



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ
НА ОСНОВАНИЕ
ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

“Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на извънболничните структури на спешната помощ на територията на Северозападен район за планиране, в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

София, 2019 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-324/19.08.2019 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на извънболничните структури на спешната помощ на територията на Северозападен район за планиране, в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“.**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/SMR-severozapaden-raion-SMP-OPRR-2014-2020/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/SMR-severozapaden-raion-SMP-OPRR-2014-2020/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Ваня Миткова, държавен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел. 02/9301314



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

- 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**
- 4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**
- 8. РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА**
- 9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- 10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА**
- 11. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА)

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство, включително изпълнение на строеж“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква "б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП). По смисъла на § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП "Строеж" е резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

Предмет на поръчката е: “Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на извънболничните структури на спешната помощ на територията на Северозападен район за планиране, в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

Основен код по CPV: 45215120

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е да осигури качествен, равнопоставен и навременен достъп до услугите на Спешната медицинска помощ (СМП) на гражданите на Република България и пребиваващи на нейната територия в изпълнение на стратегическите насоки и цели на Националната здравна стратегия 2020, Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014-2020г. и Националната здравна карта. Това ще се постигне чрез изпълнението на интервенции в инфраструктурата на системата за СМП чрез строителство, включително на нови сгради, реконструкция, ремонт, преустройство, подобряване на достъпа за лица с увреждания до сградите, обект на интервенция и на прилежащото им околно пространство.

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обектите на обществената поръчка са групирани в 6 обособени позиции на регионален принцип – по райони на планиране (NUTS 2). Всички обособени позиции, включват обекти в Северозападен район на планиране. Разпределението в отделни обособени позиции е по територия на Центровете за спешна медицинска помощ и техните филиали, като е взета предвид най-вече осигурената пътна достъпност до обектите. Предвид обстоятелството, че структурите на системата на спешната медицинска помощ функционират на териториален принцип – Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) / Филиал за спешна медицинска помощ (ФСМП) оперират на определена територия, логичният и оптимален подход за структуриране на поръчките е на регионален принцип, като това до голяма степен ще улесни мониторинга на изпълнението, като се има предвид големия брой обекти на страната –ЦСМП и ФСМП, които бъдат интервенирани в рамките на проекта. Регионалният подход е избран и с цел да се осигури постоянен, непрекъсваем и



неограничен 24-часов достъп до местна спешна медицинска помощ, за което е проведена активна комуникация с ЦСМП-тата в системата и са изготвени планове за територията на ЦСМП как да бъде осигурен този принцип и как да бъдат извършени като последователност СМР дейностите по обектите в структурата му. Тези планове са взети предвид при групиране на обектите в обособените позиции, като същите могат да претърпят корекции по отношение на етапите на изпълнението на отделните обекти с оглед спецификата и сложността на предоставяне на медицинска дейност в системата на спешната помощ.

С разделянето на поръчката на шест обособени позиции ще бъде постигнато максимално съотношение цена-качество, както и упражняване на строителен, авторски и инвеститорски контрол. По този начин ще се спести времеви и финансов ресурс, както на потенциалните изпълнители, така и на възложителя, респективно ще бъдат усвоени, разходвани и използвани оптимално представените от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ средства.

Взето е предвид и обстоятелството, че всички обекти включени в една обособена позиция са от една категория строежи и към участниците в процедурата за всеки обект са приложими едни и същи критерии за подбор.

Обособените позиции, включени в обществената поръчка са както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ЦСМП гр. Монтана, ФСМП, гр. Вълчедръм и ЦСМП гр. Плевен“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ЦСМП гр. Видин, ФСМП гр. Кула, ФСМП гр. Белоградчик, ФСМП гр. Брегово и ФСМП гр. Димово“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ФСМП гр. Лом, ФСМП гр. Берковица, ФСМП гр. Чипровци и ФСМП гр. Вършец“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ЦСМП гр. Враца, ФСМП гр. Мездра и ФСМП гр. Роман, ФСМП гр. Козлодуй, ФСМП гр. Оряхово, ФСМП гр. Бяла Слатина и ФСМП гр. Криводол“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ФСМП гр. Долна Митрополия, ФСМП гр. Искър, ФСМП гр. Кнежа и ФСМП гр. Червен бряг ФСМП гр. Гулянци, ФСМП гр. Белене, ФСМП гр. Никопол и ФСМП гр. Левски“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: „Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на ЦСМП гр. Ловеч, ФСМП гр. Троян, ФСМП гр. Летница и ФСМП гр. Угърчин“, ФСМП гр. Тетевен, ФСМП гр. Луковит и ФСМП гр. Ябланица“

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 178 и следващите от ЗОП.

