да добавите файл, ако желаете. Заявката се изпраща след натискане на бутон “Поддай заявка”.

Министерство на здравеопазването

Адрес:

Министерство на здравеопазването

Лична карта:

Мерка (кг, т, м, м):

Забележка:

Поддай заявка

Именско-фамилен номер на участие:

Правно организационна форма:

Седмичен по регистрация:

ЕВРОСТАТ номер или ЕМБ:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-мейл:

Лице за контакт:

Прикрепени документи:

Поддай заявка

Справка: 000001 01 11 - Административно съобщение 000001 110 - 000001 110

© Всички права запазени 2016 Министерство на Здравеопазването

Всяко лечебно заведение има право в рамките на срока за подаване на заявки да подава само една заявка по една покана. До изтичане на крайния срок за подаване на заявки, тя може да бъде запазвана в чернова и редактирана от Вас. Черновата се пази до момента на натискането на бутон "Поддай заявка", което изисква верифициране с КЕП. Черновата да може да се експортира в excel. За една покана за събиране на заявки може да се записва само една чернова, която да се редактира при необходимост.

Министерство на здравеопазването

адрес:

Министерство на здравеопазването

Лична карта:

Мерка (кг, т, м, м):

Забележка:

Поддай заявка

Именско-фамилен номер на участие:

Правно организационна форма:

Седмичен по регистрация:

ЕВРОСТАТ номер или ЕМБ:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-мейл:

Лице за контакт:

Прикрепени файлове:

Поддай заявка

Запази чернова

Експорт в excel

Поддай заявка

След подписването на заявката се пази изпратената заявка, а черновата по тази покана не може да се редактира/променя. В периода за подаване на заявки изпратената вече заявка може да се преглежда, редактира, допълва и експортира в excel и подписва отново. След изтичане на срока за подаване на заявки, запазената и изпратена заявка може да се разглежда за нуждите на подаване на нова заявка по нова покана за подаване

на заявки.

При стартиране на попълване на нова заявка, в случай че лечебното заведение има вече създадена чернова, системата съобщава „вече имате създадена чернова на заявка по тази покана“. Ако лечебното заведение стартира попълване на нова заявка при вече подадена такава системата да съобщава „вече имате подадена заявка, може да я редактирате или изтриете“.

Всеки потребител лечебно заведение има възможност за преглед на вече подадени собствени заявки извън срока за подаване на заявки.

Всички подадени заявки

От главната лента с менюта се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Всички подадени заявки”.



Номер	Описание	Начална дата	Крайна дата
3548	Тестова покана за сбиране на заявки за прогнозни количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	2.7.2016 г. 9:55:00	10.7.2016 г. 17:30:00
3555	Test 24.10.2017	24.10.2017 г. 10:29:00	24.10.2017 г. 11:00:00

При натискане на връзката „Преглед на заявка“ се визуализира съдържанието на избраната от Вас за преглед заявка.



Анатомо-терапевтичен код (ATC-код)	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Марка (mg, tabl, ml)	Необходим брой екземпляри	Стойност на 1 бр. мярка	Обща прогнозна стойност	МРЕ	Забележка
A02BC01	Clonazepam	перорална	mg	1000	0.111800	111.80	СМЗ РУ	
A02BA02	Ramipril	перорална	mg	12000	0.004900	58.80	СМЗ РУ	
A02BA03	Furosemide	перорална	mg	100	0.000000	0.00	СМЗ РУ	
A02BC03	Lamotrigine	перорална таблетка	mg	1000	0.011000	11.00	СМЗ РУ	

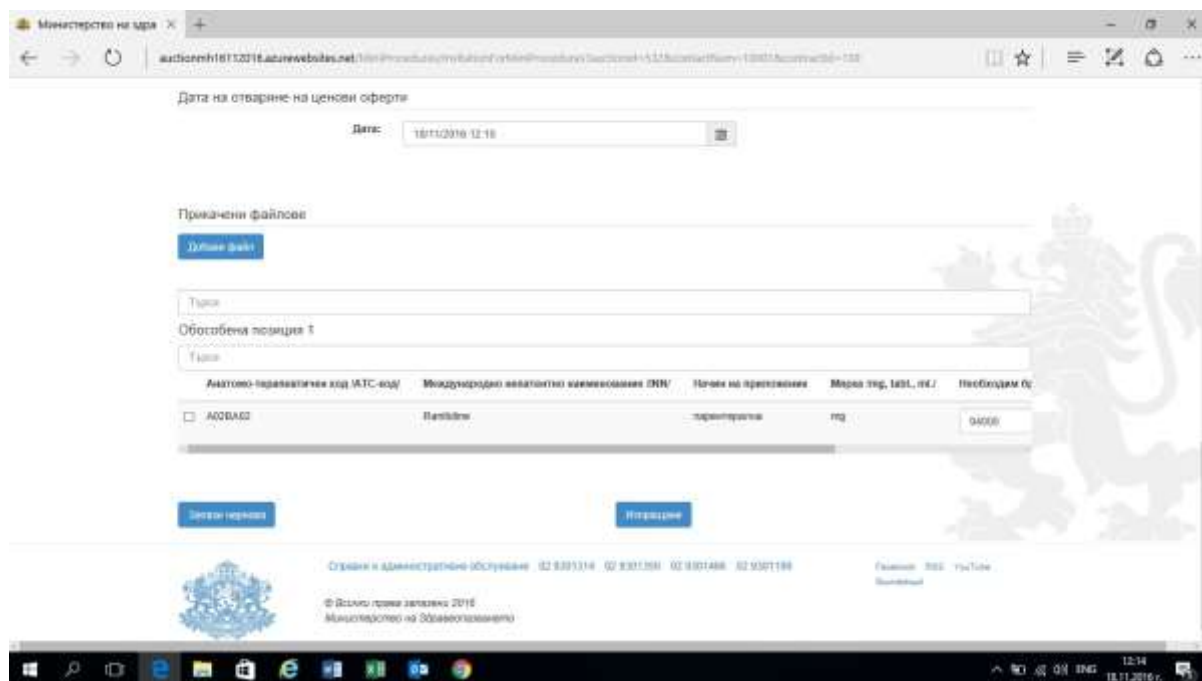
7. Процедури по рамкови споразумения

а. Покани за процедури

Потребителите лечебни заведения имат възможност да създават покани за процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Покани за процедури“.

