

# **РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ**

(лечебни заведения)

## Въведение

### 1. Цел и обхват

Целта на настоящото ръководство е да дава указания на служителите на лечебните заведения за работа със специализирания софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. Съдържанието на ръководството е допълнено с примери и снимки на цял екран или части от него, на които се демонстрира описаната функционалност. Данните, визуализирани на тези екрани са примерни/тестови и следва да бъдат използвани само за референция при работа със системата.

### 2. Необходими условия за работа с електронната платформата

Необходимите условия, които трябва да бъдат изпълнени за работа с електронен подпис в електронната система са както следва:

✓ Да имате валидно удостоверение за **професионален** квалифициран електронен подпис (КЕП) издадено от лицензиран издател, т.е. КЕП издаден на юридическо лице;

✓ Да сте инсталирали необходимият софтуер за работа с вашия КЕП на компютъра си, както и в брауъра, който ще ползвате. Инсталацията на софтуерът трябва да е в съответствие с указанията на доставчика на КЕП.

✓ Системата е достъпна на адрес: <https://cop.mh.government.bg/> и е препоръчително използването на последните три версии на брауъри Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera Safari. Системата не поддържа брауъри, които не са в режим на поддръжка от съответните им производители.

### 1. Регистрация

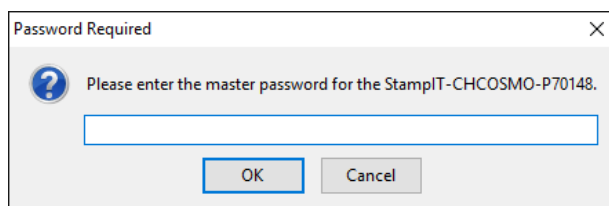
Регистрирани потребители са тези, които имат създаден потребителски профил, асоцииран към потребителско име, електронна поща и КЕП.

Ако нямате създаден потребителски профил трябва да изпълните следната последователност от стъпки:

✓ **Стъпка 1:** Да затворите всички прозорци на брауъра, който ще ползвате при работата с електронната платформа, ако е отворен.

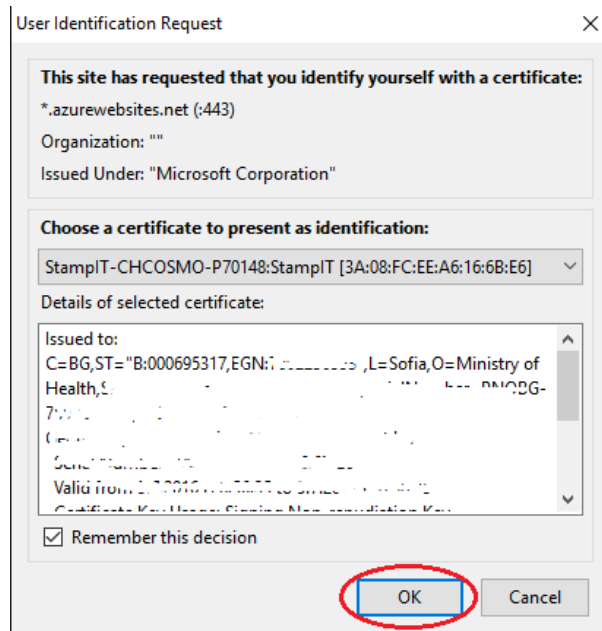
✓ **Стъпка 2:** Поставете електронния подпис в компютъра преди стартиране на брауъра.

✓ **Стъпка 3:** В брауъра отидете на адрес <https://cop.mh.government.bg/>. Ще се визуализира екран за въвеждане на ПИН кода на вашия подпис:



**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай, че в брауъра има инсталиран повече от един електронен подпис, моля изберете този, с който сте регистриран в системата.

✓ **Стъпка 4:** Въведете ПИН кода на вашия подпис и натиснете бутона „ОК“, при което ще се визуализира подобен екран:



✓ **Стъпка 5:** Ако правилно сте въвели вашия ПИН код, се визуализира първоначалната страница на електронната система, както е показано на фигурата:



## Процедури

Наименование на процедура      ▼ Възложител      ▼ Начална дата      ▼ Крайна дата  
Нова активна търгове

На този екран изберете бутона „Регистрация“ и ще се визуализира форма за регистрация на потребител, в която системата автоматично извлича данните от Вашия КЕП:

## Вход

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: 2019-08-28 10:00:00
Парола	<input type="password"/>	Издаден от: BORICA AD
<input type="checkbox"/> Запомни ме?		E-mail: borica.ad@mail.bg
<input type="button" value="Вход"/>		ЕГН: 999999999
		Сериен номер: 123456789
		Персонален подпис: да

[Регистрация на нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

В този екран натиснете бутон Регистрация. Ще се зареди следната страница:

# Регистрация

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: Делчев, 10.10.2016
Електронна поща:	<input type="text"/>	Издаден от: BORICA AD
Парола:	<input type="password"/>	E-mail: borica@borica.com
Потвърди парола:	<input type="password"/>	ЕГН: 5000000000
Тип потребител:	Възложител	Сериен номер: 2016000000
Свързано медицинско заведение/търговец:	<input type="text" value="Иван"/>	Персонален подпис: да
		<input type="button" value="Експорт на данни"/>

Иван

- "Многопрофилна болница за активно лечение - Иван Скендеров" ЕООД, Гоце Делчев
- "Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, гр. Пловдив
- "Многопрофилна болница за активно лечение - Медицински комплекс Свети Иван Рилски" ЕООД, клон Стара Загора
- "Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски - 2003"" ООД, гр. Дупница
- "Многопрофилна болница за активно лечение "Св. Иван Рилски" ЕООД, гр. Горна Оряховица

0301314 02 9301350 02 9301486

Facebook RSS YouTube Soundcloud

**ВАЖНО:** Ако не сте изпълнили правилно стъпка 1 и стъпка 2 или подписът Ви не е валиден или не сте инсталирали необходимият софтуер за работа с Вашия КЕП, системата ще изведе съобщение за грешка.

**Потребители, които не притежават КЕП издаден на юридическо лице няма да могат да се регистрират в системата.**

✓ **Стъпка 6:** във формата за регистрация на потребител трябва да попълните всички полета, както следва:

1. В полето „**Потребителско име:**“ попълнете желаното от Вас потребителско име.
2. В полето „**Електронна поща:**“ системата е попълнила автоматично електронната поща, която е взета от данните от Вашия КЕП. Ако желаете, можете да въведете друга валидна електронна поща.
3. В полето „**Парола**“ попълнете желаната от Вас парола.
4. В полето „**Потвърди парола**“ попълнете паролата, която сте въвели в поле „Парола“.
5. В полето „**Тип потребител**“ от падащия списък изберете опцията “Възложител”.
6. В полето „**Свързано медицинско заведение/Търговец**“ не можете да въвеждате свободен текст. Напишете част от наименованието на Вашето лечебно заведение и системата ще Ви предложи да изберете от номенклатурата с лечебни заведения, въведени от администраторите на системата.

В случай че потребителското име и електронна поща са свободни, след натискане на бутона „Регистрирай“, се изпраща съобщение до посочената от потребителя електронна поща (e-mail) за потвърждение на регистрацията. Съобщението съдържа следния текст:

“Здравейте! Към [cop.mh.government.bg](http://cop.mh.government.bg) беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил, асоцииран имейл адрес "xxxxxxxx@xxxxxxxx". Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този имейл. Ако заявката е Ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил: "Връзка". Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.“

След като потребителят потвърди регистрацията си, се преминава към одобрение от упълномощен администратор на Министерството на здравеопазването. Потребителите могат да използват системата след одобрението им. На одобрените потребители се изпраща съобщение на електронната им поща (e-mail), със следния текст:

“Здравейте XXXXXXXX! Вашият акаунт в системата на [cop.mh.government.bg](http://cop.mh.government.bg) беше одобрен от администратор. Можете да влезете от [тук](#). Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.”

