

Пример № 2
Копие № 11-258/15-08-2018



МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП "ЕООД

гр.София,1784, ул.,Магнаурска школа"№ 11, сграда"Хайтек парк Изот", офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/ 975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg; www. msg-bg.com

Диамант Томашев
Болцков Селюшкин

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет:

„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“
за обособена позиция №2 – „Осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект собственост на МЗ на територията на гр. Сандански – „Детски балносанаториум“

Настоящото техническо предложение е подадено от: „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД
и подписано от: Алексей Георгиев Алексов
в качеството му на: управител

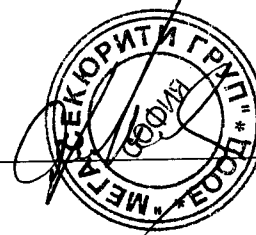
Съдържание:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
3. Декларация за срока на валидност на офертата.
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
5. Проект на план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“, който отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.
6. Схема за организация на охраната;
7. График за дежурствата;
8. Проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и други на обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“.
9. Проект на план за оперативно взаимодействие с РУП гр. Сандански;

10. Проект на план за оперативно взаимодействие с ръководството на МЗ и определения служител отговарящ за охраната;
11. Схема за организация на комуникациите при охрана на обекта;
12. Система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.
13. Декларация от участника, че ще снабди за собствена сметка наетите от тях охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им трябва да е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.
14. Декларация от участника, че разполага с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти да са оборудвани с мобилна връзка (GSM) за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.
15. Декларация от участника, че разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.
16. Декларация от участника, че поема задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.
17. Протокол за извършен оглед на обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“;
18. Пълномощно за извършване на оглед на обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“;
19. Декларация за неразгласяване на информация.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____





„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

гр.София,1784, ул.,„Магнаурска школа“№ 11, сграда“Хайтек парк Изот“, офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/ 975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg; www. msg-bg.com

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО: Министерство на здравеопазването
гр. София, пл. „Света Неделя“ №5

От: „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

с адрес: гр. София 1784 ул. „Магнаурска школа“ №11,сграда „Хайтек парк Изот“,ет.2,офис 217
тел.: 02/975 81 10, факс: 02/975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg
Булстат / ЕИК: 131350590,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“ – по обособена позиция №2**

Участникът е специализиран в извършването на охранителни дейност, като в предмета му на дейност са включени охрана на имущество на физически и юридически лица.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 4 /четири/ месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението.

Поръчката ще бъде изпълнена съгласно изискванията, обявени от Вас, отговаряща на законовите разпоредби.

Срокът за изпълнение на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договор.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Алексей Алексов ...



5/2a

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: Алексей Георгиев Алексов

в качеството си на управител

на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

ДАТА: 04.12.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'S' or a similar symbol.

A handwritten signature or mark, consisting of several vertical strokes and loops.

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

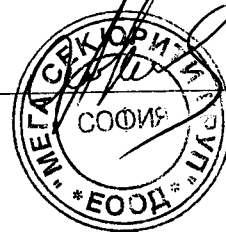
Долуподписаният: Алексей Георгиев Алексов
в качеството си на управител
на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на
въоръжена и невооръжена физическа охрана на обектите на Министерството на
здравеопазването в гр. София и страната“*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 4 /четири/ месеца, считано от датата,
посочена като краен срок за получаване на предложението.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, в качеството ми на управител на "МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД, с ЕИК 131350590, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, община Столична, район "Мадост", ул. „агнаурска шкила“ №11, сграда „Хайтел парк Изот“, ет.2, офис 217 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“*

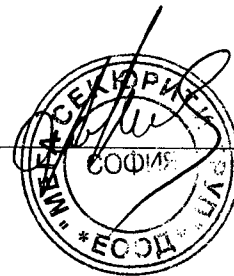
ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



A handwritten signature in the bottom left corner.

A handwritten signature in the bottom right corner.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

ПРОЕКТ

Съгласувано:

Главен секретар на

Министерство на здравеопазването

...../...../...../

Утвърждавам:



Удостоенител на

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

...../...../...../ Инж. А. Алексоев

ПЛАН

за организация на охраната и осъществяване на пропускателния режим в

ОБЕКТ: „Детски балнеосанаториум“ в град Сандански

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЦЕЛИ

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА. СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

VI. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИЯ.

VII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

I. ЦЕЛИ

1. Организиране и осъществяване на надеждна денонощна физическа охрана на обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“ при нормална и кризисна обстановка за опазване живота и здравето на служителите и работниците в обекта, движимото и недвижимото имущество на територията на обекта както и осигуряване на безопасни и нормални условия за изпълнение на специфичните задачи на работещите в обекта;

2. Осигуряване спазването на установения ред и осъществяване на строг пропускателен режим за недопускане и предотвратяване на престъпни посегателства, диверсионно-терористични актове и увреждания на имущество собственост на Възложителя.

3. Постоянно взаимодействие с възложителя и специализираните органи на МВР при осъществяването на охраната в нормална и кризисна обстановка.

4. Да организира подготовката на охранителния състав за действие при кризисни ситуации.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план регламентира действията на охранителния състав, пресичащи и предотвратяващи опити или престъпно посегателство върху охранявания обект, пропускателния режим, както и редът на действие при възникване на кризисна ситуация.

2. Действията на физическата охрана при евентуално нападение или възникнала кризисна ситуация целят овладяване и контролиране в максимална степен на създалата се обстановка и в зависимост от конкретната ситуация – избор на оптимален вариант за действия, които гарантират съхраняване и опазване на материалните и други ценности от унищожаване или престъпно посегателство.

3. Планът за охраната на обекта има указателен характер и не ограничава охраната в избора на действия при създадена кризисна ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създалата се конкретна обстановка и да са законосъобразни.

4. За изпълнението на функционалните си задължения, охранителният състав следва да е добре запознат с характера и предмета на дейност на охранявания обект, както и неговото предназначение.

5. Служителите на охраната са длъжни да познават особеностите и уязвимите места на обекта, разположението на противопожарните средства, таблата и крановете за спиране и пускане на водата и електрическия ток, както и да умеят да боравят с тях.

6. Служителите от охранителния състав са длъжни да се съобразяват с правилата и статута на обекта, както и да отчитат специфичните особености по охраната на обекта.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА.

От извършеното обследване на обекта за охрана по приложената схема са определени районите за отговорност и уязвимите места, представляващи особено внимание за охраната.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

При изготвяне на разчетите и схемите за охрана са взети предвид следните основни характеристики на охранявания обект:

1. Обектът е разположен в северната част на гр. Сандански, област Благоевград, местност „Паркова зона“. Същият е незавършено строителство на здравно заведение – детски балнеосанаториум в град Сандански

2. Обектът представлява, състояща се от 4 корпуса в различна степен на завършеност на строителството, като два от корпусите са на етап груб строеж, паркова територия и кантон с трафопост.

3. Обекта е ограден с метална ограда.

4. Предназначение на обекта – детски балнеосанаториум в процес на строителство;

5. Работещ персонал в обекта – няма;

6. Леглова база в обекта – няма;

7. Огради - обекта не е ограден в пълна степен, част от пространството на комплекса е изградена преграда от метални мрежести платна с височина 1.8м -2 м.

8. Осветление - на територията на няма ефективно осветление, което да позволява изпълнението на охранителните задачи.

Достъп до обекта: Достъпът до външната територия на обекта е ограничен за МПС чрез изградени огради и подпорни стени. Външни лица се допускат единствено след писмено разрешение на служител на Възложителя.

Наличие на опасност от:

- проникване на външни лица в балнеосанаториума с цел кражба и разрушаване на имущество;
- възникване на събития касаещи терористични актове и саботажи.
- Кражди на сторителни материали и оборудване в корпуси 1 и 2.

При осъществяване на дейността си охранителния състав трябва да бъде със завишено внимание и бдителност и да прилага специален подход, с оглед недопускане на територията на санаториума на МПС и външни лица.

Пасивна защита:

На част от прозорците и вратите на първите етажи на корпуси 1 и 2 има поставени решетки, които са в достатъчна степен за гарантиране на минималните изисквания да пасивна охрана на обектите. Достъпа от корпуси 3 и 4 е ограничен с метални врати които възпрепятстват свободното проникване от към незащитени зони.

Техническа защита:

На територията на обекта няма изградени системи за техническа охрана, видеонаблюдение и видеоконтрол.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА НА ОБЕКТ:

Детски балнеосанаториум в град Сандански

На базата на извършеното обследване на обекта и специфичните му особености е изготвен следния разчет за организация на охраната

Организацията на охраната включва:

- два поста – денонощни, подвижни;
- сменност – по един охранител на смяна на пост ;
- дежурствата се осъществяват по график на 12-часов режим, първа смяна от 07.00 часа до 19.00 часа, втора смяна от 19.00 часа до 07.00 часа, в съответствие с трудовото и данъчно-осигурително законодателство и Наредбата за работното време, почивките и отпуските ;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- общ брой охранители – 9,43 броя;
- охранителите се допускат до работа само след преминато успешно първоначално обучение съгласно Закона за частната охранителна дейност, както и след проведен начален инструктаж и инструктаж на работното място;
- охранителите осъществяват дейността си облечени в униформено облекло;
- охранителите са оборудвани с помощни средства, средства за принуда и средства за връзка.

Технологията за охрана на обекта се изгражда на базата комплекс от физически и организационни мерки както следва :

- физическа охрана с използване на охранителен състав;
- осъществяване на пропускателен режим;
- осъществяване на непрекъснато ръководство и контрол;
- поддържане на непрекъснато и всекидневно взаимодействие и комуникация с Възложителя, във всеки момент, когато работата го налага;
- осигуряване на високо класифициран и подготвен охранителен състав.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. ОХРАНИТЕЛИТЕ НА ПОСТ СА ДЛЪЖНИ:

- Да отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);
- Да познава и осъществява дейността си съгласно разпоредбите на ЗЧОД;
- Да е добро физическо и психическо състояние;
- Да се явява 15 мин. преди определения в графика му за дежурство начален час на смяната, отпочинал, в добър външен вид и облечен с униформено облекло с отличителен знак и лична идентификационна карта;
- При обективна невъзможност за явяване на работа своевременно да уведомява прекия си началник най късно 2 часа преди започване на дежурството му;
- Да приема охраната на обекта след задължителен обход и обстоен оглед на всички елементи имащи отношение към охраната, като обръщат внимание на уязвимите места, както и изправността на средствата за радиовръзка;
- Да организира и поддържа непрекъснато взаимодействие със старши сътрудника по охраната, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ДОЧ на РУ Сандански и с определения служител на Възложителя, отговарящ за обекта;
- Да познава плана за охрана и прилежащите към него инструкции, планове и схеми, особеностите на обекта и действащите нормативни документи на възложителя касаещи охраната;
- Да познава обекта за охрана и неговите уязвими места и възможни рискове и опасности;
- Да познава и може практически да използва средствата за радиовръзка, за проверка, за принуда и защита при осъществяване на дейността си и работата с **паник бутон**;
- Да осъществява ефективна охранителна дейност и пропускателен режим, осигуряващи реда и спокойствието в обекта, неговата цялост и нормален работен процес на работещите и пребиваващите в него и тяхната неприкосновеност;
- Да не допуска проникването в обекта на лица без оторизиран достъп;
- Своевременно да уведомява лицата за които има посетители;
- Да води непрекъснато наблюдение на района пред входа, отварянето на входните врати за влизане и следи за правилното паркиране на МПС;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

▪ Да извършва обход на района на зоната си за отговорност с необходимата прецизност и точност, съгласно маршрутите в схемата към плана за охрана. При извършване на обходите да обръща внимание на уязвимите и рисковите места и подходи към зоната за отговорност на поста, както и да устройва наблюдение и засади;

▪ Да допуска внасянето и изнасянето на стоково материални ценности в и от обекта в съответствие с Правилника за пропускателния режим и съответните заповеди на ръководството на обекта свързани с тази дейност;

▪ Да предотвратява опити за нерегламентирано изнасяне на материални ценности и имущество от служители и посетители, като извършват проверка на чантите, торбите и пакетите, включително и на изнасяните отпадъци;

▪ Да не допуска оставянето на безнадзорни лични вещи, багаж и пакети в района на поста, а при установяването на такива незабавно да уведомява дежурния на съответното РУП и старши сътрудника по охраната и да изпълнява техните указания;

▪ Да извършва регистрация на посетителите в обекта и не допускат внасянето на алкохол, наркотични и упойващи вещества, на огнестрелно оръжие, боеприпаси и хладно оръжие;

▪ Да знае реда и правилата за употреба на физическа сила и помощни средства;

▪ Да употребява физическа сила и помощни средства, като пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени;

▪ Незабавно да преустанови прилагането на физическа сила и помощни средства след постигане на целта на приложената мярка;

▪ Да допуска служители в почивни и празнични дни само по установен от Възложителя ред;

▪ Да докладва незабавно на определения служител на Възложителя, отговарящ за обекта при констатирани нарушения по охраната и пропускателния режим, както и за възникнали произшествия;

▪ Да изготвя докладна записка до ръководството на дружеството и съответното РУП при всяко едно задържане на лице и/или употреба на физическа сила;

▪ Да умеє да описва нарушители, посочвайки техни характерни черти, с цел улесняване на разследващите органи при идентифициране на нарушителя;

▪ Да запазва следите, вещите и предметите на местопроизшествието до пристигане на разследващите органи;

▪ Да проявява вежливост в отношенията си със служителите и посетителите в обекта;

▪ Да съдейства на служителите в обекта по спазване на вътрешния ред в обекта, както и при изпълнение на служебните им задачи;

▪ Да оказва съдействие на съответните длъжностни лица при осъществяване на евакуационни действие при кризисни ситуации и природни бедствия, като действията им бъдат съобразени с установените правила и нормативната база и съгласно правилата за оказване на долекарска помощ на пострадали;

2. ОХРАНИТЕЛИТЕ НА ПОСТ ИМАТ ПРАВО:

▪ Да извършва проверка на служебните пропуски на служителите и работниците от обекта;

▪ Да изисква от посетителите в обекта да бъдат регистрирани;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

▪ Да не допуска в района на обекта посетители, които откажат да бъдат регистрирани;

▪ Да извършва при необходимост проверка на багаж на лицата влизащи и излизащи от обекта, като и на товарите и съпроводителните документи на МПС влизащи и излизащи от обекта;

▪ Да задържа лица в района на обекта и да използват физическа сила и помощни средства след предупреждение срещу лице което:

- е извършило престъпление в района на обекта;
- с действията си създава предпоставки за опасност за живота и здравето на намиращите се на територията на обекта лица, застрашава целостта на обекта или уврежда намиращото се в него имущество;

▪ Да установява самоличността на нарушителите и да предотвратят извършването на действия целящи причиняване на вреди на възложителя;

▪ Да уведомява ръководството на възложителя за нарушения по пропускателния режим;

▪ Да иска съдействие от ръководството на възложителя и неговите работници и служители при осъществяване на охраната и пропускателния режим.