Чрез натискане на връзката „Създай покана“, се отваря следната форма:

18



Първа секция

Полето „Ви каним да участвате в:“ задължително се избира един от двата вида процедура допълване на оферта или вътрешен конкурентен избор. Изборът на допълване на оферта се прави само когато рамковото споразумение е сключено с един изпълните. При избор на вид процедура (допълване на оферта) системата не допуска провеждането на електронен търг. При изборът на този вид процедура (вътрешен конкурентен избор) системата **допуска** провеждането на електронен търг.

В полето „Предмет на поканата:“ се изписва наименованието на процедурата. Препоръчваме в наименованието да се съдържа информация за рамковото споразумение по което е изготвена поканата. Също така препоръчваме наименованието на предмета на поканата да не съвпада с наименованието на процедурата, проведена от Министерството на здравеопазването, както и с наименованието на други Ваши покани.

В полето „АОП №:“ системата извлича автоматично АОП номер и връзка към него от процедурата по сключване на рамково споразумение.

В полето „Връзка към профила на купувача“ – добавя се линк към профила на купувача на лечебното заведение – възложител.

Секция „Възложител“

Полето „Възложител:“ попълва се автоматично от системата.

Полето „БУЛСТАТ номер или ЕИК:“ попълва се автоматично от системата. Полето „Точен адрес за кореспонденция:“ попълва се автоматично от системата. В полето „Телефон:“ задължително се попълва телефона на възложителя.

В полето „Факс:“ задължително се попълва факса на възложителя. В полето „E-mail:“ задължително се попълва e-mail на възложителя.

В полето „Лице за контакт:“ задължително се попълват имената на лицето за контакт.

Секция „Период на подаване на оферти“:

В полето „Начална дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва началната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата не следва да е преди текущата.

В полето „Крайна дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва крайната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата следва да е в съответствие с изискванията на ППЗОП.

Секция „Дата на отваряне на оферти“:

В полето „Дата на отваряне на оферти:“ задължително се попълва дата на отваряне на оферти.

В полето за търсене потребителят може да търси по въведен АТС код от таблицата с лекарствени продукти. С бутона „добави файл“, потребителят може да добави прикачен файл с условията към процедурата (файлът може да бъде архивиран с размер до 15MB)

В таблицата се визуализират всички заявени от лечебното заведение лекарствени продукти по съответната заявка на лечебното заведение, за които има сключено рамково споразумение.

Лечебното заведение може да избира лекарствени продукти, за които желае да създаде покана като кликне в прозорчето пред АТС кода на съответния лекарствен продукт.

Полето „Необходим брой мярки“ може да бъде редактирано.

Системата визуализира лекарствените продукти в обособени позиции, както са били подредени при обявяване на процедурата по сключване на рамково споразумение без възможност да бъдат променени.

Дата на отваряне на ценови оферти

Дата: 17/11/2016 18:23

Прикачени файлове

Добави файл

Търси:

Обособена позиция 1

Търси:

Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Международно непатентно наименование /НМН/	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl, ml/	Необходим
☒ V03AC01	Defekokantine	парентерална	mg	900
☐ V04CF01	Tuberculin purified Protein Derivative for human use	парентерална	ml	900

Запази чернова Изпращане

Справки и административно обслужване 02 9301314 02 9301350 02 9301496 02 9301199

Facebook RSS YouTube Soundcloud

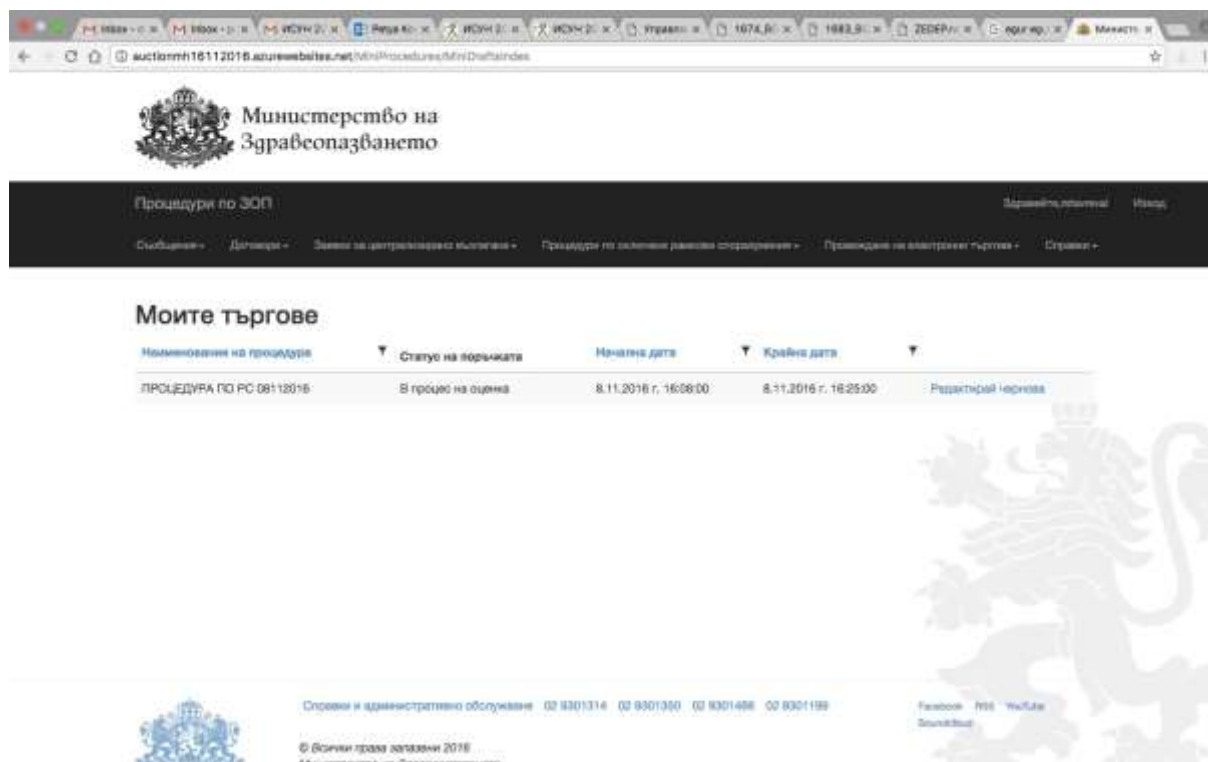
© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

При натискане на бутона „Запази чернова“ и валидно въведени данни се запазва нова покана (чернова) в системата.

