



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

"Избор на изпълнители за разработване на информационни системи и подсистеми в изпълнение на три от дейностите, включени в проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2", включваща три обособени позиции.

гр. София
2018 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-403/12.10.2018 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнители за разработване на информационни системи и подсистеми в изпълнение на три от дейностите, включени в проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2", включваща три обособени позиции.**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в "Официален вестник" на Европейския съюз на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplniteli-za-3-deinosti-NZIS/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplniteli-za-3-deinosti-NZIS/>

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „ОП“, тел.:02/9301314

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обхват;
2. Предмет;
3. Обособени позиции;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
7. Срок за изпълнение. Срок на изпълнение на отделните доставки. Място на изпълнение;
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане;
9. Условия и начин на плащане;
10. Изисквания към материалите изготвени в изпълнение на договорите.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ

I. Технически задания

1. Техническо задание по обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС" – Приложение № 1;
2. Техническо задание по обособена позиция № 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги" – Приложение № 2;
3. Техническо задание по обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно- информационен портал" – Приложение № 3;

II. Общи изисквания към участниците по всички обособени позиции.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБХВАТ

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г. с бенефициент Министерство на здравеопазването по Оперативна програма "Добро управление" за стартиране на изпълнението на проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2" и обхваща следните дейности от проекта:

Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС

Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги

Дейност 8 - Изграждане на здравно- информационен портал

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е: **"Избор на изпълнители за разработване на информационни системи и подсистеми в изпълнение на три от дейностите, включени в проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2", включваща три обособени позиции.**

Код по CPV: 72200000

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. Настоящата обществена поръчка включва 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС"

Обхват:

Изграждане и внедряване на адаптивна уеб базирана информационна система със среда за самостоятелно създаване и управление на регистри;

Разработка и внедряване, надграждане и/или интеграция с НЗИС на минимум 35 електронни регистри от сектор „Здравеопазване“;

Разработване на единен стандарт за структуриране и работа с електронните регистри в сектор „Здравеопазване“.

Очаквани резултати:

Този документ е създаден в рамките на ДФФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Изградена и функционираща адаптивна уеб базирана информационна система със среда за самостоятелно създаване и управление на регистри;
Разработени, надградени и/или интегрирани минимум 35 електронни регистри и мигрирани данни от съществуващи бази данни в структуриран вид;
Разработен единен стандарт за структуриране и работа с електроните регистри в сектор „Здравеопазване“;
Свързване на обществено достъпната част от регистрите към портала за отворени данни <http://opendata.government.bg/>
Дефинирана геопространствена информация за релевантните обекти на процеса;
Изготвена документация за софтуерни разработчици, ключови потребители и администратори на системата, публикувана на интернет страницата на МЗ, както и в помощното меню на НЗИС;
Проведени обучения за работа със системата на минимум 30 ключови потребители и минимум 6 администратори.
В рамките на гаранционната поддръжка ежегодно представяне на доклади относно развитието и усъвършенстването на подсистемата за следващите 3 години.

Обособена позиция № 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги"

Обхват:

Разработка и внедряване на нови публични електронни административни услуги;
Разработка и внедряване на подсистема за електронни административни услуги;
Разработка и внедряване на единен портал за предоставяне на електронни административни услуги.

Очаквани резултати:

Създадена подсистема за предоставяне на електронни административни услуги;
Създаден и внедрен единен портал за предоставяне на ЕАУ;
Внедрени 66 ЕАУ/ВАЕУ, които могат да се предоставят по електронен път;
Изготвена документация за софтуерни разработчици, ключови потребители и администратори на подсистемата. Документацията ще бъде публикувана на сайта на МЗ и в помощното меню на НЗИС;
Проведени обучения за работата на подсистемата на минимум 3 администратори и 15 ключови потребители.

Обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно-информационен портал"

Обхват:

Разработка и внедряване на система за управление на съдържанието;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Разработка и внедряване на здравно-информационен портал;
Разработка и внедряване на мобилно приложение.

