



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО  
АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ – МАЙЧИН ДОМ” ЕАД**

гр.София, ул.”Здраве” № 2, тел: 02/9172378, факс: 02/9520305, E-mail: office@maichindom.com

**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПОКАНА**

избор на изпълнител за предоставяне на финансови услуги от кредитна институция (банка)  
за нуждите на „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД за срок от три години.

**ОДОБРЯВАМ:**

**ПРОФ. Д-Р ИВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕ**

Заличено по чл.36а,ал.3 от ЗОП

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Пълно описание на услугата
  2. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка
  3. Указания за подготовка и подаване на офертата
  4. Образци на документи
- Приложение № 1 – Списък на представените документи  
Приложение № 2 - Представяне на участника  
Приложение № 3 – Декларация за монтиране на АТМ устройство  
Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на услугата Декларация за съгласие с проекта на договора, приложен към документацията  
Приложение № 5 – Ценово предложение

*Изготвил*

*(Мая Гьои*

*водител)*

*Съгласува*

Заличено по чл.36а,ал.3 от ЗОП

*(Петко П*

*директор ИД)*

*(Венета*

*в контролър)*

*(Стефка,*

*сужващ юрист)*

## **1.Пълно описание на услугата**

**Вид и характеристики на финансовите услуги:** Предоставяне на комплексно банково обслужване от финансови или кредитни институции по смисъла на Закона за кредитните институции за нуждите на „СБАЛАГ - Майчин дом“ ЕАД, което включва минимум следните дейности:

- откриване и обслужване на разплащателна сметка
- касови операции
- междубанкови и вътрешнобанкови преводи
- превод на възнаграждения на служители на лечебното заведение
- депозити
- други банкови операции, свързани с предоставяне на финансови услуги за дейността на лечебното заведение.

### **Изисквания към участниците и за изпълнение на финансовите услуги:**

Участниците следва да са банкови институции, по смисъла на Закона за кредитните институции на Република България, които разполагат с банков офис или представителство на територията на гр. София.

Изпълнителят на финансовите услуги е длъжен да осигури възможност за интернет банкиране с квалифициран електронен подпис (КЕП), да осигурява програми за защита на информацията в платформата за интернет банкиране, за разпечатване на хартиен носител на платежни нареждания, за извършване на справки за движението по разплащателна сметка в реално време и на справки за минал период за срока на договора.

Изпълнителят на финансовите услуги е длъжен да инсталира собствен АТМ в сградата на „СБАЛАГ Майчин дом“ ЕАД.

Обслужващата банка извършва всички наредени банкови операции, свързани с дейността на „СБАЛАГ Майчин дом“ ЕАД.

Обслужващата банка няма право да променя стойността на договорените месечни такси, касаещи извършването на разход за целия срок на договора.

Участниците задължително оферират месечна цена за обслужване на разплащателната сметка независимо от вида и броя на извършените вътрешнобанкови и междубанкови плащания включително чрез системите БИСЕРА и РИНГС и независимо от броя на откритите разплащателни сметки.

**Място и начин на изпълнение:** банковите офиси на Изпълнителя и интернет банкиране извършвано от Възложителя.

**Срок на изпълнение:** Договорът за банково обслужване се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

## **2.Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка**

### **1.Неколичествени показатели с обща относителна тежест в крайната оценка 40 точки**

#### **1.Надеждност на платформата за интернет банкиране – коефициент на тежест 10 точки**

Оценяването се извършва съгласно описанието на надеждността на платформата за интернет банкиране от всеки участник в предложението му при наличието на следните условия:

- използват се една или повече програми за защита на информацията
- платформата за интернет банкиране има възможност за работа с квалифициран електронен подпис
- платформата за интернет банкиране дава възможност за отпечатване на хартиен носител на банкови извлечения

Оценяването се извършва в следните стъпки:

- ✓ налице са три от по-горните три условия – 10 точки;
- ✓ налице са две от по-горните три условия – 5 точки;
- ✓ налице е едно от по-горните три условия – 1 точка.

2. Срок на обслужване на плащанията, независимо от използваните системите БИСЕРА или РИНГС – коефициент на тежест 10 точки

Оценяването се извършва въз основа на посоченият от всеки участник срок за обслужване на плащанията в следните стъпки:

- ✓ обслужване до 1 час – 10 точки;
- ✓ обслужване до 8 часа – 5 точки;
- ✓ повече от 8 часа – 1 точка.

### 3. Клонова мрежа (КМ) в гр. София – коефициент на тежест 10

Оценяването се извършва съгласно описанието на наличните клонове/офиси на територията на гр. София от всеки участник в предложението му.

Участникът с най-голям брой офиси и клонове за обслужване на клиентите на гише на територията на гр. София получава 10 т., а всички останали по следната формула:

$$\frac{\text{Оценяваното предложение на участника}}{\text{Предложение на участника с най-голям брой точки}} \times 10$$

### 4. Опит на участника по отношение на изплащане на трудови възнаграждения на работодатели с над 600 души персонал – коефициент на тежест 10 т.

Оценяването се извършва съгласно посоченият опит от всеки участник в предложението му в следните стъпки:

- ✓ наличие на опит над 10 години – 10 точки
- ✓ наличие на опит под 10 години – брой точки, равни на броя на годините

### 2. Количествени показатели с максимална оценка и относителна тежест при изчисляване на крайната оценка 60 точки

1. Такса за месечно поддържане и обслужване на разплащателна сметка (РС) в BGN – коефициент на тежест 15 т.