3. НА ОХРАНИТЕЛИТЕ НА ПОСТ СЕ ЗАБРАНЯВА:

▪ Провокиране към извършване на правонарушения;

▪ Намеса или вземане на страна при уреждане на колективни трудови спорове в обекта;

▪ Възпрепятстване на държавните органи да изпълняват законовите си функции;

▪ Извършване на действия с които се ограничават правата и свободите на гражданите;

▪ Предоставяне или преотстъпване на личната идентификационна карта, отличителен знак или униформено облекло на други лица;

▪ Използването на физическа сила или помощни средства срещу малолетни лица и бременни жени;

▪ Да разпространява данни относно дейността на охранявания обект и такива, касаещи системата за охрана;

▪ Употребата на алкохол, наркотични или упойващи вещества преди и по време на работа, както и внасянето на такива на територията на обекта.;

▪ Да занижава дейността си с несвойствена дейност или да спят по време на дежурство;

▪ Да създава лични отношения със служители или работници на възложителя на користна или неморална основа;

▪ Да прави промени в графика за работа, без санкцията на старши сътрудника по охраната;

▪ Да напуска самоволно поста(обекта) по време на дежурство;

▪ Да влиза без необходимост в помещения на обекта;

▪ Да използва предоставените им средства за връзка за лични нужди;

▪ Да извършва ремонт на повредени технически и помощни средства;

▪ Да изключва без необходимост предоставените им средства за

комуникация;

▪ Да допуска филмиране или заснемане на вътрешността на обекта без изрично писмено разрешение на ръководителя на обекта;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- Да допуска разпространяване на информация за служителите и дейността на възложителя, както и за организацията на охраната на обекта;
- Да допуска в обекта служители, работници и посетители във видимо нетрезво състояние и с видими психически отклонения в поведението им и в състояние на афект.

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТАРШИ СЪТРУДНИКА ПО ОХРАНАТА

1. Организира и осъществява ръководството и контрола по изпълнение на задълженията по денонощната охрана на обекта;
2. Поддържа постоянен контакт с определеното лице на Възложителя, отговарящо за обекта за решаване на текущи задачи касаещи охраната на обекта;
3. Осъществява контрол по изпълнение и прилагане на действащите нормативни актове на Министерството на здравеопазването касаещи охраната и носи отговорност за тяхното изпълнение и спазване;
4. Предоставя информация на определеното лице на Възложителя отговарящо за обекта за констатирани пропуски или неизпълнение на функционалните задължения по време на дежурство;
5. Контролира воденето и съхранението на дневниците за дежурства по постове, графици за дежурства и други отчетни документи, касаещи охраната;
6. Ежемесечно изготвя графици за дежурство на охранителите по постове и смени;
7. Носи отговорност за неизпълнение на функционалните задължения от охранителния състав;
8. Създава необходимите условия за успешно изпълнение на задачите по охраната;
9. Разпределя равномерно между охранителите на смяна тежестите по изпълнение задачите по охраната на обекта;
11. Изготвя и предоставя за утвърждаване чрез мениджъра на дружеството, график за ползване на годишните отпуски от охранителите;
12. Извършва ежедневен инструктаж охранителния състав по спазване на правилата за безопасност на труд и по особеностите на охранявания обект, действие при кризисни ситуации или получаване на сигнал за извършване на терористичен акт, използване на помощните средства и средства са принуда, както и за поставените задачи за деня, както и начален инструктаж, инструктаж на работното място и извънреден;
13. Въвежда в работа новоназначени охранители;
14. Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно задълженията си по охраната на обекта;
15. Извършва планови и извънредни и внезапни проверки на охранителите от обекта;
16. Извършва периодични анализи на охранителната дейност на обекта и прави предложения за подобряването ѝ и ги представя на старши сътрудника по охраната;
17. Следи за опазване на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на охранителите;
18. Следи за изправността и правилното използване на помощните средства, средствата за принуда и средствата за свързка;
19. Събира информация от охранителите на смяна за моментната ситуация в района на обекта, за извършени нарушения, възникнали проблеми и нерешени



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

въпроси касаещи охраната, като запознава определения служител на Възложителя отговарящ за обекта с оперативната и охранителна обстановка;

21. Поддържа постоянна връзка с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта и изпълнява или свежда за изпълнение от охранителите на поставените задачи;

22. При осъществяване на дейността си старши сътрудникът по охраната прилага:

- Правните норми, регулиращи поведението и действията на служителите от охранителния състав в нормални и кризисни ситуации;
- Формите и методите на охрана на обекти на юридически лица;
- Основните средства и методи за разкриване, разследване и предотвратяване на престъпления.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПО ПОСТОВЕ Пост №1 – денонощен, седем дни в седмицата, позициониран в обособено работно място в корпус №1 на Детски балнеосанаториум 4,71 охранители

При приемане/сдаване на дежурството

Приемащият охранител се явява в обекта 10-15 мин. преди започване на дежурството;

Застъпващия на смяна охранител извършва проверка за наличността на техническите и помощните средства и средствата за комуникация, преглежда документацията.

Извършва обход на зоната за отговорност на поста за проверка за нарушения по целостта на оградата и фасадата, състоянието на сградния фонд и състоянието на вратите и прозорците и наличното имущество (съгласно приемо предавателния протокол), като обръщат особено внимание на уязвимите места за проникване в обекта и за наличие на следи от неправомерно влизане на територията на обекта.

Информира се от охранителя от сдаващия дежурството охранител за възникнали през предходното дежурство произшествия и ако има такива изяснява характера им, както и на кого и кога е докладвано и какви мерки са предприети

Всички констатации се записват в дневника за приемане и сдаване на дежурството, където сдаващия и приемащия охранител полагат подписи;

Извършват доклад до ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за извършената смяна и за състоянието и обстановката в обекта.

При носене на дежурството

Охранителят на смяна осигурява строг контролно - пропускателен режим в обекта съгласно специфичните правила за вътрешен ред в обекта, като не допуска присъствието в района на обекта на лица без доказана необходимост с цел предотвратяване на незаконно проникване, кражби, липси и увреждания, вандалски действия и нарушаване на обществения ред.

Охранителя на смяна отговаря за опазването на движимото и недвижимото имущество, намиращо се в зоната му за отговорност и в обекта. Не допуска изнасянето на материални ценности и активи от обекта без разрешение на Възложителя, а всички изнесени стоки вписва в специален дневник. Следи за внасянето и изнасянето на съмнителни и обемисти багажи и ги проверява.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

За ефективно изпълнение на функционалните си задължения охранителят на смяна извършва периодични обходи на територията на обекта. Маршрута за обход е визуализиран на приложената към плана схема, като обходите са с променливи посоки и времетраене. При извършване на обходите охранителят на смяна следи за възникнали инциденти и на всяка ситуация реагира отговорно и адекватно. Съблюдава за спазване на установения вътрешен ред. При установяване на такива действия е длъжен да предупреди нарушителите да преустановят тези си действия, а в случай, че те не ги преустановят, да уведоми ДОЧ на РУ Сандански. При извършване на обходите наблюдава за целостта на вратите и прозорците на помещенията на корпуси 1 и 2, както и за целостта на оградното съоръжение, като обръща внимание за оставени обемисти багажи или пакети оставени без контрол с цел недопускане и своевременно пресичане на опити за извършване на терористичен акт. В тъмната част на нощта обходите се извършват задължително с ръчен електрически фенер.

В случай на незаконно проникване в обекта, запазва местопроизшествието и незабавно докладва на определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, ДОЧ на РУ Сандански и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД. При необходимост изисква за съдействие дежурната група за реакция и контрол. В случай, че извършителите са още в района на обекта предприема мерки за тяхното задържане.

Наблюдава района в противопожарно отношение и незабавно реагира при получаване на сигнал за пожарна опасност. При необходимост извършва дейност по подпомагане на евакуация на застрашените лица. За всяка констатирана нередност, незабавно докладва на старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта. При осъществяване на дейността си по охрана, охранителят с действията си и/или с поведението си по никакъв начин не възпрепятства работата на служителите в обекта и осигурява тяхната спокойна работна обстановка.

Охранителят на смяна поддържа постоянна връзка с органите на МВР, ОДЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната, охранителя от Пост №2 и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта чрез мобилен телефон и радиостанция, независимо от средствата за връзка, предоставени от Възложителя.

Пост № 2 – денонощен, седем дни в седмицата, позициониран на обособено работно място в северната част на Детски балнеосанаториум в град Сандански, 4,71 охранители

При приемане/сдаване на дежурството

Приемащият охранител се явява в обекта 10-15 мин. преди започване на дежурството;

Застъпващия на смяна охранител извършва проверка за наличността на техническите и помощните средства и средствата за комуникация, преглежда документацията.

Извършва обход на зоната за отговорност на поста за проверка за нарушения по целостта на оградата и фасадата, състоянието на сградния фонд и състоянието на вратите и прозорците и наличното имущество (съгласно приемо предавателния протокол), като обръщат особено внимание на уязвимите места за проникване в обекта и за наличие на следи от неправомерно влизане на територията на обекта.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

Информира се от охранителя от сдаващия дежурството охранител за възникнали през предходното дежурство произшествия и ако има такива изяснава характера им, както и на кого и кога е докладвано и какви мерки са предприети

Всички констатации се записват в дневника за приемане и сдаване на дежурството, където сдаващия и приемащия охранител полагат подписи;

Извършват доклад до ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД за извършената смяна и за състоянието и обстановката в обекта.

При носене на дежурството

Охранителя на смяна отговаря за опазването на движимото и недвижимото имущество, намиращо се в зоната му за отговорност и в обекта. Не допуска изнасянето на материални ценности и активи от обекта без разрешение на Възложителя, а всички изнесени стоки вписва в специален дневник. Следи за внасянето и изнасянето на съмнителни и обемисти багажи и ги проверява.

За ефективно изпълнение на функционалните си задължения охранителят на смяна извършва периодични обходи на територията на обекта. Маршрута за обход е визуализиран на приложената към плана схема, като обходите са с променливи посоки и времетраене. При извършване на обходите охранителят на смяна следи за възникнали инциденти и на всяка ситуация реагира отговорно и адекватно. Съблюдава за спазване на установения вътрешен ред. При установяване на такива действия е длъжен да предупреди нарушителите да преустановят тези си действия, а в случай, че те не ги преустановят, да уведоми ДОЧ на РУ Сандански. При извършване на обходите следи за нарушения в зоната му за отговорност, като обръща внимание за оставени обемисти багажи или пакети оставени без контрол с цел недопускане и своевременно пресичане на опити за извършване на терористичен акт. В тъмната част на нощта обходите се извършват задължително с ръчен електрически фенер.

В случай на незаконно проникване в обекта, запазва местопроизшествието и незабавно докладва на определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, ДОЧ на РУ Сандански и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД. При необходимост изисква за съдействие дежурната група за реакция и контрол. В случай, че извършителите са още в района на обекта предприема мерки за тяхното задържане.

Наблюдава района в противопожарно отношение и незабавно реагира при получаване на сигнал за пожарна опасност. При необходимост извършва дейност по подпомагане на евакуация на застрашените лица. За всяка констатирана нередност, незабавно докладва на старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта. При осъществяване на дейността си по охрана, охранителят с действията си и/или с поведението си по никакъв начин не възпрепятства работата на служителите в обекта и осигурява тяхната спокойна работна обстановка.

Охранителят на смяна поддържа постоянна връзка с органите на МВР, ОДЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната, охранителя от Пост №1 и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта чрез мобилен телефон и радиостанция, независимо от средствата за връзка, предоставени от Възложителя.

ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ НА СМЯНА

- да оказват съдействие както на служителите на Министерството на здравеопазването, така и на и посетителите в обекта;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- да спазват професионалната етика и да не влизат в конфликт със служителите и посетителите;
- да проявяват гъвкавост при възникващи мероприятия, които трябва да бъдат обезопасени с физическа сила;
- да следят за чистотата на територията на обекта и изрядното функциониране на всички съоръжения за пасивна защита.

