

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ

(лечебни заведения)

Въведение

1. Цел и обхват

Целта на настоящото ръководство е да дава указания на служителите на лечебните заведения за работа със специализирания софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. Съдържанието на ръководството е допълнено с примери и снимки на цял екран или части от него, на които се демонстрира описаната функционалност. Данните, визуализирани на тези екрани са примерни/тестови и следва да бъдат използвани само за референция при работа със системата.

2. Необходими условия за работа с електронната платформата

Необходимите условия, които трябва да бъдат изпълнени за работа с електронен подпис в електронната система са както следва:

✓ Да имате валидно удостоверение за **професионален** квалифициран електронен подпис (КЕП) издадено от лицензиран издател, т.е. КЕП издаден на юридическо лице;

✓ Да сте инсталирали необходимият софтуер за работа с вашия КЕП на компютъра си, както и в браузера, който ще ползвате. Инсталацията на софтуерът трябва да е в съответствие с указанията на доставчика на КЕП.

✓ Системата е достъпна на адрес: <https://cop.mh.government.bg/> и е препоръчително използването на последните три версии на браузери Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera Safari. Системата не поддържа браузери, които не са в режим на поддръжка от съответните им производители.

1. Регистрация

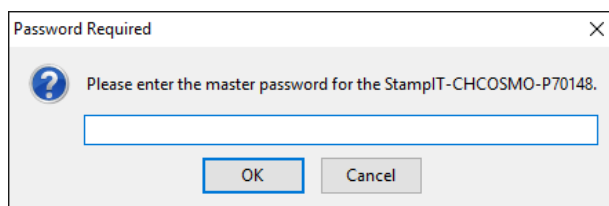
Регистрирани потребители са тези, които имат създаден потребителски профил, асоцииран към потребителско име, електронна поща и КЕП.

Ако нямате създаден потребителски профил трябва да изпълните следната последователност от стъпки:

✓ **Стъпка 1:** Да затворите всички прозорци на браузера, който ще ползвате при работата с електронната платформа, ако е отворен.

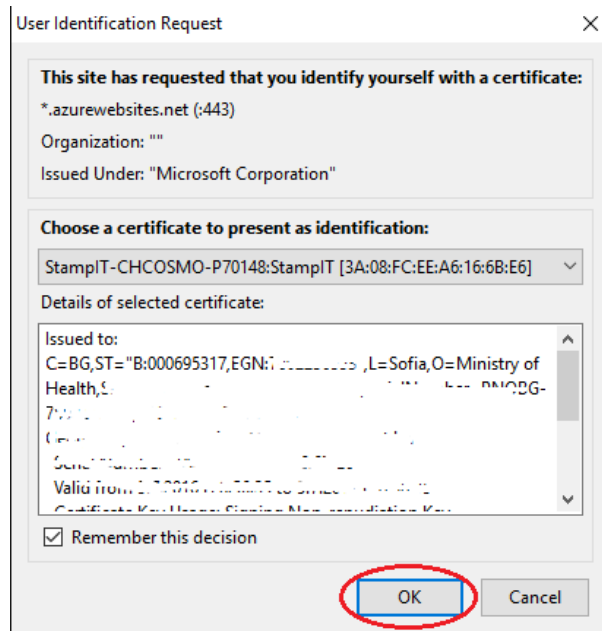
✓ **Стъпка 2:** Поставете електронния подпис в компютъра преди стартиране на браузера.

✓ **Стъпка 3:** В браузера отидете на адрес <https://cop.mh.government.bg/>. Ще се визуализира екран за въвеждане на ПИН кода на вашия подпис:



ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че в браузера има инсталиран повече от един електронен подпис, моля изберете този, с който сте регистриран в системата.

✓ **Стъпка 4:** Въведете ПИН кода на вашия подпис и натиснете бутона „ОК“, при което ще се визуализира подобен екран:



✓ **Стъпка 5:** Ако правилно сте въвели вашия ПИН код, се визуализира първоначалната страница на електронната система, както е показано на фигурата:



Процедури

Наименование на процедура ▼ Възловител ▼ Начална дата ▼ Крайна дата
Нова активна търгове

На този екран изберете бутона „Регистрация“ и ще се визуализира форма за регистрация на потребител, в която системата автоматично извлича данните от Вашия КЕП:

Вход

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: 12.12.2016 14:00:00
Парола	<input type="password"/>	Издаден от: BORICA AD
<input type="checkbox"/> Запомни ме?		E-mail: borica.ad@mail.bg
<input type="button" value="Вход"/>		ЕГН: 99995555
		Сериен номер: 12345678
		Персонален подпис: да

[Регистрация на нов потребител](#)
[Забравена парола](#)

В този екран натиснете бутон Регистрация. Ще се зареди следната страница:

Регистрация

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: Делчев, 10.10.2016
Електронна поща:	<input type="text"/>	Издаден от: BORICA AD
Парола:	<input type="password"/>	E-mail: borica@borica.com
Потвърди парола:	<input type="password"/>	ЕГН: 5000000000
Тип потребител:	Възложител	Сериен номер: 2016000000
Свързано медицинско заведение/търговец:	<input type="text" value="Иван"/>	Персонален подпис: да
		<input type="button" value="Експорт на данни"/>

Иван

- "Многопрофилна болница за активно лечение - Иван Скендеров" ЕООД, Гоце Делчев
- "Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, гр. Пловдив
- "Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, клон Стара Загора
- "Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски - 2003"" ООД, гр. Дупница
- "Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски" ЕООД, гр. Горна Оряховица

0301314 02 9301350 02 9301486

Facebook RSS YouTube Soundcloud

ВАЖНО: Ако не сте изпълнили правилно стъпка 1 и стъпка 2 или подписът Ви не е валиден или не сте инсталирали необходимият софтуер за работа с Вашия КЕП, системата ще изведе съобщение за грешка.

Потребители, които не притежават КЕП издаден на юридическо лице няма да могат да се регистрират в системата.

✓ **Стъпка 6:** във формата за регистрация на потребител трябва да попълните всички полета, както следва:

1. В полето „**Потребителско име:**“ попълнете желаното от Вас потребителско име.
2. В полето „**Електронна поща:**“ системата е попълнила автоматично електронната поща, която е взета от данните от Вашия КЕП. Ако желаете, можете да въведете друга валидна електронна поща.
3. В полето „**Парола**“ попълнете желаната от Вас парола.
4. В полето „**Потвърди парола**“ попълнете паролата, която сте въвели в поле „Парола“.
5. В полето „**Тип потребител**“ от падащия списък изберете опцията “Възложител”.
6. В полето „**Свързано медицинско заведение/Търговец**“ не можете да въвеждате свободен текст. Напишете част от наименованието на Вашето лечебно заведение и системата ще Ви предложи да изберете от номенклатурата с лечебни заведения, въведени от администраторите на системата.