През целия процес на регистрация, потребителите се известяват посредством електронна комуникация (e-mail).

**Забележка:** За лечебните заведения, вече регистрирани в системата, ще бъде активирана еднократно верификация на потребител с КЕП, като системата автоматично ще направи проверка за съответствието на основните идентификационни данни на лечебното заведение и данните, съдържащи се в сертификата.

Ако сте регистриран потребител на системата, но поради изтичане на срока на валидност на сертификта или при необходимост от неговата подмяна се налага използването на нов сертификат, изберете меню „Добави сертификат“.



Ще се зареди страница, в която трябва да въведете валидни потребителско име и парола.

# Добавяне на сетификат

Потребителско

име:

Моля въведете потребителско име!

Парола

Моля въведете парола!

Натиснете бутон „Добави“ и в системата ще бъде записано заявление за промяна на сертификата на потребителя, което ще бъде разгледано и одобрено или отхвърлено от администраторите на системата.

Потребителят ще получи съобщение по e-mail с информация дали сертификатът е одобрен или отхвърлен.


## 3. Вход в системата

### Вход

Потребителско име:

Парола

Запомни ме?

 Не съм робот



[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

Потребителите се вписват в системата с потребителско име и парола и се верифицират с квалифициран електронен подпис (КЕП). При избиране на бутон „Вход“, системата проверява дали съществува регистриран потребител с такова име и парола и ако съществува,

системата автоматично отвежда потребителя в началната страница. Ако съответният потребител влиза в системата за първи път със съответния електронен подпис, то той автоматично ще бъде присъединен към неговия профил.

Чрез избиране на отметката „Запомни ме?“ системата запомня потребителя.

#### 4. Управление на профила

Системата дава възможност на потребителите да управляват своите профили.

##### а. Смяна на парола

Потребителите могат да сменят своята парола, чрез натискане на връзката „Смяна на парола“ от екрана „Управление на акаунт“. Визуализира се следната форма.



The screenshot shows the 'Смяна на парола' (Change Password) form. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Health and several menu items: 'Съобщения', 'Получени покани', 'Процедури', 'Провеждане на електронен търг', and 'Процедури по вътрешен конкурентен избор'. The main heading is 'Смяна на парола'. Below the heading, there are three input fields: 'Текуща парола:', 'Нова парола:', and 'Потвърди нова парола:'. A 'Промяна' button is located below the third field. The background of the form is a blue gradient with a stylized graphic of a caduceus.

Задължително се попълва се Полето „Текуща парола“.

Задължително се попълва полето „Нова парола“.

Полетата „Нова парола“ и „Потвърди нова парола“ трябва да съвпадат.

При коректно въведени данни от страна на потребителя, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

##### б. Промяна на данните в профила

Чрез натискане на връзката „Здравейте, (потребителско име)“, се отваря следната форма за управление на потребителски акаунт.

## Управление на акаунт

Потребителско име: osbenvikova

Електронна поща: osbenvikova@osbenvikova.org

№ на разрешение за търговия на едро с ЛП:

Дата на разрешение за търговия на едро с ЛП:

Наименование на мястото, научно-разследването:

Седище и адрес на управление:

Адрес на помещението/ята за съхранение на ЛП:

ЕИК: 115575405

Представители: проф. д-р Иван-Петров Димитров

Медицински услуги:

Помощ

Сертификати асоциирани със този потребител:

Акаунт | Телукар | Е-май | Идентиф | ЕПН | Бюлетен | Сертификат | Персонален кабинет

Потребителски профил

Потребителите имат възможност да редактират следните полета:

„Електронна поща“, „Седалище и адрес на кореспонденция“, „Адрес на помещението/ята за съхранение на ЛП“ съобразно горните изисквания за промени, „Представители“ и „Медицински услуги“.

Чрез натискане на бутона „Промени“, се изписва съобщение за успешна редакция и въведените данни се запазват в системата.

По-надолу в този екран потребителят може да види информация за асоциираните към него сертификати – валидни, чакащи одобрение и изтрити.

### с. Забравена парола

За промяна на забравена парола, потребителят следва да избере връзката „Забравена парола“ от формата за вход в системата (т. 4). Отваря се следната форма, в която задължително се попълва полето „Електронна поща“.

Министерство на Здравеопазване | Тестова процедура

КОНТАКТИ | РЕГИСТРАЦИЯ | ВХОД | ДОБАВИ СЕРТИФИКАТ

## Забравена парола

Електронна поща:

Изпрати линк

Системата автоматично изпраща емайл на потребителя, регистриран с въведената електронна поща. В него следва да се натисне на връзката, изпратена в съобщението. Отваря се форма за промяна на забравена парола.





## Нова парола

Електронна поща:

Нова парола:

Потвърди парола:

Задължително се попълва полето „Електронна поща“ и „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди парола“ трябва да съвпадат.

С натискане на бутон „Промени парола“ и коректно въведени данни, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

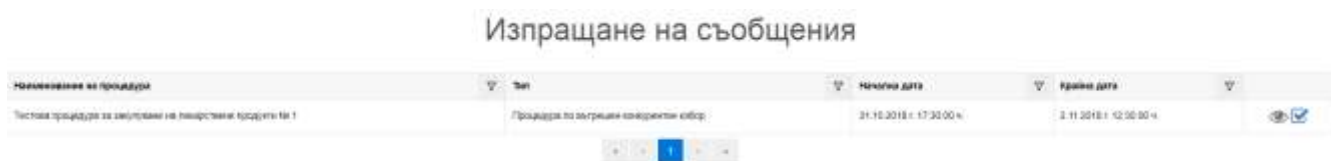
### 5. Преглед на съобщения

Потребителите на системата – Възложители и Изпълнители имат възможност да обменят помежду си съобщения във връзка с обявени тръжни процедури. От меню Съобщения, подменю Съобщения, се отваря форма с всички изпратени съобщения.

#### а. Изпрати съобщение

Потребителите имат възможност да изпращат стандартизирани съобщения в рамките на дадена процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта или в процедура по събиране на заявки.

От менюто „Съобщения“ се избира „Изпрати съобщение“.



Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се осъществи кореспонденцията.

Потребителят може да избере към кои потребители да изпрати съобщението. Използват се предварително подготвени от потребителя шаблони.

## Изпращане на съобщения

Шаблон: Шаблон за одобряване на мал търговец

Участници в процедура Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1\*

Участник	Електронна поща
1. "АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД	
2. "РЪБНИКС ФАРМА" ЕООД	

Изпрати

Чрез натискане на бутона „Изпрати“ се изпраща избраното съобщение само към избраните потребители.

## в. Изпрати документи

От меню „Съобщения“, подменю „Изпрати документи“

Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се изпратят документите. След избора на процедура, системата визуализира следната форма, в която може да се избират една или повече обособени позиции и получателите на документите.

