

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОГОВОР
№ 12/11-2015/12.03.2015

Днес, 26.03.2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов - министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201557566, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Люлин“, бл. 303, вх. А, ап. 4, представлявано от Иван Веселинов Димитров - Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

и на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8^а от ЗОП с предмет: „Осъществяване на публичност и популяризиране на дейностите по проектите“, по обособени позиции и одобрен протокол на комисия назначена със Заповед № РД-11-152/12.03.2015 г. на министъра на здравеопазването, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши „Логистично обезпечаване на информационно събитие“ в изпълнение на Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве”, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год, в съответствие с документацията за участие в процедурата и офертата за изпълнение на поръчката. Предметът на настоящия договор ще се проведе в рамките на първия месец след възлагане на обществената поръчка.

(2) Конкретните изисквания по обхвата на този договор са подробно описани в Техническите спецификации от документацията на обществената поръчка и представляват неразделна част от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се запознае и спазва условията на Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве”, осъществявана с финансова подкрепа на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (2009-2014 г.) и всички приложими нормативни актове, които се прилагат по отношение на предмета на този договор и по отношение на линията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, която той обслужва.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като изпълнението на предмета му започва да тече от деня следващ деня на подписване на договора. Срокът за изпълнение на договора е 3 месеца от датата на сключването му.

(2) След предварителна писмена заявка от Възложителя за дейности, предмет на поръчката, Изпълнителят потвърждава писмената заявка на Възложителя в срок до 1 (един) работен ден. В случай, че Изпълнителят не потвърди писмената заявка в този срок, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден върху стойността на услугата за всеки ден забава.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(3) Срокът за подготовката и организацията на събитието, както и за окончателното одобряване/съгласуване на заявеното с възлагателното писмо от Възложителя, е не по-дълъг от 10 календарни дни от датата на заявката.

(4) Към изпълнение на поддейности (изпращане на покани, одобряване на менюта и др. подобни) Изпълнителят може да пристъпи след писмено съгласуване от страна на Възложителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена, дължима за изпълнение на логистичното обезпечаване на събитието по Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве”, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год.- предмет на настоящия договор е в размер на 7 200.00 лв. (седем хиляди и двеста) лв. без ДДС или 8 640.00 лв. (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. без ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи по организация, изработка, печат, доставка, транспортни разходи до мястото на изпълнение, данъци и други разходи, които биха възниквали в процеса на изпълнение.

(3) Цените са максимални и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

(4) Възложителят не се задължава да заяви изпълнение за цялата стойност на договора.

Чл. 4. (1) Възложителят се задължава да заплати дължимата цена по банков път, в български лева, по сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на отчетните документация и материали от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощено от него лице.

(2) Плащането на стойността на поръчката се извършва след представяне на следните отчетни документация и материали:

- три броя отчет за изпълнение на дейностите, предмет на възлагателното писмо;
- фактура оригинал и две копия заверени с „Вярно с оригинала“;
- копие и оригинал на присъствени списъци;
- снимков материал от събитието – върху електронен носител (2 бр.).

(3) Въпреки посоченото в чл. 4 (1) по-горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не извършва съответното плащане, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни качествено и в срок задълженията си по настоящия договор и законовите разпоредби, свързани с предмета на поръчката. При сключен договор с подизпълнител/и за дейности по настоящата поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изпълнение на условията по чл. 45б, ал.3 от ЗОП.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да му бъдат предоставени документи и/или подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на Програма BG07.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възстановяване на сумата, която не е призната за плащане от Програмния Оператор по програмата по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5 (1) Всички фактури за извършване на плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Всяка фактура следва да съдържа наименованието на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, Програмна област 07, по която се финансира договора, и наименованието на съответното



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

събитие, по което е направен разходът и наименованието и номера на договора, по който е направено плащане.

(2) Всички разходооправдателни документи по договора – фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

(3) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: .