В случай че потребителското име и електронна поща са свободни, след натискане на бутона „Регистрирай“, се изпраща съобщение до посочената от потребителя електронна поща (e-mail) за потвърждение на регистрацията. Съобщението съдържа следния текст:

“Здравейте! Към cop.mh.government.bg беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил, асоцииран имейл адрес "xxxxxxxx@xxxxxxxx". Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този имейл. Ако заявката е Ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил: "Връзка". Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.“

След като потребителят потвърди регистрацията си, се преминава към одобрение от упълномощен администратор на Министерството на здравеопазването. Потребителите могат да използват системата след одобрението им. На одобрените потребители се изпраща съобщение на електронната им поща (e-mail), със следния текст:

“Здравейте XXXXXXXX! Вашият акаунт в системата на cop.mh.government.bg беше одобрен от администратор. Можете да влезете от [тук](#). Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.“

През целия процес на регистрация, потребителите се известяват посредством електронна комуникация (e-mail).

Забележка: За лечебните заведения, вече регистрирани в системата, ще бъде активирана еднократно верификация на потребител с КЕП, като системата автоматично ще направи проверка за съответствието на основните идентификационни данни на лечебното заведение и данните, съдържащи се в сертификата.

Ако сте регистриран потребител на системата, но поради изтичане на срока на валидност на сертификта или при необходимост от неговата подмяна се налага използването на нов сертификат, изберете меню „Добави сертификат“.



Ще се зареди страница, в която трябва да въведете валидни потребителско име и парола.

Добавяне на сетификат

Потребителско

име:

Моля въведете потребителско име!

Парола

Моля въведете парола!

Натиснете бутон „Добави“ и в системата ще бъде записано заявление за промяна на сертификата на потребителя, което ще бъде разгледано и одобрено или отхвърлено от администраторите на системата.

Потребителят ще получи съобщение по e-mail с информация дали сертификатът е одобрен или отхвърлен.


3. Вход в системата

Вход

Потребителско име:

Парола

Запомни ме?

 Не съм робот



[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

Потребителите се вписват в системата с потребителско име и парола и се верифицират с квалифициран електронен подпис (КЕП). При избиране на бутон „Вход“, системата проверява дали съществува регистриран потребител с такова име и парола и ако съществува,

системата автоматично отвежда потребителя в началната страница. Ако съответният потребител влиза в системата за първи път със съответния електронен подпис, то той автоматично ще бъде присъединен към неговия профил.

Чрез избиране на отметката „Запомни ме?“ системата запомня потребителя.

4. Управление на профила

Системата дава възможност на потребителите да управляват своите профили.

а. Смяна на парола

Потребителите могат да сменят своята парола, чрез натискане на възката „Смяна на парола“ от екрана „Управление на акаунт“. Визуализира се следната форма.



Министерство на Здравеопазването

ЗДРАВЕЙТЕ, КОЛЕГИ - ИЗХОД

Съобщения - Получени покани - Процедури - Провеждане на електронен търг - Процедури по вътрешен конкурентен избор -

Смяна на парола

Текуща парола:

Нова парола:

Потвърди нова парола:

Задължително се попълва се Полето „Текуща парола“.

Задължително се попълва полето „Нова парола“.

Полетата „Нова парола“ и „Потвърди нова парола“ трябва да съвпадат.

При коректно въведени данни от страна на потребителя, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

б. Промяна на данните в профила

Чрез натискане на връзката „Здравейте, (потребителско име)“, се отваря следната форма за управление на потребителски акаунт.

Управление на акаунт

Потребителите имат възможност да редактират следните полета:

„Електронна поща“, „Седелище и адрес на кореспонденция“, „Адрес на помещението/ята за съхранение на ЛП“ съобразно горните изисквания за промени, „Представители“ и „Медицински услуги“.

Чрез натискане на бутона „Промени“, се изписва съобщение за успешна редакция и въведените данни се запазват в системата.

По-надолу в този екран потребителят може да види информация за асоциираните към него сертификати – валидни, чакащи одобрение и изтрити.

с. Забравена парола

За промяна на забравена парола, потребителят следва да избере връзката „Забравена парола“ от формата за вход в системата (т. 4). Отваря се следната форма, в която задължително се попълва полето „Електронна поща“.

Системата автоматично изпраща емайл на потребителя, регистриран с въведената електронна поща. В него следва да се натисне на връзката, изпратена в съобщението. Отваря се форма за промяна на забравена парола.



Нова парола

Електронна поща:

Нова парола:

Потвърди парола:

Задължително се попълва полето „Електронна поща“ и „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди парола“ трябва да съвпадат.

С натискане на бутон „Промени парола“ и коректно въведени данни, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

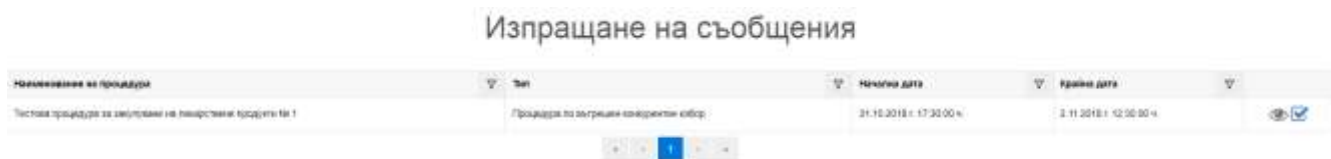
5. Преглед на съобщения

Потребителите на системата – Възложители и Изпълнители имат възможност да обменят помежду си съобщения във връзка с обявени тръжни процедури. От меню Съобщения, подменю Съобщения, се отваря форма с всички изпратени съобщения.

а. Изпрати съобщение

Потребителите имат възможност да изпращат стандартизирани съобщения в рамките на дадена процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта или в процедура по събиране на заявки.

От менюто „Съобщения“ се избира „Изпрати съобщение“.




Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се осъществи кореспонденцията.