2. Такса за месечно обслужване на ПОС терминал – коефициент на тежест 15 т.

3. Такса за теглене на пари на каса от РС в лева – коефициент на тежест 10 т.

4. Преференции, предоставяни за персонала на болницата – коефициент на тежест 15 т.

- Месечна такса за обслужване на дебитна карта на служителите – коефициент на тежест 6 т.

- Такса за теглене от АТМ на обслужващата банка – 5 т.

- Такса за теглене от АТМ на друга банка – коефициент на тежест 4 т.

5. Месечна лихва по разплащателна сметка в BGN – коефициент на тежест 5 т.

Максимален брой точки по показатели „такса“, касаещи извършването на разход, свързан с плащането на такси, получава участникът предложил най-ниска цена. Точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\frac{\text{Минимална предложена такса}}{\text{Такса на оценявания участник}} \times \text{относителна тежест на съответния показател}$$

Максимален брой точки по показатели, касаещи получаването на приход от лихва, получава участникът предложил най-висок лихвен процент. Точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\frac{\text{Лихва на оценявания участник}}{\text{Максимална предложена лихва}} \times \text{относителна тежест на съответния показател}$$

При изчисленията закръглянето се прави до втория знак след десетичната запетая. Предложенията се правят в проценти. Не може да има предложение „0 %“.

В случай на оферирана нулева стойност по някой от количествените показатели, участникът ще бъде остраниван от участие в процедурата.

Комплексната оценка /КО/ на участниците се извършва при спазване на следната формула  $КО = НК + КК$  като максималния брой е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участника с най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска стойност по показател „такса за месечно поддържане и обслужване на разплащателна сметка“. При условие, че и стойностите на този показател са еднакви, класира се участникът с най-голям сбор точки общо от показателите с най-голяма относителна тежест.

Класирането на предложенията се извършва по низходящ ред на получените комплексни оценки, като на първо място се класира Участника с най-висока комплексна оценка.

Участникът класиран на първо място ще бъде поканен за сключване на договор по образец на банката.

### **3. Указания за подготовка и подаване на офертата**

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, търговец по смисъла на Търговския закон, което притежава валиден лиценз за извършване на банкова дейност.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и изискванията, посочени от възложителя в публикуваната покана и в настоящата документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

4. Всяка оферта следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и публикуваната покана.

5. Всички документи се представят на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, към който се прилагат и съответните оригинали.

6. Когато участник – чуждестранно лице представя документи на чужд език относно своята търговска или съдебна регистрация и разрешение/лиценз за извършване на банкова дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени в официален превод (извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи).

7. Участниците не са длъжни да представят документи за обстоятелства, които са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В този случай участникът е длъжен само да впише своя ЕИК в офертата.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощено лице съгласно нотариално завереното пълномощно и с печат на участника.

9. Възложителят няма да разкрива само такава информация от офертите, която изрично е посочена от участниците като конфиденциална и представляваща техническа или търговска тайна или е защитена по силата на нормативен акт.

10. Всички документи в офертата се подписват от лицата, които представляват участника съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощен представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи по офертата и да представлява участника в процедурата.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта за комплексно банково обслужване, която включва изпълнение на целия обем на финансовата услуга. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

12. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата ако е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително определените условия от Възложителя.

13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика всеки участник посочва данните на възложителя, наименованието на услугата и данните на участника /наименование, адрес, телефон, електронна поща и факс/.

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на самия участник. В този случай той следва да изпрати офертата по начин, обезпечаващ нейното получаване на посочения от възложителя адрес и до изтичане на срока за подаването. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

17. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата..

18. Офертите се представят в деловодството на „СБАЛАГ - Майчин дом“ ЕАД, адрес: гр.София, ул. „Здраве“ № 2, партерен етаж, в срока, посочен в поканата.

19. Всеки участник следва да представи следните документи:

19.1. Опис/списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В описва участникът следва да опише всички представени от него документи и информации;

19.2. Представяне на участника – по образец, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация – съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес и електронна поща за кореспонденция във връзка с процедурата;

За участници обединения към представянето на участника се добавя и заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

19.3. Разрешение/лиценз за извършване на банкова дейност - заверено от участника копие/.

Ако участникът е банка със седалище в Република България се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност.

Ако участникът е банка със седалище в трета държава, която е получила разрешение от БНБ да извършва банкова дейност в Република България чрез клон, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност в Република България чрез клон.

Ако участникът е банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава-членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България, се представя издаденото в полза на този участник разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава - членка и писмени документи за изпълнение на процедурата по чл. 21 или по чл. 22 от Закона за кредитните институции.

19.4. Декларация, че определеният за изпълнител ще инсталира собствен АТМ в сградата на „СБАЛАГ Майчин дом“ ЕАД.

19.5. Предложение за изпълнение на услугата – изготвено по образец от настоящата документация.

19.6. Ценово предложение - изготвено по образец от настоящата документация.

19.7. Изрично нотариално заверено пълномощно за участие в настоящата процедура – в приложимите случаи.