5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



5.1. За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване, и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея. При определяне на реда на процедурата е взето предвид, че максималната стойност на обществената поръчка е в размер на **8 030 742,12 лв. без ДДС** или **9 636 890,54 с вкл. ДДС** и същата попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗОП, възложителят е изчислил прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване съобразно пазарната стойност на строителството изчислена на база пазарни цени. Пазарните цени са изчислени на база подробни количествени сметки и единични пазарни цени (СЕК + 10%). По отношение на цените на СМР, подробна информация може да бъде намерена на следния електронен адрес: <https://smr.sek-bg.com/>

Прогнозната стойност (**максималния разполагаем финансов ресурс**) на Възложителя за изпълнение на поръчката е в размер на **8 030 742,12 лв. без ДДС**. В прогнозната стойност не са включени разходи свързани с набавянето на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, държавни такси, дължими на съответните компетентни органи и същите са за сметка на Възложителя.

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 1: 1 174 371,83 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 456 067,76 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 277 092,52 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 441 211,55 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 2: 1 205 835,63 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 301 415,67 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 250 751,18 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 132 072,54 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 4: 250 663,46 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 5: 270 932,78 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 3: 733 040,45 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 164 846,72 лв. без ДДС;

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 151 416,63 лв. без ДДС;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 277 995,21 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 4: 138 781,89 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 4: 1 525 754,41 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 277 683,04 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 140 513,67 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 287 503,59 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 4: 204 550,10 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 5: 248 741,79 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 6: 125 995,76 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 7: 240 766,46 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 5: 1 836 962,95 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 255 633,89 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 259 382,37 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 259 132,47 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 4: 144 362,99 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 5: 257 417,86 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 6: 243 859,08 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 7: 251 613,07 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 8: 165 561,22 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 6: 1 554 776,85 лв. без ДДС,**

- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 1: 360 215,29 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 2: 189 778,13 лв. без ДДС;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 3: 127 393,63 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 4: 236 575,31 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 5: 132 986,13 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 6: 250 918,46 лв. без ДДС;
- Прогнозната стойност (максималния разполагаем финансов ресурс) Обект 7: 256 909,90 лв. без ДДС;

В посочените по-горе прогнозни стойности на отделните обекти са включени и непредвидените разходи. Участник, чието ценово предложение надхвърля максимално допустимата стойност на **съответният обект включен в обособената позиция** ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

6.1. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Северозападен район за планиране в следните градове: гр. Монтана, гр. Вълчедръм, гр. Плевен, гр. Видин, гр. Кула, гр. Белоградчик, гр. Брегово, гр. Димово, гр. Лом, гр. Берковица, гр. Чипровци, гр. Вършец, гр. Враца, гр. Мездра, гр. Роман, гр. Козлодуй, гр. Оряхово, гр. Бяла Слатина, гр. Криводол, гр. Долна Митрополия, гр. Искър, гр. Кнежа, гр. Червен бряг, гр. Гулянци, гр. Белене, гр. Никопол, гр. Левски, гр. Ловеч, гр. Троян, гр. Летница, гр. Угърчин, гр. Тетевен, гр. Луковит, гр. Ябланица.

6.2. Обекти, включени във всяка обособена позиция и предвидени строителни дейности:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Обект 1: ЦСМП, гр. Монтана;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция;

Първа група, категория на строеж: 3;

Стойност на обекта: 456 067,76 лв. без ДДС;

Приложение 1 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца.

Обект 2: ФСМП, гр. Вълчедръм;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, Категория на строеж: 3;

Стойност на обекта: 277 092,52 лв. без ДДС;

Приложение 2 –КС;



Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 3: ЦСМП гр. Плевен;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция;

Първа група, категория на строеж: 3;

Стойност на обекта: 441 211,55 лв. без ДДС;

Приложение 3 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Обект 1: ЦСМП гр. Видин;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 301 415,67 лв. без ДДС;

Приложение 4 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца.