Потребителят може да избере към кои потребители да изпрати съобщението. Използват се предварително подготвени от потребителя шаблони.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване

Наименование на процедура	Рамково №	Създадена позиция	Статус на позицията	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девис		В процес на кандидатстване	31-10-2018 10:25	31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	01-11-2018 10:34

- В Меню Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, подменю Процедури, бутон  Изпращане на документи.

Процедури по вътрешен конкурентен избор

Наименование на процедура	Рамково №	Статус на позицията	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девис		31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	01-11-2018 10:34

В полето „Заглавие:“ се попълва заглавието на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

В полето „Текст:“ се добавя текстът на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

Падащо меню „Тип документ“ – избира се тип на документа, който искаме да изпратим. Системата автоматично визуализира всички документи от този тип, които са добавени към процедурата.

Системата дава възможност да се изпрати и произволен документ (който не е добавен към тръжната процедура), чрез избиране на бутон „Добави файл“.

Общи информации

Тип на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Описание на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Име на процедурата	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
№ на първоначално рамково съкрупчване	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девис
Име на вторична процедура за аерогелативно възлагане	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
Дата на създаване на процедурата	31-10-2018 15:35
Създаден на процедурата	test@dev.com
Дата на последна редакция на процедурата	31-10-2018 15:35

Публикуван файл	Тип на документ	Обособена позиция	Дата на създаване	Създаден
Публикуван файл				

Направление на документи

Заглавие:

Текст:

Тип документ:

Обособена позиция Участици

Ако изпращаните документи се отнасят към една или повече обособени позиции, те

могат да се изберат.

с. Шаблони

Системата предоставя възможност да се използват стандартизирани шаблони за изпращане на съобщения до заинтересовани лица по тръжните процедури.

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“

i. Добавяне на шаблон

Добавяне на шаблон

Заглавие:

Текст:

Файл: Прикачи файл 

В полето „Заглавие:“ задължително се попълва заглавието на шаблона. В полето „Текст:“ задължително се попълва текста на шаблона.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл. Този файл ще бъде прикачен към всяко съобщение, изпратено с този шаблон.

Чрез натискане на бутона „Запиши“ шаблонът се записва в системата и може да бъде използван от потребителя.

ii. Редакция на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се връзката Редактирай.

В полето „Заглавие:“ се визуализира заглавието на шаблона и може да бъде променяно. В полето „Текст:“ се визуализира текста на шаблона и може да бъде променян.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл.


Чрез натискане на бутона „Запиши“ редактирания шаблон се вкарва в системата и може да бъде използван от потребителя.



iii. Изтриване на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се връзката „Изтрий“.

6. Работа с филтри

На множество страници/екрани в системата данните се представят под формата на спицьци в табличен вид. С цел лесно търсене и групиране на информацията по определени критерии е дадена възможност за филтриране по колоните на таблиците –

бутон . При избор на бутона се показва форма, в която може да се въведат различни критерии за филтриране (Съдържа, Равно на, Започва с, Завършва на). Могат да се използват и логическите връзки „и“ и „или“ между два филтъра. На примерният екран по-долу е демонстрирано използването на филтър, който показва само онези АТС-кодове, започващи с А и завършващи на 2. **Трябва да се има предвид, че филтърът прави разлика между букви, изписани на латиница и такива на кирилица.**

Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Анатомо-терапевтичен	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl., ml./	Референтна стойност за 1 бр. мярка съгласно ПЛС
A02BA02	Започва с А	парентерална	mg	0,031038
A02BC02	и	перорална твърда	mg	0,011991
A02BC02	Завършва на	парентерална	mg	0,184500
A03AD02	2	парентерална	mg	0,009040
A04AA02	 	перорална твърда	mg	2,782000
A05AA02		перорална твърда	mg	0,001798
A07EC02	Mesalazine	ректална твърда	mg	0,002422


7. Заявки за централизирано възлагане

Подаване на заявка за централно възлагане (чернова)

От главната лента с менюта се избира се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Поддай заявка за централизирано възлагане”.



The screenshot shows the website interface for the Ministry of Health. The main navigation menu includes 'Заявки за централизирано възлагане'. A sub-menu is open, showing 'Поддай заявка за централизирано възлагане' and 'Всички подадени заявки Чернови'. Below the menu, there is a section titled 'Процедури' with filters for 'Възложител', 'Начална дата', and 'Крайна дата'.

Визуализира се екран с активните покани за събиране на заявки и след избор на покана от списъка се натиска бутона  “подай заявка” (най-вдясно).

След натискане на бутона “Поддай заявка” се визуализира формата за подаване на заявки.

Централизирано възлагане Процедура

Премахни нули
Премахни всички

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код) Y	Международно непатентно наименование (INN) Y	Начин на приложение Y	Мярка (mg, tabl., ml) Y	Необходим брой мярки	Стойност на 1 бр мярка	Обща прогнозна стойност	МКС	Забележка	МКС
A02BA02	Ranitidine	парентерална	mg	1	0.031000	0.03	Съл. РУ		Премахни
A02BA03	Famotidine	парентерална	mg	2	0.072000	0.14	Съл. РУ		Премахни
A02BC01	Omeprazole	парентерална	mg	3	3.117888	0.94	Съл. РУ		Премахни
A02BC01	Omeprazole	перорална твърда	mg	4	0.010288	0.04	Съл. РУ		Премахни
A02BC02	Lansoprazole	перорална твърда	mg	7	0.011512	0.08	Съл. РУ		Премахни

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Забележка	Добави
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Наименование на участника:

Правно организационна форма:

Добавянето става чрез въвеждане на произволна буква от наименованието на лекарствения продукт в полетата Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/ и Международно непатентно наименование /INN/. След това системата ви дава възможност за избор на лекарствена форма (начин на приложение) и мярка на съответния продукт, според ПЛС. В случай, че съществуват специални указания за съответния продукт, то те ще се визуализират в полето “забележка”. В полетата не се изписват данни, а само се избират от показания списък. След извършването на избора по горния ред и попълване на всички полета, добавянето на продукта към списъка със заявката става чрез натискане на бутона “Добави”.

В горната част на екрана се визуализират лекарствените продукти, които вече са избрани от други лечебни заведения. Не можете да видите количествата на другите лечебни заведения, можете да добавите само желаните от Вас количества в колона “Необходим брой мярки”. В края на всеки ред има бутон “Премахни”, с натискането на който може да се премахне лекарствен продукт, заявен от друго лечебно заведение, за който не желаете да заявите количество. Премахването на този лекарствен продукт се отразява само във Вашата заявка.

