



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОДОБРЯВАМ:

МИНИСТЪРЪТ

Залчено на осн.  
сл. зба, сл.з от ЗОН

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ (ЦСМП) И СПЕШНИТЕ ОТДЕЛЕНИЯ (СО)“ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-3.007-0001, ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020“**

гр. София  
2019 г.

Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

### „УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-76/28.02.2019 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на преподаватели за провеждане на обучения за персонала на централите за спешна медицинска помощ и спешните отделения“ в изпълнение на дейностите по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.*

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-prepodavateli-za-provezhdane-na-obucheniya/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването:

---

**Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

<http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно:  
<https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-prepodavateli-za-provezhdane-na-obucheniy/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „ОП“, тел.:02/9301314

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ЧАСТ I

#### ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обхват;
2. Предмет;
3. Обособени позиции;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Финансиране. Прогнозна стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката;
7. Срок за изпълнение на договора, срок за изпълнение на дейностите. Място на изпълнение.
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане;
9. Условия и начин на плащане.

#### ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Спецификация на курсовете на обучение на персонала от центрoвете за спешна медицинска помощ и спешните отделения, предмет на поръчката;
2. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

#### ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Начин на образуване на предлаганата цена;
2. Критерий за възлагане.



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

### ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Заявяване на участие;
2. Информация за участника;
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

#### РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

#### РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/

#### ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

##### ЧАСТ I

#### ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### 1. ОБХВАТ

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

##### 2. ПРЕДМЕТ

Предмет на поръчката: „Избор на преподаватели за провеждане на обучения за персонала на центровете за спешна медицинска помощ и спешните отделения" в изпълнение на дейностите по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.

Целта на обществената поръчка е подобряване качеството на предоставяната спешна медицинска помощ чрез инвестиции в човешкия капитал и същата се обявява в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020". Проектът предвижда изпълнение на мерки,

---

Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

насочени към повишаване професионалния капацитет и въвеждане на добри клинични практики в сферата на спешната медицинска помощ.

### Кодове по CPV:

80560000 Услуги по обучение в областта на здравето и даването на първа помощ;

80570000 Услуги по обучение за повишаване на квалификацията на персонала.

### 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, при следните мотиви: Предметът на обществената поръчка е неделим и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

### 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

### 5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл.19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

### 6. ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

С оглед обстоятелството, че стойността на обществената поръчка е 717 592.55 лева без ДДС или 861 111.06 лева с начислен ДДС, настоящата процедура попада в хипотезата на 20, ал. 1, т. 1, б. „в“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги по приложение № 2 е равна или по-висока от 500 000 лева, без вкл. ДДС и същата се обявява като открита процедура.

Посочената в предходното изречение стойност е максималната стойност, която може да бъде постигната в изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на оферирание и се определя за целия срок на договора, който ще бъде сключен с избрания за изпълнител участник. Възложителят не се задължава да заяви услугите за цялата стойност на договора.

---

Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020





## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Количеството се определя от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

От обществената поръчка са отделени обособени позиции, като е съобразена разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, относно предвидените изисквания за пределна стойност и за процентно съотношение и са или ще бъдат възложени по реда валиден за индивидуалната им стойност. Отделените обособени позиции са със следните предмети:

1. Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания и популяризиране на Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 годишна възраст в Република България, за 2017 г., с прогнозна стойност 9 016,67 лева без ДДС.
  2. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област за 2017 г., с прогнозна стойност 30 150,00 лева без ДДС.
  3. Осигуряване на 2-ма лектори за провеждане на семинар на тема "Новите моменти при възлагане на обществени поръчки", през месец март 2018 г. - стойност на възлагането - 2 760.00 лв. без вкл. ДДС.
  4. Осигуряване на лектор за провеждане на семинар на тема "Новите моменти при възлагане на обществени поръчки", през месец март 2018 г. - стойност на възлагането - 2 080.00 лв. без вкл. ДДС.
  5. Осигуряване на лектор за провеждане на семинар на тема: „Годишно счетоводно приключване 2018 г.“ – стойност на възлагането -3 000,00 лв. без вкл. ДДС.
  6. Осигуряване на лектори за провеждане на семинар за междинно счетоводно приключване - прогнозна стойност без вкл. ДДС в размер до 5 000.00 лв.
  7. Осигуряване на лектори за провеждане на 2 броя семинара, във връзка с промените в Закона за обществените поръчки (в сила от месец март 2019 г. и месец ноември 2019 г.) - прогнозна стойност без вкл. ДДС в размер до 10 000.00 лв.
- Общата стойност на отделените позиции, възлиза на 62 006,67 лв. без вкл. ДДС.

### **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**7.1.** Срокът за изпълнение на договора е 18 месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс, но не по-дълъг от срока на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“;

**7.2.** Всеки отделен обучителен курс е с продължителност пет работни дни и провеждането му е след направена от възложителя писмена заявка. Списъците на лицата, които ще вземат участие в отделните обучителни курсове се предоставя от възложителя на изпълнителя не по-късно от 15 календарни дни преди началото на обучението, като на изпълнителя се представя и учебен график. Обученията ще са насочени към две основни направления служители:

- служители от ЦСМП, включващо следните категории персонал: лекари, професионалисти по здравни грижи, парамедици и шофьори.
- служители от спешните отделения, включващо следните категории персонал: лекари и професионалисти по здравни грижи.

**7.3.** Място на изпълнение: Обученията следва да бъдат проведени в Националния център за продължаващо обучение на работещите в системата на спешната медицинска помощ в град София, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ № 15. Националният център за продължаващо обучение на работещите в системата на спешната медицинска помощ разполага за изпълнение на договора с една голяма зала (аула) с капацитет 150-160 човека за провеждане на теоретичните занятия и 10 зали с капацитет 12 човека за практическите занятия, предмет на договора.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка, без вкл. ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на възложителя (Министерство на здравеопазването):

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

8.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. Цената по договора е в български лева, фиксирана и няма да подлежи на промяна за срока на действие на договора. Цената на договора представлява максималният финансов ресурс на възложителя в размер на 717 592.55 лева без ДДС или 861 111.06 лева с начислен ДДС. Цената за човекочас за дейността „провеждане на теоретични обучения“ и цена за човекочас за дейността „провеждане на практически обучения“ е в български лева, фиксирана и няма да подлежи на промяна за срока на действие на договора.

9.2. Условия на плащане – плащането се извършва в лева, ежемесечно след представяне на следните документи, отчитащи дейностите по изпълнение на договора за предходния месец:

- копия на присъствени списъци на преминалите през обучението лица (списъците се изготвят ежедневно, по направления служители и категории персонал съгласно т. 7.2.);
- отчет за извършената работа, който съдържа: учебен план-график за конкретното обучение, с посочени: наименованието на всяка отделна тема на лекцията, име на лектора, ангажиран в теоретичните занятия и/или ангажиран в практическите занятия, и броят на часовете през които е бил ангажиран (посочва се във вариант ½ астрономически час; 1 астрономически час, 1 ½ астрономически часа, 2 астрономически часа и т.н.);
- фактура-оригинал за стойността на предоставените през отчетния период услуги и по две заверени копия „Вярно с оригинала“;
- двустранни протоколи за приемане на изпълнението за провеждането на съответния курс на обучение, подписани между Възложителя и Изпълнителя (протокола се изготвя ежемесечно за отчетния месец).





## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Пояснение: оригиналите на присъствените списъци се съхраняват от представители на възложителя, като на изпълнителя се предоставя копие на същите.

Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, предоставени по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-3.007-0001, проект „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

**9.3.** Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 30 дни от изпълнение на условието по т. 9.2.

## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**1.** Изпълнителят на обществената поръчка следва да организира и проведе курсове за обучение на персонала от централите за спешна медицинска помощ и спешните отделения. Ще бъдат сформирани групи от обучаващи се, така, че обучението да не пречи на осъществяването на спешната медицинска помощ на населението. Групите ще бъдат определяни предварително от възложителя. Изпълнителят трябва да проведе теоретични и практически обучения, в съответствие с разработената и предоставена от възложителя програма за първоначално обучение (Приложение 1). По време на практическото обучение ще бъде използвано високотехнологично оборудване със съответния софтуер, чрез което оборудване ще бъде симулирана реакцията на пациенти, като отговор на извършените процедури върху тях. Това ще позволи практическото обучение да бъде извършено при най-близка до реалните ситуации обстановка. Проследимостта на участниците следва да осигурява чрез ежедневно подписване на присъствени листове.

В съответствие с чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на поръчката принадлежат изцяло на възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**2. Учебен план-график на курсовете за обучение на персонала от централите за спешна медицинска помощ и спешните отделения, предмет на поръчката:**

**2.1.** Провеждане на обучения на минимум 6 892 души.

**2.2.** Курсовете ще са с продължителност осем астрономически часа и половина на ден, като в рамките на това време се предвиждат две кафе-паузи от по половин астрономически час и обедна почивка с продължителност един астрономически час.

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- 2.3. Теоретичните обучения следва да са с продължителност 15 астрономически часа седмично. Теоретичната част следва да бъде представена от лектори/ обучители в зала/зали с капацитет до 160 човека.
- 2.4. Практическите обучения следва да са с продължителност 17 ½ астрономически часа на групи, разпределени в 10 зали с капацитет до 12 човека.
3. Изпълнителят следва да спазва учебен план-график за конкретното обучение, който ще бъде предоставен от възложителя с включените в учебния план-програма часове. Учебният план-график трябва да осигурява последователността на учебните предмети по логиката на учебния план и последователността на тяхното взаимно допълване при формирането на знания.
4. Изпълнителят следва да осигури обучението на персонала от центровете за спешна медицинска помощ и спешните отделения по програма на възложителя (Приложение 1).
5. Изпълнителят следва да осигури към всяко хабилитирано лице (Ръководител) по съответната специалност в системата на здравеопазването: „Спешна медицина“, „Анестезиология и интензивно лечение“, „Нервни болести“, „Кардиология“, „Педиатрия“, „Ортопедия и травматология“, „Хирургия“, „Токсикология“, „Акушерство и гинекология“ и „Вътрешни болести“ по 10 преподавателя за практическите и теоретичните занятия по съответната специалност по която е хабилитиран ръководителят. По този начин се сформира екип от едно хабилитирано лице – Ръководител и 10 преподавателя (членове) по съответната специалност. Изпълнителят следва да представи за одобрение от Възложителя състава на всеки екип и разпределението му в съответствие с учебния план-график за конкретното обучение по т. 2, като Възложителят има право да поиска замяна на членове от представения екип.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Изпълнителят следва да спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, Националното законодателство и Системата за управление на лични данни на Министерство на здравеопазването.

*Това обстоятелство се доказва като участникът декларира в предложението си за изпълнение на поръчката, че в случай, че същият бъде избран за изпълнител, преди сключване на договора ще предостави доказателство за наличие на правила и процедури в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 и Националното законодателство.*



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

2. Изпълнителите на обществената поръчка, следва да изпълнят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.<sup>1</sup>

### ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Начин на образуване на предлаганата цена.

Всички цени следва да са в български лева без ДДС и с ДДС, дадени с точност до втория знак след десетичната запетая. Участникът оферира цена за човекочас за дейността „провеждане на теоретични обучения“ и цена за човекочас за дейността „провеждане на практически обучения“. Възложителят ще заплаща реално извършена дейност, т.е. времето през което са провеждани практическите занятия и времето през което са провеждани теоретичните занятия. Възложителят няма да заплаща времето предвидено за обедна почивка и кафе-пауза. Не са ангажимент на възложителя изплащане на командировъчни, пътни, дневни, нощувки, осигуровки и други разходи, извън разходите за провеждане на обученията и в случай, че участниците предвиждат такива за предложените обучители, то същите трябва да бъдат включени в цената. Времето за провеждане на лекции извън времето предвидено в учебния план-график на възложителя (т. 2 от техническите спецификации) няма да се заплаща от възложителя. Всички плащания по договора ще са до стойността на договора, която се явява максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя.

