

ДОГОВОР

№ РД-11-170/29 05
.....2019 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, за нуждите на Министерство на здравеопазването“

Днес, 29.05. 2019 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, БУЛСТАТ 000695317, представлявано от Кирил Ананиев – министър на здравеопазването и Мария Беломорова – директор на дирекция „БФ“ наричан по-долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

„КОМЕКС РМ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: бул. Шипченски проход № 18, вх. А, ет. 9, ЕИК 130978891, представлявано от Пламен Венциславов Стоянов-управител, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 ст. 2 от рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и Решение № РД-11-170 от 09.05.2019 г. на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Министерство на здравеопазването, находящи се в гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, ул. „Янко Сакъзов“ № 26, ет.4;бул. „Иван Гешов“ №15, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Списъка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целта на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: дирекция „Стопански дейности“

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Никола Й. Иванов, главен юрисконсулт във фирма „КОМЕКС РМ“ ООД.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък (Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от дирекция „Стопански дейности“ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София,

пл. „Света Неделя“ № 5

9,

Факс: 02/ 981 18 33

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София,

бул. Шипченски проход № 18, вх. А, ет.

Факс: 02/ 417 36 45

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му до достигане на неговата максимална стойност посочена в чл. 6, но не по-късно от 31.01.2021 г., считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора са административните сгради на Министерството на здравеопазването, находящи се в гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, ул. „Янко Сакъзов“ № 26, ет.4; бул. „Иван Гешов“ №15, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов“ №44А, подробно описани в *Списъка на обектите* от Техническата спецификация като местонахождение, етажни части, разгърнатата застроена площ, брой работни кабинети, брой сутерени, сервизни помещения, приемни/заседателни зали и т.н.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. Цената на договора е в размер на **168 930,43 лв.** (сто шестдесет и осем хиляди деветстотин и тридесет лева и четиридесет и три стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите

подизпълнители] (ако е приложимо),] кито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности/етапи/задачи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка ДСК,

гр. София,

№ BG23STSA93000018445002,

STSABGSFBIC

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от Стойността на Договора без ДДС, а именно **5067,91 лева**.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [11] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [12] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Гр.София

Банков код BIC BNBG BGSD

Банкова сметка

IBAN BG21 BNBG 9661 33 001293 01

Банка: БНБ Централно управление

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [8] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на усворената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [9] от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [6-8] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 9 (девет) часа процеса на почистване на помещението трябва да е напълно приключил, или съответно от 9.00 часа до 9.30 часа за работни помещения с почистване в присъствие;
2. Да извършва основно почистване след направена заявка от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, съгласно Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, част от Поканата по чл. 82, ал.4 от ЗОП.
3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел Цена, ред и срокове на плащане, следните операции:
 -
 -
4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
5. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;
6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него

- препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.
9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;
11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
12. Да предложи за съгласуване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на дирекция „Административни дейности”
13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;
14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да осигури 3 (три) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на МЗ с адреси: пл. „Св. Неделя” № 5 и бул. „А.Г. Стамболийски” № 39 /съответно 2+1 за всяка сграда/, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовно работно време в МЗ от 9:00 до 17:30 часа, съгласно Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, част от Поканата по чл. 82, ал.4 от ЗОП;
19. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.;
6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 22, т. 12 от договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 22, т.12 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.
5. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.
- (2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от

Страните след изтичането на срока на изпълнение по чл. [4] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % от месечната стойност за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на договора за съответния месец.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на работата на Изпълнителя при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. Възложителят безусловно удържа сумите за неустойка първо от плащания към Изпълнителя, а след това от представените от изпълнителя гаранция.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едноседмично предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните, за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ако: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и по искани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.
(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.
(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира

Чл. 44. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. Света Неделя № 5

Тел.: 02/ 9301 329

Факс: 02/ 981 18 33

e-mail: stopanskideinosti@mh.government.bg

За контакт: дирекция „Стопански дейности“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД № 18, вх. А, ет. 9

Тел.: 02/ 02 963 23 99, 0897 312 797,

Факс: 02/ 417 36 45

e-mail: office@komeks.com

Лице за контакт: Николай Иванов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за индивидуалния възложител.