Очаквани резултати:

Интеграция на системата с базовата функционалност за поддържане на ядрото;
Разработен и внедрен в експлоатация здравно-информационен портал, осигуряващ единна входна точка за достъп до всички компоненти на НЗИС и осигуряващ достъп до всички уеб функционалности на системата, в това число до здравните досиета за пациентите и медицинските специалисти;
Изградена информационна секция онлайн за потребителите на НЗИС с възможност за поддържане на форуми;
Разработено мобилно приложение, осигуряващо достъп до ресурсите на НЗИС чрез преносими устройства (таблети, смартфони);
Изготвена документация за софтуерни разработчици, ключови потребители и администратори на системата, публикувана на сайта на МЗ и в помощното меню на НЗИС;
Проведени обучения за работата със системата на минимум 3 администратори и 10 ключови потребители.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

6. ФИНАНСИРАНЕ. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено по Оперативна програма „Добро управление“, приоритетна ос „Административно обслужване и е-управление“, процедура № BG05SFOP001-1.002 с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. Наименование на проекта „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“, финансиран с ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г. с бенефициент Министерство на здравеопазването.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителя е включил всички плащания без данък върху

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



добавената стойност, известни му към датата на решението за нейното откриване, и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея.

Прогнозната стойност на поръчката попада в стойностните прагове на чл. 20, ал.1, т. 1, буква "б" от ЗОП, с оглед на което възложителят обявява открита процедура, провеждана по реда на ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **2 493 333,33 (два милиона четиристотин деветдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки)** без включен ДДС или **2 992 000. 00 (два милиона деветстотин деветдесет и две хиляди лева)** с включен ДДС.

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции, включени в обществената поръчка са както следва:

Обособена позиция	Прогнозна стойност в лв. без включен ДДС	Прогнозна стойност в лв. включен ДДС
Обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС"	1 191 666,66	1 430 000,00
Обособена позиция № 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги"	891 666,67	1 070 000,00
Обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно-информационен портал"	410 000,00	492 000,00

Посочените по-горе стойности се явяват максимални за обособените позиции, включени в обществената поръчка и не могат да бъде надвишавани. Участници, които предложат цена за изпълнение по-висока от максималния разполагаем финансов ресурс, ще бъдат отстранени от процедурата.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ОТОДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

7.1. Обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 -Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС"

7.1.1. Срокът за изпълнение на дейностите включени в обхвата на обособената позиция е до 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от един месец преди крайния срок на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност от настоящата обособена позиция. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и етапите предвидени в нея.

7.1.2. Срок за гаранционна поддръжка.

Срокът за изпълнение на гаранционната поддръжка, се предлага от участниците в Техническото им предложение. Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7. Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

7.1.3. Срок за изпълнение на договора. Общият срок за изпълнение на договора е до изтичане на срокът за гаранционна поддръжка.

7.2. Обособена позиция № 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги"

7.2.1. Срокът за изпълнение дейностите включени в обхвата на обособената позиция е до 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от един месец преди крайния срок на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност от настоящата обособена позиция. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и етапите предвидени в нея.

7.2.2. Срок за гаранционна поддръжка.

Срокът за изпълнение на гаранционната поддръжка, се предлага от участниците в Техническото им предложение. Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7. Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

7.2.3. Срок за изпълнение на договора. Общият срок за изпълнение на договора е до изтичане на срокът за гаранционна поддръжка.

7.3. Обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно-информационен портал"

7.3.1. Срокът за изпълнение на дейностите включени в обхвата на обособената позиция е до 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от един месец преди крайния срок на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност от настоящата обособена позиция. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и етапите предвидени в нея.

7.3.2. Срок за гаранционна поддръжка.

Срокът за изпълнение на гаранционната поддръжка, се предлага от участниците в Техническото им предложение. Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7. Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

7.3.3. Срок за изпълнение на договора. Общият срок за изпълнение на договора е до изтичане на срокът за гаранционна поддръжка.

7.4. Място на изпълнение - Министерство на здравеопазването, гр. София, площад „Света Неделя“ № 5.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Гаранцията за изпълнение, обезпечаваща дейностите включени в обхвата на поръчката за всеки договор е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка със срок на валидност, както следва:

Гаранцията за изпълнение, обезпечаваща дейностите включени в обхвата на съответната обособена позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка) в размер на 5 % от стойността на договора и валидна най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане на срокът за



изпълнение на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка).