Обект 2: ФСМП гр. Кула;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 250 751,18 лв. без ДДС;

Приложение 5 – КС;

Максимални срокове за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 3: ФСМП гр. Белоградчик;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 132 072,54 лв. без ДДС;

Приложение 6 – КС ;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Обект 4: ФСМП гр. Брегово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 250 663,46 лв. без ДДС;

Приложение 7 –КС;

Максимални срокове за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 5: ФСМП гр. Димово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 270 932,78 лв. без ДДС;

Приложение 8 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

Обект 1: ФСМП гр. Лом;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 164 846,72 лв. без ДДС;

Приложение 9 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 2: ФСМП гр. Берковица;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 151 416,63 лв. без ДДС;

Приложение 10 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.



Обект 3: ФСМП гр. Чипровци;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 277 995,21 лв. без ДДС;

Приложение 11 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 4: ФСМП гр. Вършец;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 138 781,89 лв. без ДДС;

Приложение 12 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:

Обект 1: ЦСМП гр. Враца;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 277 683,04 лв. без ДДС;

Приложение 13 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца.

Обект 2: ФСМП гр. Мездра;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 140 513,67 лв. без ДДС;

Приложение 14 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.



Обект 3: ФСМП гр. Роман;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 287 503,59 лв. без ДДС;

Приложение 15 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 4: ФСМП гр. Козлодуй;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 204 550,10 лв. без ДДС;

Приложение 16 –КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;

Обект 5: ФСМП гр. Оряхово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 248 741,79 лв. без ДДС;

Приложение 17 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 6: ФСМП гр. Бяла Слатина;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 125 995,76 лв. без ДДС;

Приложение 18 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 7: ФСМП гр. Криводол;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 240 766,46 лв. без ДДС;

Приложение 19 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

Обект 1: ФСМП гр. Долна Митрополия;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 255 633,89 лв. без ДДС;

Приложение 20 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;

Обект 2: ФСМП гр. Искър;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 259 382,37 лв. без ДДС;

Приложение 21 – КС;

Максимални срокове за изпълнение на обекта: 7 месеца;

Обект 3: ФСМП гр. Кнежа;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 259 132,47 лв. без ДДС;

Приложение 22 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;

Обект 4: ФСМП гр. Червен бряг;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 144 362,99 лв. без ДДС;

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Приложение 23 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 5: ФСМП гр. Гулянци;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 257 417,86 лв. без ДДС;

Приложение 24 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 6: ФСМП гр. Белене;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 243 859,08 лв. без ДДС;

Приложение 25 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 7: ФСМП гр. Никопол;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 251 613,07 лв. без ДДС;

Приложение 26 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 8: ФСМП гр. Левски;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 165 561,22 лв. без ДДС;

Приложение 27 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6:

Обект 1: ЦСМП гр. Ловеч;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 360 215,29 лв. без ДДС;

Приложение 28 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца.

Обект 2: ФСМП гр. Троян;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - I тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 189 778,13 лв. без ДДС;

Приложение 29 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 3: ФСМП гр. Летница;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 127 393,63 лв. без ДДС;

Приложение 30 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 4: ФСМП гр. Угърчин;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 236 575,31 лв. без ДДС;

Приложение 31 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.



Обект 5: ФСМП гр. Тетевен;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 132 986,13 лв. без ДДС;

Приложение 32 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца.

Обект 6: ФСМП гр. Луковит;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип;

Първа група, категория на строеж: 4;

Стойност на обекта: 250 918,46 лв. без ДДС;

Приложение 33 – КС;

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

Обект 7: ФСМП гр. Ябланица;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция, ФСМП - II тип

Първа група, категория на строеж: 4

Стойност на обекта: 256 909,90 лв. без ДДС

Приложение 34 – КС

Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца.

