

---

ОДОБРЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕ  
ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ  
НА ОСНОВАНИЕ  
ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП

СОФИЯ \* U

ВЪЗЛОЖИ ОТ:  
КИРИЛ АНАНИЕВ  
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

---

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ,  
СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА НАЦИОНАЛНА МНОГОПРОФИЛНА  
ДЕТСКА БОЛНИЦА“

София, 2019 г.

1

1

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-260/09.07.2019 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по възлагане на обществена с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на Национална многопрофилна детска болница“.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (редакция, действаща към момента на откриване на процедурата, съгласно § 131, ал. 1 Преходни и Заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗОП (обн. ДВ, бр. 86 от 2018г.)), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-izvrshvane-na-inz-NMDB/>

**Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.**

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача”, а именно <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-izvrshvane-na-inz-NMDB/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Ваня Миткова, държавен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел.: 02/9301314;

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел.: 02/9301314.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Обект и предмет на обществената поръчка;
2. Описание на дейността предмет на възлагане;
3. Обособени позиции - няма;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката;
7. Място за изпълнение на поръчката;
8. Срокове за изпълнение на отделните дейности. Срок за изпълнение на договора;
9. Условия и начин на формиране на цената на потенциалните участници;
10. Условия и начин на плащане;
11. Гаранция за изпълнение на договора - условия и размер;
12. Гаранция за авансово плащане- условия и размер;
13. Изисквания за публичност, организация и съхранение на документите, изготвени в изпълнение на договора.

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Нормативна база;
2. Общо описание и цел на обществената поръчка;
3. Примерно архитектурно-планировъчно решение;
4. Дейности включени в предмета на поръчката;

#### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

##### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ.**

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

##### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА/ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА**

##### **РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/ТИТЕ**

### **ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## ЧАСТ I

### ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“, а именно: „проектиране и изпълнение на строеж“ от ЗОП.

**Предметът** на обществената поръчка е: *„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА НАЦИОНАЛНА МНОГОПРОФИЛНА ДЕТСКА БОЛНИЦА“*

#### 2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

Предмета на поръчката включва следните дейности:

Дейност № 1 - Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“;

Дейност № 2 - Изпълнение на строителство;

Дейност № 3 - Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството.

**Код по CPV: 45215120**

#### 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ - НЯМА

#### МОТИВИ ЗА НЕРАЗДЕЛЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обект на възлагане на настоящата обществената поръчка е проектиране и изпълнение на строеж, както и възлагането на упражняване на авторски надзор по време на строителство. Така определения обект на възлагане обединяващ изпълнението на услуги (проектиране и упражняване на авторски надзор) и строителство е познат в практиката под общото понятие инженеринг и е определен предвид специфичния характер на дейностите предмет на поръчката, които по своята същност представляват една комплексна дейност за един обект. Цялостната организация на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя нуждата дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и упражняването на авторския надзор да се изпълнят от един изпълнител. В хипотеза на включване на повече от един изпълнител при обособяване на отделни позиции би се стигнало до необходимост от сложен процес на координация от страна на Възложителя и мобилизиране на голям ресурс, което ще доведе до затруднения и опасност от ненавременен и некачествен изпълнение на поръчката. От друга страна спецификата на предмета на поръчката предполага единни решения, които могат да бъдат постигнати единствено при съвместното изпълнение на всички дейности на обществената поръчка. Търсените от възложителят качество и срочност на изпълнението са и предвид обекта, който следва да бъде изграден, а именно Национална многопрофилна детска болница. Предвид изложеното, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя, поради реална опасност от забавяне във времево отношение на реализацията на поръчката. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат от изпълнението ѝ.

#### 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

#### 5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

## **6. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване.

В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗОП, възложителят е изчислил прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване съобразно пазарната стойност на предстоящата за възлагане доставка на стоки, определена в резултат на пазарни проучвания.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката е **в размер на 79 535 000 лв. /седемдесет и девет милиона петстотин тридесет и пет хиляди лева/ без ДДС и 95 442 000 лв. /деветдесет и пет милиона четиристотин четиридесет и две хиляди лева/ с ДДС.**

Посочената по-горе стойност представлява максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя и не може да бъде надвишавана.

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява, както следва:

Финансирането на Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“ **в размер на 749 702.24 лв., без вкл. ДДС или сумата в размер на 899 642.68 лв. с вкл. ДДС** ще бъде осигурено от Финансовия механизъм на Европейско икономическо пространство за периода 2014-2021 г.

Финансирането на Дейност № 2 – Изпълнение на строителство и Дейност № 3 - Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството, ще бъде осигурено с бюджетно финансиране по реда за Закона за държавния бюджет в размер на **78 785 297,76 лв. без вкл. ДДС** или сумата в размер на **94 542 357,32 лв. с вкл. ДДС.**

В цената не са включени разходи свързани с набавянето на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, държавни такси, дължими на съответните компетентни органи.

На основание чл. 114 от ЗОП, Министерство на здравеопазването ще сключи договор под условие с избрания за изпълнител участник, с оглед на това, че и за двете финансираня няма осигурени средства, като за бюджетното финансиране се предвижда то да се осигурява поетапно, по време на изпълнението на договора.

## **7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

гр. София, район „Триадица“, УПИ I – медицински комплекс, кв. 387а, м. „Бул. България - Медицински комплекс – Медицински университет“ по плана на гр. София.

## **8. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Сключеният договор между Възложителя и класирания на първо място участник, влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие по отношение на СМР до датата на подписване на последния Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Максималните срокове за изпълнение на Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3 са следните:

### **8.1. Срок за изготвяне на инвестиционния проект за обекта**

До един месец от датата на стартиране на изпълнението на договора, изпълнителя следва да изготви мотивирано искане за издаване на виза за проектиране и да осигури необходимите изходни данни подлежащи на съгласуване и да съдейства на възложителя за издаването й.

**Проектирането е до 12 календарни месеца, считано от датата на издаване на визата за проектиране, като сроковете по отделните фази са следните:**

- **До 5 календарни месеца изработка на „Идеен проект“;**
- **До 5 календарни месеца за изработка на „Технически проект“ във всички проектни**

## части

- **До 2 календарни месеца за изработка на „Работен проект“ във всички проектни части.**

Срокът за изготвяне на „Инвестиционния проект“ (Дейност № 1, предмет на поръчката) започва да тече от датата на издаване на виза за проектиране и приключва с Приемо-предавателен протокол след проверка на съответствието му с изискванията на Възложителя.

Изпълнителят представя за съгласуване и одобрение от Възложителя Идеен проект, в част Технологична, част Конструктивна и част Архитектурна, както и необходимите инсталационни части и обяснителни записки по останалите проектни части (в 3 екземпляра), в срок до 5 календарни месеца от датата на издаване на визата за проектиране. За предаването на Идеиния проект се подписва Приемо-предавателен протокол. За времето, в което Идеиния проект е предоставен за съгласуване и одобрение от Възложителя, срокът за изпълнение на дейностите по проектиране спира да тече. За дата на одобряване на Идеиния проект, се счита датата на изрично писмено одобрение от Възложителя.

Изпълнителят представя на Възложителя „Технически проект“ по всички части (в 5 екземпляра), в срок до 5 календарни месеца от датата на писменото одобрение на Идеиния проект. За представянето на „Техническия проект“ се подписва Приемо-предавателен протокол. След предаване на „Техническия проект“, същият се внася за съгласуване и одобрение от съответните компетентни органи и експлоатационни дружества.

Изпълнителят представя на Възложителя „Работен проект“ по всички части (в 5 екземпляра), в срок до 2 календарни месеца от датата на представяне на „Техническия проект“, за което се подписва Приемо-предавателен протокол.

В случай, че избраният от Възложителя Консултант или Възложителят имат бележки по „Идеен проект“ / „Технически проект“ / „Работен проект“, Изпълнителят е длъжен да отстрани бележките в срок до 10 календарни дни и да представи коригиран/и „Идеен проект“ / „Технически проект“ / „Работен проект“. Приемането на проектите, след отстраняването на забележки /ако има такива се удостоверява с Приемо-предавателни протоколи, между страните.

Изпълнителят на обществената поръчка в съответствие с предвидените в закона възможности, предприема незабавно всички необходими действия за съгласуване и одобрение на „Инвестиционния проект“ във фаза „Технически проект“ с всички инстанции по надлежния ред, както и за издаването на Разрешение за строеж.

На всеки един етап от съгласуването от Възложителя всички проекти се представят в оригинал – на хартия и на електронен носител в следните формати: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.

Държавните такси при съгласувателните процедури и за издаване на Разрешението за строеж са за сметка на Възложителя. **Разглежданата дейност** приключва с подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на съгласувани и одобрени с всички инстанции по надлежния ред „Инвестиционни проекти“ за обекта и издадено и представено на Възложителя Разрешение за строеж за обекта.

**ВАЖНО:** *Времето през което текат процедури по одобрение и съгласуване на проектите (в т.ч. издаване на разрешение за строеж и др.) от страна на Възложителя и специализираните контролни органи и общината, не се включва в срока за изпълнение на проектирането.*

## 8.2. Срок за изпълнение на СМР на обекта

### До 24 календарни месеца

Срокът за изпълнение на СМР (Дейност № 2, предмет на поръчката), започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) съгласно образца към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- За крайна дата на изпълнение на СМР се счита датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обекта.

### **8.3. Срок за упражняване на авторски надзор**

Срокът за осъществяване на авторския надзор по време на строителството (Дейност № 3, предмет на поръчката) започва да тече с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, респективно издаване на Разрешение за ползване.

### **8.4. Срок на изпълнение на договора**

Общият срок на договора е 42 календарни месеца. Срокът за изпълнение на всички дейности по договора е до издаване на Разрешение за ползване.