Приложения:

Чл. 50. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
2. Декларация по чл. 42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
3. Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП;
4. Гаранция за изпълнение.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на изпълнителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя;
4. Списък на изпълнителя с почистващите препарати
5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „Б“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОЯНОВ
УПРАВИТЕЛ

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ
НА ОСНОВАНИЕ
ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП



**Техническа спецификация по обществена поръчка с предмет:
„Услуги по почистване, шадящи околната среда за нуждите на
Министерството на здравеопазването“**

1. **Общият брой на персонала за текущо ежедневно почистване да бъде не по-малък от 16 броя хигиенисти, разпределени по обекти, както следва:**

Сграда на „Св. Неделя“ № 5 – 9 броя:

- 7 бр. хигиенисти за текущо ежедневно почистване;
- 2 бр. дежурни хигиенисти:

Сграда на бул. Ал. Стамболийски“ № 39 – 3 броя:

- 2 бр. хигиенисти за текущо ежедневно почистване;
- 1 бр. дежурен хигиенист

Сграда на ул. „Ив. Гешов“ № 15 – 1 брой:

- 1 бр. хигиенисти за текущо ежедневно почистване.

Сграда на ул. „Георги Софийски“ № 3 – 1 брой.

- 1 бр. хигиенист за текущо ежедневно почистване

Сграда на ул. „Янко Сакъзов“ № 26, ет.4 – 2 броя

- 2 бр. хигиенисти за текущо ежедневно почистване;

Гараж на МЗ на ул. „Княз Борис“ № 217 – почистване веднъж седмично

Склад за биопродукти и ваксини на МЗ на ул. „Ген. Столетов“ № 44а - почистване веднъж седмично.

2. **Периодичност на почистването:**

Текущото ежедневно почистване - всеки работен ден от 06:00 - 09:00 часа (9:00 до 9:30 часа за работни помещения с почистване в присъствие):

- сграда на „Св. Неделя“ № 5;
- сграда на бул. Ал. Стамболийски“ № 39
- сграда на ул. „Ив. Гешов“ № 15
- сграда на ул. „Георги Софийски“ № 3
- сграда на ул. Янко Сакъзов № 26

Периодично почистване – в рамките на работното време от 09:00 – 17:30 часа.

Почистване веднъж седмично:

- Гараж на МЗ на ул. „Княз Борис“ № 217
- Склад за биопродукти и ваксини на МЗ на ул. „Ген. Столетов“ № 44а

- архивно помещение в сутерена на сградата на пл. «Св. Неделя» № 5 – в часовете от 09:00-12:00 часа;

Основно почистване – извършва в работно и извънработно време до 20:00 часа. Основното почистване се извършва в срок до 20 /двадесет/ работни дни от направената заявка.

3. Почистване на обекти, кабинети и работни помещения в присъствие на представител на МЗ:

- сграда на МЗ на пл. „Св. Неделя“ № 5:

архивно работно помещение в сутерена сградата на пл. „Св. Неделя“ № 5;
вътрешно и външно деловодство;

работни помещения № № 1М, 2М, 3М, 4М, 9М, 10М, 11М, 12М, 102, 108, 215, 313 и 413.

- Гараж на МЗ на ул. „Княз Борис“ № 217.
- Склад за биопродукти и ваксини на ул. „Ген. Столетов“ № 44а.
- Сграда на ул. „Георги Софийски“ № 3.

4. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват почистването в сградите. Списъкът се съгласува с директора на дирекция „АД“ и съдържа трите имена на лицата и съответния район от сградата, която почистват.

5. Възложителят има право да поиска писмено отстраняване от списъка на някои от лицата за почистване, при повторно констатиране на некачествено изпълнение или друго нарушение.

6. Потенциалният изпълнител следва да определи упълномощен представител /координатор/, който да упражнява контрол по изпълнението на договора от страна на изпълнителя и може да реагира своевременно, във всеки момент от изпълнението на договора.

Задължения на координатора:

- ежедневно да съблюдава за точното спазване на работното време на хигиенистите;
- при отсъствие на хигиенист да определя как и кой да почиства неговия район в рамките на работното време;
- осъществява ежедневен текущ контрол по изпълнението на хигиенните дейности през работното време на хигиенистите;
- съблюдава за правилното използване на препаратите по вид и количество;

- ежедневно, след края на работното време на хигиенистите минава на проверка, осъществява контрол по качеството на изпълнението и ако има забележки, ги отстранява с помощта на дежурния хигиенист;
- контактува с представителя на Възложителя и уведомява Изпълнителя за всички възникнали проблеми.

7. Потенциалният изпълнител следва да осигури **3 /три/ броя дежурни хигиенисти** – 2 броя в административната сграда на пл. „Св. Неделя” № 5 и 1 брой в сградата на бул. „Ал. Стамболийски” № 39, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на работното време.