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка, със срок на валидност, както следва:

Гаранцията за изпълнение, обезпечаваща дейностите включени в обхвата на съответната обособена позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка) в размер на 5 % от стойността на договора и валидна най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане на срокът за изпълнение на дейностите в обхвата на съответната обособена позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка).

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. Авансово плащане - 20 % /двадесет на сто/ от цената по договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и след представяне на фактура-оригинал за стойността на авансовото плащане, както и на безусловна и неотменяема гаранция за авансово предоставени средства, покриваща 100% от стойността на средствата. Гаранцията за авансово предоставени средства, следва да е със срок минимум 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите в обхвата на обособената позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка) и същата се освобождава от възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса. За дата на усвояване на аванса се счита датата на приемо-предавателния протокол за внедряване и проверка на функционалността на софтуерния продукт или датата на двустранния протокол за проведено обучение, в зависимост коя от двете е по-късна.

В случай, че гаранцията за авансово предоставени средства изтича преди датата на изпълнение на дейностите в обхвата на обособената позиция (без дейностите по интеграция и гаранционна поддръжка), изпълнителят се задължава да удължи гаранцията. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по т. 1. и т.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.2. Първо междинно плащане. Възложителят заплаща част от цената по договора в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената на договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след доставка и внедряване

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол за внедряване и проверка на функционалността на софтуерния продукт и след проведено обучение на персонала на Възложителя за работа със софтуерния продукт, констатирано с двустранен протокол за проведено обучение.

9.3. Второ междинно плащане. Възложителят заплаща част от цената по договора в размер на 15% (петнадесет на сто) от цената на договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след интегриране на софтуерния продукт в съответствие с посоченото в Техническото задание на Възложителя и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол за интеграция на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му.

9.4. Окончателно плащане. Възложителят извършва окончателното плащане в размер на 15 % (петнадесет на сто) в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка.

В случай, че преди изтичане на срока на договора, следва да бъде направено окончателно отчитане на проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2", Възложителят извършва авансово окончателното плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни преди окончателното отчитане на проекта, след представяне на фактура-оригинал за стойността на авансовото плащане, както и на безусловна и неотменяема гаранция, покриваща 100% от стойността на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства, следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на гаранционна поддръжка и същата се освобождава от възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса. За дата на усвояване на аванса се счита датата, на която изтича срокът за гаранционна поддръжка. В случай, че гаранцията за авансово предоставени средства изтича преди датата на изпълнение на договора, изпълнителят се задължава да удължи гаранцията. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по т. 1. и т.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и



комуникация 2014-2020 г.“, достъпен на електронен адрес:
<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf> , както и на ОПДУ.

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПДУ;
- флаг на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява;
- името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма "Добро управление";
- изречението „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“;
- Интернет страница на ОПДУ.

За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.



ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ

I. Техническите задания по отделните обособени позиции, са приложения към настоящата документация, както следва:

1. Техническо задание по обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС" – Приложение № 1;
2. Техническо задание по обособена позиция № 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги" – Приложение № 2;
3. Техническо задание по обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно- информационен портал" – Приложение № 3;

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. При изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител участник, следва да прилага система за управление на сигурността на информацията по БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, издаден на името на участникът. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

2. При изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител участник, следва да прилага система за управление на услуги по стандарт БДС ISO/IEC 20000-1:2012 или по-нова версия или еквивалентен.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС ISO/IEC 20000-1:2012 или по-нова версия или еквивалентен, издаден на името на участникът. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката по обособена позиция № 1 "Избор на изпълнител на Дейност 5 - Разработка и доработка на необходими регистри за изпълнението на НЗИС"

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател „Техническа оценка“, включващ оценка на броя регистри предложен над минимално изискуемият и оценка на предложеният срок за гаранционна поддръжка и показател „Финансова оценка“, отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката. Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

КО = 0,60 * ТО + 0,40 * ФО, където:

КО – Комплексна оценка;

ТО – показател „Техническа оценка“;

ФО – показател „Финансова оценка“;

0,60 и **0,40** – коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на Комплексната оценка е 100 точки.