6.3. Получаване на конфиденциална информация на основание чл. 102, ал. 3, във връзка с чл. 32, ал. 4 от ЗОП

Съгласно чл. 2 от Законът за управление и функциониране на системата за защита на националната сигурност, националната сигурност е динамично състояние на обществото и държавата, при което са защитени териториалната цялост, суверенитетът и конституционно установеният ред на страната, когато са гарантирани демократичното функциониране на институциите и основните права и свободи на гражданите, в резултат на което нацията запазва и увеличава своето благосъстояние и се развива, както и когато страната успешно защитава националните си интереси и реализира националните си приоритети. На основание чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето, министърът на здравеопазването ръководи националната система за здравеопазване и осъществява контрол върху дейностите по осъществяване на спешна медицинска помощ. Предвид така вменените му функции негово задължение е да прецени, коя информация би следвало да бъде определена за

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



конфиденциална, с оглед несъздаване на риск за националната сигурност. Предвид обстоятелството, че проектантът документацията за всеки обект, съдържа подробни планове по всички части, както и предвид обстоятелството че обектите включени в отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка са част от националната система за спешна помощ, публикуването им в интернет пространството би създавало риск, същите да бъдат използвани с цел застрашаване на живота и здравето на гражданите и служителите на спешните центрове и техните филиали. Предвид всичко изложено до тук и на основание чл. 32, ал. 4 от ЗОП, цялата проектна документация за всеки един от обектите е с конфиденциален характер и същата няма да бъде публикувана в електронната преписка на обществената поръчка. Възложителят ще предоставя проектната документация през целия срок за получаване на оферти на електронен носител, в сградата на Министерство на здравеопазването на адрес: бул. "Александър Стамболийски" № 39, етаж 4, стая 5. Лице за контакт Анна Нешевска, младши експерт в дирекция "МПП", телефон 02 9301 203/електронна поща: amudeva@mh.government.bg

При получаването на проектната документация участниците представят декларация (по образец), че са запознати с конфиденциалния характер на получената проектна документация и ще използват същата единствено и само за целите на подготовката на предложението си. В съответствие с чл. 32, ал. 4 от ЗОП, срокът за получаване на офертите е удължен.

6.3. Оглед на място

Огледът на място не е задължителен. Участниците в процедурата могат да извършват предварителен оглед на обектите включени в обособената позиция по която подават оферта, по своя преценка, без уведомяване на Възложителя, на посочените адреси.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

7.1. Общият срок за изпълнение на обществената поръчка е до **24 (двадесет и четири) месеца** и започва да тече считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора и подписване на актове за въвеждане в експлоатация на всички обекти предмет на договора.

7.2. Срокът за изпълнение на строителството за всички обекти, включени в една обособена позиция не следва да надвишава **18 (осемнадесет) месеца**, от датата на подписване на Протокол образец 2 или образец 2а на първия от обектите, за който е открита строителна площадка. Участниците следва да представят **обобщен линеен график** за всички обекти в обособената позиция за която участват, като приложение към техническите си предложения.

7.3. Максималният срок за изпълнение на строителството на всеки един от обектите, включени в конкретна обособена позиция е посочен по-долу. Участниците следва да представят **подробен линеен календарен график за всеки обект**, включен в обособената позиция за която участват, като приложение към техническите си предложения.

Забележка: В инвестиционните проекти, въз основа, на които ще се възлага изпълнението на строителството, няма част Проект за организация и изпълнение на строителството.

При изготвяне на **подробен линеен календарен график за всеки обект**, участниците следва да спазват следните максимални срокове, според типа на планираната интервенция – изграждане на нова сграда, преустройство на съществуваща или преустройство и дострояване и в зависимост от типа и размера на обекта:

- ✓ Обособена позиция № 1:
- Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца;
- Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;



- Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца;
- ✓ Обособена позиция № 2:
 - Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца;
 - Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 4: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 5: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
- ✓ Обособена позиция № 3:
 - Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 4: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
- ✓ Обособена позиция № 4:
 - Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца;
 - Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 4: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 5: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 6: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 7: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
- ✓ Обособена позиция № 5:
 - Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 4: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 5: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 6: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 7: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 8: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
- ✓ Обособена позиция № 6:
 - Обект 1: Максимален срок за изпълнение на обекта: 8 месеца;
 - Обект 2: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 3: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 4: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 5: Максимален срок за изпълнение на обекта: 5 месеца;
 - Обект 6: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;
 - Обект 7: Максимален срок за изпълнение на обекта: 7 месеца;