Тип на процедурата: Процедура по вътрешен конкурентен избор  
Именник на процедурата: Процедура по вътрешен конкурентен избор  
Име на процедурата: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1  
Име на избрано обособено съоруджение: 01 - 011.6 АТМ Лекарств. Обозн.  
Име на избрано процедура по алтернативно изпълнение: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1  
Дата на създаване на процедурата: 11-06-2019 17:27  
Създадена процедура: одобряване  
Дата на последно редактиране на процедурата: 22-01-2020 12:01


Получаване на документи

Изпрати

Изпрати

№	Получател
1	"РЪБНИКС" ЕООД
2	"АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД
3	"ИЗПРАНА АЛТА" ЕООД

Системата позволява да се изпратят документи на участниците в процедурата и от следните места:

Меню Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, подменю Процедури в процес на кандидатстване, бутон  Изпращане на документи.

### Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване

Наименование на процедура	Рамково №	Създадена комисия	Статус на покъщата	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девон		В процес на кандидатстване	31-10-2018 10:25	31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	01-11-2018 10:34

- В Меню Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, подменю Процедури, бутон Изпращане на документи.

### Процедури по вътрешен конкурентен избор

Наименование на процедура	Рамково №	Статус на покъщата	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девон		31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	31-10-2018 15:35	01-11-2018 10:34

В полето „Заглавие:“ се попълва заглавието на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

В полето „Текст:“ се добавя текстът на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

Падащо меню „Тип документ“ – избира се тип на документа, който искаме да изпратим. Системата автоматично визуализира всички документи от този тип, които са добавени към процедурата.

Системата дава възможност да се изпрати и произволен документ (който не е добавен към тръжната процедура), чрез избиране на бутон „Добави файл“.

**Общи информации**

Тип на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Описание на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Име на процедурата	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
№ на първоначално рамково съкрупчване	ТП 1, ОП 7.8 Медис, Девон
Име на вторична процедура за аерогелативно възлагане	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
Дата на създаване на процедурата	31-10-2018 15:35
Създаден на процедурата	test@devon.bg
Дата на последна редакция на процедурата	31-10-2018 15:35

---

Пускане файл	Тип на документ	Обособени позиции	Дата на създаване	Седене
		Пускане произволен файл		

Направление на документи

Заглавие:

Текст:

Тип документ:

Обособени позиции

Ако изпращаните документи се отнасят към една или повече обособени позиции, те

могат да се изберат.

### с. Шаблони

Системата предоставя възможност да се използват стандартизирани шаблони за изпращане на съобщения до заинтересовани лица по тръжните процедури.

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“

#### i. Добавяне на шаблон

## Добавяне на шаблон

Заглавие:

Текст:

Файл:  Прикачи файл 

В полето „Заглавие:“ задължително се попълва заглавието на шаблона. В полето „Текст:“ задължително се попълва текста на шаблона.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл. Този файл ще бъде прикачен към всяко съобщение, изпратено с този шаблон.

Чрез натискане на бутона „Запиши“ шаблонът се записва в системата и може да бъде използван от потребителя.

#### ii. Редакция на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се връзката Редактирай.

В полето „Заглавие:“ се визуализира заглавието на шаблона и може да бъде променяно. В полето „Текст:“ се визуализира текста на шаблона и може да бъде променян.

В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл.


Чрез натискане на бутона „Запиши“ редактирания шаблон се вкарва в системата и може да бъде използван от потребителя.

#### iii. Изтриване на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се връзката „Изтрий“.

## 6. Работа с филтри

На множество страници/екрани в системата данните се представят под формата на спицьци в табличен вид. С цел лесно търсене и групиране на информацията по определени критерии е дадена възможност за филтриране по колоните на таблиците –

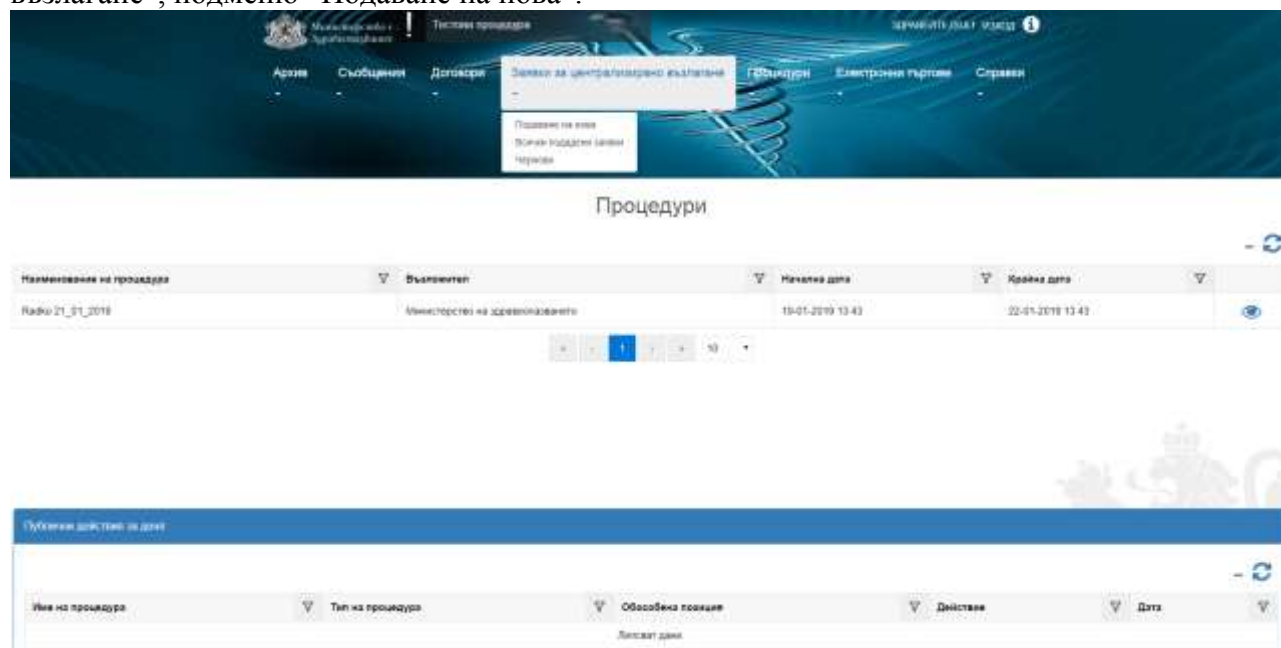
бутон . При избор на бутона се показва форма, в която може да се въведат различни критерии за филтриране (Съдържа, Равно на, Започва с, Завършва на). Могат да се използват и логическите връзки „и“ и „или“ между два филтъра. На примерният екран по-долу е демонстрирано използването на филтър, който показва само онези АТС-кодове, започващи с А и завършващи на 2. **Трябва да се има предвид, че филтърът прави разлика между букви, изписани на латиница и такива на кирилица.**

Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Анатомо-терапевтичен	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl., ml./	Референтна стойност за 1 бр. мярка съгласно ПЛС
A02BA02	Започва с A	парентерална	mg	0,031038
A02BC02	и	перорална твърда	mg	0,011991
A02BC02	Завършва на	парентерална	mg	0,184500
A03AD02	2	парентерална	mg	0,009040
A04AA02	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	перорална твърда	mg	2,782000
A05AA02		перорална твърда	mg	0,001798
A07EC02	Mesalazine	ректална твърда	mg	0,002422

## 7. Заявки за централизирано възлагане

### Подаване на заявка за централно възлагане (чернова)

От главната лента с менюта се избира се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Подаване на нова”.






The screenshot shows the main navigation menu with the following items: Архив, Съобщения, Договори, Заявки за централизирано възлагане (highlighted), Процедури, Електронни покупки, Справки. A sub-menu is open under 'Заявки за централизирано възлагане' with options: Подаване на нова, Висши процедури (нови), Нараждане.