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред, въз основа на получената комплексна оценка, като участникът, получил най-голям брой точки се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за предложен срок на гаранционна поддръжка.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Оценката по показател „Техническа оценка“ – ТО

Техническата оценка - стойността на Техническата оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на техническата оценка е 100 точки.

Оценката за ТО се формира по следната формула:

$ТО = ТП.1. + ТП.2. =$ максимален брой точки 100

Оценките по показатели от ТП.1 до ТП.2 са количествено определими показатели и се определят със стойности в цифри, като се изчисляват по съответната формула посочена за всеки показател по-долу:

Показател ТП.1. - „Разработване и доработване на необходимите регистри за изпълнението на НЗИС“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям брой електронни регистри получава **50 точки**. За всички останали участници точките се формират по следната формула.

$ТП.1 = P_n / P_{\max} * 50$

P_{\max} – най-голям брой регистри;

P_n – предложен брой регистри от n участник;

$ТП.1_n$ – оценка на n участник.

*Участниците трябва да предложат брой регистри, който не може да бъде по-малък от 35. За предложения брой регистри участникът се ангажира същите да бъдат внедрени в съответствие с т. 8.2 Дейност 2. Разработване и внедряване, надграждане и/или интеграция с НЗИС на минимум 35 електронни регистри от сектор „Здравеопазване“ от Техническото задание.

**Участник, който е предложил брой регистри по-малък от 35 се предлага за отстраняване.

*** За нуждите на участниците неразделна част от настоящата методика се явява списък на регистрите – Приложение № 1.1. Регистрите включени в списъка не са част от регистрите включени в Техническото задание за обособената позиция и са дефинирани от възложителя, като допълнителни.

Участниците следва да посочат в техническото си предложение, броя и наименованието на електронните регистри, които предлагат да разработят/доработят/интегрират в НЗИС в допълнение.

Важно!!! В методиката за оценка ще участват само регистрите посочени в списъка на регистрите – Приложение № 1.1 дефинирани от възложителя, като допълнителни регистри. В случай, че участник предложи да разработи регистри извън списъкът на регистрите-Приложение № 1.1. същите няма да бъдат включени в оценката.

Показател ТП.2. - „Срок за гаранционна поддръжка“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям срок за гаранционна поддръжка в месеци получава **50 точки**. За всички останали участници точките се формират по следната формула.

$ТП.2 = P_n / P_{\max} * 50$

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



R_{max} – най-голям гаранционен срок;

R_n – предложен гаранционен срок на n участник;

$ТП.2_n$ – оценка на n участник.

*Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7 Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

**Участник, който е предложил срок за гаранционна поддръжка по-малък от 24 месеца или по-голям от 60 месеца се предлага за отстраняване.

Оценка по показател „Финансова оценката“ - ΦO се формира по следната формула:

$\Phi O = 100 * (\frac{C_{мин}}{C})$, където:

$C_{мин}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

C е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ΦO се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ΦO е 100 точки.



2. Критерий за възлагане на поръчката по обособена позиция 2 "Избор на изпълнител на Дейност 6 - Разработване на подсистема за електронни административни услуги"

Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател „Техническа оценка“ и показател „Финансова оценка“, отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката. Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

КО = 0,60 * ТО + 0,40 * ФО, където:

КО – Комплексна оценка;

ТО – показател „Техническа оценка“;

ФО – показател „Финансова оценка“;

0,60 и **0,40** – коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на Комплексната оценка е 100 точки.

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред, въз основа на получената комплексна оценка, като участникът, получил най-голям брой точки се определя за изпълнител на обществената поръчка:

В съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за предложен брой електронни административни услуги.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Оценката по показател „Техническа оценка“ – ТО

Техническата оценка - стойността на Техническата оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на техническата оценка е 100 точки.

Оценката за ТО се формира по следната формула:

ТО = ТП.1. +ТП.2. = максимален брой точки 100

Оценките по показатели от ТП.1 до ТП.2 са количествено определими показатели и се определят със стойности в цифри, като се изчисляват по съответната формула посочена за всеки показател по-долу:

Показател ТП.1. - „Реализация на електронни административни услуги/вътрешноадминистративни електронни услуги“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям брой електронни административни услуги/вътрешноадминистративни електронни услуги получава **50 точки**. За всички останали участници точките се формират по следната формула.