### **8.5. Гаранционни срокове**

Гаранционните срокове за изпълнение на СМР, не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### **8.6. Линеен календарен график за изпълнение на СМР**

На етап участие не се изисква представянето на линеен календарен график. Изпълнителят следва да представи линеен календарен график за изпълнение на СМР, след изготвяне на „Инвестиционния проект“ във фаза „Технически проект“ за одобрение от Възложителя, както и да изготви количествено-стойностна сметка. Графикът следва да отразява строителната програма на изпълнителя по обекти и подобекти, придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на паричните потоци и да е съобразен с действащата нормативна уредба.

## **9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ.**

Общата цена за изпълнението на Договора, включва:

**Цена за проектиране – Дейност № 1 (Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“) по всички части.**

**Цена за извършването на СМР – Дейност № 2 (Изпълнение на строителство).**

**Цена за осъществяване на авторски надзор по всички части Дейност № 3 по време на строителството**

Цените за отделните дейности се формират както следва:

**Цената за проектиране – Дейност № 1, следва да включва:**

Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“, в това число изготвяне на мотивирано искане за издаване на виза за проектиране, всички дейности по осигуряване на необходимите изходни данни и оказване на съдействие на възложителя.

Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и

Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“.

**Цената за извършването на СМР – Дейност № 2 (Изпълнение на строителство), представлява стойността за изпълнение на всички дейности по СМР.**

**Цената за осъществяване на авторски надзор по всички части Дейност № 3 по време на строителството се оферира на база процент от предложената цена за извършване на СМР – Дейност № 2, който не може да бъде повече от 1% процент от нея.**

Предложените цени, следва да са в **български лева** и включват всички разходи за реализацията на поръчката без и с включен ДДС. Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, а именно: всички разходи за осъществяване на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка до издаване на Разрешение за ползване на обекта, включително за всички съпътстващи операции, основни и спомагателни материали и консумативи, необходими за пълното изпълнение на предмета на договора, в това число, но не само:

- разходи за проектиране по всички фази на инвестиционното проектиране, вкл. разходи за труд, работна ръка, командировки, пътни и дневни, материали, застраховки, офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, сканиране и размножаване на изготвените проекти, както и всички други присъщи за съответната дейност разходи;

- разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и

заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и професионалната отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;

- разходите за осигуряване и транспорт на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация, обектови машини и съоръжения, скелета, кофражи, и др.;

- изпитвания, проби и тестове необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;

- всички други разходи, необходими за изпълнение и завършване на съответната дейност.

- За осъществяване на авторския надзор в цената се включват всички разходи за заплащане на възнагражденията на екипа, който ще го осъществява, в това число разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, комуникации, дневни, пътни и командировъчни, както и всички други дължими плащания от работодателя.

- всички други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейността.

Предложената цена за извършване на СМР е максималната цена, за тази дейност от инженеринга. Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж“, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и съпътстващи дейности, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

В рамките на изпълнението на строителство при отпадане на видове и количества работи и възникване на допълнителни СМР е допустимо да бъдат изготвени заменителни таблици. Съставянето на заменителни таблици не следва да води до промяна на предложената цена.

#### **Разлики между предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР**

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за констатираните разлики.

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в **заменителната таблица** следва да бъдат отразени в констативния протокол за действително изпълнени и подлежащи на разплащане видове и количества СМР (бивш Акт 19) и фактурирани (отчетени) към съответното плащане.

Допълнително възникнали видове и количества СМР се отчитат по следния начин:

- По единични цени без включен ДДС, съгласно изготвената КСС на фаза „Технически проект“;
- Допълнително възникнали видове и количества СМР, невключени в количествената сметка, за които няма единични (посочени в количествено-стойностната сметка) цени, ще се заплащат по анализни цени, формирани на база УСН, ТНС и СЕК и др. и по технико-икономическите показатели съгласно посочените по-долу елементи на ценообразуване:

Часова ставка	-..... лв./ч. ч.
Допълнителни разходи върху труд	- ..... %
Материали	(стойността на материалите не подлежи на оферирание)
Доставно - складови разходи	- ..... %
Механизация	лв./мсм
Допълнителни разходи върху механизация	- ..... %
Печалба	- ..... %

Цената на материалите влиза в елементите на ценообразуване, но не подлежи на оферирание, като същата се формира на база относими документи (например фактури, ценоразписи, договори, оферти и др.) за материали за количества близки или относими.

Цената на механизация влиза в елементите на ценообразуване, но не подлежи на оферирание.



Участниците следва да представят към Ценовото си предложение елементи на ценообразуване на допълнително възникнали видове и количества СМР .

Анализните единични цени се изготвят от Изпълнителя по образец и се утвърждават от Възложителя.

#### ***При промяна/замяна на определен вид материал***

В случай, че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влягане.

В случай, че в единичната цена в КСС не са включени цени за съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането като допълнителен вид СМР.

### **10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането на цената ще се извършва в български лева по банков път, както следва:

**1. За проектиране – Дейност № 1 (Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“) по всички части –** Възложителят заплаща изпълнението на Дейност №1, поетапно както следва:

1.1. Възложителят заплаща цената за проектирането на инвестиционния проект във фаза „Идеен проект“, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (*не повече от 40% от стойността на проектирането*) след изричното писмено одобрение от страна на Възложителя на проектната документация във фаза „Идеен проект“.

1.2. Възложителят заплаща цената за проектирането на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (*не повече от 40% от стойността на проектирането*) след получаване на Разрешение за строеж на обекта.

1.3. Възложителят извършва окончателно плащане на остатъчната стойност по Дейност № 1, след подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на изработения инвестиционен проект във фаза „Работен проект“.

1.4. Плащанията се извършват в 30 дневен срок, след подписване и представяне на съответните документи, които удостоверяват приемането на съответната фаза от инвестиционното проектиране и представяне на фактура.

**2. За извършването на СМР – Дейност № 2 (Изпълнение на строителство) –** Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, в случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, а именно:

**2.1. Авансово плащане** в размер до .... % (...процента) от стойността на СМР (*в случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане същият предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размера, който е посочен в ценовото му предложение (до 10 % от цената за извършването на СМР – Дейност № 2 (Изпълнение на строителство) в срок от 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактура от Изпълнителя и срещу предоставена гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя за авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица, покриваща пълния размер на аванса. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава поетапно, като се редуцира след всяко плащане, като от същата се приспада усвоения аванс съобразно извършеното междинно плащане. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) календарни дни след връщане или усвояване на аванса. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.*

**2.2. Междинните плащания** за изпълнение на СМР се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на одобрения от страна на Възложителя констативен протокол за действително изпълнени и подлежащи на разплащане видове и количества СМР (бивш Акт 19), придружен със съответните отчетни документи (изброени в раздел отчитане на изпълнение на СМР на настоящата документация) и на оригинална фактура, в рамките на утвърденият бюджет за целеви капиталови средства за съответната календарна година.

От всяко междинно плащане в представената фактура се извършва приспадане на процента на предоставеният аванс (в случай, че има такъв).

Възложителят извършва окончателно плащане на изпълнените СМР в размер на остатъка на стойността на договора по Дейност № 2, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на подписан протокол за установяване годността за ползване на строежа (Образец 1б) за приемане на обекта и Разрешение за ползване и оригинална фактура.

От окончателното плащане в представената фактура се извършва приспадане на процента на предоставеният аванс (в случай, че има такъв).

### **3. За осъществяване на авторски надзор по всички части по време на строителството – Дейност № 3**

Стойността на авторски надзор, не повече от 1% от стойността на Дейност № 2 (Изпълнение на СМР), в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

Участниците следва да предложат часова ставка за отчитане на авторски надзор, в съответствие с образеца на ценовото предложение.

Изпълнителят фактурира, а Възложителят заплаща стойността на действително осъществения авторски надзор, представляващ, не повече от 1% (в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя) от действително изпълнени и подлежащи на разплащане видове и количества СМР (бивш Акт 19) на база представени от изпълнителя протоколи за установяване на действително извършените услуги от лицата упражняващи авторския надзор. Отчетените, но нефактурирани и незаплатени действително извършени услуги от лицата упражняващи авторския надзор, подлежат на фактуриране и заплащане, при следващо междинно плащане/окончателно плащане на действително изпълнени и подлежащи на разплащане видове и количества СМР. При следващото междинно плащане авторският надзор се заплаща отново в рамките на оферираният от изпълнителят процент.

## **11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора за изпълнение на обществената поръчка, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да е под формата на застраховка, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по сключения с Възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е представена под

формата на банковата гаранция или на застраховката, същата се представя в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност:

- 0.02 % ( нула цяло нула два процента) от цената на договора без ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за предаване на проекта във фаза „Работен проект“.

- 4.98 % ( четири цяло и деветдесет и осем процента) от цената на договора без ДДС със срок на валидност, най- малко 30(тридесет) дни след крайния срок на договора.

Предвид специфичния предмет и обем на обществената поръчка, а именно: инженеринг (проектиране, изпълнение на строителство и упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството), налице са етапи при изпълнението на задълженията от страна на изпълнителя, поради което, представената банкова гаранция ще бъде освобождавана поетапно съгласно чл. 111, ал. 10 от ЗОП. В тази връзка, представената от изпълнителя гаранция за изпълнение се освобождава поетапно, по следния начин:

- 0.02 % ( нула цяло нула два процента) от цената на договора без ДДС до 30 (тридесет) дни след предаване на проекта във фаза „Работен проект“.

- 4.98 % ( четири цяло и деветдесет и осем процента) от цената на договора без ДДС до 30 (тридесет) дни след издаване на Разрешение за ползване.

## **12. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, същият предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размера, който е посочен в ценовото му предложение (до 10 % (десет процента) от цената за извършването на СМР – Дейност № 2 (Изпълнение на строителство). Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Когато участникът избере гаранцията за авансово плащане да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по сключения с Възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

В случаите когато гаранцията за авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата се представя в оригинал и следва да бъде със срок на валидност до най- малко 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора.