The 'Процедури' section displays a table with the following data:

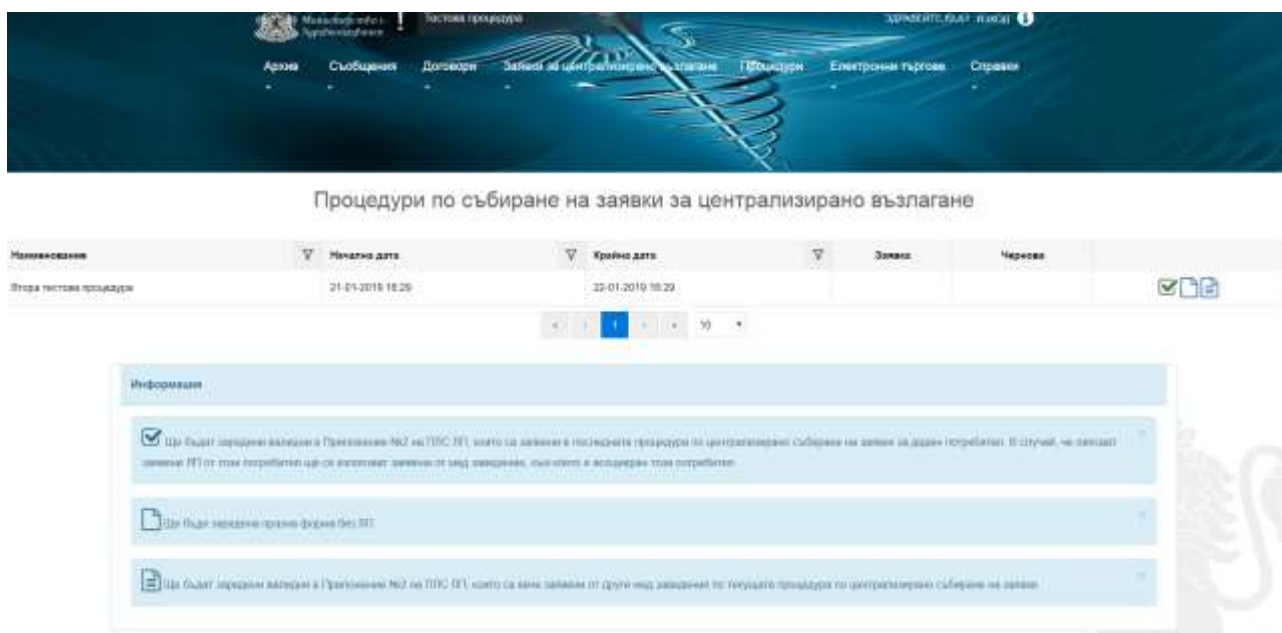
Наименование на процедурата	Възложител	Начална дата	Крайна дата
Район 21_01_2018	Министерство на здравеопазването	19-01-2018 13:43	22-01-2018 13:43

Below the table, there are navigation controls and a 'Показване на всички процедури' button.

Визуализира се екран с активните покани за събиране на заявки. За подаване на заявка Проф избрана покана потребителът има три възможности:

- 
 Подаване на заявка/мои – оттук се зарежда екран за подаване на заявки, в който системата ще попълни валидните към момента в Приложение №2 на ПЛС ЛП, които са заявени в последната процедура по централизирано събиране на заявки за даден потребител. В случай, че липсват заявени ЛП от този потребител, ще се използват заявени от лечебното заведение, към което е асоцииран този потребител.
- 
 Подаване на заявка/празна – оттук се зарежда празен екран за подаване на заявки, в който системата няма да попълни нищо по подразбиране.
- 
 Подаване на заявка/всички – оттук се зарежда екран за подаване на заявки, в който системата ще визуализира лекарствените продукти, които вече са избрани от други лечебни заведения. Не можете да видите количествата на другите лечебни заведения, можете да добавите само желаните от Вас количества в колона “Необходим брой мярки”. В края на всеки ред има бутон “Премахни”, с натискането на който може да се премахне лекарствен продукт, заявен от друго лечебно заведение, за който не желаете да заявите количество. Премахването на този лекарствен продукт се отразява само във Вашата заявка.

Бутон  ще изтрие от списъка всички позиции, чието количество (Необходим брой мярки) е нула. Бутон  изтрива всички редове от списъка.



След натискане на бутон “Поддай заявка” се визуализира формата за подаване на заявки.

## Централизирано възлагане Процедура

Глобална оферта
Добави новина

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки	Стойност на 1 бр мярка	Обща прогнозна стойност	МКС	Забележка	МКС
A02BA02	Ranitidine	парентерална	mg	1	0.021000	0.02	Съгл. РУ		<a href="#">Показани</a>
A02BA03	Famotidine	парентерална	mg	2	0.072000	0.14	Съгл. РУ		<a href="#">Показани</a>
A02BC01	Omeprazole	парентерална	mg	3	3.117000	0.30	Съгл. РУ		<a href="#">Показани</a>
A02BC01	Omeprazole	перорална твърда	mg	4	0.010200	0.04	Съгласно РУ		<a href="#">Показани</a>
A02BC02	Lansoprazole	перорална твърда	mg	7	0.011510	0.08	Съгл. РУ		<a href="#">Показани</a>

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Забележка	<a href="#">Добави</a>
------------------------------------	--	---------------------	-----------------------	-----------	------------------------

Наименование на участника:

Правно организационна форма:

Добавянето става чрез въвеждане на произволна буква от наименованието на лекарствения продукт в полетата Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/ и Международно непатентно наименование /INN/. След това системата ви дава възможност за избор на лекарствена форма (начин на приложение) и мярка на съответния продукт, според ПЛС. В случай, че съществуват специални указания за съответния продукт, то те ще се визуализират в полето “забележка”. В полетата не се изписват данни, а само се избират от показания списък. След извършването на избора по горния ред и попълване на всички полета, добавянето на продукта към списъка със заявката става чрез натискане на бутона “Добави”.

Системата автоматично е попълнила данните за лечебно заведение от данните посочени във регистрацията Ви. Следва да попълните полетата “телефон”, “факс”, “електронна поща”, “лице за контакт” и да добавите файл, ако желаете. Заявката се изпраща след натискане на бутон “Подай заявка”.

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Лекарствена форма	Мярка (mg, tabl., ml)	Забележка	<a href="#">Добави</a>
------------------------------------	--	-------------------	-----------------------	-----------	------------------------

Наименование на участника:

Правно организационна форма:

Средство за регистрация:

ВКСТАТ номер или ЕИД:

Учлен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-поща:

Лице за контакт:

Помощник на документи:

[Подай заявка](#)

Система СИМН 3.1.11 - Административна процедура СИМН 110 - СИМН 110

© 2019 г. Всички права запазени 2019 Министерство на здравеопазването

Всяко лечебно заведение има право в рамките на срока за подаване на заявки да подава



само една заявка по една покана. До изтичане на крайния срок за подаване на заявки, тя може да бъде запазвана в чернова и редактирана. Черновата се пази до момента на натискането на бутон "Поддай заявка", което изисква верифициране с КЕП. Черновата да може да се експортира в excel. За една покана за събиране на заявки може да се записва само една чернова, която да се редактира при необходимост.

След подписването на заявката се пази изпратената заявка, а черновата по тази покана не може да се редактира/променя. В периода за подаване на заявки изпратената вече заявка може да се преглежда, редактира, допълва и експортира в excel и подписва отново. След изтичане на срока за подаване на заявки, запазената и изпратена заявка може да се разглежда за нуждите на подаване на нова заявка по нова покана за подаване на заявки.