При натискане на бутона „Изпращане“ и валидно въведени данни поканата се изпраща всички участници по рамковото споразумение.

в. Чернови

След избор на подменю „Чернови“ от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“ системата ще визуализира списък от всички чернови на процедури, създадени от потребителя. След избор на конкретна процедура, се отваря формата за редакция на процедура. Могат да се редактират само процедури, чийто срок за събиране на оферти не е изтекъл.



Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Съобщения • Договори • Заявки за централизирано възлагане • Процедурите по външен конкурс споразумение • Процедурите на вътрешен конкурс • Справки •

Моите търгове

Наименование на процедура	Статус на поръчката	Начална дата	Крайна дата	
ПРОЦЕДУРА ПО РС 06112016	В процес на оценка	8.11.2016 г. 16:08:00	8.11.2016 г. 16:25:00	Редигирай новина

Справки и административно обслужване: 02 9301314 02 9301350 02 9301456 02 9301199

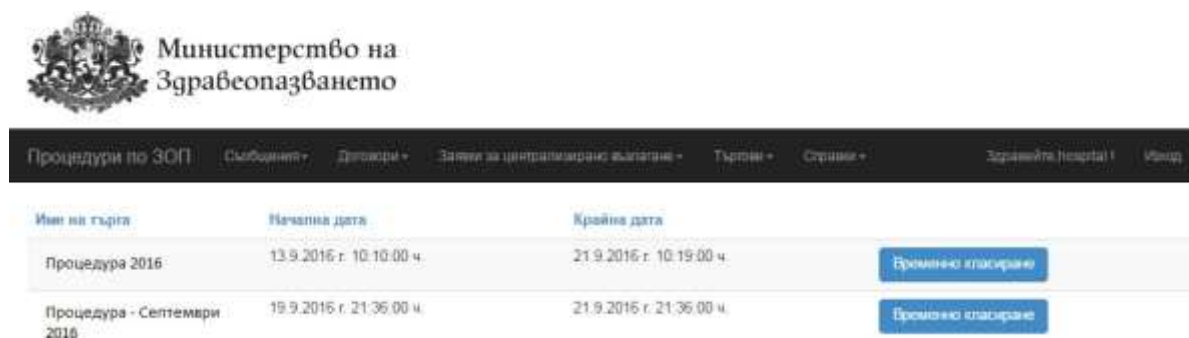
© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

Facebook Instagram YouTube SoundCloud

След натискане на бутона „Изпращане“, процедурата се записва в системата.

с. Активни процедури по вътрешен конкурентен избор

Визуализира се списък с активните процедури по вътрешен конкурентен избор.



Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП • Съобщения • Договори • Заявки за централизирано възлагане • Търгове • Справки •

Здравейте, Hospital! Изход

Име на търга	Начална дата	Крайна дата	
Процедура 2016	13.9.2016 г. 10:10:00 ч.	21.9.2016 г. 10:19:00 ч.	Временно класиране
Процедура - Септември 2016	19.9.2016 г. 21:36:00 ч.	21.9.2016 г. 21:36:00 ч.	Временно класиране

д. Класиране

Лечебните заведения имат възможност да преглеждат класиране по процедури. Визуализира се списък от всички приключили процедури. След натискане на връзката „Избери“, се визуализира класиране в табличен вид по избраната процедура.

крайното класиране при процедура допълване на оферта.

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Съобщения • Датуми • Задачи за централизирано изпълнение • Процедури по електронен конкурс /отбор/ • Процедури по електронен търг • Страни •

Крайно класиране

Аналого-терапевтичен код /АТС-код/	Международно наименование /INN/	Начин на приложение	Забележка	Марка /mg, tabl., ml/	Необходим брой марки	Участници	Ед цена за единица марка без ДДС	Ед цена за единица марка с ДДС
A02BA02	Ranitidine	парентерална		mg	1000	1. "АБВ" ЕООД 2. "АКВАРИМ" АД	0,004925 0,004936	0,005910 0,005923

Справка и административно обслужване: 02 9301314 02 9301380 02 9301486 02 9301199

© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

Facebook • RSS • YouTube • Soundcloud

f. Моите процедури

Лечебните заведения имат възможност да преглеждат своите процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Моите процедури“.

Министерство на здра

аuctionm16112016.azurewebsites.net/MinProcedures/MyAuctions

Процедури по ЗОП

Съобщения • Датуми • Задачи за централизирано изпълнение • **Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта** • Процедури по електронен търг • Страни •

Моите търгове

Наименование на търговете ▼

Статус на поръчка

Процедури за допълване
Активни процедури по вътрешен конкурентен избор
Изборване
Моите процедури
Черкови
Изпрати прова за електронен търг
План за процедура
Неактивни процедури по вътрешен конкурентен избор
Изборване

Наименование на търговете	Статус на поръчка	Датум на избор	Времетрае	Времетрае	Времетрае
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи
запълване на оферта за 2016	Създай оферта	В процес на избор	17.11.2016 г. 10:18:00	18.11.2016 г. 11:00:00	Редателски търг / Претендент / Претендент на документи / Изборване на документи

http://auctionm16112016.azurewebsites.net/MinProcedures/MyAuctions

При натискане на линка “Редактирай търг” се разрешава на потребителят да прави промени в поканата за процедурата. “Прегледай” дава възможност за преглед на поканата, без възможност за редакция. “Преглед на документи” дава възможност за преглед на всички документи, които са добавяни към процедурата по преве на нейното обявяване и провеждане. “Изпращане на документи” дава възможност за изпращане на документи до участниците в процедурата

i. Комисии

Натискане на бутон „Създай комисия“ от горния екран, визуализира следната форма за създаване/ редакция на комисия:

Комисия

Председател

Членове

Изтрий

Изтрий

Добави член

Запиши

В секция „Председател“, се избира председател на комисията от падащото меню. В секция „Членове“, се избират/ изтриват членове на комисията.

С натискането на бутон „Добави член“, се добавя ново поле за избиране на член. С натискането на бутон „Запиши“, в системата се записва попълнената комисия.