На обекта се води следната документация

- Дневник за приемане и сдаване на дежурствата за Пост 1 и Пост 2;
- Дневник за ежедневен инструктаж за Пост 1 и Пост 2;
- Дневници за извършени проверки от МВР, Възложителя и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД;
- Дневник за напускане и влизане на служители;
- Дневник за външни посетители;
- Дневник за допуснати МПС;
- Дневник за отразяване на внасяни и изнасяни материали и имущество;
- Папка с ръководни документи на обекта съдържаща:
 - ✓ Копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност;
 - ✓ Списък на охранителния състав осъществяващ охраната на обекта;
 - ✓ Правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, съгласувани с главния секретар на МЗ;
 - ✓ План за организация на охраната, съгласуван с главния секретар на МЗ;
 - ✓ Схема за обходите;
 - ✓ Правилник за пропускателния режим в обекта – утвърден от главния секретар на МЗ;
 - ✓ План за тактика на действие при възникване на кризисни ситуации, съгласуван с главния секретар на МЗ;
 - ✓ Протокол за задържано лице;
 - ✓ Протокол от показания на свидетел;
 - ✓ График за работа на охранителния състав;
 - ✓ Списък на лицата от МЗ имащи право да извършват проверка, утвърден от главния секретар на МЗ.

Използвани въоръжение, технически и помощни средства за защита и охрана:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|
| - белезници | - | 2 броя; |
| - палка | - | 2 броя; |
| - електрически фенери | - | 2 броя; |
| - мобилни телефони | - | 2 броя; |
| - ръчен метал детектор | - | 1 брой. |
| - паник бутони | - | 1 броя; |
| - униформено облекло | - | 10 комплекта; |
| - идентификационни карти | - | 10 броя; |
| - отличителни знаци | - | 10 броя; |
| - информационни табели съгласно ЗЧОД | - | 2 броя. |

Дежурна група за реакция и контрол (ДГРК) и за оказване на помощ, съдействие и усиляване на физическата охрана от обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“ при възникване на кризисни и извънредни ситуации :

- Данни за МПС, които ще бъдат използвани при охрана на обекта:
 - патрулен автомобил – Опел „Астра“ ДК№ СА 36 05 ТН



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

Състав, въоръжение и снаряжение на ДГРК:

оперативен състав	- 2 броя;
GSM	- 2 броя;
радиостанции	- 2 броя;
палки	- 2 броя;
белезници	- 2 броя;
късо оръжие	- 2 броя.

Дежурната група за реакция и контрол при необходимост в зависимост от метеорологичните условия и пътния трафик реагира от 20 до 25 минути. При сигнали и обстоятелства предполагащи усложняване на обстановката, дежурната група за реакция и контрол дежури постоянно в обекта до отпадане на необходимостта.

Задачи на ДГРК:

- осъществява контрол на физическата охрана;
- осъществяване на периодични обходи на територията на обекта;
- доклад в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД за оперативната обстановка в посещения обект;
- подпомагане на охранителите от физическата охрана при повикване;
- усилване на охраната при възникване на кризисна ситуация.

Дежурен оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

Цялостната дейност по осигуряване на охраната на обектите, ръководството на дейността през денонощието на охранителите на смяна и тяхното управление, оказване на помощ и съдействие, а също така и контрол на дейността им се осъществява от ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД.

Състав на ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД – Оперативен дежурен и Помощник оперативен дежурен.

В ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД е изградена система, която дава възможност за отдалечено видеонаблюдение, включително и отдалечено и в реално време. Системата позволява информацията от инсталираните камери в обекта на Възложителя да се записва и архивира в сървърно базиран видеорекодер, в структурирани масиви, позволяващи локално и централизирано търсене, архивиране и експортиране на информацията.

Видеосървърите за отдалечен видеоконтрол са с възможност за съхранение на записите за период от 30 дни.

Системата се наблюдава от дежурен диспечер.

Системата за контрол, управление и проследяване на персонала Системата дава възможност за изобразяване местонахождението, движението и маршрутите за поход на всеки един служител носител на GPS тракера в реално време. позволявайки на локацията на устройството да бъде следена в реално време или периодично следена чрез поддържащ сървър и мобилни устройства. Информацията от SOS бутона генерира алармено съобщение, което се получава и обработва с алармен сигнал в диспечерския пункт на контролиращия. Цялата информация по дата и час, освен визуализацията, се архивира и може да бъде ползвана месеци и години назад.

Системата се наблюдава от дежурен диспечер в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД.

Задачи на ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД:

- ръководи цялостната дейност по осигуряване охраната на обектите;
- ръководи екипите ДГРК;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- оказване на помощ на охранителите;
- регистрира получени сигнали за извършени нарушения или престъпления в охраняваните обекти;
- при охранително събитие да уведомява Възложителя и органите на МВР;
- осъществява взаимодействието и координацията между екипите на ДГРК и структурните звена на полицията осъществяващи дейност на обслужваната територия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПЦИИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА

1. Възможност за монтиране на системи за техническа охрана в административната сграда, както и системи за отдалечено видеонаблюдение – привързване на изградената система за видеонаблюдение към мониторингов център и за постоянен контрол от дежурния диспечер.

2. Усилване на охраната на обекта при възникване на необходимост:

- С ДГРК;
- Със служители от оперативния резерв на дружеството;
- Със свободни от смяна охранители;

V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

1. Пропускателния режим в района на обекта се изпълнява от дежурния охранител.

2. Достъпът на лица в обекта се осъществява при следния ред:

- Служители на Възложителя в обекта влизат през главния вход на обекта, след легитимиране със служебна карта, удостоверяваща принадлежността на служителя към организацията на Възложителя;
- Пропускането на външни лица в обекта се осъществява след като се установи целта на тяхното посещение и се изиска документ за достъп или се поиска разрешение от определеното от Възложителя лице отговарящо за обекта. След получаване на разрешение от него лицето се регистрира в дневника за посетители и се допуска в района на обекта;
- Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в района на обекта само след представяне на журналистическа карта и с изричното разрешение на определения от Възложителя служител отговарящ за обекта.

3. Достъпът на МПС се осъществява по следния ред:

- Служебни автомобили на Възложителя се допускат след легитимиране с пропуск издаден от възложителя даващ право на достъп до района на обекта.
- Външни автомобили се допускат в района на обекта единствено с разрешение на определеното от Възложителя лице отговарящо за обекта. Автомобилите се вписват в дневника за допуснати в района автомобили;
- Лични МПС на служители на Възложителя се допускат само тези които притежават издадена пропуск за достъп до обекта;
- МПС на външни лица, гости и посетители се допускат единствено след получено разрешение от определения от Възложителя служител отговарящ за охраната. Същите се вписват в дневника за допуснати в района автомобили.
- Чрез легитимиране със служебна карта издадена от администрациите на съответните ведомства се допускат в района на обекта длъжностни



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

лица и служители на Министерство на вътрешните работи, Министерство на отбраната, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Национална служба за охрана, както и за униформени полицейски служители, когато посещението е във връзка с изпълнение на служебните им задължения

4. Изнасянето на стоково - материални ценности от обекта се извършва само срещу представено на служителя от охраната писмено разрешение или разходен стокосен документ, издаден от материално отговорно лице .

5. Не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда (афект), съмнително поведение. В случай че тези лица откажат да напуснат обекта, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализира дежурният на РУП обслужващо района на обекта или на тел.112, като за това незабавно се уведомява и ръководството на обекта.

6. В обекта не се допускат лица със съмнителен багаж, без той да бъде прегледан от охраната. Служителите от охраната извършват съгласно чл.30, ал.1, т.6 от ЗЧОД проверка на всеки обемист багаж.

7. При проверка на багажа охраната трябва да установи, че вещите в него не представляват заплаха за сигурността на служителите и другите намиращи се на територията на обекта лица.

8. При извършване на ремонтни или други спомагателни дейности в обекта, достъпът на лицата, заети с тези дейности, се разрешава само след писмено разрешение на ръководителя на площадката.

В разрешението се посочват:

- Обектът или мястото, до които е разрешен достъпът;
- Дата и времетраене (от – до) на разрешения достъп;
- Кратко описание на дейностите, които ще се извършват;

VI.ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ

1. ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНИ РАЗБИТИ ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ

В тези случаи най-важното е да не се пипат и разместват предмети, техника, врати, прозорци, да не се влиза и стъпва по места, където би могло да има оставени следи. (Влизане в помещенията се допуска само в случаите когато трябва да се окаже помощ или задържи извършителя). Уведомява старши сътрудника по охраната, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ДОЧ РУ Сандански и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта.

2.ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПИТ ЗА ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

При забелязване на лице, което се опитва да влезе в обекта, незабавно се реагира за недопускане на проникването и се предупреждава лицето на прекрати действията си. При опит за кражба се извършват всички възможни действия за задържане на нарушителя. В случай, че това е невъзможно, чрез средствата за комуникация се извиква мобилната група. В случаите, когато извършителят побегне, същият се преследва до напускане района на обекта. Докладва се на старши сътрудника по охраната, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ДОЧ на РУ Сандански и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта.

3.ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНО НАРУШЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА ОБХОД

- незабавно чрез наличните средства за радиовръзка уведомява ДОЦ за констатираното нарушение;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- изяснява си оперативната обстановка и уточнява наличието на поражение и нанесени вреди;
- предприема мерки за предотвратяване, а в случай, че е невъзможно, за ограничаване вредните последици от престъпното посегателство върху обекта и лицата намиращи се в него;
- с цел запазване на местопроизшествието предприема мерки за ограничаване движението от и към мястото до пристигане на органите на МВР;
- в случай, че нарушителите са на местопрестъплението, охранителят предприема всички необходими действия по задържането му/им спазвайки разпоредбите на чл. 32 от ЗЧОД, както и незабавно уведомява компетентните органи;
- след пристигане на представители на РУП и ДГРК ги запознава с оперативната обстановка и изпълнява техните указания.

4. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

Когато при изпълнение на задълженията си охранителят на смяна установи, че дадено лице (служител, посетител, настанено лице или лице с неоторизиран достъп) извършва неправомерни действия на територията на обекта (кражба, нападение над охраната, разбиване на врати прозорци и др.), както и действия застрашаващи живота и здравето на лицата на намиращи се в района на обекта, съгласно чл.32,ал.1,т.1и2 от Закона за частната охранителна дейност той може да задържи лицето.

Задържането се осъществява внезапно и с изненада, като при необходимост спазвайки разпоредбите на ЗЧОД охранителят може да приложи употребата на физическа сила и помощни средства. Прилагането се извършва в съответствие с принципите на „неизбежна отбрана“ и „крайна необходимост“. Физическа сила и помощни средства се използват след задължително предупреждение и задължени за запазване живота и здравето на лицето спрямо което са приложени. Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени.

Задържаното лице се предава на полицията съгласно съставен в 2 екз. протокол съгласно чл. 32,ал.3 от ЗЧОД.

В случай, че нарушителят побегне и се наложи проследяване, охранителят наблюдава действията на лицето, направлението на бягство и дали не са изхвърлени вещи и предмети. Уведомява ДОЧ на РУ Сандански.

4. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРОВЕРКА НА БАГАЖ ИЛИ ТОВАР НА МПС

С цел недопускане внасянето на алкохол, взривни материали, леснозапалими вещества, отрови, наркотични и психотропни вещества, както и за предотвратяване на нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта охранителят на смяна извършва проверка на багажи.

При извършване проверка на багажа охранителят застава на безопасно разстояние и изисква лицето сам да отвори багажа и да покаже неговото съдържание, а когато напуска обекта да представи необходимия документ за изнасяне. При извършването на проверката охранителят следи за реакциите и поведението на проверяваното лице.

При проверка на МПС охранителят застава на безопасно разстояние и приканва водача сам да отвори багажника, каросерията или кабината на МПС и при съмнение го приканва да покаже определени вещи или предмети.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

При констатирани нарушения охранителят незабавно уведомява определения служител на Възложителя отговарящ за охраната, както и старши сътрудника по охраната.

5. ДЕЙСТВИЕ ПРИ УПОТРЕБА НА ФИЗИЧЕСКА СИЛА И ПОМОЩНИ СРЕДСТВА

Охранителите на смяна могат да използват физическа сила и помощни средства, като крайна мярка при изпълнение на служебните си задължения, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при:

- Задържане на нарушител, който не се подчинява или оказва съпротива;
- Оказване съдействие на органите на полицията, ако те изрично са го поискали;

- Нападение срещу охранителя осъществяващ охрана в обекта;
 - Освобождаване на заложници;
 - Групови нарушения, безредици и вандализъм в обекта;
- Законовите помощни средства, които могат да се използват са:

- Палки;
- Белезници.

Използването на палка се допуска само в случаите, когато е неприложим друг, по лек начин на въздействие и при нападение на охранителя.

Използването на белезници цели да ограничи възможностите за движение на крайниците на нарушителя, като лицата с поставени белезници, трябва да бъдат под постоянно наблюдение. Максималното време за задържане с белезници е до 1 час.

Физическа сила и помощни средства се използват само след задължително предупреждаване, с изключение на случаите на внезапно нападение.

Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

Решението за използване на физическа сила и помощни средства се взема самостоятелно от охранителя.

При използването на физическа сила и помощни средства, се вземат всички мерки за опазването живота и здравето на лицата спрямо които се прилагат.

Не се допуска използването на физическа сила и помощни средства спрямо видимо малолетни лица, бременни жени и лица изпаднали в безпомощно състояние;

Не се допуска използването на помощни средства, които не са предоставени от дружеството, както и самоделни такива;

След използване на физическа сила и помощни средства незабавно се уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ДОЧ на РУ Сандански и старши сътрудника по охраната.

В случай, че на лицата спрямо които е употребена физическа сила или помощни средства е нанесена телесна повреда, то незабавно им се оказва долекарска помощ и/или се транспортират до най близкото лечебно заведение.

VII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

Контрол по носене на охранителната служба могат да извършват:
от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД както следва:

- Управител;
- Мениджър;
- Старши сътрудник по охраната;
- Дежурната група за реакция и контрол;

Представители на Възложителя:

- Министър на здравеопазването, заместник министри, главен секретар на МЗ;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- Определен служител на Възложителя, отговарящ за обекта;
- Служители от Възложителя по утвърден списък.