Работно време на дежурният хигиенист е от 09:00 – 17:30 часа;

На всеки 2 /два/ часа дежурният хигиенист и дежурния отговорник за хигиената на сградата да осъществяват:

- почистване на санитарните помещения, включително дезинфекция и дезодориране, като услугата включва и зареждането им със санитарни консумативи - хартиени кърпи за ръце, тоалетна хартия, течен сапун;
- поддържане хигиената на общи части /стълбища, коридори, зали/;
- в зимно и дъждовно дреме - влажно забърсване и подсушаване на подовите настилки на входа на сградата, включително приемна и стълбища на всеки ½ час в интервала от 09:00 до 12:00 часа и два пъти – в интервала от 14:00 до 17:00 часа;
- почистване на залата след всяко мероприятие в нея;
- почистване на работни площи при възникване на инцидентно замърсяване /разливане и др./.

8. В сградите на МЗ, където има въведена система за разделно събиране на отпадъци от хартия, метал, стъкло и пластмаса, отпадъците се събират в торби за смет в специално определени съдове, които се изнасят от хигиенистите при напълването им и се поставят в определените за това външни контейнери за отпадъци, разположени в близост до сградите на МЗ. Торбите за смет са за сметка на Изпълнителя.

1207 "Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерството на здравеопазването"

Помощ

Министерство на финансите
на Република България

Отваряне на ценовите оферти приключва на 16 авг 2019 15:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти: КОМЕКС РМ ЕООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

5 Въпроси

КОМЕКС РМ ЕООД

ПЛАМЕН СТОЯНОВ
029832399
office@komeks.com

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите на Министерството на здравеопазването и ще се съобразяваме с него при изпълнение на дейностите по поръчката, както и с обема на работата. Предлагам да организиране и изпълним поръчката съгласно поканата за участие на възложителя при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на възложителя.
2. Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в приложената Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителя.
3. Срокът за изпълнение на услугите е до 31.01.2021 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Техническа спецификация ПОЧИСТВАНЕ-МЗ-2019.pdf 283 Kb
- СПИСЪК ОБЕКТИ-МЗ-2019 Г.pdf 1032 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни и прикачи в СЕВОП декларация за срока на валидност на офертите

Документи към въпроса:

- декларация срок на валидност на офертите.docx 14 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- декларация срок на валидност.docx 13 Kb
- декларация срок на валидност.docx p2a 17 Kb

1.2.3. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни и прикачи в СЕВОП декларация за съгласие с приложения проект на договор

Стефка Хлебарова
старши юриконсулт
Изабел

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Стефка Хлебарова
029832399
shlebarova@mfh.government.bg

Документи към въпроса:

- Декларация образец-кlausите на договор.docx 15 Kb
- ОБРАЗЕЦ НА Д-Р.Ф.Ф.Ф. 46 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- Декларация образец-кlausите.docx 14 Kb
- Декларация образец-кlausите.docx v2 19 Kb

1.2.4. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни и прикачи в СЕВОП декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП

Документи към въпроса:

- декларация по чл.47 от ЗОП-данъци и отговорки.docx 15 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- декларация по чл.47 от ЗОП-.docx 15 Kb
- декларация по чл.47 от ЗОП-.docx v2s 19 Kb

Предничен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООН към МФ
Изпълнител: Негоспод

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:968 prerender:1042 Total:1078 Browser load:607 latency:23

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.5.2019 г. 12:10 ч.

1207 "Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерството на здравеопазването"

Отваряне на ценовите оферти: приключва на 16 авг 2019 15:01



Министерство на финансите на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Договор с изпълнителя		
Всички оферти	КОМЕКС РМ ЕООД	оферта	Ценова оферта		
услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта					

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

31 артикула

КОМЕКС РМ ЕООД

ПЛАМЕН СТОЯНОВ
 029032399
office@komexkrs.com

100% попълнени

Помощ

- Стефка Хлибарова
старши юриконсулт
E&S&A
- Дейности
- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известиявания
- Календар
- Персонална информация
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

Лице за контакт:
 Стефка Хлибарова
 029032399
office@komexkrs.com

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на използване на дейността за срока на договора - бр. пъти /прим.бр. пъти в месеца x бр. месеца или бр. дни x бр. месеца	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1а] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) спънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-спънати, 1 пласт, цвят - сив или зелен, опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв. м.	0	0	0,14 лв.	0 лв.
2	[ТП 1б] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени	кв.м.	0	0	0,15 лв.	0 лв.