Само избраните потребители членове на комисията имат достъп до съответната процедура в периода на оценяване

В случай, че по дадена процедура вече има създадена комисия, бутона „Създай комисия“ се променя на бутон “Редактирай комисия”. При натискане на бутона за редакция се визуализира горната форма за създаване/ редакция на комисия, от която могат да се извършат желаните от лечебното заведение промени в комисията. Може да се добавят или премахват членове. Всички действия по определяне на членове на комисия или по промяна на комисия, следва да бъдат извършени след като директора на лечебното заведение е издал заповед за комисия/ заповед за изменение на комисия в съответствие със ЗОП.

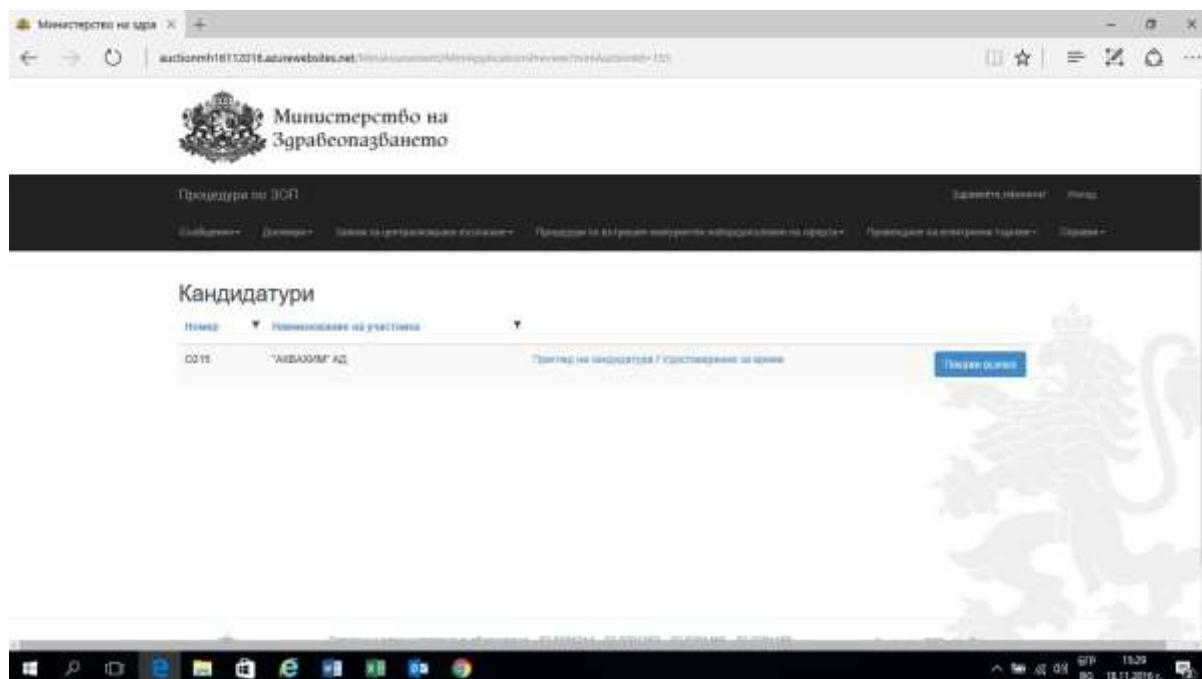
g. Процедури за оценяване

От меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю

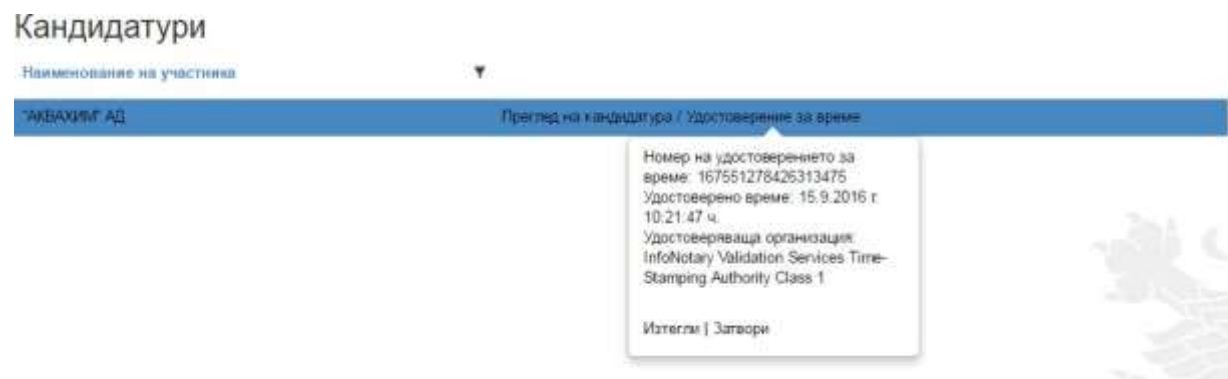
Забележка! Процедурите за оценяване се визуализират само на членовете на определената от ръководителя на лечебното заведение комисия. Служители на лечебното заведение, които имат регистрирани потребители в системата, но не са включени в оценителната комисия не могат да виждат процедури, за които нямат права.

[illegible]