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УниКредит Булбанк

(4) Преведените средства от МЗ, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: BG83 BNBG96613000129301

BIC код на БНБ – BNBG BGSD

БНБ Централно управление

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договора;
2. да заплати извършената работа по подписаните отчети в сроковете и при условията на настоящия договор;
3. своевременно, писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за копстатирани нередности по изпълнението и да отрази това писмено;
4. да оказва всякакво друго необходимо съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор;
5. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

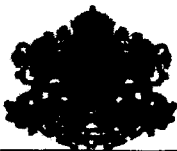
(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да организира и проведе събитието в съответствие с техническото си предложение, както и да осигури присъствието на минимум двама свои представители в рамките на събитието.
2. Да не разпостранява факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
3. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;
4. Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок до 10 дни от всяко извършено плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на дейностите е допуснал отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(3) Изпълнителят е длъжен да извърши дейностите, предмет на настоящия договор, като има предвид, че същите трябва да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всички действащи в Р. България нормативни актове.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в този договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

Чл. 9 (1) Страните по настоящия договор се задължават да го изпълняват с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в областта.

(2) Страните по настоящия Договор се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведомят незабавно Програмния оператор относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.

(3) Страните се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години от датата на окончателното плащане, освен ако в нормативен документ не е предвиден по-дълъг срок.

(4) Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо при възможност за разгласяване на факта, че програма BG07 се финансира от Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

(5) Изпълнителят се задължава да предоставя всяка подробна информация, включително и на електронен носител, изискана от Програмния Оператор, Подкрепящото Звено, Националното координационно звено, Офиса на Финансовия Механизъм и Норвежкото Министерство на Външните работи с цел извършване на проверка, удостоверяваща, че условията на договора са в изпълнение на изискванията на програмното споразумение и Регламент за прилагане на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 и Регламент за прилагане на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014.

(6) Страните съхраняват на разположение на имащите право на проверка и одит всички оригинални документи, по специално счетоводните и данъчни отчети, или по изключение заверени копия от оригиналните документи, свързани с договора за период от 5 години от датата на окончателното плащане.

(7) Страните приемат, че Програмният оператор, Подпомагащото звено, Националното координационно звено, Офиса на Финансовия Механизъм и Норвежкото Министерство на Външните работи могат да извършват одит на предоставената финансовата помощ директно чрез свои служители или чрез друго, оторизирано от него лице. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на проекта, до извършване на окончателното плащане и 5 години след това плащане.

(8) Страните приемат да предоставят на служители на Програмния оператор, Националното координационно звено, Офиса на Финансовия Механизъм и Норвежкото Министерство на Външните работи, както и на други служители, оторизирани от тях, съответните права за достъп до сгради и помещения, където са се провеждали дейности по проекта, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършването на одит в изпълнение.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

V. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне да работи в срок за изпълнението на договора, съгласно чл. 2 на този договор, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да претендира неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или непредвидени обстоятелства.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) услуги.

Чл. 12. Независимо от правата си по чл.10, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на неустойка в размер на 25% от стойността на некачествено изпълнение.

Чл. 13. При забава за организиране и предаване на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава в размер на 0.5% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25% общо, освен ако забавата е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След достигане на максималният размер на неустойката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да развали договора.

Чл. 14. Неустойките и другите вземания на възложителя по договора могат да се приспадат (прихващат) от дължимата цена.

Чл. 15. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Срокът на изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е спряно в резултат на непредвидени обстоятелства. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 17. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, незабавно уведомява писмено другата страна в какво се състои непредвиденото обстоятелство и възможните последици от него за изпълнението на договора, като при настъпването на непредвидено обстоятелство и най-късно до края на следващия работен ден страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези обстоятелства, придружен с доказателства (съответни документи, издадени от компетентния органи) за появата, естеството и размера на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. То се възобновява незабавно след отпадане на събитията довели до спирането му.

(3) Ако непредвидените обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 18. (1) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидени обстоятелства.

(2) В периода на действие на непредвидените обстоятелства, страните са длъжни да предприемат всички необходими мерки и действия, за да избегнат или смекчат въздействието на това събитие и, доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно 216.00 лв. /двеста и шестнадесет/ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност най- малко 1 (един) месец след изтичане на срока на изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение е Банка:

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

БНБ Централно управление,

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 60 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато гаранцията е парична сума.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са подписани от съответните представители.