При стартиране на попълване на нова заявка, в случай че лечебното заведение има вече създадена чернова, системата съобщава „вече имате създадена чернова на заявка по тази покана“. Ако лечебното заведение стартира попълване на нова заявка при вече подадена такава системата да съобщава „вече имате подадена заявка, може да я редактирате или изтриете“.

Всеки потребител лечебно заведение има възможност за преглед на вече подадени собствени заявки извън срока за подаване на заявки.

### **Всички подадени заявки**


От главната лента с менюта се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Всички подадени заявки”.





## Моите заявки

Номер	Тема/описание	Начална дата	Крайна дата	Икони
3548	Тестова покана за събиране на заявки за пропован количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	2.7.2016 г. 9:55:00	10.7.2016 г. 17:30:00	🔍 🗑️ 🔄
3555	test 24.10.2017	24.10.2017 г. 10:29:00	24.10.2017 г. 11:00:00	👁️ 🔄

При натискане на връзката  „Преглед на заявка“ се визуализира съдържанието на избраната от Вас за преглед заявка.



## Централизирано възлагане

Аналогово-параметричен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Марка (mg, tabl, ml)	Необходим брой еквивалент	Стойност на 1 бр. марка	Обща проведена стойност	МРЕ	Забелешка
A02BC01	Стероидо	парентерална	mg	1000	0.11980	119.80	СМЗ РУ	
A02BA02	Валетидо	парентерална	mg	10000	0.03030	303.00	СМЗ РУ	
A02BA03	Фансидо	парентерална	mg	100	0.03000	3.00	СМЗ РУ	
A02BC03	Ланеспрозидо	перорална терапия	mg	1000	0.01100	11.00	СМЗ РУ	

## 8. Процедури по Вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта

### а. Обявяване на процедура за вътрешен конкурентен избор

Потребителите лечебни заведения имат възможност да създават покани за процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю Обяви процедура по вътрешен конкурентен избор.

#### Регистър на рамковите споразумения

Рамково споразумение	Централно доказателство	Създадено на	Контрагент	Икони
ТП 1, ОП 7.8 Медис, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД ДАКОН БГ ООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Медис	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Медис, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД "МЕДЕКС" ООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Акта	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Екофарм	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"ЕКОФАРМ" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Ай енд ДИ	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"ЪЙ ЕНД ДИ ФАРМА БЪЛГАРИЯ" ЕАД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Акта, Фьонис	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД "ФЬОНИС ФАРМА" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Акта, Медис, Фьонис	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"АЛТА ФАРМАСЮТИКАЛС" ЕООД "МЕДЕКС" ООД "ФЬОНИС ФАРМА" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Медис, Фьонис	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"МЕДЕКС" ООД "ФЬОНИС ФАРМА" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄
ТП 1, ОП 7.8 Фьонис	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	16-10-2018 17:36	"ФЬОНИС ФАРМА" ЕООД	🔍 🗑️ 🔄

Визуализират се само тези рамкови споразумения, по които лечебното заведение е заявило лекарствени продукти.

От този екран лечебното заведение трябва да избере рамково споразумение по което да изпрати покана.

Чрез натискане на връзката „Създаване на мини процедура“, се отваря следната форма:

### Първа секция

Покана по рамково споразумение № ТП 1, ОП 7, в Алта, Медекс, Фьоникс дп

"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД  
"МЕДЕКС" ООД  
"ФЬОНИКС ФАРМА" ЕООД

Ви каним да участвате в: Процедура по вътрешен конкурентен избор

Предмет на поканата: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1

АОП №: АОП

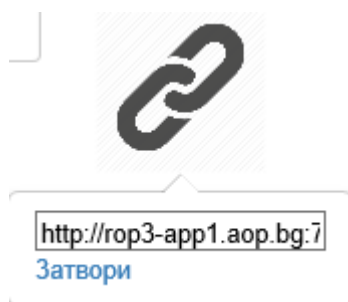
Връзка към профила на купувача:

Критерий за оценка: Най-ниска цена

Полето „Ви каним да участвате в:“ системата автоматично избира един от двата вида процедури Допълване на оферта (когато рамковото споразумение е сключено само с един Изпълнител) или Процедура по вътрешен конкурентен избор (когато в рамковото споразумение участват повече от един Изпълнител). При вид процедура Допълване на оферта системата не допуска провеждането на електронен търг. При вид процедура Вътрешен конкурентен избор системата **допуска** провеждането на електронен търг.

В полето „Предмет на поканата:“ се изписва наименованието на процедурата. Препоръчваме в наименованието да се съдържа информация за рамковото споразумение, по което е изготвена поканата. Също така препоръчваме наименованието на предмета на поканата да не съвпада с наименованието на процедурата, проведена от Министерството на здравеопазването, както и с наименованието на други Ваши покани.

В полето „АОП №:“ системата извлича автоматично АОП номер и връзка към него от процедурата по сключване на рамково споразумение. Връзка към АОП се добавя чрез натискане на бутон Връзка и въвеждане на адрес:



В полето „Връзка към профила на купувача“ – добавя се линк към профила на купувача на лечебното заведение – възложител.

## Секция „Възложител“

Възложител

Възложител: "Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив

БУЛСТАТ номер или ЕИК: 115576405

Точен адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. "Пещерско шосе" № 66 и бул. "Васил Априлов" № 15А

Телефон:

Факс:

E-mail:

Лице за контакт:

Полето „Възложител:“ попълва се автоматично от системата.

Полето „БУЛСТАТ номер или ЕИК:“ попълва се автоматично от системата. Полето „Точен адрес за кореспонденция:“ попълва се автоматично от системата. В полето „Телефон:“ задължително се попълва телефона на възложителя.

В полето „Факс:“ задължително се попълва факса на възложителя. В полето „E-mail:“ задължително се попълва e-mail на възложителя.

В полето „Лице за контакт:“ задължително се попълват имената на лицето за контакт.

## Секция „Период на подаване на оферти“:

Период за подаване на оферти

Начална дата за подаване на оферти: 31/10/2018 17:08

Крайна дата за подаване на оферти: 01/11/2018 17:08

В полето „Начална дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва началната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата не следва да е преди текущата.

В полето „Крайна дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва крайната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата следва да е в съответствие с изискванията на ППЗОП.

## Секция „Дата на отваряне на оферти“:

Дата на отваряне на оферти

Дата: 02/11/2018 17:08

Дата на отваряне на ценови оферти

Дата: 03/11/2018 17:08

В полетата „Дата на отваряне на оферти/ценови оферти:“ задължително се попълват датите на отваряне на техническите ценовите предложения.