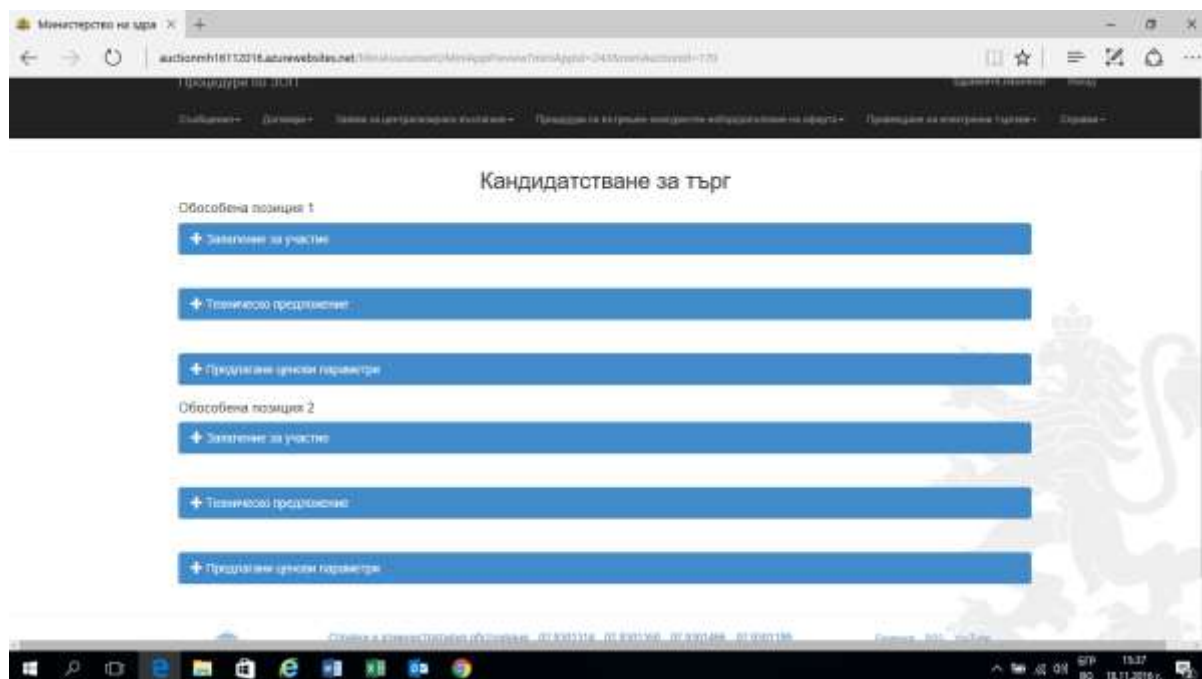
Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатури“ от горния екран на оценителната комисия се отваря форма, съдържаща списък от всички кандидатури към съответната процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на офертата.



Чрез натискането на бутона „Удостоверение за време“, се визуализира следната информация за часът и датата на подадената оферта:



Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатура“, се отваря форма, съдържаща три форми с информация (за всяка обособена позиция), попълнена от търговеца.



За всяка обособена позиция, за която участникът е подал предложение, в офертата му се съдържат по-горните три форми, а именно: „Заявление за участие“, „Техническо предложение“ и „Предлагани ценови параметри“. С натискането на знак + на „Заявление за участие“ се влиза в съответната форма. В най-долното поле на тази формата се съдържа бутона „Отвори Техническо предложение“. След натискане на този бутон, техническото предложение, става активно и след натискане на знак + на „Техническото предложение“, същото може да бъде отворено. След преглед на Техническото предложение във формата се натиска бутон „Отвори Предлагани ценови параметри“ и след натискане на знака + на „Предлагани ценови параметри“, същото може да бъде отворено.

Обособена позиция 1

+ Запълнение за участие

Наименование на участник: АКБАХИМ АД

Правно организационна форма: Търговско Дружество

Седмична на регистрация: гр.София-1502, район Илнд, ж.к. "Дружба", бул."Проф.Щефан Лазаров" № 83

БУЛСТАТ номер или ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: гр.София-1502, район Илнд, ж.к. "Дружба", бул."Проф.Щефан Лазаров" № 83

Телефон: 1

Факс: 1

Е-поща: 1

Лице за контакт: Мартин Петров Моев

Предмет на обществената поръчка: 1111111

Банкова сметка на участник:

IBAN:

BIC:

Обслужваща банка:

Титуляр на сметка:

Подписано с електронен подпис на име данни, със съвпадение: няма данни

+ Техническо предложение

Настоящото ценово предложение е подадено от: АКБАХИМ АД

и подписано от: три знака

В качеството му/ум на: доставчик

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, по обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: 1111111, по следната/ите номенклатури:

Автомато-термичен код /АТС-код/	Международно непатентно наименование /ИМ/	Лекарствена форма	Забележка	РУ
Не допуска	A02BA02	Ranitidine	перорална	

Натискането на бутон "Не допуска" срещу всяка номенклатура води до остраняване на участника от понататъшно участие в процедурата. Неговите ценови предложения по съответната недопусната номенклатура няма да се визуализират в "предлагани ценови параметри".

Предлагани ценови параметри

Настоящото ценово предложение е подадено от: "АКБАХИМ" АД

и подписано от:

В качеството му/на на:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение по обявената от Вас процедура за излагане на обществена поръчка с предмет: 11111111, по следната/ите спецификации:

Анотационен код (АТС-код)	Международно непатентован номерироване (INN)	Начин на приложение	Забележка:	Единица без ДДС
AC09A02	Paroxetine	перорална		0,000017

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Задължаваме се, ако нашето предложение бъде прието, безусловно да изпълняваме изискванията и задълженията, посочени в рамковото споразумение и договора.

Дата: 17.11.2016 г.

+ Документи

+ Допълнителни изисквани документи

Удостоверяване за автентичност

С натискането на бутона „Изисквай допълнителни документи“ във всяка една от формите, се отваря следната форма за изискване на документи:

Изискване на документи

Заглавие:

Текст:

Тип документ:

Изпрати документ

Участник	Електронна поща
☐ АКБАХИМ АД	hfd
☐ АДЛУМА ООД	kskoo@gmail.com

Изпрати

Справка и електронно обслужване: 02 9301314 02 9301358 02 9301406 02 9301199

Facebook Instagram YouTube SoundCloud

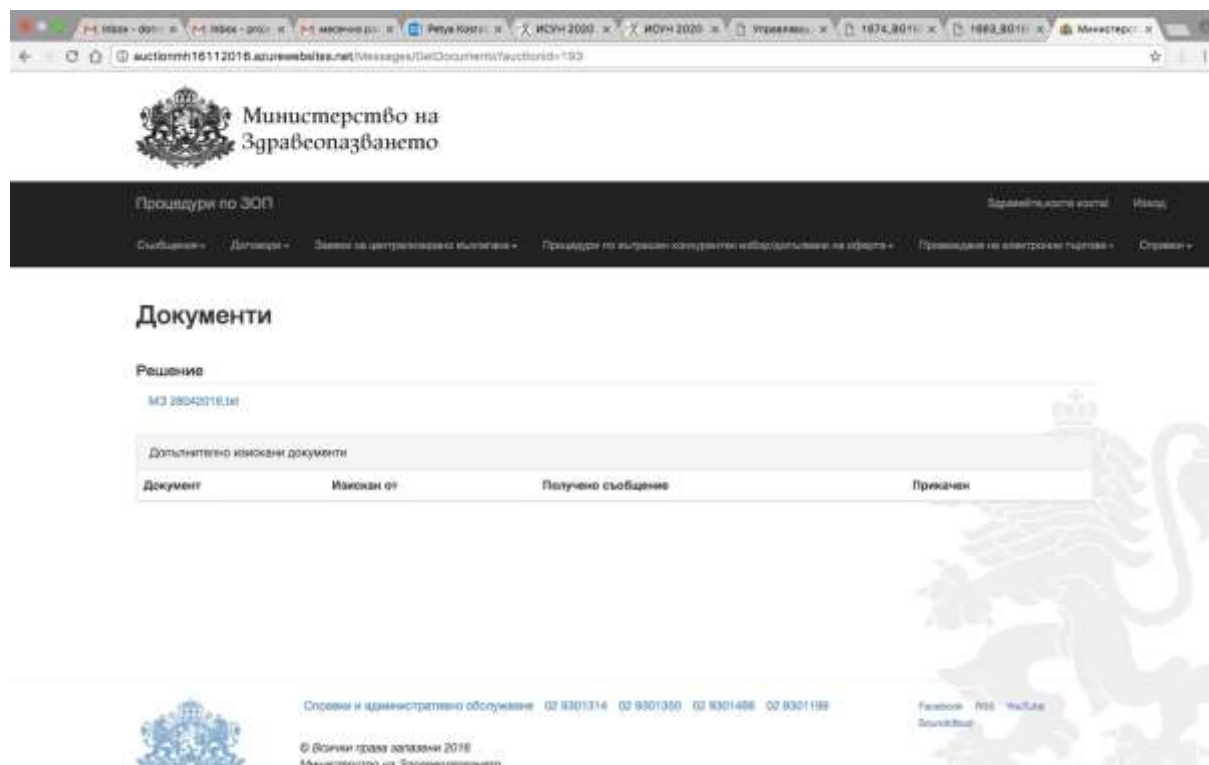
В полето „Заглавие“ потребителят задължително попълва заглавието на съобщението. В полето „Текст“ потребителят задължително попълва текст към искането на комисията. В падащото меню „Тип документи“ потребителят избира типа на документа.

Чрез бутона „Добави документ“ се появява поле „Прикачване на файл“. Потребителят прикачва файл чрез бутона „Choose File“. Потребителят има възможност да премахне прикачения файл чрез кликане на бутон „Премахни документ“.

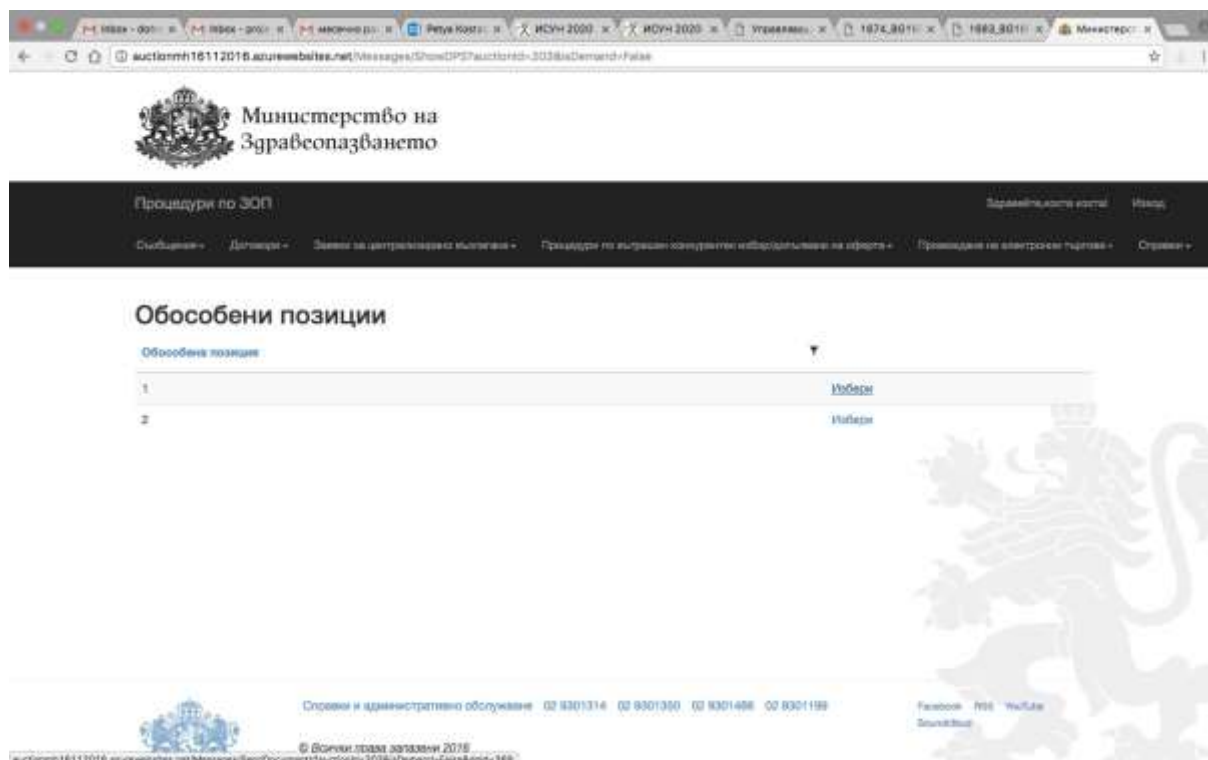
Чрез натискането на бутона „Изпрати“ се изпраща искането.

ii. Преглед на документи

Чрез натискане на бутона „Преглед на документи“, се отваря таблица с информация за изискваните документи.



iii. Изпращане на документи



При натискане на бутона „Изпращане на документи“, се избира обособена позиция, след което, се визуализира следния прозорец:

В полето „Заглавие“ потребителят задължително попълва заглавието на съобщението.

В полето „Текст“ потребителят задължително попълва текст към съобщението. В падащото меню „Тип документи“ потребителят избира типа на документа.

Чрез бутона „Добави документ“ се появява поле „Прикачване на файл“. Потребителят прикачва файл чрез бутона „Choose File“. Потребителят има възможност да премахне прикачения файл чрез кликане на бутон „Премахни документ“.