(2) За дата на съобщението се смята:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
 2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
 3. датата на приемането - при изпращане по факс.
 4. датата на изпращането – при изпращане по e-mail.
- (3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Министерство на здравеопазването гр. София 1000 пл. „Света Неделя“ № 5 тел: факс: e-mail: Банкова сметка БНБ Централно управление IBAN:BG83 BNBG96613000129301 BIC код на БНБ – BNBG BGSD	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД гр. София 1336, ж.к. „Люлин“, бл. 303, вх.А, ап.4, тел: 02/4234859 факс: 02/4277713 e-mail: office@dmibg.com Банкова сметка IBAN: E 0 BIC: UNCRBGSF БАНКА: УниКредит Булбанк

4) При промяна на данните по чл. 19, ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Двете страни излъчват свои представители, които да поддържат постоянна връзка, както и да отговарят за изпълнение на предмета на настоящия договор:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: д-р Елвира Фотева - и.д. директор на дирекция „МДПП“, тел./факс: 02/9301106, e-mail: efoteva@mh.government.bg

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Иван Димитров - Управител, тел.: 02/4234859, факс: 02/4277713, e-mail: office@dmibg.com

IX. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се изменя при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, при спазване на условията по чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

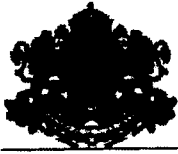
Чл. 22. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
3. при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. При предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 24. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 25. Към момента на прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прекрати всякаква работа по договора.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.27. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма и изпратени на адресите, посочени в този договор.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

Чл.28. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред, в съответствие с българското законодателство.

Чл.29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

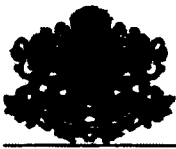
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИВАН ДИЯКОВ
УПРАВИТЕЛ

Замислено по см. чл. 331а



„Тригън“ Кооперативна фирма
Организація



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ОБРАЗЕЦ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Логистично обезпечаване на информационно събитие в изпълнение на Програма
BG07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа
на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014
год.“

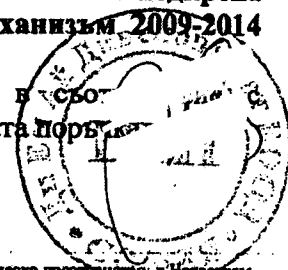
ОТ УЧАСТНИК: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4 024234859; 0884753358 / 024277713 office@dmibg.com
Единен идентификационен код	201557566
Инд. № по ЗДДС	BG201557566
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	УниКредит Булбанк гр. София, пл. „Света Неделя“ № 7 „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД UNCRBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Иван Веселинов Димитров лична карта № _____, издадена на _____ МВР – гр. София, ЕГН Управител 024234859; 0884753358 / 024277713 / office@dmibg.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Логистично обезпечаване на информационно събитие в изпълнение на Програма
BG07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа
на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014
год.“

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка.



*Замислено на
всичко за 2
33/12*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид дейност.

Към Техническото предложение прилагаме концепция за изпълнение на поръчката.

Концепцията за изпълнение на поръчката включва:

1. Визия за организация на събитието;

2. График за организация на работата;

3. Проект на покана, на присъствен списък, на програма/ дневен ред, на меню и др. – на български и английски език.

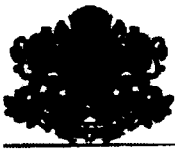
Допълнителна информация: Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров (име и фамилия)
Управител (длъжност на представителя на участника)
10.03.2015г. (дата)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Концепцията за изпълнение на поръчката:

1. Визия за организация на събитието;
2. График за организация на работата;
3. Проект на покана, на присъствен списък, на програма/ дневен ред, на меню и др. - на български и английски език.

Визия за организация на събитието:

Веднага след сключване на договора между "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД и Министерство на здравеопазването ще бъде проведена работна среща в сградата Министерство на здравеопазването, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по логистично съдействие за подготовка, организиране и провеждане на едnodневно събитие. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта.

Комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За изпълнение на дейностите екипът на "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти осъществявани с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год., Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Министерство на здравеопазването, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на проекти осъществявани с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год. и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност. Времевият график на дейностите ще бъде съставен на базата на изискванията на Възложителя и съобразен с указанията за крайни дати за предаване на продуктите/резултатите от извършените дейности на проекта.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампанията, изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и на проекти, реализирани се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампанията в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Отговорностите на всеки от експертите:

Ръководител на екипа със следните основни задължения:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Осъществява контрол върху работата на експертите
- Управлява и координира дейностите на екипите от експерти;
- Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка

Експерт Организиране на събития

- Отговаря за логистиката, подготовката и организацията на събитието
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

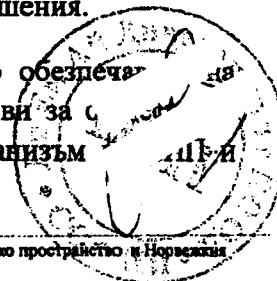
Експерт Координатор

- Отговаря за цялостната координация по организиране на събитието
- Поддържа постоянна връзка с експерт организиране на събития
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

Експерти „Дизайн и предпечат“:

- Изготвят примерна визия на материалите, които ще бъдат свързани с провеждане на събитието;
- Извършва корекции, ако има такива;
- Следи за навременното и качествено отпечатване на материалите.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за логистично обезпечаване на информационно събитие в изпълнение на Програма BG07 „Инициативи за социално здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм



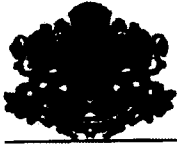


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год.” Екипът ни ще осигури цялостно логистично съдействие за подготовка, организиране и провеждане на еднодневно събитие в гр.София по фонда за двустранни отношения. Събитието ще бъде проведено в центъра на гр. София, в зала в хотел в хотел минимум 4* - гр. София, зона „Център“. Предвижда се събитието да се проведе в началото на месец Април 2015 г. Събитието ще бъде с продължителност един ден (8 часа).

Събитието ще бъде проведено попредварително изготвен от екипът ни и одобрен от Възложителя дневен ред/програма. Организацията ще започне с обсъждане на списък на участниците, предоставен от Възложителя. “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. Покани ще бъдат изпратени до потенциалните участници по електронна поща – на български и английски език. Екипът ни ще обработи постъпилите заявления за участие и ще представи на Възложителя списък с потвърдилите участници. Тази процедура ще бъде изпълнена и спрямо поканените медии, на които ще бъде изпратено прессъобщение с по-подробна информация предстоящото събитие, с цел да се предизвика интереса им към изпращане на репортер на събитието. Екипът ни ще изготви информация за публикуване на интернет страницата на МЗ и на Програмата за целите на събитието - на български и английски език. Събитието ще бъде проведено в центъра на гр. София в зала в хотел 4 звезди. Хотелите, които предлагаме за провеждане на събитието са 1 основен хотел и 2 резервни хотели както следва: като основен хотел предлагаме – Хотел Света София – разположен в центъра на град София, на изключително удобно място с добра локация. Залата, която предлагаме в хотел Света София е зала Света София със 130 места оборудвани с конферентна техника, Интернет - всичко необходимо за провеждане на събитието. За резервни хотели предлагаме : Сентръл Парк Хотел София и хотел „Даунтаун“. И двата хотела са разположени в центъра на гр. София, на изключително комуникативни места с добра локация. Хотелите разполагат с изключително подходящи зали за провеждане на събития, с капацитет над 100 души, напълно обурдвани,.

За провеждане на събитието „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури зала в четири звезден хотел с капацитет минимум 100 души,, озвучителна и презентационна техника, както и на симултантен превод за участниците. Предварително ще бъде направен оглед на залата, ще бъде проверено осигурен ли е необходимият брой столове, какво е осветлението и оформлението на залата, техническата обезпеченост и др. Залата ще има лекторска маса както ще осигурим възможност за поставяне на помощни маси за допълнителна техника. Залите, в хотелите, в които предлагаме да бъде проведено събитието имат добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизирани са и имат подходящо осветление както и достъп до естествена светлина. По време на провеждане на цялото събитие залата ще бъде заредена и ще се зарежда с минерална вода – бутилки от половин литър - за всеки от участниците. Няколко часа преди събитието залата ще бъде бранна за със съответните информационни материали, които са заложили по мерките за инициална публичност. В деня на събитието екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще е



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

отговорен за подготовка на залата, техническо оборудване включващо: съвременно техническо оборудване (екран 2x2 метра, мултимедия, флипчарт, консумативи за флипчарт, озвучителна уредба с осигурени минимум 5 (пет) стационарни микрофона за участниците на лекторската маса (броят на предвидените места на лекторската маса е минимум 7), както и минимум 3(три) подвижни/мобилен микрофони за залата), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет).

Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим и снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от събитието, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Снимките ще бъдат във формат с достатъчно висока резолюция, която да позволи използването им за печат. Екипът ни ще осигури регистрация на участниците и ще изготвим присъствени списъци. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кафе-паузи – 2 кафе паузи като едната ще бъде преди обед и една след обед. Кафе-паузите ще включват: чай и кафе, захар, мед, мляко/сметана, минерална вода, дребни сладки/солени. По време на провеждане на събитието ще осигурим и обедна пауза с кетъринг за участниците, включваща минимум: студен бюфет: пресни зеленчуци (салати), месни и безмесни студени и топли хапки, пресни плодове и друг вид десерт, безалкохолни напитки – всичко за сто души. Кафе паузи ще бъдат всяка по 30 минути, а обедна пауза - 1 час с кетъринг за участниците. Менюто за кетъринга ще бъде разнообразно със следните минимални изисквания: съчетание на зеленчуци/салати (три и повече); съчетание на предястия (три и повече) с разнообразни зеленчуци, студени меса или риба, безмесни; повече от 2 вида сирена; десерти: плодове и друго. Кетърингът ще бъде реализиран на база „Бюфет“/ блок маса. Менютата ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя.

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури организационна подкрепа при провеждане на събитието, настаняването на присъстващите, както и по време на кафе паузите и обедната пауза.

Всички материали, които ще бъдат свързани с провеждането на събитието ще носят задължителните атрибути, регламентирани в изискванията за информиране и публичност по Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство. Всички материали ще бъдат разработени съгласно темплейтите заложи в комун икационната рамка на ФМ на ЕИП и ще съдържат:

- логота: EEA GRANTS и NORWAY GRANTS
- дисклеймър, посочващ финансовият принос на ЕИП
- номера и името на проекта





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъде удостоверено от екипът ни с:

- три броя отчет за изпълнение на дейностите, предмет на възлагателното писмо;
- фактура оригинал и две копия заверени с „Вярно с оригинала“;
- копие и оригинал на присъствени списъци;
- снимков материал от събитието – върху електронен носител (2 бр.)

График за организация на работата:

Дейности	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап
Предварителна работна среща преди стартиране на дейностите за уточняване на дейностите по логистично съдействие за подготовка, организиране и провеждане на едномесечно събитие в гр.София	Веднага след сключване на договора
Уточняване и избор от страна на Възложителя на хотел за провеждане на събитието	Около 30 дни преди провеждане на събитието
Уточняване на менюта на кафе паузи	Около 25 дни преди провеждане на събитието
Уточняване на меню за кетъринг	Около 25 дни преди провеждане на събитието
Изготвяне на дневен ред и сценарии	Около 30 дни преди провеждане на събитието
Изработка на покани, присъствени списъци	Около 30 дни преди провеждане на събитието
Изпращане на покани до участниците по електронна поща – на български и английски и Обработка на постъпилите заявления за участие и представяне на списък с потвърдилите участници;	Около 25 дни преди провеждане на събитието – изпращане на покани и обработка на заявленията до получаване на всички потвърждения
Организация в деня на събитието	В деня на събитието

Проект на покана, на присъствен списък, на програма/ дневен ред, на меню - на български и английски език.

“Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага следните примерни менюта:

Кафе - пауза:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Вариант 1:

Ароматно кафе, мляко и сметана

Чай с мед и лимон

Минерална вода

Прясно приготвени сладки и соленки

Вариант 2:

Ароматно шварц кафе, мляко и сметана

Чай с мед и лимон

Безалкохолна газирана напитка

Прясно приготвени сладки и соленки

Вариант 3:

Ароматно шварц кафе, мляко и сметана

Чай с мед и лимон

Минерална вода

Безалкохолна газирана напитка

Прясно приготвени сладки и соленки

Кетъринг:

МЕНЮ 1:

Салати:

1. Зелена салата с риба тон и царевица
2. Домати с печени чушки и маслини каламата
3. Салата от краставици със сирене

Предястия:

- Пилешки хапки със сусам
- Пълнени краставици със сирене
- Плато сирена/кашкавали

Десерти:

1. Сезонни плодове
2. Бисквитена торта





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МЕНЮ 2:

Салати:

1. Зелена салата със забулени яйца и пресен лук
2. Салата от домати и краставици с крема сирене и орехи

Предястия:

1. Печен пагладжан с домати и моцарела
2. Селекция италиански салами
3. Панирани сирена/кашкавали

Десерти:

1. Шоколадово суфле
2. Плодове

МЕНЮ 3:

Салати:

1. Овчарска салата
2. Салата от ябълки и моркови
3. Зелена салата с краставици и моцарела

Предястия:

- Селекция от сирена с плодове
- Рулца от шунка
- Комбинирано мезе върху канапе от картофено пюре

Десерти:

1. Шоколадови петифури
2. Ябълков тарт





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Option 1:

Aromatic coffee, milk and cream.

Tea with honey and lemon.

Mineral water.

Freshly prepared crackers and cookies.

Option 2:

Aromatic filter coffee, milk and cream.

Tea with honey and lemon.

Carbonated soft drink.

Freshly prepared crackers and cookies.

Option 3:

Aromatic filter coffee, milk and cream.

Tea with honey and lemon.

Mineral water.

Carbonated soft drink.

Freshly prepared crackers and cookies.

CATERING:

MENU 1:

Salads:

Green salad with tuna and corn.

Tomatoes with roasted peppers and kalamata olives.

Cucumber salad with cheese.

Appetizers:

Chicken bites with sesame

Cucumbers stuffed with cheese

Cheese plate / cheeses





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Desserts:

Seasonal fruits.

Biscuit cake.

MENU 2:

Salads:

Green salad with veiled eggs and onion.

Salad of tomatoes and cucumbers with cream cheese and walnuts.

Appetizers:

Baked eggplant with tomatoes and mozzarella.

Shortlist of Italian salami.

Breaded cheese / Cheese.

Desserts:

Chocolate soufflé.

Fruits.

MENU 3:

Salads:

Shepherd's salad.

Salad of apples and carrots.

Green salad with cucumber and mozzarella.

Appetizers:

A selection of cheeses with fruits.

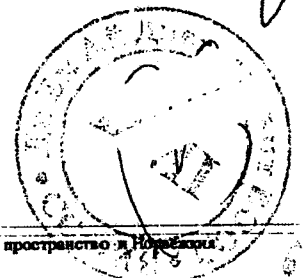
Rolls of ham.

Combined appetizer on a bed of mashed potatoes.

Desserts:

Chocolate petit fours.

Apple tart.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

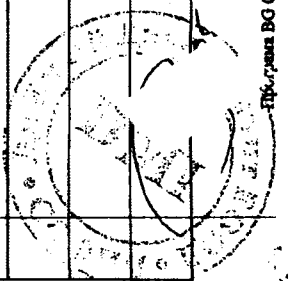
КОНФЕРЕНЦИЯ по проект

„Инициативи за общественото здраве“

осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год.
.....2015 г., - часа, хотел „Света София“

СПИСЪК С УЧАСТНИЦИТЕ

ИМЕ	ТЕЛЕФОН E-MAIL	ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС





**REPUBLIC OF BULGARIA
MINISTRY OF HEALTH**

CONFERENCE

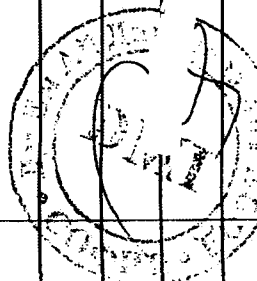
Under the project "Initiatives for Public Health"

implemented with the financial support of the EEA Financial Mechanism and the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014

on2015 г., from, at Sveta Sofia Hotel

LIST OF PARTICIPANTS

NAME	TELEPHONE	ORGANIZATION AND POSITION	SIGNATURE
	E-MAIL		





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ПОКАНА ЗА КОНФЕРЕНЦИЯ

представяне на проект „Инициативи за обществено здраве“, осъществяван с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год., изпълняван от Министерство на здравеопазването

~~Министерство на здравеопазването има удоволствието да Ви покани на пресконференция за представяне на проект „Инициативи за обществено здраве“.~~

Конференцията ще се състои в хотел Света София, на2015г., от часа.