Бутон Премахни нули ще изтрие от списъка всички позиции, чието количество (Необходим брой мярки) е нула. Бутон Премахни всички изтрива всички редове от списъка.

Системата автоматично е попълнила данните за лечебно заведение от данните посочени във регистрацията Ви. Следва да попълните полетата “телефон”, “факс”, “електронна поща”, “лице за контакт” и да добавите файл, ако желаете. Заявката се изпраща след натискане на бутон “Подай заявка”.

Автоматизиран код (АТС код):

Идентификатор на участие:

Лексиконна форма:

Марка (mg, lmg, ml):

Забележка:

Наименование на участник: "Медицинска болница за детски пациенти "Розовица" ЕООД, гр. София

Правно организационна форма: Търговско дружество

Седълаци по регистрация: Благоевград

ЕУПСТАТ номер или ОК: 181520371

Точен адрес за кореспонденция: Благоевград

Телефон:

Факс:

Е-поща:

Лице за контакт: Д-р Тодорка Лобанова Йончева

Приващане на документи: Да/Не/Или

Поддай заявка

Систем 18112216 - Административен систем 18112216 - 18112216

© Всички права запазени 2016 Министерство на здравеопазването

Всяко лечебно заведение има право в рамките на срока за подаване на заявки да подава само една заявка по една покана. До изтичане на крайния срок за подаване на заявки, тя може да бъде запазвана в чернова и редактирана. Черновата се пази до момента на натискането на бутон "Поддай заявка", което изисква верифициране с КЕП. Черновата да може да се експортира в excel. За една покана за събиране на заявки може да се записва само една чернова, която да се редактира при необходимост.

Наименование на участник: "Детски център ВНА ДМАТ" ООД, гр. Стара Загора

Правно организационна форма: Търговско дружество

Седълаци по регистрация: Стара Загора

ЕУПСТАТ номер или ОК: 20217858

Точен адрес за кореспонденция: Стара Загора

Телефон:

Факс:

Е-поща:

Лице за контакт:

Приващане файлове:

Добави файл

Запази чернова Експорт в xls

Поддай заявка

След подписването на заявката се пази изпратената заявка, а черновата по тази покана не може да се редактира/променя. В периода за подаване на заявки изпратената вече заявка може да се преглежда, редактира, допълва и експортира в excel и подписва отново. След изтичане на срока за подаване на заявки, запазената и изпратена заявка може да се разглежда за нуждите на подаване на нова заявка по нова покана за подаване на заявки.

При стартиране на попълване на нова заявка, в случай че лечебното заведение има вече създадена чернова, системата съобщава „вече имате създадена чернова на заявка по тази покана“. Ако лечебното заведение стартира попълване на нова заявка при вече подадена такава системата да съобщава „вече имате подадена заявка, може да я редактирате или изтриете“.

Всеки потребител лечебно заведение има възможност за преглед на вече подадени собствени заявки извън срока за подаване на заявки.


Всички подадени заявки

От главната лента с менюта се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Всички подадени заявки”.



Моите заявки

Номер	Плановост	Начална дата	Крайна дата
3548	Тестова покана за събиране на заявки за прогнозни количества лекарствени продукти за нуждите на лечебни заведения в Република България	2.7.2016 г. 9:55:00	10.7.2016 г. 17:30:00
3535	test 24.10.2017	24.10.2017 г. 10:29:00	24.10.2017 г. 11:00:00

При натискане на връзката  „Преглед на заявка“ се визуализира съдържанието на избраната от Вас за преглед заявка.



Централизирано възлагане

Автомат-параметричен код (ATC-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Марка (mg, tabl, ml)	Необходим брой ескрипции	Стойност на 1 бр. мярка	Обща прогнозна стойност	МДБ	Забележка
A02BC01	Старгалол	парентерална	100	1000	0.111600	111.600	СМЗ РУ	
A02BA02	Яваледин	парентерална	100	10000	0.034300	3724.00	СМЗ РУ	
A02BA03	Фансидин	парентерална	100	1000	0.020600	20.600	СМЗ РУ	
A02BC03	Лансопризол	перорална таблетка	100	10000	0.011500	115.00	СМЗ РУ	

8. Процедури по Вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта

а. Обявяване на процедура за вътрешен конкурентен избор

Потребителите лечебни заведения имат възможност да създават покани за процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю Обяви процедура по вътрешен конкурентен избор.

Регистър на рамковите споразумения

Рамково споразумение	Централно договаряне	Създадено на	Контрагент
ТП 1, ОП 7.8 Медикс, Даксон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД, ДАКСОН БГ ООД
ТП 1, ОП 7.8 Медикс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД
ТП 1, ОП 7.8 Медикс, Даксон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД, "МЕДЕКС" ООД
ТП 1, ОП 7.8 Алта	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД
ТП 1, ОП 7.8 Екофарм	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"ЕКОФАРМ" ЕООД
ТП 1, ОП 7.8 Ай Енд ДИ	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЙ ЕНД ДИ ФАРМА БЪЛГАРИЯ" ЕАД
ТП 1, ОП 7.8 Алта, Фьоникс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД
ТП 1, ОП 7.8 Алта, Медикс, Фьоникс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД, "МЕДЕКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД
ТП 1, ОП 7.8 Медикс, Фьоникс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД
ТП 1, ОП 7.8 Фьоникс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД

Визуализират се само тези рамкови споразумения, по които лечебното заведение е заявило лекарствени продукти.

От този екран лечебното заведение трябва да избере рамково споразумение по което да изпрати покана.

Чрез натискане на връзката „Създаване на мини процедура“, се отваря следната форма:

Първа секция

Покана по рамково споразумение № ТП 1, ОП 7, 8 Алта, Медикс, Фьоникс дп:

"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД
"МЕДЕКС" ООД
"ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД

Ви каним да участвате в: Процедура по вътрешен конкурентен избор

Предмет на поканата: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1

АОП №: АОП

Връзка към профила на купувача:

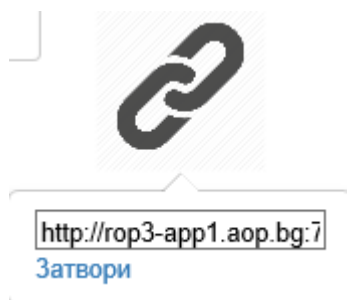
Критерий за оценка: Най-ниска цена

Полето „Ви каним да участвате в:“ системата автоматично избира един от двата вида процедури Допълване на оферта (когато рамковото споразумение е сключено само с един Изпълнител) или Процедура по вътрешен конкурентен избор (когато в рамковото споразумение участват повече от един Изпълнител). При вид процедура Допълване на оферта системата не допуска провеждането на електронен търг. При вид процедура Вътрешен конкурентен избор системата **допуска** провеждането на електронен търг.