$ТП.1 = P_n / P_{\max} * 50$

P_{\max} – най-голям брой услуги;

P_n – предложен брой услуги от n участник;

$ТП.1_n$ – оценка на n участник.

*Участниците трябва да предложат брой услуги, който не може да бъде по-малък от 66. За предложения брой услуги участникът се ангажира същите да бъдат внедрени в съответствие с т. 8.3 Дейност 3. Реализация на минимум 66 броя електронни административни услуги/вътрешноадминистративни електронни услуги в съответствие с Техническото задание.

**Участник, който е предложил брой услуги по-малък от 66 се предлага за отстраняване.

***В случай че участник предложи над 120 броя електронни административни услуги/вътрешноадминистративни електронни услуги, за целите на методиката предложението му се приравнява към 120.

****За нуждите на участниците неразделна част от настоящата методика се явява Приложение 2.1, в което се съдържат административните услуги предоставяни от Министерство на здравеопазването и от Второстепенните разпоредители с бюджет към Министъра на здравеопазването.

Участниците следва да посочат в техническото си предложение броя на административните услуги, които предлагат да реализират.

Списъкът с конкретните административни услуги, които ще бъдат реализирани в изпълнение на обособената позиция, не е предмет на оферирание на този етап. Същият подлежи на съгласуване след сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.



Показател ТП.2. - „Срок за гаранционна поддръжка“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям срок за гаранционна поддръжка в месеци получава **50 точки**. За всички останали участници точките се формират по следната формула.

$$ТП.2 = P_n / P_{\max} * 50$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_n – предложен гаранционен срок на n участник;

$ТП.2_n$ – оценка на n участник.

*Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7 Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

**Участник, който е предложил срок за гаранционна поддръжка по-малък от 24 месеца или по-голям от 60 месеца се предлага за отстраняване.

Оценка по показател „Финансова оценката“ - ФО се формира по следната формула:

$$ФО = 100 * (Ц_{\min} / Ц), \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

$Ц$ е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ФО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **ФО** е 100 точки.



3. Критерий за възлагане на поръчката по обособена позиция № 3 "Избор на изпълнител на Дейност 8 - Изграждане на здравно- информационен портал";

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комплексна оценка се определя въз основа на оценка на показател „Техническа оценка“ и показател „Финансова оценка“, отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката. Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

КО = 0,60 * ТО + 0,40 * ФО, където:

КО – Комплексна оценка;

ТО – показател „Техническа оценка“;

ФО – показател „Финансова оценка“;

0,60 и **0,40** – коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на Комплексната оценка е 100 точки.

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред, въз основа на получената комплексна оценка, като участникът, получил най-голям брой точки се определя за изпълнител на обществената поръчка:

В съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател ТП.1 добри практики при "Използване на здравно-информационните стандарти в системната архитектура“.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Оценката по показател „Техническа оценка“ – ТО

Техническата оценка - стойността на Техническата оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на **Техническата оценка** е 100 точки.

Оценката за ТО се формира по следната формула:

ТО = ТП.1. + ТП.2. = максимален брой точки 100

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



№	Критерии за определяне на оценката	Оценка (точки)
Показател ТП 1.	Добри практики при "Използване на здравно-информационните стандарти в системната архитектура"	До 70 точки
<p>Под-показател ТП 1. е показател, с който се оценява качеството на предложението на съответния участник, по отношение на прилагането на добрите практики при използване на здравно-информационните и комуникационните стандарти в системната архитектура. Оценява се предложението за изготвяне на системна архитектура в техническо предложение на база добрите практики при прилагането на здравно-информационните и комуникационни стандарти от държавите участващи в Споразумението за Европейското икономическо пространство, осигуряващи оперативната съвместимост и трансграничния обмен на медицинска информация и здравни данни.</p> <p>Използването на здравно-информационните и комуникационни стандарти включва, но не се ограничава само до:</p> <ul style="list-style-type: none"> • модели на референтната архитектура; • профили осигуряващи общ подход за обмен на здравната информация; • комуникационни стандарти за структуриране, споделяне и съхранение на клинични документи; • генериране на клинични шаблони, поддържане и разпространение; • модели за оперативна съвместимост. <p>Участникът следва да предложи карта на съответствията при избора на здравно-информационните и комуникационни стандарти, на които съответства предложението за изготвяне на системна архитектура. Картата на съответствията, следва да съдържа елемент от предложената архитектура, стандарти, в коя държава в Европейското икономическо пространство е приложен, в това число институция/организация и конкретната информационна система. Участникът следва да предостави препратка към източника на информация за съответствието.</p>		
1.	Предложеният подход за изготвяне на системна архитектура, съдържащ се в техническото предложение на съответния участник е разработен на база здравно-информационните и комуникационни стандарти използвани в най-малко 7 (седем) от държавите участващи в Споразумението за Европейското икономическо пространство.	70
2.	Предложеният подход за изготвяне на системна архитектура съдържащ се в техническото предложение на съответния участник е	40

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



	разработен на база здравно-информационните и комуникационни стандарти използвани в най-малко 5 (пет) от държавите участващи в Споразумението за Европейското икономическо пространство.	
3.	Предложеният подход за изготвяне на системна архитектура, съдържащ се в техническото предложение на съответния участник е разработен на база здравно-информационните и комуникационни стандарти използвани в най-малко 3 (три) от държавите участващи в Споразумението за Европейското икономическо пространство.	15

Предложения, в които подходът за изготвяне на системна архитектура е разработен на база на здравно-информационните и комуникационни стандарти използвани в по-малко от 3 (три) от държавите участващи в Споразумението за Европейското икономическо пространство, не получават точки по този показател.

Оценката по показател ТП.1 се поставят въз основа на обща експертна оценка на членовете на комисията, в която писмено подробно се мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците.

Показател ТП.2. - „Срок за гаранционна поддръжка“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям срок за гаранционна поддръжка в месеци получава **30 точки**. За всички останали участници точките се формират по следната формула.

$$ТП.2 = P_n / P_{\max} * 30$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_n – предложен гаранционен срок на n участник;

$ТП.2_n$ – оценка на n участник.

*Участниците трябва да предложат срок за гаранционна поддръжка, който не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. За предложения срок за гаранционна поддръжка участникът се ангажира, да изпълнява всички дейности по гаранционната поддръжка посочени в т. 6.7 Гаранционна поддръжка на Техническото задание.

**Участник, който е предложил срок за гаранционна поддръжка по-малък от 24 месеца или по-голям от 60 месеца се предлага за отстраняване.

Оценка по показател „Финансова оценката“ - ΦO се формира по следната формула:

$$\Phi O = 100 * (\frac{C_{\min}}{C}), \text{ където:}$$

C_{\min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

C е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ΦO се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ΦO е 100 точки.



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
 2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
 3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
 4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
 5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
 6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
 7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки и на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp.d>.

ВАЖНО!!!Предвид изложеното до тук за нуждите на конкретната процедура, образца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката и е изготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

1.2. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност,

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх.№МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



поръчка;

2.3. В част II, буква "А" на еЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

2.4. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Пояснения по декларацията по т.3.1.б.:В съответствие с § 26, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), участниците в процедурата не следва да са извършили нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда след 16.02.2018 г., в случай че се установи че след тази датата същите са извършили посочените по-горе нарушения на Кодекса на труда, същите ще бъдат отстранени от процедурата.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект

„Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:

*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект

„Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



"а" и "б".

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 3.1.10.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.11. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



• В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256-260 от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

• В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда

• В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушенията на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

еЕЕДОП се представя и за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице.

Важно!!!

*Обръщаме внимание, че при ползване на Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП находяща се на следният електронен адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, при зареждането на файла *espd_reques* в част III: "Основания за изключване" се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част и за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.*

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция.

За услуги с предмет и обем "сходни" с тези на поръчката, се считат:

За обособена позиция № 1: Изпълнена/и услуга/и по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

За обособена позиция № 2: Изпълнена/и услуга/и по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

За обособена позиция № 3: Изпълнена/и услуга/и по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „В“ от еЕЕДОП, като се попълва описание на изпълнената/ите услуга/и, стойността/тите, период/и и получател/и.