Екипът, отговорен за реализирането на проекта ще представи:

- основни цели на проекта
- дейности, които ще бъдат реализирани в рамките на проекта;
- очаквани резултати.

Приложено изпращаме програма на конференцията.

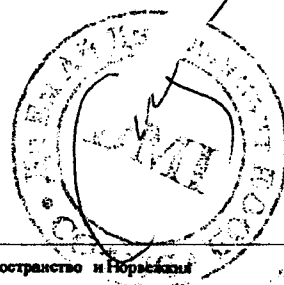
За въпроси и контакти:

Мая Мишева – ПР експерт, тел. 024234859; 0884753358

Електронна поща: m.misheva@dmibg.com

Адрес:

1301, гр. София, ул. “Пиротска“ 18





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

КОНФЕРЕНЦИЯ

по проект „Инициативи за обществено здраве“

МЯСТО: хотел Света София

ДАТА:

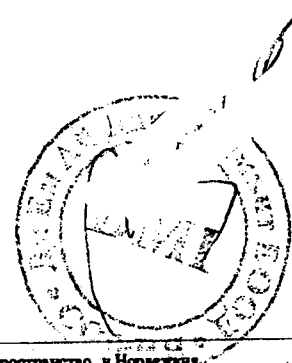
ЧАС:

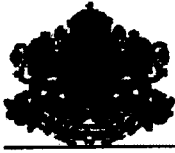
Участници:

- представители на Министерство на здравеопазването
- представители на други институции, медии

ПРОГРАМА

от..... часа дочаса	Регистрация на участниците
от..... часа дочаса	Откриване и представяне на участниците
от..... часа дочаса	Приветствие от ръководството на Министерство на здравеопазването
от..... часа дочаса	Представяне на проекта (източниците на финансиране, целите и очакваните резултати) – презентация, ръководител на проекта
от..... часа дочаса	Кафе-пауза
от..... часа дочаса	Модул едно – представяне на теми /доклади от поканени лектори, участници.
от..... часа дочаса	Кетъринг
от..... часа дочаса	Модул две – представяне на теми /доклади от поканени лектори, участници.
от..... часа дочаса	Кафе-пауза
от..... часа дочаса	Дискусия, въпроси, отговори
от..... часа дочаса	КРАЙ НА КОНФЕРЕНЦИЯТА





**REPUBLIC OF BULGARIA
MINISTRY OF HEALTH**

INVITATION TO CONFERENCE

For a presentation of the project "Initiatives for Public Health" implemented with the financial support of the EEA Financial Mechanism and the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014, realized by the Ministry of Health

The Ministry of Health is pleased to invite you to a conference to present the project
"Initiatives for Public Health".

The conference will be held at the Sveta Sofia Hotel on 2015, from

The address of the hotel is: 18 "Pirotska" Str., Sofia.

The team responsible for implementing the project will present:

- main objectives of the project
- activities that will be realized within the project;
- expected results.

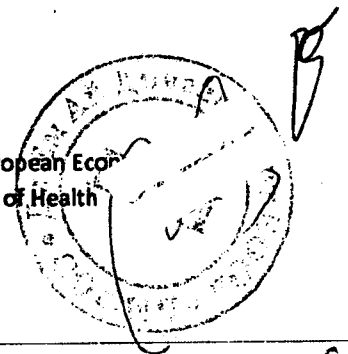
The program for the conference is attached.