В полето „Предмет на поканата:“ се изписва наименованието на процедурата. Препоръчваме в наименованието да се съдържа информация за рамковото споразумение, по което е изготвена поканата. Също така препоръчваме наименованието на предмета на поканата да не съвпада с наименованието на процедурата, проведена от Министерството на

здравеопазването, както и с наименованието на други Ваши покани.

В полето „АОП №:“ системата извлича автоматично АОП номер и връзка към него от процедурата по сключване на рамково споразумение. Връзка към АОП се добавя чрез натискане на бутон Връзка и въвеждане на адрес:



В полето „Връзка към профила на купувача“ – добавя се линк към профила на купувача на лечебното заведение – възложител.

Секция „Възложител“

Възложител

Възложител:	"Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив
БУЛСТАТ номер или ЕИК:	115576405
Точен адрес за кореспонденция:	гр. Пловдив, бул. "Пещерско шосе" № 66 и бул. "Васил Априлов" № 15А
Телефон:	<input type="text"/>
Факс:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="m-r@m-r@gmail.com"/>
Лице за контакт:	<input type="text"/>

Полето „Възложител:“ попълва се автоматично от системата.

Полето „БУЛСТАТ номер или ЕИК:“ попълва се автоматично от системата. Полето „Точен адрес за кореспонденция:“ попълва се автоматично от системата. В полето „Телефон:“ задължително се попълва телефона на възложителя.

В полето „Факс:“ задължително се попълва факса на възложителя. В полето „E-mail:“ задължително се попълва e-mail на възложителя.

В полето „Лице за контакт:“ задължително се попълват имената на лицето за контакт.

Секция „Период на подаване на оферти“:

Период за подаване на оферти

Начална дата за подаване на оферти:	<input type="text" value="31/10/2018 17:00"/>
Крайна дата за подаване на оферти:	<input type="text" value="01/11/2018 17:00"/>

В полето „Начална дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва началната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата не следва да е преди текущата.

В полето „Крайна дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва крайната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата следва да е в съответствие с изискванията на ППЗОП.

Секция „Дата на отваряне на оферти“:

Дата на отваряне на оферти

Дата: 02/11/2018 17:08

Дата на отваряне на ценови оферти

Дата: 03/11/2018 17:08

В полетата “Дата на отваряне на оферти/ценови оферти:“ задължително се попълват датите на отваряне на техническите ценовите предложения.

С бутона “Добави файл”, потребителят може да добави прикачен файл с условията към процедурата (файлът може да бъде архивиран с размер до 15MB)

Секция „Техническа спецификация“

Акотно-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мерка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки на ЛП	МНС	Забележка
L01AA06	Benzydolone	перорална	mg	14040	Състояние РУ	
L01BA04	Peniciloid	перорална	mg	31200	Със. РУ	
L01CD02	Doxilami	перорална	mg	99640	Със. РУ	
L01XA09	Oxipilami	перорална	mg	156000	Състояние РУ	
L01XE01	Amoxic	перорална таблетка	mg	2820000	СЪЗ.1	

Обособена позиция	Акотно-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мерка (mg, tabl., ml)	Забележка	МНС	Мак. цена за бр. мярка	Заявено количество	Свободно количество	Композента	Статус ППС
8	L01AA06	Benzydolone	перорална	mg	Състояние РУ	3.054523	14040	14040	"ALTA FARMASOTIVELYS" EOOD, "МЕДЕКС" ООД, "ФОРМИКС ФАРМА" ЕООД	Заявено	
8	L01BA04	Peniciloid	перорална	mg	Със. РУ	1.710000	31200	31200	"ALTA FARMASOTIVELYS" EOOD, "МЕДЕКС" ООД, "ФОРМИКС ФАРМА" ЕООД	Заявено	
8	L01CD02	Doxilami	перорална	mg	Със. РУ	0.710000	99640	99640	"ALTA FARMASOTIVELYS" EOOD, "МЕДЕКС" ООД, "ФОРМИКС ФАРМА" ЕООД	Заявено	
8	L01XA09	Oxipilami	перорална	mg	Състояние РУ	0.350741	156000	156000	"ALTA FARMASOTIVELYS" EOOD, "МЕДЕКС" ООД, "ФОРМИКС ФАРМА" ЕООД	Заявено	
8	L01XE01	Amoxic	перорална таблетка	mg	СЪЗ.1	0.010000	2820000	2820000	"ALTA FARMASOTIVELYS" EOOD, "МЕДЕКС" ООД, "ФОРМИКС ФАРМА" ЕООД	Заявено	

В първата таблицата се визуализират всички заявени от лечебното заведение лекарствени продукти по съответната заявка на лечебното заведение, за които има сключено рамково споразумение.

Системата визуализира лекарствените продукти в обособени позиции, както са били подредени при обявяване на процедурата по сключване на рамково споразумение без възможност да бъдат променяни.

Лечебното заведение може да избира лекарствени продукти, за които желае да създаде покана като постави отметка пред АТС кода на съответния лекарствен продукт.

Полето „Необходим брой мярки“ може да бъде редактирано, но не може да надвишава заявеното от лечебното заведение количество.

Има възможност от обособената позиция да бъдат премахнати всички включени номенклатурни единици посредством бутона „Премахни всички избрани“. Всички номенклатурни единици от дадена обособена позиция могат да се добавят с поставяне на отметка в горния ляв ъгъл на таблицата (селектират се всички) и натискане на бутон „Добави всички избрани“.



Автоматизиран код (АТС-код)	Наименование на лекарството / INN	Изглед на приложението	Мярка (mg, tbl., ml)	Насобден брой мярки на ЛП	MNS	Добавка
<input type="checkbox"/>	L01AA09	Benzydiazol	капсулоравна	mg	14400	Съласно РУ
<input type="checkbox"/>	L01BA04	Paracetamol	капсулоравна	mg	3000	Съл. РУ
<input type="checkbox"/>	L01CD02	Doxycyclin	капсулоравна	mg	1000	Съл. РУ
<input type="checkbox"/>	L01XA03	Cefepime	капсулоравна	mg	10000	Съласно РУ
<input type="checkbox"/>	L01XK01	Imidacil	капсулоравна	mg	200000	Съл. РУ

В таблицата в дъното на страницата се визуализират всички номенклатурни единици, включени в избраното рамково споразумение В колона статус ПЛС се показва статусът на медикамента в актуалното Приложение №2 на ПЛС. Заличените ЛП се маркират като Отпаднал ЛП. Всички отпаднали ЛП могат да бъдат премахнати от бутон Премахни отпаднали ЛП.