Преди да се премине към покана за електронен търг при процедура за вътрешен конкурентен избор следва да има временно класиране или да се премине към сключване на договор, когато процедурата е допълване на оферта.

h. Изпрати покана за електронен търг

Лечебното заведение може да изпрати покана за електронен търг от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Изпрати покана за електронен търг“, само в случай, че има процедура по вътрешен конкурентен избор.

Визуализира се списък от проведените вече процедури по вътрешен конкурентен подбор

Име на търга	Покани
Покана за събиране на заявки	Изпрати покана
Покана за събиране на заявки за медикаменти	Изпрати покана
Събиране на заявки - Септември 2016	Изпрати покана
Покана за събиране на заявки	Изпрати покана
Заявки за лекарства - Ноември 2016	Изпрати покана
Заявки за лекарства - Ноември 2016	Изпрати покана
Заявка за лекарства	Изпрати покана
Заявка за лекарства - Септември 2016	Изпрати покана

1 2 3 ... 16 »

С натискане на бутон „Изпрати покана“, се визуализира следната форма:

До участниците в процедура по сключване на рамково споразумение:

"АБВИ" ЕООД
"АКВАХИМ" АД

Обособена позиция 1

Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Международно непатентно наименование /INN/	Начин на приложение	Забележка	Марка /мд, табл, тбл/	Необходим брой марки	Участници	Ед цена за единица марка без ДДС	Ед цена за единица марка с ДДС
A02BA02	Ranitidine	парентерална	mg	1000	1. "АКВАХИМ" АД 2. "АБВИ" ЕООД		0.004966 0.005000	0.005009 0.005000

Ред за свързване към използваното електронно оборудване: потребителят следва да има регистрация с професионален електронен подпис в системата на адрес: cert.mtdocument@bg и да използва електронен си подпис за вход и подаване на оферта по процедурата.

Връзка към електронния търг: [Връзка](#)

Начална дата за подаване на оферти: 16/11/2016 22:00

Крайна дата за подаване на оферти: 16/11/2016 22:00

Търга приключва с настъпване на крайната дата и час посочени по-горе в поканата.

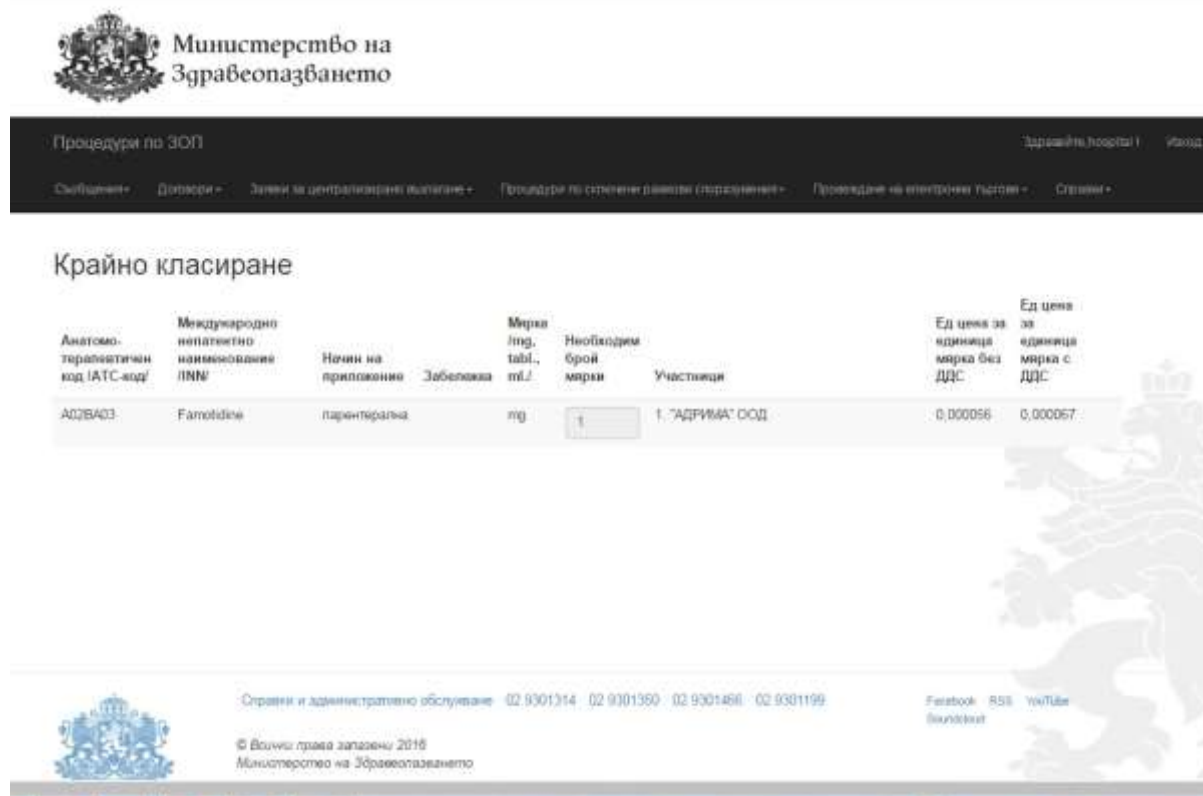
[Изпрати](#)

Справки и административно обслужване: 02 8301314 02 8301350 02 8301408 02 8301188

Facebook RSS YouTube Soundcloud

В полето „Начална дата“ задължително се избира дата от календара. В полето „Крайна дата“ задължително се избира дата от календара.

С натискането на бутон „Изпрати“ и валидно въведени данни, поканата се изпраща до участниците в процедура по вътрешен конкурентен избор.



Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Здравни услуги | Изход

Съобщения • Допълнения • Заявки за централизирано изплатяване • Процедурите по съкратени данни (спрещане) • Провеждане на електронни търгове • Страници •

Краино класиране

Анатомо-терапевтичен код (ATC-код)	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Забележка	Марка /mg, tabl., ml/	Необходим брой марки	Участници	Ед цена за единица марка без ДДС	Ед цена за единица марка с ДДС
A02BA03	Famotidine	парентерална		mg	1	I. "АДРИАНА" ООД	0,000056	0,000067

Справки и административно обслужване: 02 9301314 02 9301350 02 9301460 02 9301199

Facebook RSS YouTube SoundCloud

© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

i. Активни/неактивни електронни търгове

В меню “Провеждане на електронни търгове”, подменю „Активни електронни търгове“ лечебното заведение може да проследява временното класиране на участниците.