### ***Общи условия за гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане:***

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидни всички представени във връзка с изпълнението на договора гаранции. В случай, че срокът на договора бъде удължен, както и в случай, че срокът на гаранцията изтича, преди да са настъпили условията за нейното освобождаване, изпълнителят има задължение да удължи гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка. Удължената гаранция следва да покрива срока на договора (в приложимите случаи - удължен такъв) плюс 30 (тридесет) дни.

В случай, че изпълнителят не изпълни задължението си да представи нова или удължена гаранция 7 (седем) дни преди изтичане срока на валидност на гаранцията, то в този случай Възложителят има право да усвои същата.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички разноси свързани с изваждането и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

### **13. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на факта, че финансирането на проектирането е осигурено от Финансовия механизъм на Европейско икономическо пространство за периода 2014-2021 г.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация по отношение на Всички материали изготвени в рамките на Дейност № 1 (**Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“**) по всички части.

В съответствие с правилата на Финансовия механизъм на Европейско икономическо пространство за периода 2014-2021 г., всички документи и материали изготвени в рамките на Дейност № 1, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да съдържат, следното лого:



Всеки материал изготвен в рамките на Дейност № 1, следва да съдържа и следното:

*Проектът/програмата (наименование) се изпълнява с финансова подкрепа в размер на (закръглен размер на сумата в евро), предоставена от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия по линия на Финансовия механизъм на ЕИП. Основната цел на проект/програма (наименование) е (посочва се целта).*

При изпълнение на задълженията си след сключване на договор избраният за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните дейности по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.
- Да съхранява записите и документите за период не по-кратък от изискуемия по правилата на Финансовия механизъм на Европейско икономическо пространство за периода 2014-2021 г.

## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да бъдат съобразявани като минимум посочените по-долу нормативни актове и стандарти, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравето;
- Закон за лечебните заведения
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата
- Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии
- Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба № 1 от 9.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството;

- Европейска система за проектиране на строителни конструкции ЕВРОКОД.
- Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа ;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01.2007 г.;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.
- Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места
- Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (ДВ, бр. 30 от 2001 г.).
- Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- Закон за енергетиката.
- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 6/24.02.2014г. за присъединяване на производители и потребители на ел. енергия към преносната и разпределителната мрежа.
- Наредба №1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- Наредба №4 от 28.12.2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- БДС EN 12464-2:2007 - Осветление естествено и изкуствено.
- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Съотносимите актуални към момента на изпълнение на договора Медицински стандарти издадени по чл.6 от ЗЛЗ, като например:
  - Медицински стандарт „Педиатрия“;
  - Медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболничните инфекции;
  - Медицински стандарт „Спешна Медицина“;
  - Медицински стандарт „Неонатология“;
  - Медицински стандарт „Пневмология и фтизиатрия“;
  - и други медицински стандарти, касаещи дейности в областта на педиатричното медицинско обслужване и др.;
- Други подзаконовни нормативни актове по прилагане на горепосочените закони включително и тези в областта на радиационната защита.

**Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, стратегическите документи и стандартите, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката. При установяване на противоречие между настоящата документация и действащ нормативен акт или стратегически документ, приоритет има съответният акт или документ.**

## **2. ОБЩО ОПИСАНИЕ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Според Конвенцията на ООН за правата на детето всяко дете следва „да се ползва от най-високия достижим стандарт на здраве и на улеснения за лечение на заболявания и за възстановяване на здравето си“.

Целта на настоящата обществена поръчка е свързана и с препоръките на ЕС, изразени в изготвената през 2005 г. Европейска стратегия „Здраве и развитие на децата и подрастващите“. В контекста на Европейската стратегия за детско здраве, предложението се фокусира върху осигуряването на главно медицински грижи за задоволяване потребностите от диагностика и лечение през различните възрастови периоди на детството. Предложението е в унисон и с европейските стандарти към хронични заболявания в детската възраст, деца с увреждания, деца със специфични потребности, редки болести, генетични заболявания и предразположения, и др. С Националната здравна стратегия до 2020г. са идентифицирани основните предизвикателства пред детското здравеопазване с оглед подобряване на достъпа до медицинска помощ, преодоляване на здравните неравенства и адекватен отговор на потребностите от достъпни и качествени здравни услуги.

Особено наложително е изграждането на единна структура, която да предоставя комплексни медицински услуги за деца, и която да обединява всички специалисти, работещи с деца и тяхното здраве.

Министерство на здравеопазването разполага с незавършен строеж, разположен в югоизточната част на държавен поземлен имот, в УПИ I – „за болничен комплекс“ в кв. 387, м. „Бул. България – кв. 387 – Медицински комплекс - Медицински университет - София“ по плана за регулация и застрояване на гр. София.

През февруари 2019г. е извършено обследване на конструкцията, като заключението е, че строежът може да бъде довършен, след извършване на строително-възстановителни дейности. Съгласно препоръките на извършената конструктивна експертиза, следва да се извърши възстановяване на целостта на сечението на стоманобетоновите елементи и да се извърши усиление на подовите конструкции и стоманобетониви шайби.

На територията на незавършения строеж, следва да бъде изградена Национална многопрофилна детска болница с капацитет 350 легла за лежачо болни деца и 50 легла дневен стационар.

Очаква се в болницата да работят 1100-1200 души – медицински и немедицински персонал.

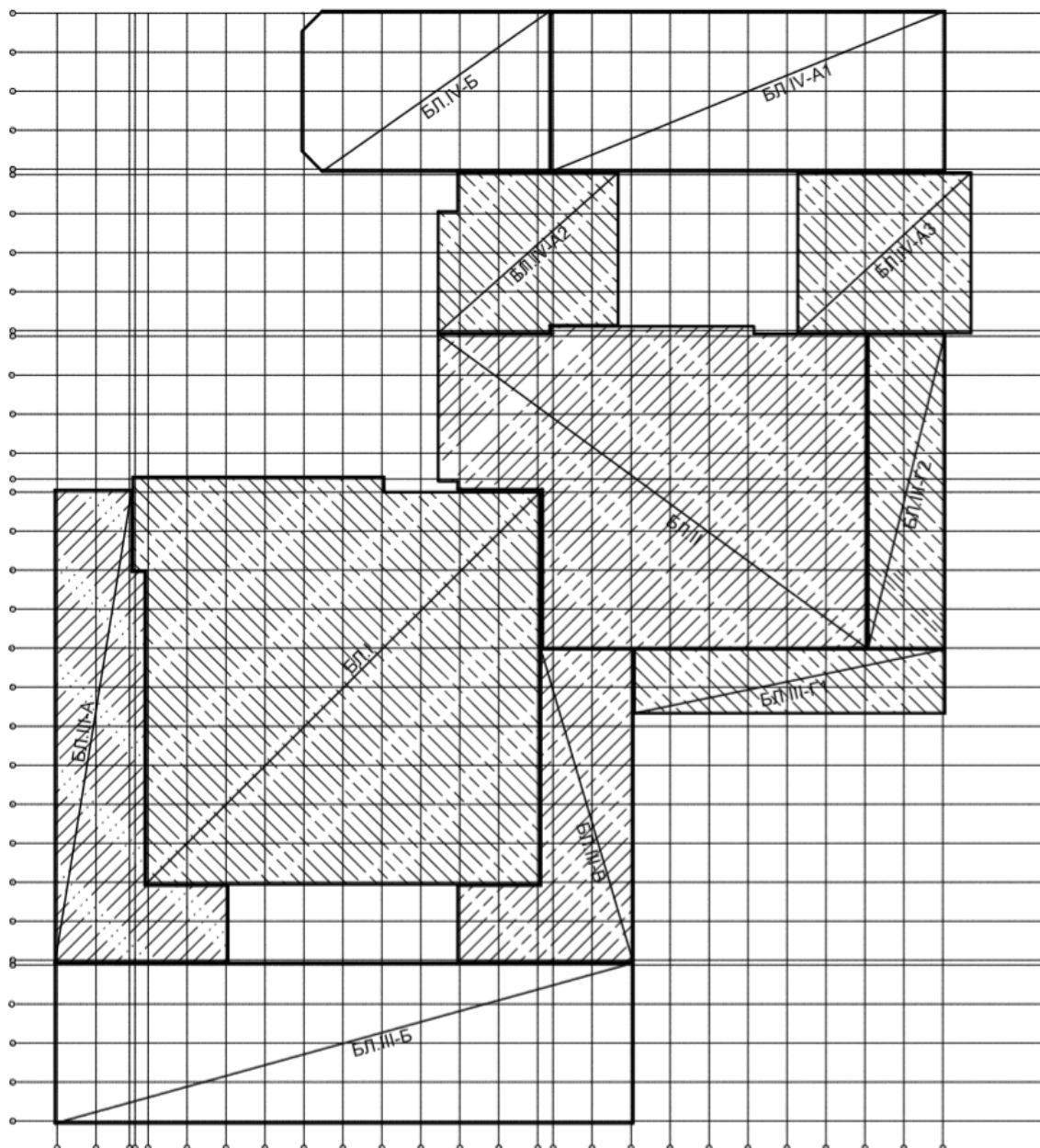
### **Обемно-устройствено планиране**

Обемно-устройственото планиране е за целите на бъдещото проектиране и участие в процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка, като даде яснота за обемите и възможностите на сградата.

Проектирането на фаза „Идеен проект“ се извършва съгласно настоящата документация и приложение № 1. За осъществяване на проектирането на фаза „Технически проект“ за задание, описващо конкретните изисквания на Възложителя за всяка от отделните структури, се използва утвърдения от Възложителя „Идеен проект“, който включва в себе си части „Технология“, „Конструктивна“ и „Архитектурна“, като следва да се проучи обстойно съществуващото положение на строежа и максимално да се внедрят в разработката всички необходими кабинети, манипулационни, хоризонтална и вертикална връзка за комуникация, инсталации и др.