От страна на органа издал Лиценза:

- Служители на ГД „Национална Полиция“, на ОД на МВР Благоевград и на РУ Сандански.

Служителите извършващи проверки вписват в дневник направените от проверката констатации, вписват предписания и вземат становище за отстраняване на установените слабости.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За изпълнението на функционалните си задължения, охранителният състав следва да е добре запознат с характера и предмета на дейност на охранявания обект, както и неговото предназначение.

2. Служителите на охраната са длъжни да познават особеностите и уязвимите места на обекта, разположението на противопожарните средства, таблата и крановете за спиране и пускане на водата и електрическия ток, както и да умеят да боравят с тях.

3. Служителите на охранителната фирма следва стриктно да спазват указанията дадени им от старши сътрудника по охраната.

4. Съдържанието на този документ има поверителен характер и неговото разпространяване е забранено!

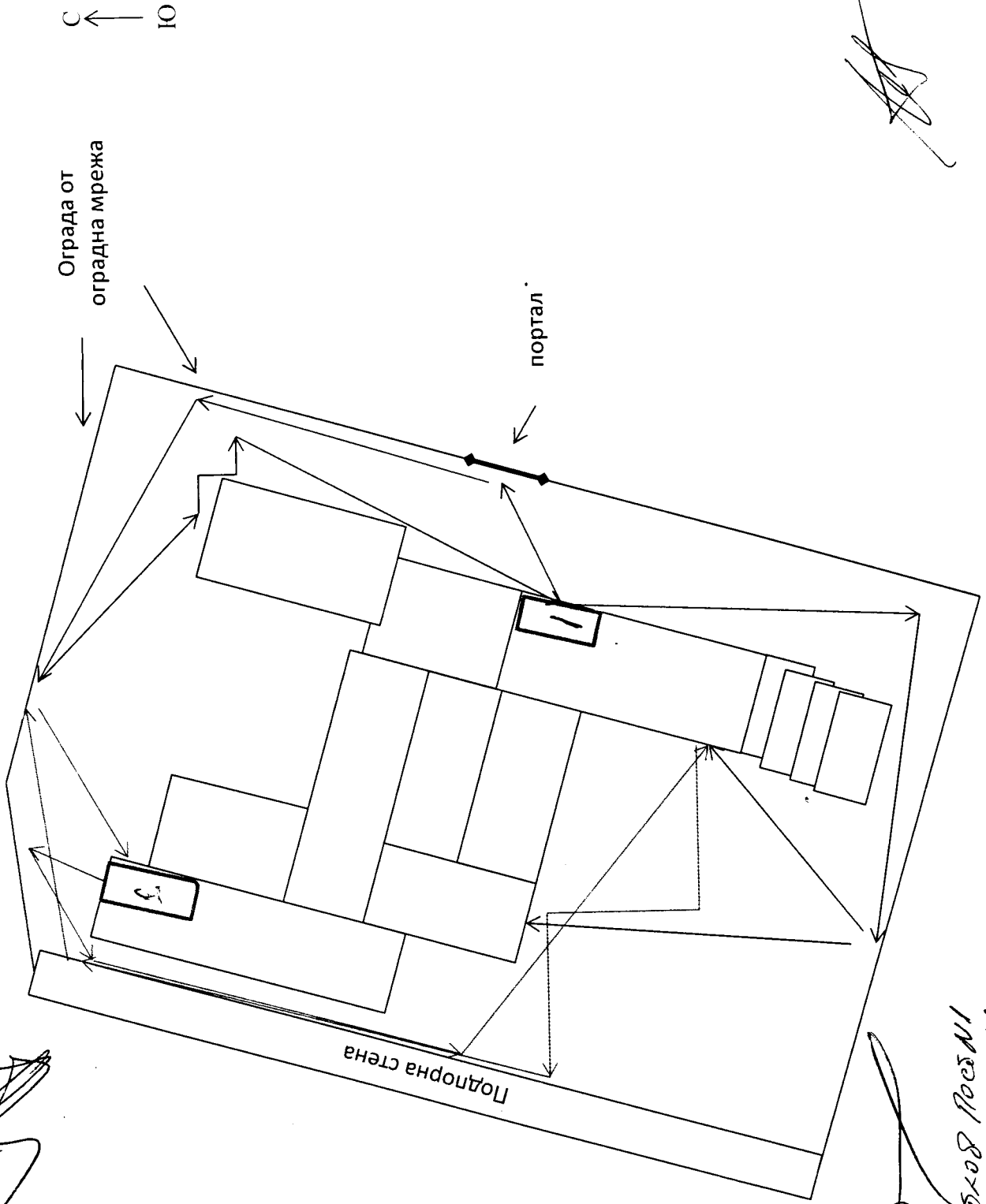
4. Съдържанието на този документ има поверителен характер и неговото разпространяване е забранено!

ИЗГОТВИЛ ПЛАНА:

/Богомил Гълъбов /

СХЕМА

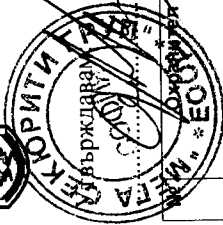
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ: ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ НА МЗ – САНДАНСКИ



→ Нарисуван за обект Росен
→ Нарисуван за обект Росен

ГРАФИК НА ДЕЖУРСТВАТА ЗА МЕСЕЦ 20..... ГОД.

НА ОБЕКТ : „Детски балносанаториум – гр. Сандански“



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ДНЕВ НИ	НОЩ НИ	ОБЩ О	ПРИ РАВН ЕНИ -Д/Н	ПОД ПИС			
ПОСТ №1																																							
Охранител 1	Д	Н			Д	Н				Д	Н				Д	Н			Н					Д	Н			Д	Н				100	56	156	164			
Охранител	Д	Н	Д	Н			Д	Н			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			100	56	156	164				
Охранител 3			Д	Н				Д	Н			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		108	48	156	163				
Охранител 4				Д	Н				Д	Н			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		108	48	156	163			
Охранител 5 -0,71	Н				Д	Н				Д	Н				Д	Н			Д										Д	Н		80	40	120	125				
ПОСТ №2																																							
Охранител 1	Д	Н				Д	Н				Д	Н				Д	Н			Н				Д	Н			Д	Н			100	56	156	164				
Охранител	Д	Н	Д	Н			Д	Н				Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		100	56	156	164				
Охранител 3			Д	Н				Д	Н			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		108	48	156	163				
Охранител 4				Д	Н				Д	Н			Д	Н				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		108	48	156	163			
Охранител 5 -0,71	Н				Д	Н				Д	Н				Д	Н			Д										Д	Н		80	40	120	125				

Дежурствата са както следва:

Д – Дневна смяна от 07.00 до 19.00 ч.

Н – нощна смяна от 19.00 до 07.00ч. на следващия ден.

Общ брой охранители – 4,71 – с цел недопускане на извънреден труд и възможност за ползване на ГО

Изготвил:

(Handwritten signatures)

ПРОЕКТ

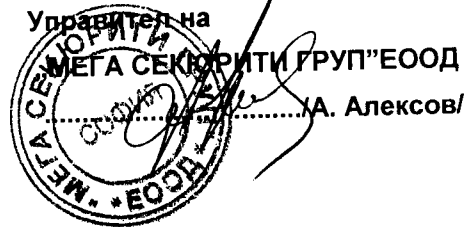


ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

Съгласувано:
Главен секретар на
Министерството на здравеопазването
..... /...../

Утвърждавам:

Управител на



..... А. Алексов /

1. При заплаха от извършване на терористичен акт

▪ Превантивна дейност:

- Съвместно с определения служител на Възложителя отговарящ за охраната, определяне на зоните за сигурност и зоните за отговорност на охраната;
- Определяне на рисковите зони и уязвимите места в обекта и осигуряване на тяхното непрекъснато наблюдение чрез извършване на обходи, устройване на засади и др.;
- Задължителна проверка на всеки обемист багаж който се внася в обекта, чрез визуален оглед;
- В случай на наличен багаж на съхранение, същия да бъде проверен по надлежния ред и да бъде под постоянен визуален контрол;
- Недопускане и своевременно отстраняване от територията на обекта на лица без доказана необходимост за присъствие, чрез извеждане от обекта, а при необходимост предаването им на органите на РУ Сандански и уведомяване на Дежурния оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД;
- Поддържане в постоянна изправност на средствата за свързка. При възникнала повреда, незабавно се уведомява старши сътрудника по охраната и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД;
- Поддържане на постоянни сили и средства за оказване на помощ и усилване на охраната;
- Практическо проиграване (не по малко от ведъж на 6 месеца) на въпросите по противодействие на тероризма;

▪ Превантивна дейност на Старши сътрудника по охраната:

- Извършване на пълно и целенасочено охранително обследване на обекта, съвместно със служител на Възложителя, при което се идентифицират уязвими места и райони за особено внимание.
- Оценка на степента на риска от извършване на терористичен акт в него.
- Извършване на качествен подбор на охранителния състав.
- Съвместно с определения служител на Възложителя отговарящ за охраната, изграждане на бариери и препятствия, не позволяващи бързо и неконтролирано влизане на територията на обекта.
- Организиране на обходи и наблюдение на прилежащите райони..



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Организиране на взаимодействие с органите на МВР по отношение на охраната на обекта, както и за недопускане на терористични актове на неговата територия.

- Периодични проверки на пропускателния и охранителен режим на обекта.

- Периодичен инструктаж на личния състав охраняващ обекта, относно съществуващите опасности от терористичен акт.

- Съгласуване на охранителния състав с ръководството на Министерството на здравеопазването.

- При получаване на сигнал от охранителите, незабавно уведомява определения служител на Възложителя отговарящ за охраната и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, организира взаимодействието и подпомага действията на органите на МВР, като същевременно се грижи за опазване здравето и живота на хората, както и на имуществото в охранявания обект.

Откриване на терористи

Като правило терористичните действия се извършват от рискови лица или групи, чието поведение се характеризира с определени признаци, за които е необходимо да се следи при охраната на стратегически обекти, обекти с национално значение и свързани с отбранителната способност на страната. Служителите, извършващи охранителна дейност, трябва да имат особено повишено внимание към следните особености в облеклото и поведението на лица в охраняваните обекти и в близост до тях.

Поведение, което изисква повишено внимание:

- Двама или група хора се държат особено, странно, възбудено коментират нещо или по друг начин се открояват от останалите. Тяхното внимание е фиксирано и съсредоточено върху определен обект или лице.

- Опитват се много бързо да влязат в района на обекта или сграда, като не допускат те или багажът им да бъдат проверявани.

- Лице, което стои неподвижно, не контактува с останалите, не отговаря на въпроси и не поглежда наоколо. Възможно е да произнася молитви, като преминава към шепот при приближаване на други лица.

- Проява на нервност без видими признаци при проверка на дрехите или ръчния багаж. Неразположение, раздразнение и суетене по време на различни видове проверки от охранителите, както и опит за избягване на проверки.

- Особено внимание да се обръща при очевидно пренебрежително отношение към техническото състояние и външния вид на транспортните средства, както и към транспортни средства, които аварират в близост до охранявания обект.

Дрехи и вещи:

Лица, облечени в излишни дрехи, които не са необходими за дадената ситуация или сезона (например дълго палто или дълъг плащ в топло време). Опит на жени да се представят за бременни, както и мъже да се преобличат в женски дрехи, особено такива, покриващи цялото тяло.

Наличие на характерни издутини или сгъвания по дрехите, което показва, че под тях има скрити предмети.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН

ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

Лица, които влизат в сграда или помещения в охранявания обект с вещи или багаж и излизат без тях.

Вещи, оставени без надзор или с молба да бъдат „запазени за малко“.

Действия на охранителите

Дежурният охранител получил сигнала е необходимо да запази спокойствие, да отбележи часа и датата на обаждането, да запомни колкото е възможно по точно информацията съдържаща се в съобщението, да зададе колкото е възможно повече кратки въпроси на лицето, което съобщава за бомбената заплаха (кога ще експлодира взривното устройство - ВУ, къде е поставено, в какво е скрито, вида на ВУ, кога е поставено, кого представлява лицето, кава е целта на заплахата, по възможност име на съобщаващия и от къде се обажда), да се опита да характеризира личността на обаждания се, за което попълва предоставен му от дружеството формуляр и да не затваря телефона;

Незабавно уведомява ДОЧ на РУ Сандански, Отдел „Противодействие на бомбения тероризма“ към СОБТ, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя оговарящ за охраната, като предават максимално точно придобитата до момента информация и изпълняват дадените му от тях указания;

Ограничава се пропускателния режим на влизащите и излизащите лица в и от обекта. Води се наблюдение за наличие на съмнителни лица на територията на обекта и в близост до него. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;

Извършва се обход на района на обекта като се наблюдава за съмнителни лица и вещи в района или в близост до него.

Оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за евакуиране на намиращите се на територията на обекта лица;

След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усилването на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и оперативния резерв на дружеството и извършва тяхната разстановка;

Дежурният в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД незабавно уведомява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и предприема мерки за усилване на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна или от оперативния резерв на дружеството.

2. При сигнал за извършен терористичен акт

- Дежурният охранител получил сигнала или установил действието незабавно уведомява ДОЧ на РУ Сандански, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС ПБЗН Сандански, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;



Сис
М

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Ограничава пропускателния режим на влизащите и излизащите лица в и от обекта. Води наблюдение за наличие на съмнителни лица в зоната му за отговорност. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;

- В случай, че в обекта има и други лица, се оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за тяхното евакуиране;

- При възможност се оказва помощ на пострадали лица;

- Следи и недопуска извършването на мародерства;

- След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усилването на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и/или от оперативния резерв на дружеството и извършва тяхната разстановка;

- Дежурният в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД незабавно уведомява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и предприема мерки за усилване на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна и/или от оперативния резерв на дружеството.