При натискане на бутона „Запази чернова“ и валидно въведени данни се запазва нова покана (чернова) в системата.

При натискане на бутона „Изпращане“ и валидно въведени данни поканата се изпраща всички участници по рамковото споразумение.

в. Чернови

След избор на подменю „Чернови“ от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“ системата ще визуализира списък от всички чернови на процедури, създадени от потребителя. Черновата може да се редактира  или изтрие . След избор на конкретна процедура, се отваря формата за редакция на процедура. Могат да се редактират само процедури, чийто срок за събиране на оферти не е изтекъл.

Чернови на процедури по вътрешен конкурентен избор

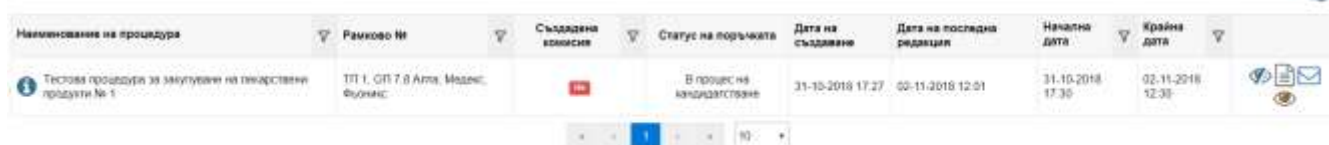
Идентификатор на процедура	Наименование на процедура	Създадена на	Етап	Краен срок	Срок за изтичане	
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:06		31-10-2018 17:06	01-11-2018 17:06	 
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:34		31-10-2018 16:34	01-11-2018 16:34	 
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:35		31-10-2018 16:35	01-11-2018 16:35	 
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:36		31-10-2018 16:36	01-11-2018 16:36	 
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:16		31-10-2018 16:16	01-11-2018 16:16	 
TP 1, OP 7.8 Медис, Данко	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:13		31-10-2018 16:13	01-11-2018 16:13	 

С натискане на бутона „Обявяване“, процедурата се записва в системата.





с. Процедури в процес на кандидатстване

Визуализира се списък с активните процедури по вътрешен конкурентен избор, чиято крайна дата за подаване на оферти не е настъпила.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване




Наименование на процедура	Рамково №	Създадена комисия	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Акти, Медикс, Фюникс		В процес на кандидатстване	31-10-2018 17:27	02-11-2018 12:01	31-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30	

Има възможност за преглед на условията , на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.5б начин)  и да се направи оглед на участниците, подали предложение по процедурата .






d. Процедури

Лечебните заведения имат възможност да преглеждат своите процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури“.

Процедури по вътрешен конкурентен избор



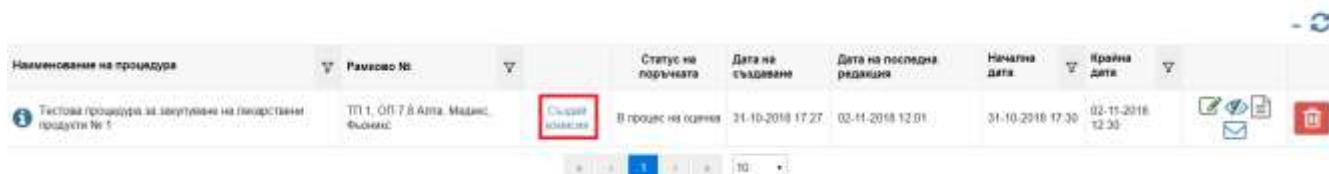
Наименование на процедура	Рамково №	Създадена комисия	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Акти, Медикс, Фюникс		В процес на кандидатстване	31-10-2018 17:27	31-10-2018 17:27	31-10-2018 17:30	01-11-2018 17:30	

Процедурата може да се редактира , да се отвори за оглед , да се направи преглед на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.5б начин)  и да се изтрие . Могат да се изтриват само такива процедури, по които няма подадени предложения.

e. Комисии

За да започне разглеждането на получените предложения по дадена процедура, трябва да се създаде комисия. От меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури“ се визуализира подобен списък.

Процедури по вътрешен конкурентен избор



Наименование на процедура	Рамково №	Създадена комисия	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Акти, Медикс, Фюникс	Създай комисия	В процес на одобрение	31-10-2018 17:27	02-11-2018 12:01	31-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30	

Бутон „Създай комисия“ от горния екран е достъпен след изтичане на срока за подаване на предложения и визуализира следната форма за създаване/редакция на комисия:

Комисия по процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'

The screenshot shows a web form for selecting committee members. It includes a dropdown menu for the Chairman, a section for Members with two dropdown menus and delete buttons, and buttons for adding a member and saving the selection.

В секция „Председател“, се избира председател на комисията от падащото меню. В секция „Членове“, се избират/изтриват членове на комисията.

С натискането на бутон „Добави член“, се добавя ново поле за избиране на член. С натискането на бутон „Запиши“, в системата се записва попълнената комисия.

Само избраните потребители членове на комисията имат достъп до съответната процедура в периода на оценяване

В случай, че по дадена процедура вече има създадена комисия, бутоната „Създай комисия“ се променя на бутон „Редактирай комисия“. При натискане на бутоната за редакция се визуализира гораната форма за създаване/редакция на комисия, от която могат да се извършат желаните от лечебното заведение промени в комисията. Може да се добавят или премахват членове. Всички действия по определяне на членове на комисия или по промяна на комисия, следва да бъдат извършени след като директора на лечебното заведение е издал заповед за комисия/ заповед за изменение на комисия в съответствие със ЗОП.

f. Процедури в процес на оценка

От меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури в процес на оценка“ назначената от лечебното заведение комисия може да види процедурите в процес на оценка, за които комисията е определена да извърши първоначалната оценка.


Забележка! Процедурите за оценяване се визуализират само на членовете на определената от ръководителя на лечебното заведение комисия. Служители на лечебното заведение, които имат регистрирани потребители в системата, но не са включени в оценителната комисия не могат да виждат процедури, за които нямат права.