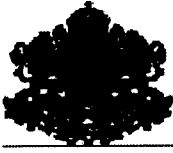
For questions, please contact:

Maya Misheva - PR expert, tel. 024234859; 0884753358

Email: m.misheva@dmibg.com

Program BG 07 "Initiatives for Public Health" financing of the Financial Mechanism of the European Economic Area and the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014, with the Programme Operator Ministry of Health





**REPUBLIC OF BULGARIA
MINISTRY OF HEALTH**

CONFERENCE

Under the project "Initiatives for Public Health"

PLACE: Sveta Sophia Hotel, 18 "Pirotska" Str., Sofia

DATE:

TIME:

Participants:

- representatives of the Ministry of health
- representatives of other institutions, media

PROGRAMME

from ... to ... Registration of participants

from ... to ... Opening and introducing the participants

from ... to ... Welcoming words by the Management of the Ministry of Health

from ... to ... Presentation of the project (funding sources, objectives and expected results) – presentation by project manager

from ... to ... Coffee break

from ... to ... Module one - presentation of topics / reports from invited speakers, participants.

from ... to ... Catering

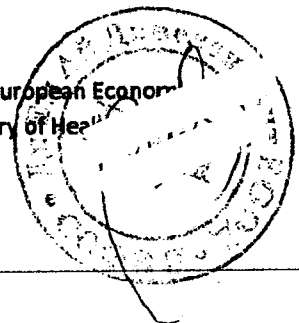
from ... to ... Module two - presentation of topics / reports from invited speakers, participants.

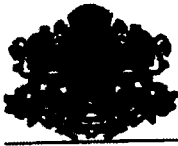
from ... to ... Coffee break

from ... to ... Discussion, questions and answers

END OF CONFERENCE

Program BG 07 "Initiatives for Public Health" financing of the Financial Mechanism of the European Economic and the Norwegian Financial Mechanism 2009-2014, with the Programme Operator Ministry of Health





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Логистично обезпечаване на информационно събитие в изпълнение на Програма
BG07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа
на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014
год.“

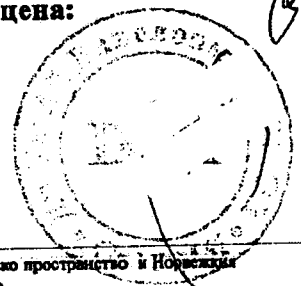
ОТ УЧАСТНИК: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4 024234859; 0884753358 / 024277713 office@dmibg.com
Единен идентификационен код	201557566
Инд. № по ЗДДС	BG201557566
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	УниКредит Булбанк гр. София, пл. „Света Неделя“ № 7 „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД B() UNCRBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Иван Веселинов Димитров лична карта № издадена на MBP – гр. София, ЕГН управител 024234859; 0884753358 / 024277713 / office@dmibg.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Логистично обезпечаване на информационно събитие в изпълнение на Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 год.“
За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:

7200,00 (седем хиляди и двеста) лв., без вкл. ДДС
или
8640,00 (осем хиляди шестотин и четиредесет) с вкл. ДДС



Закрито на ден 24.9.2014



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Цената е формирана, както следва:

№	Дейност	Сума без ДДС
-	<p><i>Логистично съдействие за подготовка, организиране и провеждане на еднодневно събитие в гр.София по фонда за двустранни отношения.</i></p> <p>Организиране и логистично съдействие за провеждане на събитието, във връзка с намиране на партньори от страните донори по мерки 1, 2, 5 и 6 по програма BG07.</p> <p>Събитието ще бъде проведено в гр. София (зона „Център“***; в началото на месец Април)</p> <p>Дейността включва:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изпращане на покани до участниците по електронна поща – на български и английски;- Обработка на постъпилите заявления за участие и представяне на списък с потвърдилите участници;- Осигуряване на зала, озвучителна и презентационна техника, както и на симултантен превод за участниците.- Осигуряване на 2 кафе паузи (всяка по 30 минути) и обедна пауза (1 час) с кетъринг за участниците;- Регистрация на участниците и изготвяне на присъствени списъци;- Организационна подкрепа при провеждане на събитието, настаняването на присъстващите, както и по време на кафе паузите и обедната пауза;- Изготвяне на дневен ред;- Изготвяне на информация за публикуване на интернет страницата на МЗ и на Програмата за целите на събитието - на български и английски език.	7200,00

Посочената обща стойност включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от Възложителя за изпълнението на поръчката.

Дата 10.03.2015г.

Подпис и печат