### **Съществуващо положение:**

Строежът е изграден с 12 надземни етажа и два подземни с разгъната застроена площ от 47 156 кв. м. в следната конфигурация, застроена и разгърната застроена площ и обеми, както следва:



Строежът е с РЗП 47 156 кв. м. и включва:

- **два високи блока (блок 1 и блок 2)**, изграден с 12 надземни етажа и два подземни етажа, с обща квадратура от РЗП 33 746 кв. м. и с обща застроена площ 2 429 кв. м., съответно:
  - блок 1: РЗП 19 032,00 кв. м., обем: 58766,00 куб. м. и ЗП: 1403,00 кв. м.
  - блок 2: РЗП 14 714,00 кв. м., обем: 44374,00 куб. м. и ЗП: 1026,00 кв. м.
- **блокове (3А, 3Б, 3Г1, 3Г2, 4А2, 4А3)**, които са изградени от кота -5,90м. до кота +6,60м. включително, с обща квадратура от РЗП 8 164 кв. м. и с обща застроена площ 1 769 кв. м., съответно:
  - блок 3А: РЗП 2334,00 кв. м., обем: 9964,00 куб. м. и ЗП: 543,00 кв. м.;
  - блок 3Б: РЗП 1548,00 кв. м.; обем: 6422,00 куб. м. и ЗП: 350,00 кв. м.;
  - блок 3Г1: РЗП 665,00 кв. м., обем: 1485,00 куб. м. и ЗП: 146,00 кв. м.;
  - блок 3Г2: РЗП 1288,00 кв. м., обем: 4479,00 куб. м. и ЗП: 265,00 кв. м.;
  - блок 4А2: РЗП 1154,00 кв. м., обем: 3728,00 куб. м. и ЗП: 228,00 кв. м.;
  - блок 4А3: РЗП 1175,00 кв. м., обем: 4301,00 куб. м. и ЗП: 237,00 кв. м.



- **блокове (IV-A1 и IV-B)**, които са изградени само на ниво фундамент и за които се предвижда доизграждане, с обща квадратура от РЗП 5 246 кв. м., следователно:

**блок IV-B:** РЗП 2014,00 кв. м., обем: 6041,00 куб. м. и ЗП: 335,00 кв. м.,

**блок IV-A1:** РЗП 3232,00 кв. м., обем: 9697,00 куб. м. и ЗП: 539,00 кв. м.

Всички етажи до ниво +3,30 включително са с конструктивна височина от 3,30 м, останалите етажи са с конструктивна височина от 3,00 м.

Главният вход е предвиден от северозападната част на комплекса като към него е изградено широко монолитно стълбище. Предвиден е стопански двор на ниво -3,30 с рампа от североизток за целите на стопанското хранване на цялата болница.

Вертикалната комуникация е предвидена в основната си част от 13 асансьора и 3 стълбищни клетки. Хоризонталната комуникация на всеки от етажите до голяма степен се диктува от съществуващата вече конструкция.

С цел увеличаване на използваемата осветена площ в сърцевината на блок 1 има вътрешен двор от покрива до ниво +9,90. Съществува конструктивна възможност за затварянето на въпросния двор на конкретни етажи във връзка с технологичните изисквания на съответните клиники, съгласно приложение №1.

### **Конструкция** - Съществуващо положение

Строежът се състои от два основни дванадесететажни корпуса и шест триетажни, всичките с два сутерена, с fugи по между си. Предвижда се и изграждане на още два триетажни корпуса (блокове IV-A1 и IV-B). Конструкцията на всичките е монолитна, стоманобетонна, изпълнена по строителната система едроплощен кофраж. Носещите елементи са фундаментни плочи, сутеренни стени, колони, шайби, греди и плочи. Сградата е проектирана в края на седемдесетте години на миналия век, като през 1988г. е препроектирана, за да изпълнява изискванията на „Норми за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони” от 1987г. Най-съществената промяна след извършеното препроектиране се изразява в намаляването на броя на етажите. Грубият строеж на съществуващите блокове е изпълнен около 1991 г.

През февруари 2019г. е извършено обследване на конструкцията, като заключението е, че строежът може да бъде довършен, след извършване на строително-възстановителни дейности.

След оглед на конструкцията за налични дефекти по носещи и неносещи елементи в сградата е установено наличие на следните дефекти:

- Корозирала армировка и неосигурено бетонно покритие в участъци от стоманобетонните шайби, колони, греди и плочи – резултат от некачествено изпълнение;
- Корозирала армировка и обрушено бетонно покритие в участъци от стоманобетонните шайби, колони, греди и плочи - резултат от системно оводняване.
- Карбонизация на бетона в стоманобетонните шайби, колони, греди и плочи - резултат от системно оводняване.
- Десортиран бетон в участъци от стоманобетонните шайби, колони, греди и плочи - резултат от некачествено изпълнение.
- Съсхвателни пукнатини в участъци от стоманобетонните шайби, колони, греди и плочи - резултат от некачествено изпълнение.

Въз основа на данните от извършеното обследване Изпълнителят следва да предложи на Възложителя конструктивно решение по отношение на мероприятията, които следва да се приложат спрямо конструкцията на сградата за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба, изготвената конструктивна експертиза и количествена сметка.

## **Изисквания към функционални потоци и подходи**

В част „Технологична“ на фаза идеен проект да се разработят основните функционални потоци и подходи на болницата.

Пациенти - да се разгледат различните видове постъпващи пациенти за планиран прием, спешно болни и др. Да се разработят входовете, от които постъпват и разпределението им след постъпване.

Входа за спешно постъпващите пациенти да бъде самостоятелен.

Посетители и придружители – да се предвидят ясни и точни указания във фоайето, от което постъпват с цел насочване към съответния сектор, повод на посещението им. Да се предвидят площи за: изчакване, регистратура/и, информация/и и др.

Персонал и студенти - да се предвиди използване на отделен вход, от където посредством вътрешните комуникации да се достига до съответния сектор и отделение.

Стопански подходи – зареждането и извозването на материали да се организира посредством стопански подходи. Да се предвиди разделяне на чисти и нечисти потоци.

Вътрешни функционални връзки, планировъчни решения – Постъпването в стационарите да се извършва през партера. Асансьорите да имат разделно предназначение за различните потоци - чисти и нечисти. В различните сектори да се осигури разделяне на чисти и нечисти материали, съответно да се предвидят отделни коридори за същите.

Операционният блок да бъде организиран с операционни зали и помощни помещения, които да имат входове/изходи към помещения за предоперативна подготовка на болния, помещение за подготовка на хирургичния екип, място за възстановяване от анестезия. Следва да се предвиди стерилните материали да постъпват чрез специален асансьор и да се организира разпределението им по операционни.

В непосредствена връзка с операционния блок да се разположи сектора за „реанимация и интензивно лечение“. Да се предвиди сестрински пост във всяка зала за реанимация, като той следва да бъде разположен централно с визуален достъп към пациентите и проследяване на монитор на виталните показатели на всеки един пациент.

Планировъчните решения в общите части и отделните сектори следва да са конфигурирани така, че посетителите и персонала да имат пределна яснота по отношение на ориентацията.

Интериорите на всеки етаж и сектор да бъдат разработени в съответствие с конкретното им предназначение.

По отношение броя на паркоместата, проектното решение следва да се изпълни в съответствие с разпоредбите на Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

За нуждите на болницата в комплекса следва да се предвидят, необходимите външни комуникационни и инсталационни връзки, включително трафопост, станция медицински газове и паркинг.

В новоизграждащите се блокове (IV-A1 и IV-B) трябва да се предвидят нови стълбищни клетки и асансьори.

Всички части на сградата да бъдат проектирани съобразно изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Всички болнични стаи трябва да са типови, със санитарен възел, възможност за настаняване на придружител и с изградени болнични панели към всяко легло, с всички необходими изводи в това число и медицински газове.

Всяка клиника трябва да разполага най-малко със следните кабинети, манипулационни и помещения: кабинет завеждащ клиниката; сестрински пост; манипулационна/и; обща лекарска стая с обединен работен остров и места за почивка; санитарно –хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал; детски кът/зала за занимания; кухненски офис.

В територията определена за **обслужващи помещения** освен всички помещения, свързани с обитаването и обслужването, трябва да се развият необходимите кабинети за функционална диагностика и технически помещения.

За нуждите на болницата следва да се проектира и изпълни пневмопоща (за изпращане на биологични материали за анализи в Централна лаборатория в УМБАЛ „Александровска“ ЕАД и др.), с развито командно табло в инсталационното помещение на ниво -6,60 м., като достига с по един излаз до всяка клиника на всеки етаж, както и до другите структури на лечебното заведение нуждаещи се от нейните услуги.

### **3. ПРИМЕРНО АРХИТЕКТУРНО - ПЛАНИРОВЪЧНО РЕШЕНИЕ**

**Ниво -6,60 м** – На етажа да се предвиди: общ санитарен пропусник за целия персонал на болницата (централен гардероб, съблекални, санитарни възли), паталого-анатомичен сектор, две специализирани лабораторни структури, централна стерилизация, както и технически и складови помещения, съгласно приложение № 1.

Етажът е достъпен единствено чрез вертикалните комуникации, като следва да се изследва възможността за директен достъп от стопанския двор.

Да се предвидят необходимите санитарно – хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво -3,30 м** – На етажа е разположено „**спешно отделение**“, включващо: операционна зала, триаж, шокова зала, спешни приемни кабинети с осигурен достъп до „**образна диагностика**“. Рампа от югоизточната част на блок 1 осигурява достъп на линейки до входа на „**спешно отделение**“. Етажът е достъпен освен чрез вход „**спешно отделение**“ и стопански двор и с вертикални комуникации към останалите части на сградата и да има самостоятелна чакалня, регистратура и каса.