	<p>на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт; цвят - сив или зелен; оплаквка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за УС, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство из етап проведене на мини- процедура.</p>					
	<p>[ТП 1а] Почистяване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техн. спец., която включва следните доставени от изпълнителя консумативи: и тоал. хартия: 1) консуматив за дозатор за течен сапун-бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 л.; 2) течен сапун, помпа- бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоал. х. - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 к./пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, бели, размери: 33 см x 33 см, 100 бр./оплаквка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и да дъта вида: двупластови с размери 23,0 см x 25,5 см, 250 к./пакет; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, бели, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. Всички налични аксесоари са с марка TORK; огледът в МП е задължителен.</p>	кв.м.	0	0	0,16 лв.	0 лв.
3						
	<p>[ТП 1г] Почистяване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал. хартия: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; 2) течен сапун - наливен, сбикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място</p>	кв.м.	0	0	0,17 лв.	0 лв.
4						

	<p>дозатори; 3) сгнати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, 2-сгнати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; 4) ароматизатор пулверизатор с избор на режим "ден и нощ" с автоматично впръскване - 250 мл. (ползва се дозатор с батерии, без тск); 5) пълнител 250 мл. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>					
5	<p>[ТП 1д] Почистяване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал. хартия: 1) тоал. хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в опак. от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгнати кърпи за ръце, хартиени, 100% целулоза или Сертификат за екологичност; 4) сгнати, 2 пласта, цвят - бял/екро; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 4) персонална седалка за тоалетна чиния, 1 пласт, спъната на две, опаковка 250 седалки/пачка; 5) торбички за дамски превръзки; 6) пълнители за ароматизатор за въздух; 7) Зареждане ароматизаторите за въздух на входовете и WC помещенията с пълнители и батерии от изпълнителя на поръчката. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	кв.м.	0	0	0,18 лв.	0 лв.
6	<p>[ТП 1е] Почистяване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал. хартия: 1) тоал. хартия на панки; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в опаковка от 5 л. за наливане в поставените дозатори;</p>	кв.м.	0	0	0,17 лв.	0 лв.

7	<p>3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100% целулоза или Сертификат за екологичност; Z-сгънати, 2 пласта, цвят - бял/екрю; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, течен в опаковка от 50 мл.; 5) ароматизатор спрей за въздух (ползва се с дозатор с батерии, без ток), пълнител 250 мл.; 6) персонална седилка за тоалетиния, 1 пласт, сгъната на две, опаковка 250 сед./пачка. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	Кв.м.	0	0	0,25 лв.	0 лв.
8	<p>[ТП 1а] Почистяване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоал.хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен сапун наливен, обикновен, в спак. от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100% целулоза или Сертификат за екологичност; V-сгънати, 2 пласта, цвят - бял/екрю; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 4) торбички за смет. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	Кв.м.	220	441	0,16 лв.	15 523,2 лв.

	<p>размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Топлетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр. в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, следят на ксито е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>					
9	<p>[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</p>	кв.м.	1650	441	0,09 лв.	65 408,5 лв.
10	<p>[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюре, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</p>	бр. раб. места	280	441	0,09 лв.	11 113,1 лв.
11	<p>[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	бр. кошчета	320	441	0,07 лв.	9 878,4 лв.
12	<p>[ТП 3] Измиване и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>	кв.м.	944	441	0,09 лв.	37 467,36 лв.
13	<p>[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени</p>	кв.м.	21	441	0,04 лв.	370,44 лв.
14	<p>[ТП 5] Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при</p>	кв.м.	70	441	0,05 лв.	1 543,5 лв.

	необходимост и по-често					
15	[ТП 6] Измитане и оборка на обци и прилежащи части около сградата	кв.м.	100	411	0,05 лв.	3 969 лв.
15	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	кв.м.	204	441	0,05 лв.	4 498,2 лв.
17	[ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, кептери/ в общи части /коридори и фойбета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	кв.м.	0	0	0,09 лв.	0 лв.
18	[ПД 2] Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.	бр. раб. места	280	2	0,09 лв.	50,4 лв.
19	[ПД 3] Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	брой	33	100	0,09 лв.	297 лв.
20	[ПД 4] Почистване и излизане на входни врати и летящи врати.	кв.м.	0	0	0,08 лв.	0 лв.
21	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	530	240	0,14 лв.	18 110,4 лв.
22	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	950	2	0,1 лв.	190 лв.
23	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, РПС и др./.	кв.м.	1108	2	0,05 лв.	110,8 лв.
24	[ОП 3] Машинно излизане на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	кв.м.	36	1	0,27 лв.	9,72 лв.
25	[ОП 4] Машинно излизане на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	55	1	0,25 лв.	13,75 лв.
26	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	617	2	0,08 лв.	93,72 лв.
27	[ОП 6] Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови	кв.м.	0	0	0,45 лв.	0 лв.