На основание чл. 67, ал.6 и ал. 5 от ЗОП, документът, който се представя от участника определен за изпълнител по съответната обособена позиция, преди да бъде сключен договор или при поискване в хода на процедурата е списъкът на изпълнени услуги, идентични или сходни с предмета на съответната/ите обособена позиция/обособени позиции, за която/които участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал от най-малко 13 ключови експерта и 2-ма неключови експерта, които да бъдат ангажирани с изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на съответната обособена позиция.

3.2.1. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански или правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Допълнителна квалификация по всички обособени позиции: професионална квалификация и наличие на валиден професионален сертификат по управление на проекти.

3) Обща професионална компетентност по всички обособени позиции: не по-малко от 7 години опит в областта на ИТ, от които минимум 5 години опит в управлението на проекти за разработка и внедряване на информационни системи.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



4) Специфична професионална компетентност за обособени позиции № 1: участие като ръководител на поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

4) Специфична професионална компетентност за обособена позиция № 2: участие като ръководител на поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

4) Специфична професионална компетентност за обособени позиции № 3: участие като ръководител на поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.2. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ - БИЗНЕС АНАЛИТИК:

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Допълнителна квалификация по всички обособени позиции: професионална квалификация и наличие на валиден професионален сертификат в областта на бизнес анализа.

3) Обща професионална компетентност по всички обособени позиции: Минимум 5 години професионален опит в областта на ИТ, от които минимум 3 г. опит като бизнес аналитик в проекти за разработка на информационни системи;

4) Специфична професионална компетентност за обособени позиции № 1: участие като бизнес аналитик в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

4) Специфична професионална компетентност за обособена позиция № 2: участие като бизнес аналитик в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

4) Специфична професионална компетентност за обособена позиция № 3: участие като бизнес аналитик в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.3 КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – СИСТЕМЕН АРХИТЕКТ

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Обща професионална компетентност за всички обособени позиции: Минимум 7 години професионален опит в областта на ИТ, от които минимум 5 г. опит като системен архитект в проекти за разработка на информационни системи.

3) Специфична професионална компетентност за обособени позиции № 1: участие като системен архитект в поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3) Специфична професионална компетентност за обособена позиция № 2: участие като системен архитект в поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

3) Специфична професионална компетентност за обособена позиция № 3: участие като системен архитект в поне 2 проекта по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



3.2.4. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – ЕКСПЕРТ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока, в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Обща професионална компетентост по всички обособени позиции: минимум 5 години професионален опит в областта на ИТ, от които не по-малко от 3 години опит в проекти за разработка и внедряване на информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособени позиции № 1: участие като експерт по управление на сигурността в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 2: участие като експерт по управление на сигурността в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 3: участие като експерт по управление на сигурността в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.5. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – РЪКОВОДИТЕЛ ПО КАЧЕСТВОТО

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока в една от следните области: "Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански или правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



2) Обща професионална компетентост по всички обособени позиции: минимум 5 години професионален опит в областта на ИТ, от които не по-малко от 3 години опит като експерт по осигуряване на качеството в проекти за разработка и внедряване на информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособени позиции № 1: участие като ръководител по качеството в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 2: участие като ръководител по качеството в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 3: участие като ръководител по качеството в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.6. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – РЪКОВОДИТЕЛ НА СОФТУЕРНАТА РАЗРАБОТКА

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Обща професионална компетентост по всички обособени позиции: минимум 5 години професионален опит в областта на ИТ, от които не по-малко от 3 години опит в управлението на екипи за разработка и внедряване на информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособени позиции № 1: участие като ръководител на софтуерната разработка в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 2: участие като ръководител на софтуерната разработка в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

3) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 3: участие като ръководител на софтуерната разработка в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.7. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – ПРОГРАМИСТ – 6 БР.

1) Образование по всички обособени позиции: придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

2) Допълнителна квалификация по всички обособени позиции: Професионална квалификация в областта на езици за програмиране и/или работа с бази данни.

3) Обща професионална компетентост по всички обособени позиции: минимум 3 години професионален опит в областта на ИТ, от които не по-малко от 2 години опит в проекти за разработка и внедряване на информационни системи.