3. При взрив, разрушаване или срутване

- Охранителите на смяна извършват визуална оценка на обстановката за установяване причините довели до събитието – дали се касае за извършен терористичен акт или други причини;

- Оценява пораженията и дали са налични човешки жертви;

- Незабавно уведомяват ДОЦ на РУ Сандански, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС на ПБЗН Сандански, ЦСМП Благоевград, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;

- Отцепват района и запазва местопроизшествието и ограничава пропускателния режим на лица и МПС в района на обекта, като допуска в него единствено представители на специализираните органи.

С
След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усилването на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и/или от оперативния резерв на дружеството и извършва тяхната разстановка;

- В случай, че в обекта има и други лица съдействат за тяхното евакуиране;

- Засилва бдителността по отношение недопускане на престъпни посягателства спрямо охраняваното имущество и други престъпни действия;

- Записват номерата на всички МПС паркирани в близост до обекта;

- До пристигане на специализираните органи на МВР, ЦСМП и ПБЗН се полагат усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в гасенето на пожара с наличните средства за пожарогасене;






ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Поддържа се постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

4. При откриване на безстопанствени чанти, пакети и багажи

- Охранителят открил предмета незабавно уведомява ДОЦ на РУ Сандански на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;

- Ограничава се достъпа до района където е намерен предмета (багажа);

- Установява се лицето открило пакета (багаж, чанта);

- Издирват се свидетели и очевидци, както и евентуалните собственици на предмета (багажа);

- Води се наблюдение на лицата, които се намират в близост до зоната в която е открит пакета, с цел идентифициране на лицето на което той принадлежи;

- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето на такива предмети (багажи);

- Не се допуска използването на комуникационна апаратура (мобилни телефони, радио – предавателни станции и др.) в радиус от 20 м. от мястото където се намира пакета;

- Не се допуска в близост до пакета шум и вибрации;

- Не се допуска хвърлянето върху пакета на вода и други предмети, които биха могли да предизвикат експлозия;

- При пристигане на специализираните органи си запознава със събраната информация и изпълнява дадените му указания;

5. При нападение.

Нападението (въоръжено/невъоръжено) е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на охранителите, работещите и гражданите в обекта чрез огнестрелно или друг вид оръжие и има за цел противозаконно отнемане на материални и други ценности или вредителски акт, както и компрометиране на Възложителя или Изпълнителя.

Мерки за намаляване на риска

1. Поддържане на висока бдителност от охранителния състав;

2. Извършване на периодични обходи на обекта, съгласно графика;

3. Незабавно докладване на ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на обекта при забелязване на съмнителни лица в близост до обекта;

4. Осъществяване на строг пропускателен режим;

5. Провеждане на периодични срещи с полицейския инспектор отговарящ за района на обекта за запознаване с криминогенната обстановка в района и свеждането и до знанието на охранителния състав;

6. Извършване на планови и извънредни проверки по носене на службата от охранителния състав.



[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

Действие при нападение

1. Охранителят се стреми да отбие нападението и задържи нападателя/ите, а при невъзможност не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на гражданите в обекта.

2. Исканията на нападателите се изпълняват след опит за водене на преговори за евентуално отказване или намаляване размера на посегателството, ако поведението на същите и обстановката позволяват това.

3. Исканията на нападателите се изпълняват незабавно и безусловно, освен ако не е налице възможност за водене на преговори.

4. При първа възможност незабелязано от нападателите информира ОДЧ на РУ Сандански и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

5. Охранителят предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от гражданите в обекта, които могат да провокират нападателите към агресивни действия.

6. При възможност незабелязано от нападателите се предприемат мерки за ограничаване размерите на посегателството и създаващи условия за забавянето им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати и каси и др.

7. През време на всички действия се прави всичко възможно за събиране на максимално количество веществени доказателства, както и осигуряване на свидетели и очевидци.

8. В случай на вземане на заложник и използването му, като жив щит се, се осигурява свободна зона и изход за оттегляне на нападателите.

9. При подходяща ситуация се предприемат решителни действия за задържане и обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличното снаряжение, като се изключва вероятността на пострадат служители, пациенти и посетители в обекта.

10. След изтеглянето на нападателите да запази и съхрани непокътнати останките от тях следи до пристигането на следствено-оперативните органи;

11. С поведението си постовият трябва да предотврати избухването на паника и безредие в обекта, които биха затруднили провеждането на оперативно-издирвателните мероприятия на МВР;

12. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадали лица.

13. При пристигане на екипите на специализираните органи ги запознава с обстановката и им оказва пълно съдействие, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

6. При опит за проникване в обекта

При забелязване на лице, което се опитва да влезе неправомерно в обекта, незабавно се реагира за недопускане на проникването и се предупреждава лицето на прекрати действията си. При опит за кражба се извършват всички възможни действия за задържане на нарушителя. В случай, че това е невъзможно, чрез средствата за комуникация се уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, а



[Handwritten signature]

ПЛАН

ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

при необходимост се изисква и усиление на охраната. В случаите, когато извършителят побегне, същият се преследва до напускане района на обекта.

7. При констатирана кражба или разбите врати и прозорци

При констатиране на извършена кражба на територията на обекта най-важното е да не се пипат и разместват предмети, техника, врати, прозорци, да не се влиза и стъпва по места, където би могло да има оставени следи. (влизане в помещенията се допуска само в случаите когато трябва да се окаже помощ или задържи извършителя).

- Уведомява ДОЧ на РУ Сандански, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;

Запазва местопроизшествието, а след пристигане на специализираните органи изпълнява дадените му указания.

8. При установено нарушение при извършване на обход

- незабавно чрез наличните средства за радиовръзка уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ДОЧ на РУ Сандански за констатираното нарушение;

- изяснява си оперативната обстановка и уточнява наличието на поражение и нанесени вреди;

- докладва на - определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;

- предприема мерки за предотвратяване, а в случай, че е невъзможно, за ограничаване вредните последици от престъпното посегателство върху обекта и лицата намиращи се в него;

- с цел запазване на местопроизшествието предприема мерки за ограничаване движението от и към мястото до пристигане на органите на МВР;

- в случай, че нарушителя/ите са на местопрестъплението, охранителят предприеме всички необходими действия по задържането му/им спазвайки разпоредбите на чл. 32 от ЗЧОД, както и незабавно уведомява компетентните органи;

[Handwritten signature] след пристигане на представители на РУП и ДГРК ги запознава с оперативната обстановка и изпълнява техните указания.

9. При задържане на лице/а на територията на обекта

Когато при изпълнение на задълженията си охранителят на смяна установи, че дадено лице (служител, посетител или лице с неоторизиран достъп) извършва неправомерни действия на територията на обекта (кражба, нападение над охраната, служител на Възложителя, разбиване на врати прозорци и др.), както и действия застрашаващи живота и здравето на лицата на намиращи се в района на обекта, съгласно чл.32, ал.1, т.1 и 2 от Закона за частата охранителна дейност той може да задържи лицето.

Задържането се осъществява внезапно и с изненада, като при необходимост спазвайки разпоредбите на ЗЧОД охранителят може да приложи употребата на физическа сила и помощни средства. Прилагането се извършва в



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН

ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

съответствие с принципите на „неизбежна отбрана“ и „крайна необходимост“. Физическа сила и помощни средства се използват след задължително предупреждение и задължени за запазване живота и здравето на лицето спрямо което са приложени. Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени.

Задържаното лице се предава на полицията съгласно съставен в 2 екз. протокол съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗЧОД.

В случай, че нарушителят побегне и се наложи проследяване, охранителят наблюдава действията на лицето, направлението на бягство и дали не са изхвърлени вещи и предмети. Уведомява ДОЧ на РУ Сандански и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

10. При възникване на масови безредици на територията на охранявания обект или в близост до него.

В етап на зараждане на ситуацията:

- Координация на действията на Възложителя, органите на МВР на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД;
- Оценяват се причините за възникване на ситуацията;
- Определят се инициаторите;
- Определя се начинът на действие на охраната;
- Усилване на охраната и пропускателния режим;
- Обучение на охранителите за действие със специални средства;

В етап на възникване на масовите безредици:

- Старши сътрудника по охраната организира взаимодействието с органите на МВР и с определения служител на Възложителя отговарящ за охраната; и се определят силите и средствата и начина на действие;
- Организира усилване на охраната чрез извикване на дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост от охранители от свободната смяна;
- Ограничава се пропускателния режим в обекта;
- Предприемат се мерки за недопускане на човешки жертви и унищожаване и повреждане на имущество;

В етап на следкризисна ситуация:

- Оказва се помощ на пострадали;
- Провеждат се мероприятия за намаляване на напрежението и недопускане на възникването на безредиците отново;
- Усилението на охраната остава докато напрежението не спадне напълно.

11 . При възникване на производствени аварии.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усиление на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при производствени аварии.

Охранителите на смяна участват в първоначалните действия и оказва съдействие на специализираните органи при провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи.

- Незабавно се уведомява ДОЧ на РУ Сандански, РС на ПБЗН Сандански, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;

- При наличие на други лица в обекта ги информират за възникналото събитие;

- Ограничаване на пропускателния режим в обекта, като допуска само ремонтни групи и екипи на специализираните органи;

- В случай на необходимост старши сътрудника по охраната организира усиление на охраната, чрез екип на ДГРК и или с охранители от съседни обект или от свободната смяна;

- Оказва се съдействие на специализираните органи за ограничаване на аварията и евакуация при необходимост;

- При възможност се оказва помощ на пострадали лица.

12. При радиационно, химическо и бактериологично замърсяване или заразяване на околната среда;

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;

- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;

- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при радиационно, химическо и бактериологично замърсяване или заразяване на околната среда

- Охранителят установил събитието извършва оценка на обстановката – кой е евентуалния източник на замърсяването (изтичане на отровни вещества и течности, газ, прах и др.);
- Незабавно се уведомява ДОЦ на РУ Сандански, РС на ПБЗН Сандански, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и определения служител на Възложителя отговарящ за охраната, като докладват събраната информация;
- Отцепва се района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизането на лица до пристигане екипите на специализираните органи;
- В рамките на конкретните възможности се извършват действия за ограничаване на вредоносните последици, без да се застрашава живота на околните и собствения си живот;
- В случай, че в обекта има и други лица оказва съдействие за тяхното евакуиране от поразения участък;
- В рамките на своите възможности охранителите оказва долекарска помощ на пострадали лица;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за недопускане престъпни действия спрямо охраняваното имущество, като и за полагане усилия за спасяване на имуществото, намиращо се на охраняваната територия;
- В случай, че е невъзможно да се стои в обекта, след приключване на евакуацията външните врати се заключват и се охранява отвън до идване на екипите на специализираните органи;
- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и с наличните сили и средства за охрана, оказва им съдействие и свежда до знанието и за изпълнение от целия охранителен състав дадените му указания;

13. При пожар

Мерки за недопускане и предотвратяване за настъпване на пожари:

- Разработва се съвместен план с Възложителя, за действие и евакуация при пожар;



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Охранителният състав се запознава с особеностите на охранявания обект, режима на работа, уязвимите участъци в противопожарно отношение;
- Запознаване на охранителния състав с плана за действие при пожар;
- Запознаване с местата където се съхраняват пожарогасителните средства, противопожарните табла и хидрантите;
- Постоянен контрол за наличността на пожарогасителните средства;
- Осигуряване на безпроблемен достъп до аварийните изходи за евакуация и до хидрантите за автомобилите на ПБЗН;
- Непрекъснато наблюдение на уязвимите в противопожарно отношение зони;
- Провеждане на съвместни с възложителя практически занятия;
- Изгражда се система за оповестяване и връзка;
- Поддържа се непрекъснатата връзка с РС ПБЗН;
- Провеждане на периодични срещи с инспектора от РС ПБЗН за решаване на проблемни въпроси по противопожарната безопасност.

Действия при възникване на пожар:

- В случай на установяване на пожар или получаване на сигнал за възникнал пожар незабавно се уведомява РС на ПБЗН Сандански, като се посочва точния адрес на обекта;
- Уведомява се определения служител на Възложителя отговарящ за охраната, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Отцепва се и не допуска влизането в района на пожара;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за предприемане мерки за спасяване на застрашеното от пожара имущество, както и за запазване на следи и веществени доказателства;
- При възможност се издирват очевидци на възникването на пожара и причините довели до него;
- Всички охранители изпълняват задачи в съответствие с разработения съвместен план за действие и евакуация при пожар, както предприемат необходимите според конкретната обстановка характерни за обекта първоначални и неотложни действия съвместно с ототризираните служители и назначените противопожарни ядра за потушаване, ограничаване или недопускане понататъшно разпространение на пожара;
- Старши сътрудника по охраната организира охраната на имуществото, което е временно изнесено от района на обекта, до неговото прибиране;
- При пристигане на специализираните органи на РС ПБЗН старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействието и довежда до знанието на всички охранители за изпълнение на дадените му указания;

14. При заметресение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последиците от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при земетресение

- До приключване на труса се застава на безопасно място, което не е под далекопроводи и електрически мрежи, както и отдалечено на разстояние равно на височината на най високата сграда;
- След приключване на труса всеки един охранител в зоната си за отговорност участва в освобождаването на подходите към всички аварийни изходи за незабавното евакуиране на хората и моторните превозни средства от района на обекта, на безопасно разстояние, като се стреми да не се допуска паника;
- Създават се условия за въвеждане на екипите на специализираните органи за оказване на помощ и провеждане на първични спасителни и неотложни действия;
- При откриване на затрупани хора, обозначава местата, и незабавно се уведомява РС ПБЗН Сандански;
- Всеки един охранител в рамките на своите възможности оказва първа помощ на пострадали.
- Продължава се осъществяването на охраната охраната, при необходимост от безопасно разстояние, като се следи и не се допуска извършването на кражби и мародерства.
- При пристигане екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката, оказва съдействие и довеждат до знанието на охранителния състав разпорежданията на ръководителя на спасителните действия.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

15. При наводнение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при наводнение

- Уведомява се РС на ПБЗН Сандански, определения служител на Възложителя отговарящ за охраната;, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и старши сътрудника по охраната ;
- Изпълнява дейности по евакуация на служители и посетители от наводнения участък ;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за предприемане на мерки за спасяване на застрашено от наводнението имущество;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за охрана на имуществото, което е временно изнесено от района на наводнения участък, до неговото прибиране;
- В рамките на своите възможности се оказва първа помощ на пострадали лица;
- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействие и довежда до знанието на всички охранители (от смяната и тези от усилващите екипи) разпореденията на ръководителя на спасителните действия за изпълнение на дадените му указания;

16. При бури и урагани

- Прибира или се укрепва всички вещи и предмети които биха могли да бъдат увредени от бурята;
 - Застава се на отдалечено място от прозорците и вратите, както и от лесно подвижни предмети.
- [Handwritten signature]*



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПЛАН
ЗА ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- След приключване на природното бедствие докладва на определения служител на Възложителя отговарящ за охраната; за нанесени щети и се участва в отстраняване на причинените щети.