	настилки / лампар, мозайка, PVC/					
28	[ОП 7] Основно почистване на феянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	480	2	0,06 лв.	57,6 лв.
29	[ОП 8] Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	броя	160	2	0,09 лв.	30,74 лв.
30	[ОП 9] Пране на пердетата	броя	0	0	0,32 лв.	0 лв.
31	[ОП 10] Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	броя	500	2	0,11 лв.	110 лв.
Общо						168 930,43 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Въложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: НегосПр

СЕВОП v4.5.1401.0. Page times (ms) Server int: 21 load: 0.71 pre-render: 0.59 Total: 0.75 Render load: 0.27 latency: 1.0



КОМЕКС РМ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОЧИСТВАНЕ

ISO 9001 - 2008 ISO 14001: 2004 & OHSAS 18001:2007

КЪМ РЗ-11-198/
29.05.2019

**Поименен списък с персонала, отговорен
за изпълнение предмета на поръчката за почистване сградите на
Министерство на здравеопазването**

Петко Желев – контрол
Митко Терзиев – контрол

Св.Неделя Партер ,ет-1, външни прилежащи
площи,деловодство: Славка ОгняноваМетодиева
Ет Мецанин (междинен етаж) + стълби до Партер
и фойе: Иванка Русева Георгиева и дежурство
Ет 1 Министър + стълби до мецанин + дежурство: Надежда Райчева Асенова
Ет 2 +стълби до ет 1: Семра Ахмедова Нгуен и дежурство
Ет 3 + стълби до 2 ет.: Вера Личева Костадинова
Ет 4 + стълби до 3 ет.: Виолета Костадинова Александрова
Стамболийски : сутрешно и дежурство Вера Личева Костадинова
Сутрешно: Надежда Райчева Асенова
Сутрешно: Иван Гешов Лиляна Джунина
Георги Софийски: Лиляна Джунина
Ген. Столетов: Славка Огнянова методиева
Княз Борис: Надежда Райчева Асенова

20.05.2019г.

гр. София

Управител на фирма "КОМЕКС РМ" ЕООД

/инж.Пламен Стоянов/

ЗАПИСНА ИНФОРМАЦИЯ
НА ОСНОВАНИЕ
ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП



Списък на препарати, с които ще се изпълнява поръчката

1. TANET Orange – екологичен универсален детергент за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки например пластмаса, каучук, камък, линолеум, PVC и др.

2. SANET ZITROTAN – екологичен санитарен детергент. Подходящ за използване върху киселинно-устойчиви повърхности в санитарните възли;

3. TANET SR 13 – високоефективен детергент за почистване на повърхности, на алкохолна основа. Идеален поддържащ детергент за ефективно, предпазващо околната среда почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, каучук, линолеум, ПВЦ и др. Освен това приложим върху всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности от пластмаса, лак, стъкло, керамика, метал;

4. TANA TAWIP vioclean – екологичен универсален детергент, много подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, като например PVC, балатум, гума, камък и запечатано дърво;

5. TANA GLASS Classic – екологичен препарат за почистване на всякакъв вид стъклени повърхности на закрито и открито;

6. LINAX Stripper – системен детергент за основно почистване с особено предпазващи околната среда суровини. Зелена грижа Стрипер е специален детергент за всякакви водоустойчиви подове, разработен съгласно принципите за устойчиво развитие. Балансира перфектно между оптимална ефективност за почистване и устойчива екологична съобразителност.

7. CREAM Cleaner – Изключително фино гранулиран. Отстранява упорити и отложени замърсявания, без да драска. Универсален екологичен препарат за всякакви повърхности.

8. TANA Karacho – идеално подхожда за автоматично и ръчно почистване на всички водоустойчиви повърхности (напр. PVC-, балатум и каучукови настилки), както и каменни настилки. По-специално микропорести камъни, например запечатани керамични плочки или импрегнирана каменна настилка, могат да се почистват много добре със Зелена грижа КАРАХО. Приложим за почистване на текстилни повърхности и мека мебел.

20.05.2019г.

гр. София

Управител на фирма "КОМЕКС РМ" ЕООД