4) Специфична професионална компетентост за обособени позиции № 1: участие като програмист в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на електронни регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

4) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 2: участие като програмист в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура, ориентирана към услуги, включваща/и система/и за управление на електронни услуги и/или оптимизиране и интегриране на процесите по предоставяне на електронни услуги, която/които обменя/т данни с информационни системи.

4) Специфична професионална компетентост за обособена позиция № 3: участие като програмист в поне 1 проект по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, включваща/и система за управление на съдържание, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

3.2.8. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ“

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



1) Образование по всички обособени позиции: Придобрита образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока в област „Природни науки, математика и информатика“ или в област „Социални, стопански или правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2) Специфична професионална компетентост по всички обособени позиции: участие в поне един проект за извършване на услуги по внедряване на изискванията и привеждане на информационни системи в съответствие с правилата за защитата и обработката на лични данни.

3.2.9 Участникът следва да разполага с най-малко следните неключови експерти:

Най-малко един здравен експерт с образователно-квалификационна степен магистър по медицина и

Най-малко един здравен експерт с образователно-квалификационна степен магистър по фармация
За удостоверяване на съответствието с поставения критерий, участникът попълва част IV, буква „В“, от еЕЕДОП, с посочване на подробна информация за екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Извън посочените по-горе ключови и неключови експерти, участникът може да предлага неключови експерти, за които възложителят не поставя минимални изисквания. При определянето му за изпълнител, участникът няма право да сменя лицата, посочени в предложението му изпълнение на поръчката, като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва професионалната му компетентност и прилага

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава професионална компетентност, еквивалентна на или по-добра от тези на заменения експерт. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, участникът избран за изпълнител предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на участника избран за изпълнител.

3.3. Участниците да прилагат системи за управление на качеството (да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството) EN ISO 9001:20xx или по-нова версия или еквивалентен с обхват включващ бизнес анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 5.5.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



- 6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат опис на документите, които се представят, окомплектовани както е описано по-долу.

Всички документи представени в предложението, следва да бъдат номерирани

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

1. Заявлението за участие, което включва еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Всички страници в техническото предложение следва да бъдат номерирани последователно:

1. Техническото предложение се попълва по образец от настоящата документация. В техническото предложение се попълва предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в образеца на техническо предложение);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в образеца на техническо предложение);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (съдържа се в образеца на техническо предложение);

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция



„Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Забележка:

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят поотделно комплектувани документите по т. 2.1. с посочване на позицията, за която се отнасят.

Към техническото предложение се прилагат:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен.
3. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС ISO/IEC 20000-1:2012 или еквивалентен.
4. Други документи относими към техническото предложение на съответния участник, в случай че е приложимо.

2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно цената за изпълнение на услугата по съответната обособена позиция се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената следва да включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на обособената позиция, в това число (но не само): разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерния продукт, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на интеграция на Софтуерният продукт, както и всички разходи за гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Посочената обща цена се дължи за изработването, внедряването, интеграцията и гаранционната поддръжка на всички функционалности на Софтуерният продукт, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

В случай че участникът ще използва closed source продукти и инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз същите следва да бъдат, включени в цената и няма да се



заплащат отделно. Необходимите лицензи за операционни системи и системи за управление на бази данни за Софтуерният продукт ще бъдат осигурени от Възложителя.

Цената следва да се предложи до втори знак след десетичната запетая.

Ценови параметри, посочени извън пликa „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 5 месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, по всяко време след

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



изтичане на валидността им до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща ***предложението за участие***, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на ***предложенията за участие***. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнители за разработване на информационни системи и подсистеми в изпълнение на три от дейностите, включени в проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2”, включваща три обособени позиции. Обособена позиция №.....

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG05SFOP001-1.002-0007-C01 от 21.03.2017 г., проект „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ с бенефициент Министерството на здравеопазването. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ с подкрепата на Европейските структурни фондове.



"Избор на изпълнители за разработване на информационни системи и подсистеми в изпълнение на три от дейностите, включени в проект "Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2", включваща три обособени позиции. Обособена позиция №....."

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.