На етажа е разположен и сектор „**образна диагностика**“, който следва да бъде достъпен двустранно и да включва възможност и условия за разполагане на: КТ, ЯМР, Рентген и ехограф, самостоятелна чакалня, регистратура и каса, съгласно приложение № 1.

На етажа е разположен и сектор „**кръвен център/банка**“

Втора рампа от североизточната част на блок 2 осигурява достъп до стопанския двор. През стопанският двор да се осигурят всички обслужващи зареждания и сортираното изхвърляне на нечистите материали, като обслужващите помещения, свързани с тези дейности, да се развият в периферията на стопанския двор.

На етажа да се предвиди болнична аптека, както и технически и складови помещения.

Да се предвидят необходимите санитарно – хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво ±0.00** – Партерен етаж, предвиден за приемно-консултативен сектор, достъпен от 3 самостоятелни входа, които разделят отделните потоци. Допълнителни входове/изходи следва да бъдат предвидени по преценка на избория за Изпълнител участник. Към чакалните на всяка медицинска структура следва да се предвидят регистратури и каси.

Главният вход на болницата е от северозападната страна на блок 1.

На етажа също следва да се разположи центъра по хемодиализа, както и част от образната диагностика, която да е достъпна както за приемно-диагностичния сектор, така и посредством комуникационните възли до клиниките на съответните етажи.

В новоизграждащите се блокове IV-А1 и IV-Б да се обособи вход за администрация и учебен сектор, както и по възможност за кафе-ресторант.

Да се предвидят необходимите помощни помещения, свързани с обитаването и обслужването, според изискванията на нормативните документи.

**Ниво +3,30** – На това ниво се предвижда да бъде развит **операционен блок** с изискваните по

програма 14 операционни зали, две от които са към сектор кардиохирургия и следва да бъдат развити в самостоятелна, изолирана структура. Операционния блок да се развие със съответния брой стандартни и хибридни операционни и прилежащи помещения, съгласно приложение № 1. На ниво +3,30 и ниво +6,60 в изолиран сектор следва да се развие административен блок и учебна зала.

Да се предвидят необходимите помощни помещения, свързани с обитаването и обслужването, според изискванията на нормативните документи.

**Ниво +6,60** – На това ниво се предвижда се предвижда обособяването на **оперативна и терапевтична реанимация** с всички обслужващи помещения, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите помощни помещения, свързани с обитаването и обслужването, според изискванията на нормативните документи.

**Ниво +9,60** – типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

На етажа да се развие стационар на **хирургите по неонатална, гръдна, коремна и урология**, както и кабинети и манипулационни за екипите на същите хирургии, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +12,60** – типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2. Да се развие стационар на **неврохирургия, лицево-челюстна хирургия и едnodневна хирургия**, както и кабинети и манипулационни за екипите на същите хирургии, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +15,60** – типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **неонатология и кардиология**, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +18,60** - типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **пулмология** със сектор по хронични белодробни заболявания, сектор остри респираторни белодробни заболявания и сектор деца от 1 месец до 24 месеца с белодробни заболявания; **алергология; УНГ и дневен стационар**, както и задължителните кабинети и манипулационни за екипите на същите клиники, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +21,60** - типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **неврология, генетика, рехабилитация**, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +24,60** - типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **гастроентерология, нефрология, общ педиатричен филтър и очна клиника**, както и задължителните кабинети и манипулационни за екипите на същите клиники, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +27,60** - типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **ендокринология, диабет и обменни заболявания, ревматология, дневен стационар**, както и задължителните кабинети и манипулационни за екипите на същите клиники, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +30,60** - типов етаж, разположен на територията на блок 1 и блок 2.

Да се развие стационар за нуждите на клиниките по: **онкохематология; трансплантация на стволови клетки; дневен стационар**, както и задължителните кабинети и манипулационни за екипите на същите клиники, съгласно приложение № 1.

Да се предвидят необходимите санитарно-хигиенни и битови помещения за пациенти и персонал.

**Ниво +33,60** –технически етаж, на който да се разположат всички необходими ОВК инсталации и по възможност да се потърси обществено достъпно оползотворяване на пространствената панорамна гледка.

#### **4. ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предвид предмета на обществената поръчка, при изпълнението на същата се обособяват три дейности, а именно: Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“; Дейност № 2 – Изпълнение на строителство; Дейност № 3 - Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството. Изпълнителят изпълнява всички дейности, като в зависимост от дейността, която изпълнява, същият има качеството на „проектант“, „строител“ или „авторски надзор“.

На основание чл. 173 от ЗУТ, Възложителят поставя изискване за обекта да бъде сключена и поддържана за целият срок на договора отделна застраховка за обекта, която да обезпечава отговорността на изпълнителя при изпълнение на проектирането и при изпълнението на СМР.

#### **ДЕЙНОСТ № 1 – ПРОЕКТИРАНЕ**

Избраният за изпълнител участник следва да разполага освен с екип от водещи проектанți по основните проектни части (посочени като Проектантски екип в т.4.2.4 в точка 4. "Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация" от настоящата документация) и с проектанți по останалите проектни части със съответната професионална правоспособност. Избраният за изпълнител участник следва да представи списък с проектантския екип по всички части при сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят предоставя на изпълнителя данни за собствеността на имота, както и всички данни от извършеното предпроектно проучване.

Изпълнителят извършва всички действия, съгласно действащата нормативна уредба свързани с:

- Получаване на виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ, включително при необходимост изработва мотивирано предложение за издаването ѝ, и комбинирана скица;

- Съгласуване на визата за проектиране със съответните експлоатационни дружества, за което получава становища и данни за свързване на вътрешните мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура за:

а) източника за водоснабдяване и изясняване на основните и спомагателните инсталации, мястото за заустване на отпадъчните води с посочване на категорията на водоприемника, необходимостта от изграждане на пречиствателни съоръжения и др.;

б) източника за електроснабдяване и необходимостта от изграждане на трансформаторни постове;

в) източника за топлоснабдяване;

г) източника за газоснабдяване и необходимостта от изграждане на газоразпределителни пунктове;

д) местоположението на пътната връзка на обекта към съответния път от републиканската или общинската пътна мрежа;

е) връзките с други мрежи на техническата инфраструктура, когато това се налага от спецификата на обекта.

При получаване на становища от експлоатационните дружества, в които се указва проектиране и изграждане на външни довеждащи връзки, мрежи и технически инфраструктури изпълнителя,

следва да изготви към инвестиционния проект и проектите на всички необходими връзки, мрежи и технически инфраструктури.

### **Фази на изготвяне на „Инвестиционен проект“ за обекта:**

Изготвената от изпълнителя проектна документация следва да съответства на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя. Изготвянето на „Инвестиционният проект“ се осъществява в три фази, както следва:

#### **Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“**

Изготвяне на Идеен проект в съответствие с чл. 16, ал.1, т 3 от Наредба 4 /21.05.2001 г. - част Технологична, част, Конструктивна и част Архитектурна (в т.ч. заснемане и 3D визуализация) и необходимите инсталационни части и обяснителни записки по останалите проектни части, съобразно приложение № 1, предварителните (прединвестиционните) обемно –устройствените проучвания за обекта и конструктивната експертиза на обекта.

В рамките на подготовката на Идеиния проект, избраният за изпълнител участник, следва да изследва възможността за разделяне на обекта на подобекти/обособени части и да направи предложение за разделянето им, с цел поетапното организиране и изпълнение на строителството.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя 3 /три/ комплекта от проектите на хартиен и на електронен носител, като файловете са в следните формати: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.

### **ВАЖНО!!!**

**В тази фаза е възможно адаптиране на обемно – пространственото разпределение към конструкцията на сградата.**

#### **Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“**

За Техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“, следва да служи одобреният от Възложителя „Идеен проект“.

Отделните части на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ да бъдат придружени с подробни количествени сметки.

**Обхвата на инвестиционния технически проект, следва да бъде разработен минимум в следните части:**

- Подробен устройствен план (ПУП) за Изменение на план за регулация и застрояване (ИПРЗ) (при необходимост);
- „Медицинска технология“;
- „Архитектурна“ и „Интериорен проект“;
- „Конструктивна“, в т.ч. да се вземат предвид предписаните в конструктивната експертиза укрепващи и строително-възстановителни дейности;
- „Електроинсталации“, в т.ч. част: Вътрешни силнотокowi електроинсталации и част: Вътрешни слаботокowi инсталации, в това число най-малко: Видеоконтрол, Пожароизвестяване, Контрол на достъп, Структурно кабелни системи, Сигнално-охранителни системи, Озвучаване и оповестяване, Видеонаблюдение, Телевизионна разпространителна мрежа, Система за повикване, Интернет, Болнична информационна система и други свързани с естеството на работа на конкретните структурни звена на болницата;
- „Водоснабдяване и Канализация“, вкл. третиране на отпадъчните води;
- „Отопление, вентилация и климатизация“, в това число КИПИА;
- „Енергийна ефективност“;
- „Инсталация за медицински газове“ в това число КИПИА;
- „Лъчезащита“;
- „Вертикална планировка, паркоустройство и благоустройство“;
- „Пожарна безопасност“;

- „План за безопасност и здраве“;
- „План за Организация на движението“;
- План за управление на строителните отпадъци (ПУСО);
- Външни връзки, захранвания и други съоръжения на техническата инфраструктура;
- Други необходими за издаване на Разрешение за строеж, включително необходимите за откриване на строителната площадка;
- Проектно - сметна документация - Количествени сметки по всички части на инвестиционния проект и Количествено-стойностни сметки (КСС) по всички части на инвестиционния проект, придружени с анализи на единични цени в съответствие с елементите на ценообразуване посочени в ценовото предложение на изпълнителя.

**Доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването не е предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка.**

Съгласно чл. 156б от Закона за устройство на територията (ЗУТ), плановете за безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) и за управление на строителните отпадъци се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а).

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант - строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят извършва всички необходими дейности за осигуряване на разрешения за строеж за обекта. Разглежданата дейност приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съгласувани и одобрени с всички инстанции по надлежния ред „Инвестиционен проект“ и издаване на разрешения за строеж.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя 5 /пет/ комплекта от проектите на хартиен и на електронен носител, като файловете са в следните формати: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.

#### **Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“**

Отделните части на инвестиционния проект във фаза Работен проект (работни чертежи и детайли), които следва да се изготвят въз основа на съгласувания и одобрен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ - в съответствие с предвижданията на визата за проектиране и със заданието за проектиране.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя 5 /пет/ комплекта от проектите на хартиен и на електронен носител, като файловете са в следните формати: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.

#### **Авторски права**

Авторските права във връзка с изготвянето на „Инвестиционните проекти“ са уредени подробно в договора, който ще бъде сключен между страните.

На основание чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права, всички авторски права и правата върху всички изготвени от изпълнителя по договора и представени на Възложителя документи (включително но не само: проекти, схеми, скици, становища, измервания и чертежи), принадлежат на Възложителя.

Поради това, след въвеждане на обекта в експлоатация всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително, но не само авторските права върху проектите и сградата стават автоматично изцяло изключителна собственост на Възложителя.

В случай, че сключеният между изпълнителя и Възложителя договор бъде прекратен преди неговото изпълнение, всички авторски права върху изработените, проекти, материали, документи, СМР, сгради и въобще всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на обществената поръчка, както и правата върху всички изготвени от изпълнителя по договора и представени на Възложителя документи (включително но не само: проекти, схеми,

скици, становища, измервания и чертежи) автоматично стават изцяло изключителна собственост на Възложителя.

Това обаче не освобождава изпълнителя по договора от всички негови задължения и отговорности, произтичащи от нормативните актове, Документацията на Възложителя, неговата Техническата спецификация и приложенията към нея и сключения между страните договор (включително задължението за осъществяване на авторски надзор).

## **ДЕЙНОСТ № 2 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ПРЕДВИДЕНИ В ПРОЕКТА**

**Категория на строежа: Първа група, втора категория** по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „д“ от ЗУТ.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти по всички части, издадените строителни книжа, техническата спецификация на Възложителя, предложението на изпълнителя за изпълнение на поръчката, условията на договора и всички нормативни актове, които уреждат дейностите при изпълнение на СМР (включително, но не само разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ).

### ***Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила***

Изпълнението на СМР започва след издаване на Разрешение за строеж от компетентните органи и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а).

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант - строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на действащото законодателство (включително чл.168 от ЗУТ).

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на строителната и екзекутивна документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове, техническите спецификации на вложените в обекта строителни продукти, материали и оборудване.

### ***Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите***

Във връзка с чл.169 от ЗУТ, изпълнителят следва да проектира и изпълни строителството съгласно изискванията на нормативните актове в съответствие с основните изисквания към строежите за осигуряване на:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;



7. устойчиво използване на природните ресурси.

Изпълнителят е длъжен да извърши възложените работи и да осигури всички ресурси необходими за изпълнение на поръчката, включително но не само: работна ръка, материали, техника, автомобили и повдигащи устройства, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строителството в съответствие с одобрения „Инвестиционен проект“ - фази „Технически проект“ и „Работен проект“ и качество, съответстващо на Български държавен стандарт (БДС). Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

### ***Строителни продукти и уреди, потребяващи енергия***

Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на СМР да отговарят на изискванията по Българския държавен стандарт (БДС) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят предварително на Възложителя и Строителния надзор за одобрение.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите трябва да бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя. Изпълнителят съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в количествата, посочени в одобрената и приета от Възложителя количествено-стойностна сметка (КСС), ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

### ***Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд***

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ. бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### ***Изисквания относно опазване на околната среда***

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния си вид, включително да изтегли цялата си механизация, невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци, а околното пространство възстановено в първоначален вид.

### ***Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение***

Контролът по време на строителния процес се осъществява от:

- Консултант, осъществяващ строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;
  - От лицето/лицата което/които осъществява/т авторски надзор;
  - Инвеститорски контрол на Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител.
- По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от Възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни графици.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор СМР;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици. Възложителят и/или лицето/лицата упражняващи строителен надзор може/могат по всяко време да инспектира/т работите, да контролира/т технологията на изпълнението и да издава/т инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Срокът необходим за отстраняване на констатираните дефекти не удължава срока за изпълнение на СМР.

### ***Проверки и приемни изпитвания***

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Строителния надзор и упълномощени представители на специализираните и контролни държавни органи и институции.

Изпитванията и измерванията на извършените СМР следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение на СМР.

### ***Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството***

След получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а), Изпълнителят, следва да създаде организация за изготвяне и подписване на протоколи, актове и всякаква друга

документация, отразяваща изпълняваното строителство, като съобщи писмено на Възложителя и Консултантa/Строителния надзор отговорните технически лица от негова страна за подписване на документите.

Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

### ***Изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ***

Екзекутивната документация съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗУТ отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти да бъде своевременно изготвяна след завършването на всеки вид работа от Изпълнителя.

Изпълнителят да поддържа разпечатан комплект от „Инвестиционния проект“ - обяснителни записки и чертежи. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени. Този комплект да бъде на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят да отбелязва всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на СМР. Тази информация да включва например: изменения в размери, тип почва, коти и местоположение на съществуващите инсталации (размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи и др.), вид, размер и местоположение кабели (електрически, телефонни и други, табла). Чертежите да показват и отразяват необходимата информация. Всяка допълнително извършена работа да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите на одобрения проект. Размерът на хартията на допълнителните чертежи да бъде същият като чертежите на основния проект.

### ***Екзекутивната документация***

Екзекутивната документация е необходимо да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи и се изготвя в 3 екземпляра. Тя се заверява от Възложителя, строителя, авторския надзор и от строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

### ***Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация***

Изпълнителят е отговорен за подготовката за приемане и въвеждането в експлоатация на обекта и същият извършва всички дейности, свързани с тези процеси.

Въвеждането в експлоатация е свързано със завършване на строителните и монтажни работи и провеждане на необходимите изпитвания и замервания. Приемните изпитвания и замервания да бъдат изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. За целта да бъде изготвен и съгласуван с Възложителя и Консултантa специален график за провеждане на изпитанията и замерванията.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по провеждането на изпитванията и замерванията. След окончателното завършване на обекта и успешното преминаване на 72-часовите проби и хидравлични изпитания (на ВиК мрежите - вертикални клонове или хоризонтални части в сутерен, ако такива са предвидени в одобрения „Инвестиционен проект“) и замерванията (по част „Електро“, част „Отопление, вентилация и климатизация“), изпълнителят инициира подготовката за приемане на обекта и съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15).

### ***Почистване на строителната площадка***

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които е използвал при извършването на СМР.

### ***Отстраняване на забележки***

След комисията за приемане на обекта и съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), ако комисията е отправила забележки, е необходимо в кратък технологично разумен срок същите да бъдат отстранени.

### **Отчитане на изпълнените СМР**

За изпълнението на СМР на обекта, Изпълнителят представя за проверка и одобрение от Възложителя, следните документи:

1. Констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (бивш Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР в 5 оригинални екземпляра, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel.

2. Заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на материалите, сертификати за качество и др.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички свои задължения и отговорности във връзка с минималните гаранционни срокове за извършените СМР, които не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

### **ДЕЙНОСТ № 3 - УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Изпълнителят в съответствие с изискванията на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации, приложимата нормативна уредба, изискванията на Възложителя, Техническото предложение на изпълнителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР, и да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се явява на обекта след поискване от Възложителя и/или Консултанта на обекта, и винаги когато присъствието на проектанта на обекта е необходимо.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;

б/ Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор;

в/ За участие в приемателна комисия на извършените СМР;

г/ При подписване на актове и протоколи от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

д/ и други случаи в съответствие с нормативната уредба.

Изпълнителят участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.

Авторският надзор се изпълнява по време на изпълнение на СМР на обекта. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) и завършват с въвеждането на обекта в експлоатация, респективно издаване на Разрешение за ползване.

Ако в хода на изпълнение на СМР на обекта се установят скрити пропуски и грешки в разработения „Инвестиционен проект“, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложителя, Изпълнителя и лицето, осъществяващо Строителен надзор на работна среща между страните, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят изготвя и заверява екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 /три/ пълни комплекта екзекутивна документация за

строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на електронен носител, в следните формати: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.

При изпълнение на задачата авторският надзор изпълнява следните дейности:

- изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като се следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;
- вземане на необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- изготвя корекции и съгласува детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява Възложителя;
- участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- консултира изпълнителя на СМР при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;
- осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя на СМР;
- дава указания при изпълнението на СМР;
- при необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР/СРР;
- незабавно изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;
- съдейства на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обект и участва в приемателната комисия.

#### **Отчитане на авторския надзор**

Осъществения авторски надзор се удостоверява с протокол за установяване на действително извършената услуга. Възнаграждението за авторски надзор се заплаща при наличие на реално извършена услуга по осъществяване на авторски надзор във връзка с изпълнени и подлежащи на заплащане СМР, удостоверено с протокол за упражнен авторски надзор, при спазване на реда и начинът на плащане посочен за Дейност № 3.

