


Рег. № 75-04-217
14.12. 2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ: 
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на Инспектората на Министерството
на здравеопазването за 2019 година

Инспекторатът на Министерството на здравеопазването извършва дейността си на основание чл. 46 от Закона за администрацията, чл. 22 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и в съответствие с утвърдения Стратегически план за дейността на Инспекторат на Министерството на здравеопазването за периода 2018 г. – 2020 г.

Основната цел на Инспектората на Министерството на здравеопазването е да осигурява необходимата информация на министъра относно процеса на изпълнение на нормативните актове и вътрешните документи; да предоставя обективни данни с анализ и оценка на ефективността на административната дейност в системата на здравеопазването и да формулира препоръки за нейното подобряване.

I. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ИНСПЕКТОРАТА НА МЗ

През 2019 г. пред Инспектората на МЗ са поставени следните оперативни цели:

1. Предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;
2. Независима и обективна оценка на дейността на администрацията;
3. Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения;

4. Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на администрацията, чрез отстраняване на констатираните слабости и нарушения, въз основа на предложени мерки и препоръки;

5. Въвеждане на адекватни механизми за осъществяване на контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6. Постигане на по-висока степен на полезно действие в работата на администрацията на МЗ и ВРБ, чрез подобряване качеството на административното обслужване;

7. Осигуряване на адекватни механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на министерството и второстепенните разпоредители към министъра на здравеопазването;

8. Укрепване на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в звеното както и подобряване взаимодействието с други органи, организации и звена.

II. ОБЕКТИ НА ПРОВЕРКА

Обектите, подлежащи на проверка са: административни звена в структурата на Министерството на здравеопазването и второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на здравеопазването – регионални здравни инспекции, изпълнителни агенции, една структура със статут на държавна комисия и структури по чл. 60 от Закона за администрацията; определен вид здравни заведения по Закона за здравето и някои видове лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

При определяне обектите на проверка, включени в годишния план, са взети предвид следните показатели: промени в нормативната и/или вътрешноевропейската нормативна уредба, касаеща дейността на обекта; промени в структурата на обекта; промяна на функциите; дата на последната извършена проверка в съответния обект/структура; друга служебна информация, като степен на корупционен риск, оценка на ефективността на дейността или промяна в ръководството на обекта.

III. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ

С цел оптимизиране на организационния процес на работа и подобряване на координацията е необходимо да се предприемат действия по:

- Засилване на административния контрол върху дейността на администрацията;
- Анализ на вътрешните актове и подготовка на предложения за изменение и допълнение;

- Участие в годишната среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията във връзка с осъществяването на контролната дейност;

- Повишаване на квалификацията на инспекторите чрез участие в обучения, семинари, лектории и др. форуми за надграждане на знания и умения при изпълнение на служебните задължения и във връзка с приети изменения на нормативни актове и съдебна практика.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

1. Дейности на Инспектората във връзка с изпълнение на функциите, регламентирани в чл. 46 от Закона за администрацията и чл. 22 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването:

1.1. извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в МЗ и ВРБ към министъра на здравеопазването;

1.2. извършване на оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му;

1.3. събиране и анализиране на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на министерството;

1.4. осъществяване на контрол за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на министерството;

1.5. осъществяване на контрол за спазване на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

1.6. извършване на проверки на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от министерството;

1.7. осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

1.8. поддържане на публичен регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, които се подават от задължените лица пред министъра на здравеопазването;

1.9. изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са установени данни за извършено престъпление;

1.10. изготвяне на предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията;

1.11. изпращане на информация до Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

1.12. изготвяне на доклад до министъра с анализи на причините, които пораждаят нарушения, и за ефективността на контрола, както и за превенцията и противодействието на негативните явления, корупцията и конфликта на интереси;

1.13. осъществяване и на други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра на здравеопазването.

2. Дейности, произтичащи от методология, приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, разработена съобразно изискванията на чл. 32, ал. 1, т. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

2.1. извършване на проверки и изготвяне на оценки на корупционния риск в отделни звена и структури;

2.2. създаване на необходимата организация за прилагане и спазване на методиката.