В подменю „Процедури по оценяване“ на потребителите притежаващи съответните права на екрана се визуализира следната форма, в която се съдържа списък с процедурите по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, които са в процес на оценка.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка


Наименование на процедура	Създадена комисия	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	Да	31-10-2016 17:30	02-11-2016 12:30

i. Преглед на кандидатури

Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатури“  от горния екран на оценителната комисия се отваря форма, съдържаща списък от всички кандидатури към съответната процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на офертата.

Кандидатури по процедура по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка

Номер	Дата на подаване	Наименование на процедура	ОП	Допуснати до оценяване ОП	Наименование на участника
03	02-11-2016 10:57	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	8		"ФЪНИКС ФАРМА" ЕООД
02	02-11-2016 10:42	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	8		"АЛТА ФАРМАЦИОТИКАЛС" ЕООД

Чрез натискането на бутона „Удостоверение за време“ , се визуализира следната информация за часът и датата на подадената оферта:

Кандидатури


Наименование на участника

ИЛВАХИП АД

Преглед на кандидатура / Удостоверение за време

Номер на удостоверението за време: 167551278426313475
Удостоверено време: 15.9.2016 г. 10:21:47 ч.
Удостоверяваща организация:
InfoNotary Validation Services Time-Stamping Authority Class 1

Изтегли | Запори

Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатура“ , се отваря форма, съдържаща три форми с информация (за всяка обособена позиция), попълнена от търговеца.

Преглед на кандидатура '03' по процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'

 Обособена позиция 8

+ Заявление за участие

Техническо предложение

Предлагани ценови параметри

За всяка обособена позиция, за която участникът е подал предложение, в офертата му се съдържат по-горните три форми, а именно: „Заявление за участие“, „Техническо

предложение“ и „Предлагани ценови параметри“. С натискането на знак + на „Заявление за участие“ се влиза в съответната форма. В най-долното поле на тази формата се съдържа бутона „Отвори Техническо предложение“. След натискане на този бутон, техническото предложение, става активно и след натискане на знак + на „Техническото предложение“ ,същото може да бъде отворено. След преглед на Техническото предложение във формата се натиска бутон “Отвори Предлагани ценови параметри” и след натискане на знака + на “Предлагани ценови параметри”, същото може да бъде отворено.

Обособена позиция 8

Заявление за участие

Наименование на участника:

Правно организационна форма:

Седмница на регистрация:

ЕИК/ОАТ номер или ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-мейл:

Лице за контакт:

Предмет на обществената поръчка:

Банкова сметка на участника:

ИВАН:

БИК:

Обслужваща банка:

Титуляр на сметка:

Документи

Допълнителни козони документи

Истории

Подписано от:

Идентификатор:

№:

Ниска допълнителна документация

Допълнителни открития на Техническо предложение

Техническо предложение

Настоящото предложение за изпълнение на работата е подадено от "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД и подписано от Рендо Рендо

Възместител муле на Гъвар

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С уважението Ви представяме цялата подробна информация за изпълнение на работата, по обявата от бас процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1" по следната иле администрация

Адрес на предоставяне на	Международно изпитателно	Лекарствена	Инициална форма	Марка (рег.)	Добавка	Статус															
код АТС-код	коментариите (ИИ)	форма	информация за АТ	№, №/	Добавка	ПРС															
Окулар	U10A64	Репиневал	капсулорган	01201	rg	Активно															
<ul style="list-style-type: none"> Accord Healthcare Limited, Обединено Кралство Actavis Group PTC eel, БЪЛГАРИЯ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Търговско наименование</th> <th>Количество активно вещество</th> <th>Вид</th> <th>Свързателно вещество</th> <th>Идентификатор в ПРС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Активал</td> <td>25 mg/ml - 40 ml</td> <td>mg</td> <td>1</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>Активал</td> <td>25 mg/ml - 20 ml</td> <td>mg</td> <td>1</td> <td>OK</td> </tr> </tbody> </table> Alcon PFC S&I, Люксембург 							Търговско наименование	Количество активно вещество	Вид	Свързателно вещество	Идентификатор в ПРС	Активал	25 mg/ml - 40 ml	mg	1	OK	Активал	25 mg/ml - 20 ml	mg	1	OK
Търговско наименование	Количество активно вещество	Вид	Свързателно вещество	Идентификатор в ПРС																	
Активал	25 mg/ml - 40 ml	mg	1	OK																	
Активал	25 mg/ml - 20 ml	mg	1	OK																	

Натискането на бутон “Отстрани” срещу всяка номенклатура води до остраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата. Неговите ценови предложения по съответната отстранена номенклатура няма да се визуализират в “предлагани ценови параметри”.

Представяне ценови параметри

Настоящото ценово предложение е в подкрепа от: **"ФЬОННЕС ФАРМА" ЕООД**

в подкрепа от: **Резета Резета**

В качеството му на:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение по обявките от Общ. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1, по следната/ите номенклатура/и:

Активно-фармацевтичен код (АТС-код)	Международно непатентовано наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Мярка (mg, tabl., ml)	Статус	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС
01C09A01	Репетилол	парентерална		mg	Активен		
02C02B06	Солитан	парентерална		mg	Активен	0.200000	0.240000
L01XA03	Саморит	парентерална		mg	Активен	0.002300	0.002760
L01AB01	Кларит	парентерална/орална		mg	Активен	0.002800	0.003384

С натискането на бутона „Изискай допълнителни документи“ във всяка една от формите, се отваря следната страница за изискване на документи:

Изискване на документи по Обособена позиция № 8 на процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'.

Кандидатура №: 0/1

Обособена позиция №: 8

Плмс: Техническо предложение

Заглавие:

Текст:


Тип документ:

Потребителско име: dlvoski

Участник: "ФЬОННЕС ФАРМА" ЕООД

Не съм работил

В полето „Заглавие“ потребителят задължително попълва заглавието на съобщението. В полето „Текст“ потребителят задължително попълва текст към искането на комисията. В падащото меню „Тип документи“ потребителят избира типа на документа.

Чрез бутона „Добави документ“ се появява поле „Прикачване на файл“. Потребителят прикачва файл чрез бутона „Избери файл“ . Потребителят има възможност да премахне прикачения файл чрез кликане на бутон „Премахни документ“.