**Важно!!!** *Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“. В случай, че в техническата спецификация конкретни марки, модели или материали са обозначени с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение марки, модели и материали с еквивалентни технически характеристики.*

### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Икономически най - изгодна оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$KO_{\text{оф}} = T + \Phi O \times 70\%$ , приложима към всеки участник, където:

**KO<sub>оф</sub>** – комплексна оценка на офертата, с максимален брой 100 (сто) точки.

**T** – **ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** с максимален брой 30 (тридесет) точки.

**ΦO** – **ФИНАНСОВА ОЦЕНКА** с максимален брой 100 (сто) точки.

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – Т „Концепция за управление, организация и изпълнение на проектирането по Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“ (Концепция)**

**Оферта, която отговаря на минималните изисквания на Възложителя се оценява, както следва:**

В представената от участниците Концепция за управление, организация и изпълнение на проектирането е описано изпълнението на проектирането във всяка отделна фаза („Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“), като се оценява качеството на следното съдържание:

1. Обосновка на организацията, етапите на работния процес и последователност на изпълнението на проектирането по всички части на инвестиционния проект;
2. Времени график за изпълнение на проектирането, в съответствие със сроковете определени от възложителя.
3. Организационна структура и управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на проектирането.

Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат и обосноват своето виждане за изпълнението на проектирането по всички фази и части на инвестиционния проект, в т.ч. етапи, работен процес и последователност на изпълнение, времево съвместяване на дейностите (включително и времеви график) предмет на проектирането, като изложат организационната структура и управление на човешкия ресурс, начина на изпълнение на поставената задача, при съобразяване на: взаимна обвързаност между отделните части на инвестиционния проект, така че да бъде представен краен продукт, за който след разглеждането и приемането му да може да бъде издадено разрешение за строеж.

На всеки участник по този показател комисията присъжда **30т., 15т., 5 т.**, определени по следния начин:

**30 точки** – Предложението на участника отговаря на всички описани по - горе изисквания на възложителя и същите са представени както следва:

Обосновката съдържа подробно описание на практическото организиране на работния процес, описани са подробно и последователно всички основни дейности по изготвяне на техническата документация и етапите, през които преминава изпълнението на проектирането, като е отчетена спецификата на обекта.

Представен е времеви график за организация на работата, съобразен с определения от възложителя срок за изпълнение на проектирането, като планираната продължителност за всяка дейност е подробно обоснована и кореспондира с конкретните особености на обекта, и на сроковете, установени съгласно нормативен акт и/или необходими според обичайната практика в областта на проектирането, взети са предвид необходимите съгласувателни процедури и времето за съгласуване със съответните инстанции.

Предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката. Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа; предвидени са мерки за управление на човешките ресурси и механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи в по - висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт, както и мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение.

**15 точки** – Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице най-малко едно от следните обстоятелства:

В представената обосновка се съдържат несъществени пропуски при описанието на всички етапи, през които преминава изпълнението в т. ч. несъществени пропуски по отношение на етапите, работния процес и последователността на изпълнението;

Представеният времеви график за организация на работата е съобразен с определения от възложителя срок за изпълнение на проектирането, но са допуснати несъществени пропуски при планираната продължителност за всяка дейност;

В представената организационна структура се съдържат несъществени пропуски при описанието на начините на разпределение на задачите и отговорностите между експертите и/или в мерките за управление на човешките ресурси, и/или при обосновката как посочените мерки и механизми ще спомогнат за навременното изпълнение.

**5 точки** – Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице най – малко едно от следните обстоятелства:

В представената обосновка се съдържат значителни пропуски при описанието на всички етапи, през които преминава изпълнението в т. ч. значителни пропуски по отношение на последователността на етапите, през които минава проектирането и/или работния процес;

Представеният времеви график за организация на работата е съобразен с определения от възложителя срок за изпълнение на проектирането, но са допуснати значителни пропуски при планираната продължителност за етапите на проектирането свързани с конкретните особености на съответния обект и/или с оглед сроковете, установени съгласно нормативен акт;

В представената организационна структура се съдържат значителни пропуски при описанието на предложена организационна структура и/или се съдържат значителни пропуски в мерките и механизмите за управление на работните процеси и/или не са ясно посочени мерките и механизмите за управление на човешките ресурси, гарантиращи изпълнението на договора.

За целите на оценката посочените по-долу дефиниции се разбира, както следва:

\* **„Ясно“** - следва да се разбира описание, което по очевиден и разбираем начин посочва конкретните мерки за управление на човешките ресурси и конкретните механизми на вътрешен контрол в организацията;

\*\* **„Подробно/Последователно“** - описанието, което по очевиден и разбираем начин посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите, предвидени видове дейности и в което са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;

\*\*\* **Несъществени са тези пропуски в Концепцията**, които не я правят неотговаряща на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и/или на подробно описание на разпределението на задачите и отговорностите на експертите, и/или в описанието на конкретните функции на експертите, и/или в организацията на работа и/или в предвидените механизми за вътрешен контрол и/или са налице пропуски в описанието на технически характеристики и други подобни. Несъществените пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени пропуски“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* **Значителни са тези пропуски в Концепцията**, които не я правят неотговаряща на изискванията, но са довели до това да не са описани дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността, нарушена е технологичната последователност на изпълняваните процеси или е налице несъответствие на времевите зависимости при изпълнението им. Значителните пропуски не правят Концепцията неотговаряща на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за конкретни действия, дейности, както и констатираната непоследователност на описанието на процесите или констатираната частична липса на елементи от организацията за изпълнение на дейността не дават възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени пропуски“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\*\* **Съществени са тези пропуски в техническото предложение**, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата

спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някои от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, липсва времеви и/или линеен график или представеният график не е съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, липса на подробно описание на разпределението на задачите и отговорностите на експертите, липса в описанието на конкретните функции на експертите, липса в организацията на работа, липса предвидени механизми за вътрешен контрол или други подобни. При установени съществени пропуски в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

**Указания за поставяне на оценките по показател Т „Концепция за управление, организация и изпълнение на проектирането по Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“**

Оценката по показател Т „Концепция за управление, организация и изпълнение на проектирането по Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“ се поставя въз основа на обща експертна оценка на членовете на комисията, в която писмено подробно се мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на комисията, които да се базират на техническото предложение на оценявания участник. Комисията следва да направи анализ на всяко едно предложение и да се изложи предимствата, съответно недостатъците, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални, а да са конкретни и да индивидуализират техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

## **ФО – ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЦЕНЯВАЩИ ЦЕНА И ЕЛЕМЕНТИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

$$\text{ФО } n = \text{ОЦП} \times 20\% + \text{ОЦПСМР} \times 80\%$$

$$\text{ОЦП} = \text{ЦП min} / \text{ЦП } n \times 100$$

ОЦП = Оценка на участника за предложената от него цена за проектиране

ЦП n = Цена за проектиране на участника, чието предложение се оценява

ЦП min = Най-ниската цена за проектиране предложена от участник

**ОЦПСМР** = Представява оценка на ценовите показатели за СМР на участника, чието предложение се оценява, включващо Цена за СМР (ЦСМР) и обща оценка на ценообразуващите елементи (ОЦЕ) за които максималния брой точки, които може да получи участник са 100 точки, след прилагане на следната формула:

$$\text{ОЦПСМР} = \text{ОЦСМР} \times 80\% + \text{ОЦЕ} \times 20\%$$

$$\text{ОЦСМР} = \text{ЦСМР min} / \text{ЦСМР } n \times 100$$

ОЦСМР = Оценка на участника за предложената от него цена за СМР

ЦСМР n = Цена за СМР на участника, чието предложение се оценява

ЦСМР min = Най-ниската цена за СМР предложена от участник



**ОЦЕ** = Обща оценка на ценообразуващите елементи на участника, чието предложение се оценява, за които максималния брой точки, които може да получи участник са 100 точки, след прилагане на следната формула:

**ОЦЕ** = (ЧС min/ЧС n x 25 % + ДРТр min/ДРТр n x 10 % + ДСР min/ДСР n x 25 % + ДРМ min/ДРМ n x 15 % + П min/П n x 25 %) x 100

ЧС n = Часова ставка на участника, чието предложение се оценява;

ЧС min = Най-ниската Часова ставка предложена от участник;

ДРТр n = Процента Допълнителни разходи върху труд на участника, чието предложение се оценява;

ДРТр min = Най-ниския процент за Допълнителни разходи върху труд предложен от участник;

ДСР n = Процентът Доставно-складови разходи на участника, чието предложение се оценява;

ДСР min = Най-ниския процент за Доставно-складови разходи предложен от участник;

ДРМ n = Процентът Допълнителни разходи върху механизацията на участника, чието предложение се оценява;

ДРМ min = Най-ниския процент за Допълнителни разходи върху механизацията предложен от участник;

П n = Процентът Печалба на участника, чието предложение се оценява;

П min = Най-ниския процент Печалба предложен от участник.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение закръглени до третия знак след десетичната запетая, съгласно математическото правило за закръгляне.*

*Ако някой от участниците е посочил стойност (цена или процент) 0,00 за целите на изчисленията 0,00 се замества с 0,0001.*

*Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.*

*Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.*

*В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска обща цена за изпълнение. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с най-ниската цена за изпълнение на СМР. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

## **ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ

### 1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

**1.1.** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държави членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образеца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел „Профил на купувача“.

**1.2.** Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При попълването и предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, следва да са съобразени разпоредбите на чл. 41, чл. 43 и чл. 45 от ППЗОП.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

### 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

**2.1.** В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата

за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**2.3.** В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Забележка:* Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 3.1.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Пояснения по декларацията по т.3.1.6.:*

*В съответствие с § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), публикувана е обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или е изпратена покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 и чл. 191 от Закона за обществените поръчки, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила.*

**3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.9.** за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:**

**\*Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. "Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Забележка:** Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно

споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**3.1.10.** които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

*Пояснение по т. 3.1.10.*

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**3.1.11.** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата **по т. 3.1.1. и т. 3.1.2.** (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

• В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256-260 от НК.