V. ГОДИШЕН ПЛАН

За изпълнение на поставените цели и въз основа на Стратегическия план за дейността на Инспектората на Министерството на здравеопазването за периода 2018 г. – 2020 г., след преценка на вътрешно-контролната среда и съобразно ресурсите на Инспектората, през 2019 г. Инспекторатът на МЗ ще извърши следните планови проверки:

1. Комплексна проверка на дейността на дирекция „Търговски дружества и собственост“ в Министерството на здравеопазването за периода от 01.01.2018 г. до 01.02.2019 г.;

Период на извършване: 04.02.2019-18.03.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 30 р. дни;

2. Оценка на корупционен риск в РЗИ – Стара Загора – текущо

Период на извършване: 13.03.2019-09.04.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни;

3. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Ямбол за периода 01.01.2018 г. – 01.04.2019 г.

Период на извършване: 11.04.2019-14.05.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 21 р. дни;

4. Комплексна проверка на дейността на дирекция „Промоция и профилактика на болестите и зависимостите“ в Министерството на здравеопазването за периода от 01.01.2018 г. до 01.05.2019 г.

Период на извършване: 15.05.2019-26.06.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 30 р. дни;

5. Оценка на корупционен риск в РЗИ – Враца – текущо

Период на извършване: 20.06.2019-17.07.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни;

6. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Ловеч за периода 01.01.2018 г. – 01.07.2019 г.

Период на извършване: 18.07.2019-14.08.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни;

7. Комплексна проверка на дейността на РЗИ – Силистра за периода 01.01.2018 г. – 01.08.2019 г.;

Период на извършване: 05.08.2019-24.09.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 35 р. дни;

8. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Монтана за периода 01.01.2018 г. – 01.09.2019 г.

Период на извършване: 16.09.2019-14.10.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни;

9. Комплексна проверка на дейността на ЦСМП – Кюстендил за периода 01.01.2018 г. – 01.10.2019 г.;

Период на извършване: 07.10.2019-15.11.2019 г.; Ресурс: 3 инспектори X 30 р. дни;

10. Проверка за спазване на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация от служителите на РЗИ – Разград – текущо

Период на извършване: 11.11.2019-03.12.2019 г.; Ресурс 2 инспектори X 17 р. дни.

Общо използван ресурс от Ефективния фонд работно време за извършване на планови проверки през 2019 г. е 712 работни дни.

VI. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

В изпълнение на чл. 22, ал. 5 и ал. 6 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, Инспекторатът осъществява дейността си в съответствие с годишен план, утвърден от министъра на здравеопазването, а при необходимост извършва и извънпланови проверки, възложени със заповед на министъра на здравеопазването.

Работното време е изчислено въз основа на щатна численост от 8 бройки, от които 1 ръководител, 2 щ. бр. държавни инспектори, 1 щ. бр. главен инспектор, 1 щ. бр. старши инспектор и 3 щ. бр. инспектори. Двама от служителите (старши инспектор и инспектор) са в законоустановен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, една щатна бройка е незаета, а една щатна бройка (старши инспектор) е заета на основание чл. 15 от Закона за държавния служител.

Разпределението на работното време е извършено въз основа на 6 щатни бройки.

Определянето на Ефективния фонд работно време за всеки инспектор е извършено като:

а) от общия брой работни дни за 2019 г. (1 494 дни) са извадени планираните дни за отпуск (120 дни) и други дни за непредвидени случаи (18 дни). Полученият брой работни дни – 1 356 дни формират ЕФРВ през годината за инспекторите.

б) 75% от ЕФРВ (1 017 дни) е разпределен за извършване на планови (70% или 712 дни) и извънпланови (30% или 305 дни) проверки;

в) останалите 25% от ЕФРВ (339 дни) са разпределени по преписки, планиране, подготовка за извършване на проверки, изготвяне на становища, отчети, участие в работни групи, обучение, повишаване на квалификацията и други.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

При осъществяване на своята дейност, Инспекторатът на МЗ си взаимодейства с:

- всички звена в структурата на МЗ и с ВРБ към министъра на здравеопазването;
- с администрацията на изпълнителната, законодателната и съдебната власт и със структурите от общинската и областната администрация;
- с Главния инспекторат към МС;
- със специализирани контролни органи и с други държавни органи и институции;
- Омбудсмана на Република България;
- неправителствени организации и граждани.

Ръководителят на Инспектората може да предлага на министъра на здравеопазването да включва в комисиите за извършване на проверки служители от други звена в структурата на министерството или представители на второстепенни разпоредители с бюджет.

Изменения на годишния план за дейността на Инспектората се извършват след одобрение от министъра на здравеопазването по предложение на ръководителя на Инспектората.