С бутона „Добави файл“, потребителят може да добави прикачен файл с условията към

процедурата (файлът може да бъде архивиран с размер до 15MB)

### Секция „Техническа спецификация“

Активно-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки на ЛП	МНС	Добавка
L01AA06	Benzydolone	капсулоразна	mg	14040	Съласно Рv	
L01BA04	Peniciloid	капсулоразна	mg	31200	СvA Рv	
L01CD02	Doxicilin	капсулоразна	mg	18040	СvA Рv	
L01XA03	Osipratin	капсулоразна	mg	140000	Съласно Рv	
L01XE01	ivabradin	перорална твърда	mg	2020000	СvZ 1	

Обособена позиция	Активно-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Добавка	МНС	Мак. заяв. за бр. мярка	Заявено количество	Свободно количество	Коригирано	Статус плс
8	L01AA06	Benzydolone	капсулоразна	mg	Съласно Рv	Съласно Рv	2,054523	14040	14040	"ИЛТА ФАРМАСКОТИВЕЛС" ЕООД, "МЕДЕНС" ООД, "БЮСНИМС ФАРМА" ЕООД	Закрито (1)
8	L01BA04	Peniciloid	капсулоразна	mg	СvA Рv	СvA Рv	1,710000	31200	31200	"ИЛТА ФАРМАСКОТИВЕЛС" ЕООД, "МЕДЕНС" ООД, "БЮСНИМС ФАРМА" ЕООД	Закрито (1)
8	L01CD02	Doxicilin	капсулоразна	mg	СvA Рv	СvA Рv	0,710000	95640	95640	"ИЛТА ФАРМАСКОТИВЕЛС" ЕООД, "МЕДЕНС" ООД, "БЮСНИМС ФАРМА" ЕООД	Закрито (1)
8	L01XA03	Osipratin	капсулоразна	mg	Съласно Рv	Съласно Рv	0,250741	156000	156000	"ИЛТА ФАРМАСКОТИВЕЛС" ЕООД, "МЕДЕНС" ООД, "БЮСНИМС ФАРМА" ЕООД	Закрито (1)
8	L01XE01	ivabradin	перорална твърда	mg	СvZ 1	СvZ 1	0,910000	2020000	2020000	"ИЛТА ФАРМАСКОТИВЕЛС" ЕООД, "МЕДЕНС" ООД, "БЮСНИМС ФАРМА" ЕООД	Закрито (1)

В първата таблицата се визуализират всички заявени от лечебното заведение лекарствени продукти по съответната заявка на лечебното заведение, за които има сключено рамково споразумение.

Системата визуализира лекарствените продукти в обособени позиции, както са били подредени при обявяване на процедурата по сключване на рамково споразумение без възможност да бъдат променяни.

Лечебното заведение може да избира лекарствени продукти, за които желае да създаде покана като постави отметка пред АТС кода на съответния лекарствен продукт.

Полето „Необходим брой мярки“ може да бъде редактирано, но не може да надвишава заявеното от лечебното заведение количество.

Има възможност от обособената позиция да бъдат премахнати всички включени номенклатурни единици посредством бутона „Премахни всички избрани“. Всички номенклатурни единици от дадена обособена позиция могат да се добавят с поставяне на отметка в горния ляв ъгъл на таблицата (селектират се всички) и натискане на бутон „Добави всички избрани“.

Активно-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки на ЛП	МНС	Добавка
<input checked="" type="checkbox"/> L01AA06	Benzydolone	капсулоразна	mg	14040	Съласно Рv	
<input checked="" type="checkbox"/> L01BA04	Peniciloid	капсулоразна	mg	31200	СvA Рv	
<input checked="" type="checkbox"/> L01CD02	Doxicilin	капсулоразна	mg	18040	СvA Рv	
<input checked="" type="checkbox"/> L01XA03	Osipratin	капсулоразна	mg	140000	Съласно Рv	
<input checked="" type="checkbox"/> L01XE01	ivabradin	перорална твърда	mg	2020000	СvZ 1	



В таблицата в дъното на страницата се визуализират всички номенклатурни единици,

включени в избраното рамково споразумение В колона статус ПЛС се показва статусът на медикамента в актуалното Приложение №2 на ПЛС. Заличените ЛП се маркират като Отпаднал ЛП. Всички отпаднали ЛП могат да бъдат премахнати от бутон Премахни отпаднали ЛП.













При натискане на бутона „Запази чернова“ и валидно въведени данни се запазва нова покана (чернова) в системата.

При натискане на бутона „Изпращане“ и валидно въведени данни поканата се изпраща всички участници по рамковото споразумение.

## в. Чернови

След избор на подменю „Чернови“ от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“ системата ще визуализира списък от всички чернови на процедури, създадени от потребителя. Черновата може да се редактира  или изтрие . След избор на конкретна процедура, се отваря формата за редакция на процедура. Могат да се редактират само процедури, чийто срок за събиране на оферти не е изтекъл.

Чернови на процедури по вътрешен конкурентен избор






Идентификатор	Наименование на процедура	Създадена на	Етап	Начална дата	Крайна дата	
ТП 1, ОП 7.0 Агма, Медикс, Финанс	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:06		31-10-2018 17:08	01-11-2018 17:08	 
ТП 1, ОП 7.0 Медикс, Дансон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:34		31-10-2018 16:34	01-11-2018 16:34	 
ТП 1, ОП 7.0 Медикс, Дансон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:35		31-10-2018 16:33	01-11-2018 16:33	 
ТП 1, ОП 7.0 Медикс, Дансон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 15:20		31-10-2018 16:26	01-11-2018 16:26	 
ТП 1, ОП 7.0 Медикс, Дансон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:16		31-10-2018 16:16	01-11-2018 16:16	 
ТП 1, ОП 7.0 Медикс, Дансон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 16:13		31-10-2018 16:13	01-11-2018 16:13	 





С натискане на бутона „Обявяване“, процедурата се записва в системата.

## с. Процедури в процес на кандидатстване

Визуализира се списък с активните процедури по вътрешен конкурентен избор, чиято крайна дата за подаване на оферти не е настъпила.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване

Наименование на процедура	Рамково №	Създадена колекция	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7.0 Агма, Медикс, Финанс		В процес на кандидатстване	31-10-2018 17:27	02-11-2018 12:01	31-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30	   






Има възможност за преглед на условията , на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.5б начин)  и да се направи оглед на участниците, подали предложение по процедурата .






## д. Процедури

Лечебните заведения имат възможност да преглеждат своите процедури по вътрешен

конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури“.

Процедури по вътрешен конкурентен избор






Наименование на процедура	Рамково №	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1_0П 7.8 Акта, Маджис. Фьонкс		31-10-2018 17:27	31-10-2018 17:27	31-10-2018 17:30	01-11-2018 17:08	    

Процедурата може да се редактира , да се отвори за оглед , да се направи преглед на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.5б начин)  и да се изтрие . Могат да се изтриват само такива процедури, по които няма подадени предложения.

#### е. Комисии

За да започне разглеждането на получените предложения по дадена процедура, трябва да се създаде комисия. От меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури“ се визуализира подобен списък.

Процедури по вътрешен конкурентен избор

Наименование на процедура	Рамково №	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1_0П 7.8 Акта, Маджис. Фьонкс	Създай комисия	31-10-2018 17:27	02-11-2018 12:01	31-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30	    

Бутон „Създай комисия“ от горния екран е достъпен след изтичане на срока за подаване на предложения и визуализира следната форма за създаване/редакция на комисия:

Комисия по процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'

**Председател**

**Членове**

В секция „Председател“, се избира председател на комисията от падащото меню. В секция „Членове“, се избират/изтриват членове на комисията.

С натискането на бутон „Добави член“, се добавя ново поле за избиране на член. С натискането на бутон „Запиши“, в системата се записва попълнената комисия.

Само избраните потребители членове на комисията имат достъп до съответната



процедура в периода на оценяване

В случай, че по дадена процедура вече има създадена комисия, бутона „Създай комисия“ се променя на бутон „Редактирай комисия“. При натискане на бутона за редакция се визуализира гораната форма за създаване/редакция на комисия, от която могат да се извършат желаните от лечебното заведение промени в комисията. Може да се добавят или премахват членове. Всички действия по определяне на членове на комисия или по промяна на комисия, следва да бъдат извършени след като директора на лечебното заведение е издал заповед за комисия/ заповед за изменение на комисия в съответствие със ЗОП.