Пояснение: цената на един човекочас е цената на 1 астрономически час труд на един човек необходим за извършване на определен вид дейност. При калкулиране цената на един човекочас, участниците включват и разходите за подготовка на материалите, необходими за провеждането на теоретичните обучения и практическите обучения. Стойността на отчетената дейност е равна на количеството човекочасове (астрономически) умножено по цената на един човекочас, при пълна работна седмица, която включва пет последователни работни дни.

#### 2. Критерий за възлагане.

Назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения

1

[https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%AA%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98\\_%D0%A0%D0%AA%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90\\_%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90/%D0%98%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F\\_%D0%B7%D0%B0\\_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F\\_%D0%B8\\_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82/Annex\\_II\\_-\\_Brand\\_Book.pdf\\_pdf](https://www.eufunds.bg/archive2018/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%AA%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98_%D0%A0%D0%AA%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90_%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90/%D0%98%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B7%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82/Annex_II_-_Brand_Book.pdf_pdf)



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

критерий – „Най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Предложената цена следва да бъде обща цена представляваща сбор от човекочас за дейността „провеждане на теоретични обучения“ и цена за човекочас за дейността „провеждане на практически обучения“.

В случай, че предлаганите общи цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

#### 1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

**1.1.** В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки и на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

**ВАЖНО!!!**Предвид изложеното до тук за нуждите на конкретната процедура, образеца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката и е изготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

**1.2.** Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

*Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх.№МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.1.5.** е установено, че:

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Пояснения по декларацията по т.3.1.6.: В съответствие с § 26, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), участниците в процедурата не следва да са извършили нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда след 16.02.2018 г., в случай че се установи, че след тази датата същите са извършили посочените по-горе нарушения на Кодекса на труда, същите ще бъдат отстранени от процедурата.*

**3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.9.** за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

*Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:*

**\*Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

**Забележка:** Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**3.1.10.** които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

*Пояснение по т. 3.1.10.*

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**3.1.11.** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:**

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

- В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:
  - а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
  - б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256- 260 от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

еЕЕДОП се представя и за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице.

**Важно!!!**

**Обръщаме внимание, че при ползване на Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП находяща се на следния електронен адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, при зареждането на файла *espd\_reques* в част III: "Основания за изключване" се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.**

## 4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

### 4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

**4.1.1.** Участниците в процедурата следва да притежават валидно разрешение за лечебна дейност по Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ) и да имат разкрито и функциониращо мултипрофилно спешно отделение с III ниво на компетентност в изпълнение на изискванията на Наредба № 3/2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна медицина“ или еквивалент за чуждестранни лица. Участниците чуждестранни лица следва да притежават аналогично разрешение или друг документ, удостоверяващ, че участникът може да осъществява лечебна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, са: номер на валидно разрешение за лечебна дейност по Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), а за чуждестранни лица – копие на валиден



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

аналогичен документ за извършване на лечебна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени или информация за публичен регистър, с неограничен достъп, от който може да бъде получена информация за него.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „А“ от еЕЕДОП.

**4.1.2.** Участниците в процедурата следва да са акредитирани за цялостна медицинска дейност, за отделните медицински и други дейности, както и за обучението на студенти и/или специализанти, съгласно Наредба № 18 от 20.06.2005 г. за критериите, показателите и методиката за акредитация на лечебните заведения, с присъдена валидна акредитационна оценка минимум „много добра“. Участниците чуждестранни лица следва да са акредитирани за цялостна медицинска дейност, за отделните медицински и други дейности, както и за обучението на студенти и/или специализанти в съответствие със законодателството на страната, в която са установени и да имат валидна аналогична акредитационна оценка.