- При необходимост уведомява РС на ПБЗН Сандански и старши сътрудника по охраната.

При възникнала необходимост връзката ще се осъществява както следва:

- С ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД – чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 02/965 62 60, 0885 72 61 95;

- С ОДЧ на РУ Сандански - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 0746/3-21-31, или тел. 112;

- С РС на ПБЗН Сандански - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 0746/ 22016 или тел.112;

- С отдел „Борба с бомбения тероризъм“ към СОБТ - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 02/ 9826950 или тел. 112;

- С ЦСМП Благоевград - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 073/88 69 54 или тел. 112;

- Със Старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 0885 710 304;

- С главния секретар на МЗ и определеното от него лице отговарящо за охраната - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на телефонни номера предоставени при поемане обекта за охрана,

[Handwritten signature]

Изготвил плана:

[Handwritten signature] Д. Люцканов/



ПРОЕКТ



ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

Утвърждавам:
Началник РУ – Сандански
Главен инспектор
...../Б. Щурков/
гр.Сандански2017г.

ПЛАН

Относно: Взаимодействие между РУ Сандански и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД с цел противодействие и ограничаване на престъпността, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществения ред на територията на охранявания обект.

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на полицейско присъствие, а при необходимост неговото засилване в района на обекта за недопускането на извършването на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове.

II. ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Осъществяване на постояннен контакт от полицейските служители, от РУ Сандански и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и взаимно запознаване с оперативната обстановка, събиране на информация за проблеми в района на охранявания обект.
2. Включване на адреса на обекта в маршрута на движение на автупатрулен участък за осъществяване на периодичен контрол в района и около него, чрез проверки на лица със съмнително поведение и чужди граждани .
3. Контрол и взаимодействие на полицейския инспектор (ПИ) обслужващ района със старши сътрудника по охраната и дежурните охранители от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, осъществяващи охрана и пропускателен режим в обекта, на които да бъдат дадени писмени предписания за предаване на своевременна информация относно лица извършващи нарушения на установения ред и пропускателен режим, наличие на лица със съмнителни поведение, чужди граждани, или лица неестествено облечени за сезона, за изоставени багажи, пакети, куфари или раници, за което да им бъдат предоставени телефоните на дежурната част на РУ Сандански и спешен 112.
4. Полицейските служители от РУ Сандански обслужващи района на чиято територия е разположен обекта, при извършване на обход, да проверяват района около обекта за наличие на лица от рисковия профил, както и придружаващи ги лица български граждани и лица със съмнително поведение, като на същите бъдат извършвани проверки.

PROEKT



ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

- 5. При установяване на чужд граждани без документи за самоличност, същите да бъдат задържани в РУ Сандански за последващи действия по идентификация, за което да се уведоми незабавно сектор „Миграция“ ОД на МВР Благоевград.
- 6. Повишаване на ефективността от съвместната дейност по охрана на обекта, с цел отстраняване на причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на престъпления.

III. СИЛИ И СРЕДСТВА

Физическата охрана на обекта се осъществява от служители на «МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП»ЕООД. Охраната на обекта се осъществява от 2 (два) денонощни поста седем дни в седмицата.

Силите осигурени от РУ Сандански са както следва:

- АПУ № или №
- ПИ и Мл.ПИ отговарящи за района.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководството на РУ Сандански и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, с оглед набелязване и предприемане на допълнителни мерки по осигуряване сигурността в района на обекта.

Срок: всяко тримесечие
Отг. Н-к РУ Сандански

Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- 2. Планиране на конкретни мероприятия за взаимодействие между служителите на РУ Сандански и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, във връзка с опазване на обществения ред, ограничаване на престъпността и недопускане извършването на терористични актове в района на обекта.

Срок: постоянен
Отг. Н-к РУ Сандански

Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- 3. Да се осъществи съвместен контрол по изпълнение по мерките за взаимодействие между РУ Сандански и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

Срок: постоянен
Отг. Н-к РУ Сандански

Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- 4. Във връзка с усложнената международна обстановка да се набележат мерки за недопускане на терористични актове, безредици, вандалски прояви, престъпления срещу личността, посегателства срещу деца в района на обекта.

Срок: постоянен
Отг. Н-к РУ Сандански

Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД



ПРОЕКТ

ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

V. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СЪВМЕСНИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ РУ САНДАНСКИ И „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

1. Взаимодействие по опазване на обекта и извършване на анализи и оценка на степента на сигурност и набелязване мерки за отстраняване на съществуващите предпоставки за извършване на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове, както и охраната на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянен

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Сандански

Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

2. Охрана на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянен

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Сандански

Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

3. Провеждане на ежемесечни работни срещи от ПИ, Мл.ПИ, ИДПС и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД с цел набелязване на общи мероприятия за недопускане извършване на протвообществени прояви и престъпни посегателства срещу и от малолетни и непълнолетни лица.

Срок: ежемесечен

Отг. Н-ци групи КП, ОП и ИДПС РУ Сандански

Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

4. Отстраняване на обективните причини в обекта водещи до допускане на нарушения и създаващи предпоставки за извършване на престъпление в охранявания обект. Извършване на съвместни охранителни обследвания.

Срок: постоянен

Отг. Н-к група ОП РУ Сандански

Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

5. Получаване на изпреварваща информация за подготвяни престъпления и нарушения на обществения ред в обекта, своевременно уведомяване на ОДЧ при РУ Сандански.

Срок: постоянен

Отг. старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

6. Установяване на проблеми, чието решаване не е от компетентността на полицията и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и поставяне на същите пред местните комисии за обществен ред и сигурност за обсъждане ни решаване.

Срок: постоянен

Отг. Н-к група ОП РУ Сандански

Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

[Handwritten signature]
ПРОЕКТ

[Handwritten signature]



ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

7. Старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД съвместно с началник група ОП при РУ Сандански, да съгласуват действия, преди, по време и след получаване на сигнал за терористичен акт.

Срок: постоянен
Отг. Н-к група ОП РУ Сандански
Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

8. Изготвят съвместни протоколи между старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД отговарящ за обекта и представител на РУ Сандански за резултатите от съвместната работа, които ще съдържат и анализ за дейността и набелязване на конкретни мерки и мероприятия за подобряване на взаимодействието за следващите три месеца.

Срок: всяко тримесечие
Отг. Н-к група ОП РУ Сандански
Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

2 МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ТЕОРИТИЧНА ПОДГОТОВКА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, СЪОБРАЗНО МЕРКИТЕ ЗА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОПОМОЩ СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА РУ
САНДАНСКИ

1. Провеждане на съвместни учебни семинари най малко веднъж годишно с цел повишаване професионалната подготовка на служителите от група ОП РУ Сандански и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

Срок: ежегодно
Отг. Н-к група ОП РУ Сандански
Старши сътрудник по охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

При необходимост връзката ще се осъществява както следва:

С ОДЧ на ОД на МВР Благоевград – чрез мобилен телефон на телефон 073/867-676 или тел. 112;

С ОДЧ на РУ Сандански – чрез мобилен телефон на телефон 0746/3-21-31 или тел. 112.

С полицейския инспектор обслужващ територията на обекта - чрез мобилен телефон на телефон 0746/3-21-31



[Handwritten signature]
.....А.Алексов/
Директор на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД



ПРОЕКТ

**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
ОХРАНАТА НА ОБЕКТ "ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ"**

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на охраната и осъществяване на строг контрол по пропускателния режим в обекта.
2. Съчетаване изискванията на ръководството на Министерство на здравеопазването (МЗ) с възможностите на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за осигуряване на надеждна охрана, ефективен пропускателен режим и адекватна реакция при извършени престъпления и нарушения на територията на обекта, както и при възникване на кризисни ситуации. Набелязване на мерки за недопускане, предотвратяване и пресичане извършването на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове.
3. Определяне начина на връзка, взаимодействието и действието на длъжностните лица при изпълнение на охранителните задачи;

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Взаимодействието между „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на Министерство на здравеопазването и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта се организира в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), установените вътрешни правила, заложените в тръжната документация изисквания, ръководните документи по охрана и сключения договор за охрана;
2. За осигуряване на охраната на обекта, „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще организира взаимодействието с главния секретар на Министерство на здравеопазването и с определен служител на Възложителя отговарящ за обекта;
3. Взаимодействието ще се организира преди поемане на обекта за охрана и ще продължи през целия период на изпълнение на договорните отношения;

III. ОБЩИ ЗАДАЧИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВАЩИТЕ ОРГАНИ

1. **Задачи на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД**
 - Разработва необходимата документация за охрана на обекта съгласно ЗЧОД и съгласува с главния секретар на МЗ Правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, План за охрана, План за действие при кризисни ситуации и Правилник за пропускателния режим;
 - Съвместно с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта изготвя и съгласува основните мероприятия и срокове за поемане на охраната и тези, включени в плановете за взаимодействие;
 - Съвместно с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, организира поемането на обекта за охрана;
 - Уточнява уязвимите места, и ги включва в зони за отговорност и охрана с по-голяма честота на обходи;
 - Определя отговорник на охраната;
 - Определя лице за контакти и контрол на охраната.
 - **Задачи на ръководството на Министерство на здравеопазването**
 - Осигурява необходимите условия за осъществяване на охранителната дейност;
 - Предоставя Правилник за вътрешния ред в частта му отнасяща се за пропускателния режим в обекта и задължения на охраната;
 - Определя служител отговарящи за охраната;
 - Своевременно уведомява ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД с настъпили изменения в обстановката, касаещи изпълнението на охранителните задачи ;
 - Осъществява непрекъснат контрол по качествено изпълнение на охранителните задачи;



ПРОЕКТ

ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
ОХРАНАТА НА ОБЕКТ "ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ"

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

Взаимодействието с ръководството на Министерство на здравеопазването и с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим, за недопускане на територията на обекта лица с нередовни документи или без доказана необходимост, недопускане изнасянето на материални ценности и имущество от обекта, както и внасянето на забранени вещи и стоки на територията на обекта, недопускане на терористични актове, престъпни посегателства, осигуряване на установения вътрешен ред и спокойна работна обстановка, опазване живота и здравето на намиращите се на територията на обекта лица и съгласуване на действията при възникване на кризисни ситуации. То се осъществява от управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и от старши сътрудника по охраната.

Взаимодействието се осъществява на два етапа.

Първи етап – при подготовка за поемане на охраната, от страна на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще бъде извършено следното:

- Анализ и оценка на степента на сигурност на обекта при което ще се установи:
 - подробностите и особеностите на обекта;
 - реалното състояние на обекта по отношение на неговата защитеност, сигурност и безопасност;
 - запознаване с охранителната обстановка, социалната и демографска характеристика на човешкото присъствие в обекта и около него;
 - пълно обследване на сградите помещенията и материалните ценности в тях, както и съоръженията и имуществото намиращи се на открито, които подлежат на физическа охрана, при което ще се установи:
 - ✓ уязвимите места на територията на обекта, както и на сградите и помещенията в тях;
 - ✓ необходимостта от изграждане на системи за техническа охрана и местата където трябва да бъдат изградени;
 - ✓ необходимостта от допълнително изграждане и подобряване на елементите на пасивната защита на обекта (оградно съоръжение, метални решетки и врати, прозорци, осветление и др.);

Срок: до седем дни от фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър

- Изготвя се протокол в който се посочват установените слабости и дават препоръки на ръководството на МЗ за тяхното отстраняване и се предлагат мерки за подобряване на сигурността, включителни и чрез изграждане на системи за техническа охрана.

Срок: до шест дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър

- Доуточняване организацията на охраната, уязвимите участъци и пропускателния режим в обекта;

Срок: до шест дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър

- Уточняват се общите изисквания за организация на охраната, отчетността, контрола и конкретните задачи на охранителите по постове.