Чрез натискането на бутона „Изпрати“ се изпраща искането.

ii. Преглед на документи



Чрез натискане на бутона „Допълнително изискани документи“, се отваря таблица с информация за изисканите и получени документи.

g. Класиране

Лечебното заведение може да види класирането по дадена процедура от меню

„Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Класиране“. Класирането по дадена процедура е достъпно след като е настъпила датата за отваряне на ценовите предложения. В класирането не се включват предложенията на участниците, които са отстранени на етап оценка на техническите предложения.

Класиране по процедури по вътрешен конкурентен избор

От бутон „Временно класиране“  се отваря класирането на участниците по цените, постигнати при отварянето на ценовите предложения. Бутон „Краино класиране“  визуализира класирането на участниците по цените, постигнати след провеждането на електронен търг. В случай, че по избарната процедура не е проведен електронен търг, системата извежда съобщение за това и визуализира класирането по цените, постигнати при отварянето на ценовите предложения.


Автомат-генериран код / АТС-код	Международно непатентово наименование (МНН)	Начин на приемане	Мерна мерка	Забележки	Необходим брой мерки	Участници	Ед. цена за единица мерка без ДДС	Ед. цена за единица мерка с ДДС
LE18A04	Paracetamol	парентерална	РР		2000	1. "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	1.800000	1.800000
LE18C02	Doxilamin	парентерална	РР		2000	1. "ФЪОННИС ФАРМА" ЕООД 2. "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.200000 0.740000	0.240000 0.880000
LE18A00	Clarithrom	парентерална	РР		10000	1. "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД 1. "ФЪОННИС ФАРМА" ЕООД	0.800000 0.800000	0.900000 0.900000
LE18E01	metaxin	парентерална форма	РР		2000000	1. "ФЪОННИС ФАРМА" ЕООД 2. "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.000000 14.000000	0.000000 16.000000

h. Изпрати покана за електронен търг

Лечебното заведение може да изпрати покана за електронен търг от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Изпрати покана за електронен търг“, само в случай, че има процедура по вътрешен конкурентен избор.

Визуализира се списък от проведените вече процедури по вътрешен конкурентен подбор.

Изпращане на покани за електронен търг

С натискане на бутон „Изпрати покана“ , се визуализира следната форма:

До участие в процедурата по вътрешен конкурентен избор

"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД
"ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД

Общобанен номер: 8

Автомат-търгователен код / АТС-код	Международно неплатечно наименование (INN)	Начин на приложение	Мясо (кг, мм, мг)	Забелешка	Несоблюдим брой мерки	Участници	Кд цена за единица мярка без ДДС	Кд цена за единица мярка с ДДС
L01BA04	Paracetamol	парентерално	mg		3000	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	1.500000	1.560000
L01CD32	Oseltamivir	парентерално	mg		3000	1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД 2 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.200000 0.740000	0.240000 0.800000
L01XA01	Oxycodone	парентерално	mg		10000	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД 1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД	0.000300 0.000300	0.000780 0.000780
L01XX01	Tramadol	перорална твърда	mg		200000	1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД 2 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.000000 14.000000	0.000000 16.000000

Тъй като се съхранява или използването на електронно оборудване, потребителите следва да имат регистрация с професионален електронен подпис в системата на адрес: www.e-signature.bg и да използват електронен си подпис за вход и подаване на оферти по електронен път.

Степка за поемане на данъка в процент:

Брой или електронен път:

Начална дата за подаване на оферти:

Крайна дата за подаване на оферти:

Тържувателите с настъпване на крайната дата и час, посочен по-горе в обявата

В полето „Начална дата“ задължително се избира дата от календара. В полето „Крайна дата“ задължително се избира дата от календара. Задължително е да се въведе и стъпката за промяна на цената.

С натискането на бутон „Изпрати“ и валидно въведени данни, поканата се изпраща до участниците в процедура по вътрешен конкурентен избор.

i. Активни/неактивни електронни търгове

В меню “Електронни търгове”, подменю „Активни електронни търгове“ лечебното заведение може да проследява временното класиране на участниците – класирането по цените, подадени в ценовите предложения на участниците.

В подменю „Приключили електронни търгове“ потребителя се визуализира списък с приключилите електронни търгове и възможност за преглед на крайното класиране.

9. Договори

а. Създай договор

Потребителите имат възможност да създават договор чрез системата, избирайки от менюто „Договори“, подменю „Създай/ Редактирай договор“. Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се създаде/ редактира договор. Отваря се формата за създаване/ редакция на договор.

Сключване на договор

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки	Сключи рамково споразумение с	Ед цена за единица мярка без ДДС	Ед цена за единица мярка с ДДС	Състояние
Q11BA04	Peniciloid	парентерална		mg	3000	АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС ЕООД	1,250000	1,552000	Сключи
Q11CC02	Doxetamin	парентерална		mg	80000	ФЪОНЪКС ФАРМА ЕООД АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС ЕООД	0,200000 0,740000	0,240000 0,886000	Сключи
Q11XA03	Oxiprolin	парентерална		mg	15000	АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС ЕООД ФЪОНЪКС ФАРМА ЕООД	0,002500 0,002500	0,002780 0,002780	Сключи
Q11XE01	Imanib.	перорална tbltbl		mg	3000000	ФЪОНЪКС ФАРМА ЕООД АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС ЕООД	0,003000 14,000000	0,003000 16,800000	Сключи

Чрез натискане на бутон „Сключи“ и валидно въведени данни, се добавя нов договор в системата.

в. Прикачи документи към договор

Потребителите имат възможност да прикачат документи към договори. От менюто

„Договори“ се избира Прикачи документи към договор.

1. Системата дава възможност да се избере договор, към който да се прикачи документ.
2. След натискане на бутона Избери документ, системата дава възможност за избор на файл, който да бъде прикачен към тръжна процедура.
3. Потребителят избира бутона Прикачи.

с. Регистър на договорите

От меню „Договори“, подменю „Регистър на договорите“.

Регистър на договори

Договор:	Етал:	Контрагент:	Търг:	
A20	Запис	АДРИМА ООД	Заявка за лекарства	Избери
C10	Запис	АДРИМА ООД	Заявка - Ноември 2016	Избери
B5	Запис	АДРИМА ООД	Заявка - Септември 2015	Избери

1 2 3 4 »

Чрез натискане на бутона „Запис“ и валидно въведени данни в полето, в системата се записва номера на договора.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответния договор.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответното рамково споразумение.

10. Справки

Във формата за справки потребителя може да прави справки за определени лекарства, по определени критерии и може да ги експортира във формати като pdf, doc, xls и др.