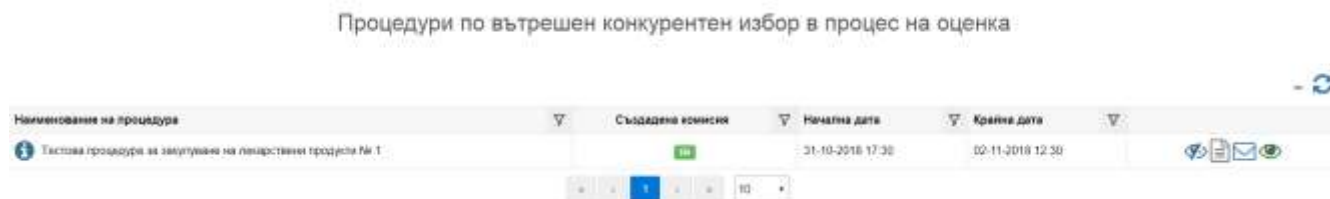
## f. Процедури в процес на оценка

От меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Процедури в процес на оценка“ назначената от лечебното заведение комисия може да види процедурите в процес на оценка, за които комисията е определена да извърши първоначалната оценка.

**Забележка!** Процедурите за оценяване се визуализират само на членовете на определената от ръководителя на лечебното заведение комисия. Служители на лечебното заведение, които имат регистрирани потребители в системата, но не са включени в оценителната комисия не могат да виждат процедури, за които нямат права.


В подменю „Процедури по оценяване“ на потребителите притежаващи съответните права на екрана се визуализира следната форма, в която се съдържа списък с процедурите по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, които са в процес на оценка.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка

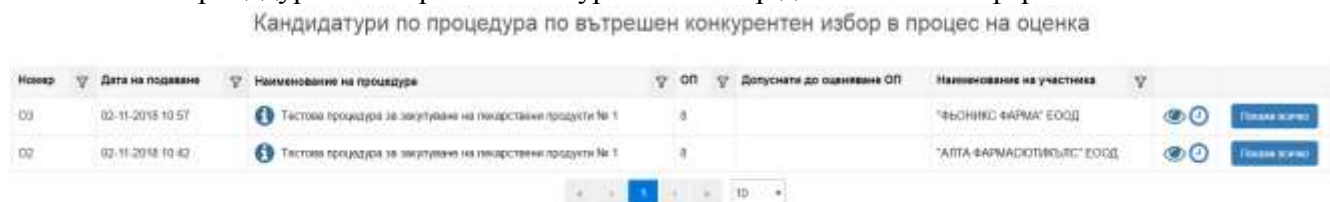


Наименование на процедура	Създадена комисия	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ON	31-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30


## i. Преглед на кандидатури

Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатури“  от горния екран на оценителната комисия се отваря форма, съдържаща списък от всички кандидатури към съответната процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на офертата.

Кандидатури по процедура по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка



Номер	Дата на подаване	Наименование на процедура	ОП	Допуснати до оценяване ОП	Наименование на участника
03	02-11-2018 10:57	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	3		"ФЪНИКО ФАРМА" ЕООД
02	02-11-2018 10:42	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	3		"АЛТА-ФАРМАДОТИВЪЛС" ЕООД

Чрез натискането на бутона „Удостоверение за време“ , се визуализира следната информация за часът и датата на подадената оферта:

## Кандидатури


Наименование на участника

ТАВБАХИГ АД

Преглед на кандидатура / Удостоверение за време

Номер на удостоверението за време: 167551278426313476  
Удостоверено време: 15.9.2016 г. 10:21:47 ч.  
Удостоверяваща организация: InfoNotary Validation Services Time-Stamping Authority Class 1

Изглед | Завори

Чрез натискане на бутона „Преглед на кандидатура“ , се отваря форма, съдържаща три форми с информация (за всяка обособена позиция), попълнена от търговеца.

Преглед на кандидатура 'O3' по процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'



Обособена позиция 8

+ Заявление за участие

Техническо предложение

Предлагани ценови параметри

За всяка обособена позиция, за която участникът е подал предложение, в офертата му се съдържат по-горните три форми, а именно: „Заявление за участие“, „Техническо предложение“ и „Предлагани ценови параметри“. С натискането на знак + на „Заявление за участие“ се влиза в съответната форма. В най-долното поле на тази формата се съдържа бутона „Отвори Техническо предложение“. След натискане на този бутон, техническото предложение, става активно и след натискане на знак + на „Техническото предложение“ ,същото може да бъде отворено. След преглед на Техническото предложение във формата се натиска бутон “Отвори Предлагани ценови параметри” и след натискане на знака + на “Предлагани ценови параметри”, същото може да бъде отворено.



Заявление за участие

Номенклатура на участник: "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД  
 Правна организационна форма: Търговско Дружество  
 Седница по регистрация: гр. София 1407, район Сладина, ул. "Октомвристката" № 98 А  
 ЕИК/ОАТ номер или ОИЧ: 602044078  
 Точен адрес за кореспонденция: гр. София 1407, район Сладина, ул. "Октомвристката" № 98 А  
 Телефон: 8807766  
 Факс:  
 Е-поща: feonixpharma.bg  
 Лице за контакт: Рендо  
 Фирма на обществената поръчка: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1

Банкова сметка на участника

ИБАН: BOPB22010330141494  
 БИК: 20202009  
 Обслужваща банка: Българска  
 Титуляр на сметка: Рендо Рендов

Документи

Допълнителни козими документи

Условия

Подписано от: Марика Георгиева Погова  
 Идентификационен номер: ИДНОВУ СОВЕРШУ О БЪРГО С А  
 №: 17050503250388

Искате ли да качите допълнителни документи?

Доклад за старане за техническо предложение

Техническо предложение

Настоящото предложение за изпълнение на работата е охладено от "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД и подписано от Рендо Рендов

В качеството му на Гъвар

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на работата, по обявата от бас процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1, по следната или нomenclature:

Анализ на термичната стойност на АТС-груп	Молекулярно тегло/тежест на молекула (МТМ)	Лекарствена форма	Наличност чрез номер на ПЗ	Марка (рег. №), м.п./Добавка	Статус (ПТС, РП)														
Охлажда	3118464	Репетиция	виприоритет	31201	mg	Активно													
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascor Healthcare Limited, Обединено Кралство</li> <li>Ascor Group PTC est., БЪЛГАРИЯ                             <table border="1"> <thead> <tr> <th>Търговско наименование</th> <th>Количество активно вещество</th> <th>Съдържание флак./ опаковка</th> <th>Наличност в ПРС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Аскариол</td> <td>20 mg/ml - 40 ml</td> <td>mg</td> <td>1</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td>Аскариол</td> <td>20 mg/ml - 20 ml</td> <td>mg</td> <td>1</td> <td>DA</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>Abigen IPCO S.R.L., Италия</li> </ul>						Търговско наименование	Количество активно вещество	Съдържание флак./ опаковка	Наличност в ПРС	Аскариол	20 mg/ml - 40 ml	mg	1	DA	Аскариол	20 mg/ml - 20 ml	mg	1	DA
Търговско наименование	Количество активно вещество	Съдържание флак./ опаковка	Наличност в ПРС																
Аскариол	20 mg/ml - 40 ml	mg	1	DA															
Аскариол	20 mg/ml - 20 ml	mg	1	DA															

Натискането на бутон "Отстрани" срещу всяка номенклатура води до остраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата. Неговите ценови предложения по съответната отстранена номенклатура няма да се визуализират в "предлагани ценови параметри".