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Съобщения • Договори • Заявки за централизирано изпълнение • Процедури по изготвяне на технически спецификации • **Провеждане на електронни търгове** • Справки

Актени електронни търгове
Приключили електронни търгове

Процедура по централно договаряне

Име на търга	Начална дата	Крайна дата	
4 Ноември Покана за вътрешен конкурентен избор	17.11.2016 г. 10:00:00	18.11.2016 г. 10:20:00	Временно класиране
Покана за вътрешен 11/9	18.11.2016 г. 14:38:00	24.11.2016 г. 14:38:00	Временно класиране

Справки и административно обслужване 02 8301314 02 8301300 02 8301488 02 8301198

© Всички права запазени 2016

аuctionmh16112016.azurewebsites.net/MiniProcedures/ActiveMiniAuctions

Facebook RSS YouTube SoundCloud

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Съобщения • Договори • Заявки за централизирано изпълнение • Процедури по изготвяне на технически спецификации • **Провеждане на електронни търгове** • Справки

Име на търга: 4 Ноември Покана за вътрешен конкурентен избор

Обособена позиция 1

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Най-ниска предложена цена
A02BA03	Famotidine	перорална		0.000011

Обособена позиция 2

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Най-ниска предложена цена
A02BA03	Famotidine	перорална		0.000009

Справки и административно обслужване 02 8301314 02 8301300 02 8301488 02 8301198

© Всички права запазени 2016

Министерство на Здравеопазването

Facebook RSS YouTube SoundCloud

В подменю „Приключили електронни търгове“ на потребителя се визуализира списък с приключилите електронни търгове и възможност за преглед на крайното класиране.



Министерство на
Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Здравеопазване
Нова

Съобщения • Договори • Заявки за централизирано предлагане • Процедури по електронен ранков споразумение • Провеждане на електронен търг • Страници

Процедура по централно договаряне

Име на търга	Начална дата	Крайна дата	Краино класиране
Ето-161117	17.11.2016 г. 11:18:00	17.11.2016 г. 11:22:00	Краино класиране
1 Нова	16.11.2016 г. 14:06:00	16.11.2016 г. 15:00:00	Краино класиране
TTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	16.11.2016 г. 12:41:00	16.11.2016 г. 12:57:00	Краино класиране
показан с вътрешен 1111111	14.11.2016 г. 9:36:00	14.11.2016 г. 10:36:00	Краино класиране
тест боти 13 лекарства 2	1.11.2016 г. 13:25:00	1.11.2016 г. 13:32:00	Краино класиране
M3-Анко	1.11.2016 г. 17:58:00	1.11.2016 г. 17:58:00	Краино класиране
M31910	20.10.2016 г. 16:31:00	20.10.2016 г. 16:31:00	Краино класиране
Процедура ЦОП	18.10.2016 г. 18:06:00	18.10.2016 г. 18:13:00	Краино класиране
Централно ЗОП	18.10.2016 г. 16:29:00	18.10.2016 г. 16:29:00	Краино класиране
Централно ЗОП	18.10.2016 г. 13:00:00	18.10.2016 г. 13:12:00	Краино класиране

1 2



Министерство на
Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Здравеопазване
Нова

Съобщения • Договори • Заявки за централизирано предлагане • Процедури по електронен ранков споразумение • Провеждане на електронен търг • Страници

Краино класиране

Анатомо- терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Мярка /mg, tabl., ml/	Необходим брой мярка	Участници	Ед цена за единица мярка без ДДС	Ед цена за единица мярка с ДДС
A02BA02	Ranitidine	парентерална		mg	1000	1. "ASB" EOOD 2. "AKVAXIM" АД	0.004925 0.004936	0.005810 0.005821



Страници и административно обслужване 02 8321314 02 8321300 02 8321488 02 8321186

© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

Facebook RSS YouTube
LinkedIn

8. Управление на договори

а. Създай договор

Потребителите имат възможност да създават договор чрез системата, избирайки от менюто „Договори“, подменю „Създай/ Редактирай договор“. Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се създаде/ редактира договор. Отваря се формата за създаване/ редакция на договор.

Министерство на Здравеопазването

Процедури по ЗОП

Сключване на договор

Търси:

Обособена позиция 1

Анатомо-терапевтичен код /ATC-код/	Международно непатентовано наименование /INN/	Начин на приложение	Забележка	Мерка /mg, tabl, ml/	Необходим брой мерки	Сключи рамково споразумение с	Ед цена за единица мерка без ДДС	Ед цена за единица мерка с ДДС
A02BA02	Paralidone	перорално		mg	2	АКВАХИМ АД	0,000017	0,000020

Сключи

Справки и административно обслужване: 02 8301314 02 8301300 02 8301486 02 8301199

© Всички права запазени 2016
Министерство на Здравеопазването

Facebook Instagram YouTube SoundCloud

Чрез натискане на бутон „Сключи“ и валидно въведени данни, се добавя нов договор в системата.

б. Прикачи документи към договор

Потребителите имат възможност да прикачат документи към договори. От менюто

„Договори“ се избира Прикачи документи към договор.

1. Системата дава възможност да се избере договор, към който да се прикачи документ.
2. След натискане на бутона Избери документ, системата дава възможност за избор на файл, който да бъде прикачен към тръжна процедура.
3. Потребителят избира бутона Прикачи.

с. Регистър на договорите

От меню „Договори“, подменю „Регистър на договорите“.

Регистър на договори

Договор:	Етап:	Контрагент:	Търс:	
A20	Запис	'АДРИМА' ООД	Заявка за лекарства	Избери
C10	Запис	'АДРИМА' ООД	Заявка - Ноември 2016	Избери
B9	Запис	'АДРИМА' ООД	Заявка - Септември 2015	Избери

1 2 3 4 5

Чрез натискане на бутона „Запис“ и валидно въведени данни в полето, в системата се записва номера на договора.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответния договор.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответното рамково споразумение.

9. Справки

Във формата за справки потребителя може да прави справки за определени лекарства, по определени критерии и може да ги експортира във формати като pdf, doc, xls и др.