Документите представяни в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, са: копие на валидна заповед за определяне на акредитационна оценка минимум „много добра“ за цялостна медицинска дейност, както и за обучението на студенти и/или специализанти или валиден аналогичен документ за чуждестранните участници.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „А“ от еЕЕДОП.

### **4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### **4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:**

**4.3.1.** Участниците да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – степен,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

специалност, номер, дата на диплом/удостоверение, документ за академична длъжност и вписване в регистъра на БЛС или аналогични документи.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, раздел В от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участникът следва да разполага с 10 преподавателя – хабилитирани лица по всяка от посочените специалности в системата на здравеопазването: „Спешна медицина”; „Анестезиология и интензивно лечение”, „Нервни болести”, „Кардиология”, „Педиатрия”, „Ортопедия и травматология”, „Хирургия”, „Токсикология”, „Акушерство и гинекология” и „Вътрешни болести“ или с еквивалентна специалност придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области в здравеопазването.

При определянето му за изпълнител, участникът няма право да сменя лицата, посочени в предложението му изпълнение на поръчката, като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва професионалната му компетентност и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава професионална компетентност, еквивалентна на или по-добра от тези на заменения експерт. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложени експерт, участникът избран за изпълнител предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на участника избран за изпълнител.



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

### *Забележка:*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5.



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

### 6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

**Важно Делът на подизпълнителя се посочва от участника!**

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

### РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

**Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат опис на документите, които се представят, окомплектовани както е описано по-долу.**

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа: 1. Заявлението за участие, което включва еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложения:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

### 2. Оферта, която следва да съдържа:

#### 2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).*

#### 2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение (следва да се попълни по образец от настоящата документация), съдържащо предложението на участника, относно цената за изпълнение на услугата се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Всички цени следва да са в български лева без ДДС и с ДДС, дадени с точност до втория знак след десетичната запетая. Участникът оферира цена за човекочас за дейността „провеждане на теоретични обучения“ и цена за човекочас за дейността „провеждане на практически обучения“. Възложителят ще заплаща реално извършена дейност, т.е. времето през което са провеждани практическите занятия и времето през което са провеждани теоретичните занятия. Възложителят няма да заплаща времето предвидено за обедна



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

почивка и кафе-пауза. Не са ангажимент на възложителя изплащане на командировъчни, пътни, дневни, нощувки, осигуровки и други разходи, извън разходите за провеждане на обученията и в случай, че участниците предвиждат такива за предложените обучители, то същите трябва да бъдат включени в цената. Времето за провеждане на лекции извън времето предвидено в учебния план-график на възложителя (т. 2 от техническите спецификации) няма да се заплаща от възложителя. Всички плащания по договора ще са до стойността на договора, която се явява максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя.

Пояснение: цената на един човекочас е цената на 1 астрономически час труд на един човек необходим за извършване на определен вид дейност. При калкулиране цената на един човекочас, участниците включват и разходите за подготовка на материалите, необходими за провеждането на теоретичните обучения и практическите обучения. Стойността на отчетената дейност е равна на количеството човекочасове (астрономически) умножено по цената на един човекочас, при пълна работна седмица, която включва пет последователни работни дни.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Ценови параметри, посочени извън плика „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

## РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.**

**Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 5 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, по всяко време след изтичане на валидността им до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.**

***Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може





## МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:**

***„Избор на преподаватели за провеждане на обучения за персонала на централите за спешна медицинска помощ и спешните отделения” в изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.***

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.**

**Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

***„Избор на преподаватели за провеждане на обучения за персонала на централите за спешна медицинска помощ и спешните отделения” в изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.***

**Приемане на предложения/връщане на предложенията:**

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.