Представяне ценови параметри

Настоящото ценово предложение е в подкрепа от: **"ФЬОННС ФАРМА" ЕООД**

в подкрепа от: **Резета Резета**

В качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за обектите от Общ. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1, по следната/ите номенклатура/и:

Активно-фармацевтичен код (АТС-код)	Международно непатентовано наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Мярка (mg, tabl., ml)	Статус	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС
01	Репетилол	парентерална		mg	Активен		
020006	Солитан	парентерална		mg	Активен	0,200000	0,240000
0101A03	Самприн	парентерална		mg	Активен	0,002300	0,002760
020101	Кларит	парентерална/орална		mg	Активен	0,002000	0,002400

С натискането на бутона „Изискай допълнителни документи“ във всяка една от формите, се отваря следната страница за изискване на документи:

Изискване на документи по Обособена позиция 8 на процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'.

Кандидатура №: 0/1

Обособена позиция №: 8

Плус: Техническо предложение

Заглавие:

Текст:


Тип документ:

Потребителско име: dlvoski

Участник: "ФЬОННС ФАРМА" ЕООД

Не съм работил

В полето „Заглавие“ потребителят задължително попълва заглавието на съобщението. В полето „Текст“ потребителят задължително попълва текст към искането на комисията. В падащото меню „Тип документи“ потребителят избира типа на документа.

Чрез бутона „Добави документ“ се появява поле „Прикачване на файл“. Потребителят прикачва файл чрез бутона „Избери файл“ . Потребителят има възможност да премахне прикачения файл чрез кликане на бутон „Премахни документ“.

Чрез натискането на бутона „Изпрати“ се изпраща искането.

## ii. Преглед на документи



Чрез натискане на бутона „Допълнително изискани документи“, се отваря таблица с информация за изискваните и получени документи.

## g. Класиране

Лечебното заведение може да види класирането по дадена процедура от меню

„Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Класиране“. Класирането по дадена процедура е достъпно след като е настъпила датата за отваряне на ценовите предложения. В класирането не се включват предложенията на участниците, които са отстранени на етап оценка на техническите предложения.

#### Класиране по процедури по вътрешен конкурентен избор


От бутон „Временно класиране“  се отваря класирането на участниците по цените, постигнати при отварянето на ценовите предложения. Бутон „Краино класиране“  визуализира класирането на участниците по цените, постигнати след провеждането на електронен търг. В случай, че по избарната процедура не е проведен електронен търг, системата извежда съобщение за това и визуализира класирането по цените, постигнати при отварянето на ценовите предложения.

## h. Изпрати покана за електронен търг

Лечебното заведение може да изпрати покана за електронен търг от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта“, подменю „Изпрати покана за електронен търг“, само в случай, че има процедура по вътрешен конкурентен избор.

Визуализира се списък от проведените вече процедури по вътрешен конкурентен подбор.

#### Изпращане на покани за електронен търг

С натискане на бутон „Изпрати покана“ , се визуализира следната форма:

До участие в процедурата по вътрешен конкурентен избор

"АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД  
"ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД

Обособен номер 8

Аналогово-търговски код / АТС-код	Международно неплатнено наименование (INN)	Начин на приложение	Мясо (кг, мм, кг.)	Забелешки	Необходим брой мерки	Участници	Кд цена за единица мярка без ДДС	Кд цена за единица мярка с ДДС
L01BA04	Paracetamol	парентерално	mg		3000	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	1.500000	1.560000
L01CD02	Oseltamivir	парентерално	mg		3000	1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД 2 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.200000 0.740000	0.240000 0.808000
L01XA01	Oxycodone	парентерално	mg		10000	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД 1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД	0.000300 0.000300	0.000780 0.000780
L01XE01	Tramadol	перорална твърда	mg		200000	1 "ФЪСНИКС ФАРМА" ЕООД 2 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.000000 14.000000	0.000800 16.800000

Тед за събиране или използването на електронно оборудване: потребителът следва да има регистрация с професионален електронен подпис в системата на адрес: [www.e-signature.bg](http://www.e-signature.bg) и да използва електронен си подпис за вход и подаване на оферти в електронен стил за поименно на данни в процент:

Крайна дата за подаване на оферти:

Начална дата за подаване на оферти:

Търж. предложение с настъпване на крайната дата и час, посочен по-горе в обявата

В полето „Начална дата“ задължително се избира дата от календара. В полето „Крайна дата“ задължително се избира дата от календара. Задължително е да се въведе и стъпката за промяна на цената.

С натискането на бутон „Изпрати“ и валидно въведени данни, поканата се изпраща до участниците в процедура по вътрешен конкурентен избор.

### і. Активни/неактивни електронни търгове

В меню “Електронни търгове”, подменю „Активни електронни търгове“ лечебното заведение може да проследява временното класиране на участниците – класирането по цените, подадени в ценовите предложения на участниците.

В подменю „Приключили електронни търгове“ потребителя се визуализира списък с приключилите електронни търгове и възможност за преглед на крайното класиране.

## 9. Договори

### а. Създай договор

Потребителите имат възможност да създават договор чрез системата, избирайки от менюто „Договори“, подменю „Създай/ Редактирай договор“. Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се създаде/ редактира договор. Отваря се формата за създаване/ редакция на договор.

## Сключване на договор

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Забележка	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки	Сключи рамково споразумение с	Ед цена за единица мярка без ДДС	Ед цена за единица мярка с ДДС	Склади
Q11BA04	Peniciloid	парентерална		mg	3000	"АЛТА ФАРМАКОТИКАЛС" ЕООД	1,250000	1,552000	Склади
Q11CC02	Doxetil	парентерална		mg	8000	"ФЪОНЪКС ФАРМА" ЕООД "АЛТА ФАРМАКОТИКАЛС" ЕООД	0,200000 0,740000	0,240000 0,886000	Склади
Q11XA03	Oxiprolin	парентерална		mg	15000	"АЛТА ФАРМАКОТИКАЛС" ЕООД "ФЪОНЪКС ФАРМА" ЕООД	0,002500 0,002500	0,002780 0,002780	Склади
Q11XE01	Imanol	перорална tbltbl		mg	3000000	"ФЪОНЪКС ФАРМА" ЕООД "АЛТА ФАРМАКОТИКАЛС" ЕООД	0,003000 14,000000	0,003000 16,800000	Склади

Чрез натискане на бутон „Сключи“ и валидно въведени данни, се добавя нов договор в системата.

### в. Прикачи документи към договор

Потребителите имат възможност да прикачат документи към договори. От менюто

„Договори“ се избира Прикачи документи към договор.

1. Системата дава възможност да се избере договор, към който да се прикачи документ.
2. След натискане на бутона Избери документ, системата дава възможност за избор на файл, който да бъде прикачен към тръжна процедура.
3. Потребителят избира бутона Прикачи.

### с. Регистър на договорите

От меню „Договори“, подменю „Регистър на договорите“.

#### Регистър на договори

Договор:	Етал:	Контрагент:	Търг:	
A20	Запис	"АДРИМА" ООД	Заявка за лекарства	Избери
C10	Запис	"АДРИМА" ООД	Заявка - Ноември 2016	Избери
B5	Запис	"АДРИМА" ООД	Заявка - Септември 2015	Избери

1 2 3 4 »

Чрез натискане на бутона „Запис“ и валидно въведени данни в полето, в системата се записва номера на договора.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответния договор.

Чрез натискане на бутона „Избери“, се визуализира списък с прикачените документи за съответното рамково споразумение.

## 10. Справки

Във формата за справки потребителя може да прави справки за определени лекарства, по определени критерии и може да ги експортира във формати като pdf, doc, xls и др.