**При отговор „ДА“ на посочените по-горе обстоятелства, участникът посочва:**

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;  
-Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**По т. 3.1.3.** (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.4.** (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.5.** (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.6.** (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

**По т. 3.1.7.** (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.8.** (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 107, т.4 във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информацията за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**В част III: "Основания за изключване" се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.**

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на**

### **професионална дейност съгласно ЗОП:**

**4.1.1.** Участниците в процедурата следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, а за чуждестранни лица, в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени, за ПЪРВА ГРУПА, ВТОРА КАТЕГОРИЯ от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или еквивалентна за чуждестранните участници.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, са: заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, съответстващо на групата и категорията на обекта (съгласно чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ), в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за чуждестранни лица са: валиден документ за вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър.

Участник, чуждестранно лице, който бъде избран за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора за изпълнение е необходимо да представи заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА, ВТОРА КАТЕГОРИЯ или заверено копие на валидно удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, в съответствие с чл. 29 от ПРВВЦПРС.

**Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява в еЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“ с попълване на информация за номера на удостоверението за вписване в съответния регистър и информация как същия може да бъде достъпен, когато достъпът е безплатен.**

### **Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**

**4.1.2.** Участниците в процедурата да имат застраховка „Професионална отговорност“ със съответното покритие.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, са: доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ - заверено копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 и респективно ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило заверено копие от еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „Б“ от еЕЕДОП, като се посочва: застрахователната сума по неговата застраховка „Професионална отговорност“

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата следва да притежават застраховки „Професионална отговорност“ за проектант и за строител по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод

изпълнение на задълженията им. Застраховките трябва да покриват **минималните** застрахователни суми за строежи ПЪРВА ГРУПА, ВТОРА КАТЕГОРИЯ.

Когато едно лице осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. (чл. 7 от Наредбата).

Изпълнителят следва да поддържа валидни застраховките „Професионална отговорност“ за целия период на договора.

#### **4.2. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:**

**4.2.1.** Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, са: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват строителство, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство, издаден на името на участника.

**4.2.2.** Участниците в процедурата да прилагат системи за опазване на околната среда. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП са: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система за опазване на околната среда, с обхват строителство, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.



Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат системи за опазване на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство, издаден на името на участника.

**4.2.3.** Участниците да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност (строителство) с предмет и обем сходни с предмета на поръчката.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника определен за изпълнител, преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП са: списък на дейността/дейностите (строителството/строителствата) сходни с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП. Изискано минимално ниво: Участниците да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност с предмет и обем сходни с предмета на поръчката.

*Под „дейност (строителство) с предмет и обем сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнено строителство на сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда с етажност минимум 8 етажа (за всяка сграда) и/или изпълнение на монолитно строителство на сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда с разгъната застроена площ минимум 15 000 кв. м.*

***Забележка:***

За „Изпълнено строителство“ се счита строеж, за който има подписван Протокол за установяване годността за ползване на строежа (**Образец 16**), за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния документ!

**4.2.4.** Участниците трябва да разполагат с проектантски екип и екип за управление, организация и изпълнение на строителството, които ще изпълняват проектирането и строителството.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника определен за изпълнител, преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП са: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП с попълване на подробна информация по отношение на професионалната компетентност на лицата, включени в екипа за организация и изпълнение на проектирането, в това число информация за придобитото образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на проектантския екип и водещите проектанти по основните проектни части.

Изискано минимално ниво: Участникът следва да разполага с екипи за изпълнение на поръчката – проектантски екип и екип за управление, организация и изпълнение на строителството.

• **Проектантски екип:**

Минималните изисквания за професионална компетентност към водещите проектанти, включени в проектантския екип на участниците са както следва:

1. Ръководител на проектантския екип - 1 брой, притежаващ висше образование в област „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Специфичен професионален опит като ръководител на проектантски екип/водец проектант/главен проектант при проектиране на минимум една сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда с етажност минимум 8 етажа (за всяка сграда) и/или при изпълнение на монолитно строителство на сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда разгъната застроена площ минимум 15 000 кв. м.

2. Водещ проектант по част „Медицинска технология“ (технология на сгради с непроизводствено предназначение)- минимум 1 брой, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 5 години в проектиране на сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради. Специфичен професионален опит в проектиране на минимум една нова сграда и/или преустройство на съществуваща сграда за обществено обслужване в областта на здравеопазването (попадаща в обхвата на точка 2, букви „а“, „б“ и „в“ по Приложение № 2 към Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи).
3. Водещ проектант по част „Архитектура“ - минимум 1 брой архитект, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 5 години в проектиране на сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради. Специфичен професионален опит в проектиране на минимум една нова сграда и/или преустройство на съществуваща сграда за обществено обслужване в областта на здравеопазването (попадаща в обхвата на точка 2, букви „а“, „б“ и „в“ по Приложение № 2 към Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи).
4. Водещ проектант по част „Конструктивна“ - минимум 1 брой, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 10 години в проектиране на монолитни сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради;
5. Водещ проектант по част „Електро“ - минимум 1 брой, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 5 години в проектиране на сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради;
6. Водещ проектант по част „ВиК“ - минимум 1 брой, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 5 години в проектиране на сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради;
7. Водещ проектант по част „ОВиК“ – минимум 1 брой, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Общ професионален опит минимум 5 години в проектиране на сгради за обществено обслужване и/или жилищни сгради. Специфичен професионален опит в проектиране на минимум една нова сграда и/или преустройство на съществуваща сграда за обществено обслужване в областта на здравеопазването (попадаща в обхвата на точка 2, букви „а“, „б“ и „в“ по Приложение № 2 към Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи).
8. Лице притежаващо валидно удостоверение по образец (съгласно чл. 12, ал. 5, т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани е КИИП) за вписване в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране като лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ или еквивалентно удостоверение, съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство– 1 брой.

*\*Забележка: Всички проектанти следва да притежават проектантска правоспособност*

съгласно изискванията на закона и да са регистрирани в Регистъра на инженерите с проектантска правоспособност към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или в Регистъра на архитектите с проектантска правоспособност в Камарата на архитектите на България (КАБ) или съответен регистър на държавата в която са установени, както и наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране за всеки един от проектантите поотделно или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, и в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).

• **Екип за управление, организация и изпълнение на строителството,**

Участниците следва да разполагат с най-малко следните експерти:

1. Ръководител-екип - 1 брой, притежаващ висше образование, степен „магистър” или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Специфичен професионален опит като ръководител екип при изпълнение на строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или вътрешни преустройства на минимум една сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда с етажност минимум 8 етажа (за всяка сграда) и/или при изпълнение на монолитно строителство на сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда разгъната застроена площ минимум 15 000 кв. м.

2. Главен инженер – 1 брой, притежаващ висше образование, степен „магистър“ с квалификация "строителен инженер", специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна специалност, съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Специфичен професионален опит като ръководител екип при изпълнение на строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или вътрешни преустройства на минимум една сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда с етажност минимум 8 етажа (за всяка сграда) и/или при изпълнение на монолитно строителство на сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда разгъната застроена площ минимум 15 000 кв. м.

3. Групов технически ръководител - 1 брой, с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно образование, съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Специфичен професионален опит като Технически ръководител при изпълнение на строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или вътрешни преустройства на минимум една сграда.

4. Експерт по контрол на качеството - 1 брой, притежаващ удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнението на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно удостоверение съгласно законодателството на страната, в която е установен.

5. Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд, изпълняващ функции Координатор по безопасност и здраве - 1 брой, отговарящ на изискванията съгласно чл. 5 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или с образование съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата или еквивалентно образование, съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт от екипа за управление, организация и изпълнение на строителството.*

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или*

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

#### **5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

**5.1.** В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

**5.2.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**5.3.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**5.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 5.5., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**5.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

#### **6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част IV, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

**6.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**6.2.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

- 6.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 6.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 6.5.** Не е нарушение на забраната по т. 6.4. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 6.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.7.** Разплащанията по т. 6.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.8.** Към искането по т. 6.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.9.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.6. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.10.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документацията за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 6.11.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.12.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.13.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.14.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13. в срок до три дни от неговото сключване.

### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)**

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа **опис на представените документи** придружен с:

1. **Заявлението за участие, което включва** електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в приложимите случаи);
- копие от документ за създаване на обединението (в приложимите случаи);
- на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, всеки участник следва да представи информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

## **2. Оферта, която следва да съдържа:**

### **2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.  
(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>, [http://www.az.government, bs/](http://www.az.government.bg)).

### **2.2.Ценово предложение, което се попълва по образец от настоящата документация.**

Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Общата цена за обекта, следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва цена за:

Дейност № 1 – Проектиране на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект“, „Технически проект“ и „Работен проект“;

Дейност № 2 – Изпълнение на строителство;

Дейност № 3 - Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/ТИТЕ).**

Възложителя освен в случаите, в които са установени **съществени пропуски в техническото предложение** на участника, отстранява от процедурата участници, чиито технически предложения не отговарят на едно или няколко от следните условия:

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на техническата спецификация на обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на действащото законодателство и/или на техническите изисквания и/или стандарти;

- в случаите на чл. 50 от ЗОП, когато за посочените в техническото предложение решения, които удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации и/или стандартизационни документи, които се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания не са представени доказателства с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези еквивалентни решения и/или стандартизационни документи отговарят на изискванията на възложителя;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие или когато е налице несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Предложението се подписва от представляващия участник или от физическо лице по пълномощие. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

***Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5**

**предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:  
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ,  
СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА НАЦИОНАЛНА МНОГОПРОФИЛНА  
ДЕТСКА БОЛНИЦА“**

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**  
Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.

Ако участникът изпраща офертата за участие, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертата за участие. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата /с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА НАЦИОНАЛНА МНОГОПРОФИЛНА ДЕТСКА БОЛНИЦА“.

Приемане на оферти/връщане на оферти:

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1