Срок: до шест дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър



ПРОЕКТ

ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО
ОХРАНАТА НА ОБЕКТ "ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ"

- Съгласуване с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта на охранителния състав;
охрана
Срок: до четири дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
 - Уточняване зоните за сигурност на обекта;
охрана
Срок: до четири дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
 - Изготвяне и предоставяне за съгласуване на главния секретар на МЗ на Плана за охрана, указания за спецификата на извършваната дейност, Правилника за пропускателния режим и Плана за действие при кризисни ситуации;
Срок: до три дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД
 - Уточняване организацията за поемане охраната на обекта;
Срок: до два дни преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
 - Провеждане на първоначален инструкта и инструктаж на работното място на охранителния състав, както и предоставяне на охранителния състав на необходимите телефонни номера за връзка с основните длъжностни лица от ръководството на МЗ, с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, старши сътрудника по охраната, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, МВР и ПБЗН,;
Срок: до един ден преди фактическото поемане обекта за охрана
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Втори етап – при изпълнение на договора**
- При поемане обекта за охрана се организира пропускателния режим в съответствие с установения от възложителя ред и утвърден от главния секретар на МЗ правилник за пропускателния режим. Уточнява се режима на охрана на обекта в съответствие с договора за охрана, достъпа до него, лицата имащите право на достъп до обекта, начина на извършване на контрол и лицата имащи право да извършват проверки.
 - Организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна
Контрол: старши сътрудник по охраната, ДОЦ
ДГРК, управител, мениджър
 - Осигуряване на обходи и наблюдение на зоните за отговорност и подходите към обекта, както през деня, така и през ноща;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна
Контрол: старши сътрудник по охраната, ДОЦ
ДГРК, управител, мениджър
 - Осигуряване охрана на уязвимите участъци;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна
Контрол: старши сътрудник по охраната, ДОЦ,
ДГРК, управител, мениджър



ПРОЕКТ

**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
ОХРАНАТА НА ОБЕКТ "ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ"**

- Контрол на внасяното и изнасяно имущество и материални ценности, вещи и стоки в и от обекта;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна
Контрол: старши сътрудник по охраната
управител, мениджър
- Контрол на документите и регистрацията на лицата допуснати до обекта;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна
Контрол: старши сътрудник по охраната,
управител, мениджър
- Инструктаж на охранителния състав;
Срок: постоянен
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Готовност на охранителния състав за действие при кризисни ситуации;
Срок: постоянен
Отговорник: охранител на смяна, охранители
от свободната смяна, оперативен резерв
контрол: старши сътрудник по охраната,
управител, мениджър
- Контрол по носене на охранителната дейност;
Срок: постоянен
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Ежемесечно предоставяне за съгласуване с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта на графика за работа на охранителния състав;
Срок: ежемесечен
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Съгласуване с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта на извършваните персонални промени на охранителния състав;
Срок: постоянен
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Замяна на определени служители от охранителния състав при поискване от страна на Възложителя;
Срок: постоянен
Отговорник: Старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Анализ и оценка на степента на сигурност на охранявания обект – не по малко от веднъж на шест месеца;
Срок: всяко шестмесечие
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Предоставяне на информация на ръководството, касаеща сигурността на обекта;
Срок: постоянен
Отговорник: управител, мениджър



ПРОЕКТ

ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
ОХРАНАТА НА ОБЕКТ "ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ"

- Ежемесечно изготвяне на констативни протоколи за качеството на извършената охранителна дейност за предходния месец;
Срок: еженесечно
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър
- Провеждане на всяко тримесечие на съвместни работни срещи за обсъждане въпросите на охраната, възникнали проблеми и набелязване мероприятия за тяхното отстраняване и подобряване нивото на охрана.
Срок: всяко тримесечие
Отговорник: Определен служител на Възложителя
Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД
- При констатиране на нарушения по осъществяване на охраната се извършва анализ на охранителната дейност и се провежда допълнителен инструктаж на охранителния състав за отстраняване на слабостите.
Срок: постоянен
Отговорник: старши сътрудник по охраната
Контрол: управител, мениджър

Непосредственото, ежедневното взаимодействие се осъществява от старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и определения служител на Възложителя отговарящ за обекта.

Оперативната връзка с главния секретар на МЗ, с определения служител на Възложителя отговарящ за обекта, както и с други служители на МЗ определени със заповед на главния секретар на МЗ ще се осъществява посредством мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на телелефонни номера предоставени при поемане обекта за охрана, както следва:

- От ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД към ръководството на МЗ и определения служител на Възложителя - чрез стационарен и мобилен телефон;
- От старши сътрудника по охраната към определения служител на Възложителя отговарящ за обекта – чрез мобилен телефон;
- От дежурния охранител на смяна към отговорния служител на Възложителя отговарящ за обекта – чрез мобилен телефон.

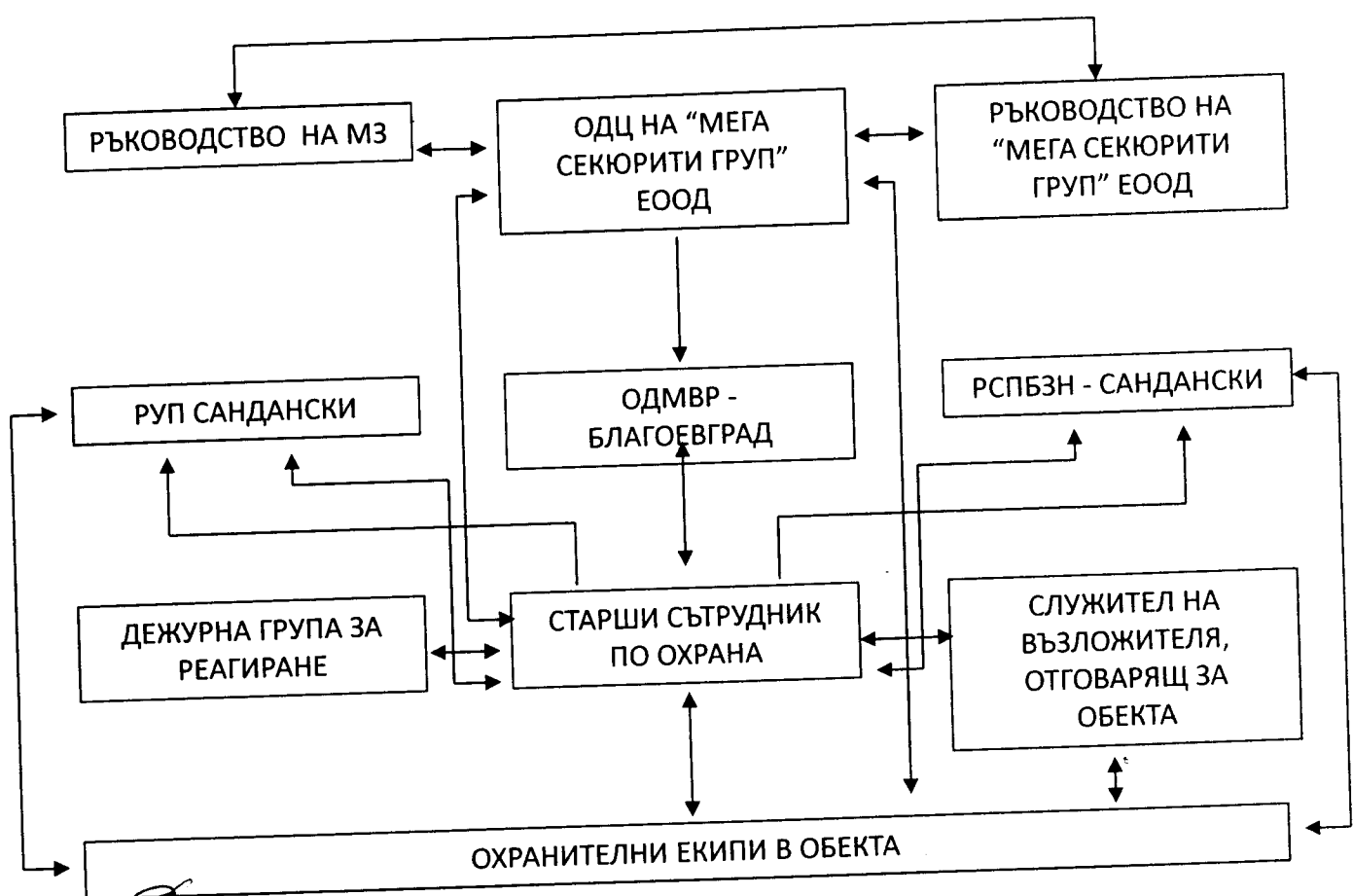
..... А. Алексов/
Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД



Handwritten signature

Handwritten signature

СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТА



Handwritten signature

Handwritten signature



[Handwritten signature]

СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

[Handwritten signature]

I. Общи положения

Дружеството е изградило и поддържа система за управление на качеството, здравето и безопасността при работа с обхват „Охрана на имуществото на физически и юридически лица“, с внедряването на която да може да предостави съответстващи продукти и услуги на клиентите си от една страна и за да осигури съответствието на системата спрямо международните стандарти ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007 и ISO/IEC 27001:2005 от друга страна.

При осъществяване на охранителна дейност на обекти охранявани от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД възниква необходимост от създаване на система за контрол на качеството. Системата се изгражда на следните принципи:

- законност;
- независимост на проверяващия екип;
- единоначалие – всеки охранител има само един началник, на когото е пряко подчинен при изпълнение на функционалните си задължения. По този начин се избягва противоречията на отдаваните разпореждания.

Основната цел на изградената система за контрол е:

- да се провери и установи осъществяването на надеждна охрана и пропускателен режим в обекта, съгласно изискванията на възложителя;
- да се установят знанията и уменията на охранителния състав, както и способността им да извършват оценка и да предприемат правомерни действия при необходимост;
- да се установят несъответствията при изпълнение на охранителната услуга;
- поддържане на високо ниво на надеждност и сигурност на охранявания обект;
- усъвършенстване на организацията, принципите и методите на охрана в съответствие със специфичните особености на обекта;

Заложени изисквания към контрола, които да гарантират неговата ефективност:

- точност;
- обективност;
- своевременност;
- изчерпателност;
- комплексност;
- системност;
- мобилност;
- безпристрастност, независимост

Ръководство и управление

Цялостната дейност по планирането, организирането и осъществяване на ръководството, управлението и отчета на охранителната дейност се извършва от управителя и мениджъра на дружеството.

Управление на персонала

Предназначението на този процес е да осигури собствени човешки ресурси в необходимото количество и с необходимото равнище на компетентност, за да се гарантира качеството на услугата по охрана.

Определят се нивата на компетентност, набиране на персонал, който да отговаря на тях и поддържане на квалификацията му на достатъчно високо равнище.

Отговорността по управление на персонала носи Управителя и Мениджъра.

Общо ръководство по изпълнението на тази процедура осъществява Управителят.



[Handwritten signature]

СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

[Handwritten signature]

За осигуряване на човешки ресурси с необходимата компетентност са осигурени следните условия;

- а) Определени са процесите и дейностите в „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП„ЕООД;
- б) Определени са нормативните изисквания по отношение на персонала;
- в) Спазват се изискванията на Инструкцията за механизма за обработване на личните данни и защита им;

За успешно изпълнение на охранителната услуга охранителния състав ще бъде в необходимото количество и с необходимата квалификация;

Управление на материално техническата база

Процесът е необходим, за да се поддържа надеждността на материална база на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП„ЕООД и с това да се осигури качество на изпълнение на услугата по охрана на обекта.

Процесът започва с определяне на необходимата материално техническа база за качествено изпълнение на охраната и завършва с надеждното ѝ функциониране. За целта на охранителния състав ще бъдат предоставени изправни и надеждно функциониращи средства за комуникация, помощни средства и средства за защита и принуда, които ще осигурят изпълнението на договорните отношения, както и спазване на всички приложими изисквания към дейността на „МЕГА СЕКЮРИТИТИ ГРУП“ ЕООД.

Контрол и поддръжка на изправността:

- ежедневния контрол се осъществява от всеки един охранител на смяна, като при всяко застъпване извършват лична проверка за изправността на предоставените средства за комуникация, помощни средства и средства за защита и принуда;
- когато бъде констатирана негодността на даден елемент се докладва на старши сътрудника по охраната, който от своя страна проверява възможността за ремонт и привеждането му в съответствие, когато негодността не може да бъде отстранена за този елемент се предлага да бъде бракуван от Мениджъра и незабавно се заменя с друг такъв.

Мениджърът осъществява функциите и задачите по ръководството, сигурността и безопасността на обектите съгласно вътрешните нормативни актове на дружеството, целите и насоките му, Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и други нормативни документи относно охранителната дейност.

Ръководството при възникнали кризисни ситуации се осъществява от дежурния в дежурния оперативен център (ДОЦ) и старши сътрудника по охраната ;

Непосредственото ежедневно ръководство на охраната на обекта се осъществява от старши сътрудника по охраната, а оперативното ръководство на охранителите от обекта се осъществява от мениджъра и управителя;

Старши сътрудника по охраната:

- организира охраната на обекта и осъществява контрол по носене на службата;
- осъществява контакт и поддържа връзка с ръководството на обекта и определено от възложителя лице отговарящо за охраната;
- изготвя график за дежурствата и отчита отработените часове за месеца;
- осъществява подбор на охранителите, запознава новоназначените охранители със служебните задължения и ги въвежда в работата;
- представя заявки за работно облекло и материално техническо оборудване;
- ежемесечно изготвя доклад за охранителната обстановка в обекта за изтеклия месец;
- периодично запознава определено от възложителя лице отговарящо за охраната с изпълнените от охраната задачи, състоянието на охраната на



[Handwritten signature]

СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

[Handwritten signature]

обекта, констатирани слабости, като предлага начини за тяхното отстраняване;

- периодично извършва оценка и изучава особеностите и измененията на обстановката в обекта, уязвимите места за извършване на нарушения и престъпления и системите за физическа защита в обекта, като разработва и внася предложения за подобряване организацията на работа по охраната;
- осъществява контрол по състоянието на охраната, като отразява констатациите от извършените проверки в дневник;
- провежда инструктажи на охранителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- следи и взема незабавни мерки за носене от охранителите на идентификационна карта със снимка, както и всички елементи на предоставеното униформено облекло, помощни средства и средства за комуникация;
- следи за използване по предназначение на помощните средства и средствата за комуникация, извършва постоянен контрол за правилното им опазване и съхраняване;
- при извършване на престъпление или нарушаване на обществения ред в обекта през работно време, организира първоначалното запазване на местопроизшествието и организира действията на охранителите до пристигане органите на МВР;
- ръководи тактическите действия при различни ситуации, съгласно плана за охрана, плана за действие при кризисни ситуации и утвърдените правила и инструкции;
- при необходимост актуализира обектовата документация и следи охранителния състав да бъде запознат с промените.

Система на контрол по носене на службата от охранителния състав пряко отговарящ за сигурността на обекта


В „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД е създадена и утвърдена система за целенасочена, непрекъсната и планова контролна дейност в охраняваните обекти и оказване на съдействие през цялото денонощие. Ежемесечно се изготвя план за осъществяване на контрола на обектите с график по дни, часове и служители осъществяващи контрола и планове за съдействие на охраната. Контролната дейност се организира и осъществява в следните насоки:

- непрекъснато повишаване на подготовката на ръководния състав и дежурния в ДОЦ;
- непрекъснато повишаване на охранителната услуга, придобиване на обективна информация за състоянието на охраната и за отстраняване на допуснатите пропуски;
- изучаване и познаване на обстановката в обектите и насочване усилията на охранителния състав към професионално изпълнение на задълженията си;
- предприемане на превантивни мерки за предотвратяване и недопускане на терористични актове, престъпни посегателства, нарушаване на обществения ред и др.;
- осигуряване и поддържане на висока бдителност на охранителния състав.


Контролната дейност и оказване на съдействие на физическата охрана на обектите се организира и осъществява от:

- управител ;
- мениджър;






**СИСТЕМА
ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И
СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ
ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“**



- дежурен в дежурния оперативен център (ДОЦ);
- дежурни групи за реакция и контрол (ДГРК);
- старши сътрудник по охраната;
- Контролът на охранителната дейност се осъществява чрез:
 - текущ – осъществява се системно по предварително изготвен и утвърден от управителя план – график;
 - последващ – провежда се след:
 - всяка промяна в организацията на работа на охраната в обекта;
 - след приключване на периодичното обучение за повишаване на знанията и уменията;
 - промяна на утвърдената обектова документация.
- превантивен – провежда се периодично с цел отстраняване на слабости и несъответствия, които могат евентуално да възникнат при охранителната дейност на обекта;
- засилен – прилага се при възникване на кризисна ситуация, както и по времето на национални и официални празници или провеждането на значими мероприятия в обекта или в близост до него;
- тематичен – за проверка на отделни области от охраната на конкретния обект.
- Контролът върху изпълнението на охранителната дейност включва:
 - самоконтрол – от охранителите при изпълнение на определените им задължения, основаващ се на професионализма;
 - непосредствен контрол – от старши сътрудника по охраната съобразно плана за охрана и неговите приложения;
 - периодичен контрол – от управителя и мениджъра;
- Контрол при извънредни ситуации – извършва се от ДГРК.
- Форми и методи на контрол и видове проверки:
 - форми и методи на контрол:
 - непосредствена физическа проверка;
 - проверка на записите от системите за видеонаблюдение;
 - по техническите средства за комуникация;
 - съвместни проверки с представители на възложителя и МВР;
 - външно наблюдение на дейността на охранителния състав.

 - Видове проверки:

- зонов;
- селективни;
- целеви;
- комплексни;
- планови или внезапни;
- пълни или частични;
- насрещни;
- дневни или нощни.

За придобиване на най ясна представа за състоянието на охранителната дейност, най често се извършват внезапни проверки, външно наблюдение на дейността и проверки в празнични и почивни дни.

Дружеството е в готовност за извършване на съвместни проверки с определени длъжностни лица на възложителя;

Възложителят има право на контрол на всеки етап от изпълнението на договора, одобрява назначените охранители, да извършва промяна в организацията на охраната и реда за пропускателен режим.

Проверки и контрол на охранителната дейност се извършват и от органите на МВР.



[Handwritten signature]

СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ „ДЕТСКИ БАЛНОСАНАТОРИУМ – ГР. САНДАНСКИ“

[Handwritten signature]

Всички лица имащи право на контролна дейност задължително вписват направените констатации в „Дневник за извършените проверки“.

Контрол в празнични и почивни дни – през почивните и празнични дни се назначават дежурни по ръководство, които осъществяват помощ и контрол на охранителния състав зает с непосредственото изпълнение на задачите. По утвърден график извършват проверка на охраната. За всеки конкретен случай на проверка изготвят писмен доклад. Резултатите от проверките се докладват на управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД в писмен вид, с предложения за отстраняване на констатираните слабости.

Оказване на помощ и съдействие

Дружеството разполага със старши сътрудници по охраната с определени райони за отговорност, които оказват методическа помощ на охранителния състав при изпълнение на задълженията си по охраната и за спазване на нормативните документи които я регламентират, както и помощ при възникнали организационни проблеми при осъществяване охраната на обектите.

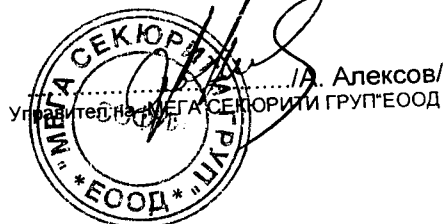
Съдействието се осъществява чрез:

- допълнително присъствие на служител в обекта за съдействие при осъществяване на пропускателния режим;
- периодично обучение на охранителите и практическо отработване на въпроси свързани с непосредствената охранителна дейност на обекта;
- усилване на охраната при провеждане на мероприятия в района на обекта;
- усилване на охраната при получена информация за нерегламентирани действия срещу сградата и лицата намиращи се в нея;
- незабавна реакция при получени сигнали от обекта за разкрити опити за проникване, възникване на кризисни ситуации или природни бедствия.

За оказване на съдействие и помощ при възникнали нерегламентирани събития или кризисни ситуации в охраняваните обекти или при необходимост за провеждане на заградителни мероприятия или усилване на охраната, „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД поддържа денонощни (седем дни в седмицата, включително и в празнични и почивни дни) дежурни групи за реакция и контрол (ДГРК) с определени зони на отговорност, подчинени на Дежурния оперативен център (ДОЦ). Всяка една от мобилните групи е в състав от 2 охранителя, въоръжени и снаряжение с късо оръжие, палки, белезници, фенери, радиостанции и мобилни телефони.

Дежурния оперативен център (ДОЦ) гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №13, тел. 02 9656 260 или 0885 72 61 95 – поддържа постоянна връзка с охранителите от обекта и при необходимост осигурява подкрепа и усилване на охраната чрез ДГРК.

За обект „Детски балносанаториум – гр. Сандански“ ДГРК с патрулен автомобил – Опел „Астра“ ДКН № СА 36 05 ТН и в зависимост от трафика и атмосферните условия времето за реакция и пристигане до местонахождението на обекта е между 20 – 25 минути.



[Signature]

[Signature]

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, в качеството ми на управител на "МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД, с ЕИК 131350590, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, община Столична, район "Мадост", ул. „агнаурска шкила“ №11, сграда „Хайтел парк Изот“, ет.2, офис 217 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“*

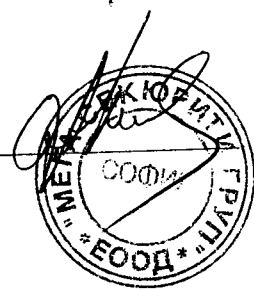
ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение предмета на поръчката ще снабдим за собствена сметка наетите от нас охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят няма да дължи допълнително заплащане за тях.

ДАТА: 04.12.2017 г.

[Signature]

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, в качеството ми на управител на "МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД, с ЕИК 131350590, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, община Столична, район "Мадост", ул. „агнаурска шкила“ №11, сграда „Хайтел парк Изот“, ет.2, офис 217 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД разполага с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти ще са оборудвани с мобилна връзка GSM със СИМ карта за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, в качеството ми на управител на "МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД, с ЕИК 131350590, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, община Столична, район "Мадост", ул. "агнаурска шкила" №11, сграда "Хайтел парк Изот", ет.2, офис 217 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната"*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

"МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДЕКЛАРАЦИЯ

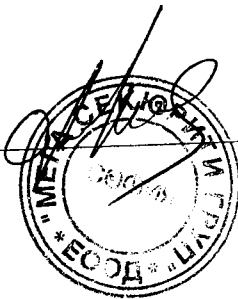
Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, в качеството ми на управител на "МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД, с ЕИК 131350590, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, община Столична, район "Мадост", ул. "агнаурска шкила" №11, сграда "Хайтел парк Изот", ет.2, офис 217 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на въоръжена и невооръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение предмета на поръчката, поемаме задължение да предотвратяваме извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

ДАТА: 04.12.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД

Днес 28 . 11.2017 г. във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната" за Обособена позиция № 2 "Ч. Сан.Почени - Дезеки Белосамогорица"

упълномощеният представител на кандидата Мегя Севориди Ръдн ЕООД с ЕИК 131350530 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Магистрала "Н.И.Иванов" №11, етаж 1, вход "Б" ебп.о.г.е. 217 от една страна и Министерство на здравеопазването на длъжност Т.А.И.

Министерство на здравеопазването, от друга страна, изготвиха и подписаха настоящия протокол, с който удостоверяват че е извършен оглед, за запознаване с обектите от обособена позиция № 2 и постове към нея.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За Министерство на здравеопазването:

(Signature)
(.....)

За Мегя Севориди Ръдн ЕООД

(Signature)
(.....)


(Signature)

(Signature)

(Handwritten signature)

ПЪЛНОМОЩНО

С настоящото пълномощно „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД със
седалище и адрес на управлени гр. София, ул. „Магнаурска школа“ №11.
сграда на „Хайтек парк Изот“, ет.2, офис 217 БИК 131350590, представлявано
от Алексей Георгиев Алексов, БГН

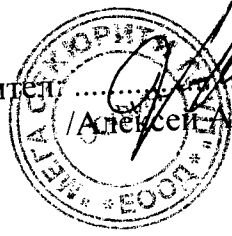
УПЪЛНОМОЩАВА

Михаил Петров Юлев,

изд. № 10000174 пл.
„И“ а представлява управляваното от мен дружество при
извършване на оглед във връзка с участието ни в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „Извършване на въоръжена и невъоръжена
физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр.
София и страната“ за обособена позиция №2 „Осигуряване на въоръжена и
невъоръжена физическа охрана на обекти собственост на Министерството на
здравеопазването на територията на гр. Сандански – Детски
балносанаториум“

(Handwritten signature)

Упълномощител: *(Handwritten signature)*



/Алексей Алексов/

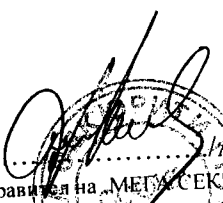
ДЕКЛАРАЦИЯ
за неразгласяване на информация


Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, п. МРР С --- ачеството си на управител на кандидата „МЕТА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, с ЕИК 131350590 и седалище и адрес на управление гр. София 1784, община Столична, район „Младост“, ул. „Магнаурска школа“ №11, сграда „Хайтек парк Изот“, ет. 2, офис 217, във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“ за обособена позиция №2 „Осигуряване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обекти собственост на Министерството на здравеопазването на територията на гр. Сандански – Детски балносанаториум“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В изпълнение на изискванията на ръководството на Министерството на здравеопазването във връзка с обявената процедура за обществена поръчка, се задължавам да не разгласявам предоставената ми информация при оглед на обектите.

23.11.2017г.


..... /Алексей Алексов/
Управител на „МЕТА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД





„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

гр.София,1784, ул.,„Магнаурска школа“ № 11, сграда“Хайтек парк Изот“, офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/ 975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg; www. msg-bg.com

ОБРАЗЕЦ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Министерство на здравеопазването
гр. София, пл. „Света Неделя“ №5

От: „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

с адрес: гр. София 1784 ул. „Магнаурска школа“ №11, сграда „Хайтек парк Изот“, ет.2, офис 217
тел.: 02/975 81 10, факс: 02/975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg
Булстат / ЕИК: 131350590, BG 131350590

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София и страната“ открита с Решение № РД-11-316/30.11.2017г. по обособена позиция № 2,

във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

№	Обект/ Постове/ Въоръжен или Невъоръжен	Режим на охрана (Дн/д/н)	Действие на поста във времето в часове	Брой охранители за смяна	Обща месечна цена за поста (лв. без ДДС)
	гр. Сандански – „Детски балнеосанаториум“ – с режим на работа- 24 часа				
	Пост 1 – невъоръжен пост, с режим на работа 24 часа	дневен/ношен	07.00 до 19.00 и от 19.00 до 07.00 на следващия ден	1	2 764,02 (две хиляди седемстотин шестдесет и четири и 0,02) лева без ДДС
	Пост 2 невъоръжен пост, с режим на работа 24 часа	дневен/ношен	07.00 до 19.00 и от 19.00 до 07.00 на следващия ден	1	2 764,02 (две хиляди седемстотин шестдесет и четири и

Емелко Костовичев Малева - "Селска 95" ЕООД

					0,02) лева без ДДС
				ОБЩО	5 528,04 (пет хиляди петстотин двадесет и осен и 0,04) лева без ДДС
				20% ДДС	1 105,61 (хиляда сто и пет и 0,61) лева
				Общо с ДДС	6 633,65 (шест хиляди шестстотин тридесет и три и 0,65) лева с ДДС

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката. Посочената цена е фиксирана, не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

В случай, че през времето на действие на договора стойността, която следва да се заплаща с публични средства на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, възложителят безусловно заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на обявяването на влезлите в сила решения по реда на чл. 18 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем лекарствените продукти, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да предоставим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Дружеството е регистрирано по ДДС с № BG 131350590.

ДАТА: 04.12.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