При изготвяне на подробните линейни календарни графици и обобщения линеен график за конкретна обособена позиция, участниците следва да имат предвид, че обектите включени в една обособена позиция не са включени по последователността, по която ще бъдат извършвани СМР дейностите. Поръчката обхваща изпълнение на СМР в специфични обекти с широк обществен достъп, поради което се налагат специални изисквания към графика за изпълнение на работите. С цел да се осигури постоянен, непрекъсваем и неограничен 24-часов достъп на гражданите до спешна медицинска помощ, крайният план за стартиране на СМР дейностите на отделните обекти предмет на възлагане в съответната обособена позиция, ще бъде определен от Възложителят след възлагане на обществената поръчка и сключване на договор за строителство. За стартиране СМР дейностите на конкретен обект Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя. Предвид горното при изготвяне на

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



обобщените графици от участниците, същите следва да ги предвидят максимално гъвкаво, като предвидят и възможност за организиране и работа на екипи на два или повече обекта.

Участниците представят обобщен линеен график, съобразен с **подробните** линейни календарни графици представени за всеки обект, както и с общия срок за изпълнение на всички дейности в обособената позиция.

Графикът следва да отразява строителната програма на участника и да е съобразен с действащата нормативна уредба. Линеиният календарен график, следва да е реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството да отразява взаимовръзките на технологичните процеси в строителството, както и да обосновава и доказва срока за изпълнение като прецизира съответните дейности, съобразно технологичната последователност на строителните процеси (по подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки). Подробният линеен календарен график, следва да включва времето необходимо за изпълнение на дейностите предмет на договора и да доказва сроковете за тяхното технологично изпълнение, съгласно проектната документация на Възложителя и Техническото предложение на участника, като предвижда необходимото време за доставка на материали, съоръжения, механизация. Подробният линеен календарен график за всеки обект следва да отразява времето за изпълнение на всички посочени в количествените сметки за съответния обект дейности, както и непредвидени такива.

Предвиденото времетраене за изпълнение на конкретен обект, трябва да бъде определено така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качественото изпълнение на работите. При лоши метеорологични условия в подробния линеен календарен график за всеки обект, участниците следва да предвидят спиране на изпълнението на СМР или изпълнение само на такива видове СМР, чието качество не се влияе от метеорологичните условия.

Срокът за изпълнение на СМР, на съответен обект, включен в съответната обособената позиция предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на Протокол образец 2 или образец 2а за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на СМР се счита датата на подписване без забележки на Констативен Акт обр. № 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателното приемане на изпълнението на дейностите предмет на възлагането на конкретен обект, става след издаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация за съответният обект.

Окончателното изпълнение на всички дейности предмет на обособената позиция е след издаване на Разрешение/я за ползване / Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация за всички обекти включени в нея. В срок до 30 (тридесет) дни след издаване на последното удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички обекти включени в обособената позиция, в случай че Възложителя няма забележки, се подписва окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на дейностите на договора.

Изпълнителят следва да завърши договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на проектите и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

7.4. Отчитане на изпълненото строителство на всеки един от обектите, включени в обособена позиция.

7.4.1. За окончателното отчитане на обекта Изпълнителя представя за одобрение и подпис на Възложителя надлежно изготвени документи, подписани от Изпълнителя и от Строителния надзор (в 5 екземпляра), както следва:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (бивш Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel, придружен със заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени със Сертификати за съответствие; Декларации за произход на вложените материали; Протоколи от изпитвания, издадени от сертифицирани лаборатории; Заверена екзекутивна техническа документация. Разрешенията за ползване/Удостоверенията за въвеждане в експлоатация и двустранно подписани протоколи от извършени проверки на място.

7.4.2. Документация-Информацията, дадена в Проектите, Техническата спецификация, Количествените сметки и другите документи на договора, или осигурена от Възложителя, както и съществуващите условия и характера на съществуващите конструкции, сгради, улици и комуникации, позиция и размер на тръби, кабели, тръбопроводи и шахти, са дадени за да помогнат на Строителя, но Строителят е длъжен да извърши работите внимателно, за да бъдат избегнати всякакви разрушения, причинени от неговите действия.

Приемането на строителните и монтажните работи се извършва след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително Протокол обр. 15.

За приемане на обекта от Възложителя, при съставянето на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт Образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят представя:

- Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи, снимки и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана съобразно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта;
- Екзекутивна документация съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Други документи по преценка на Изпълнителя.

7.5. Гаранционни срокове на изпълнените СМР и на доставените съоръжения.

Гаранционните срокове – следва да са в съответствие с посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2 от 31 юли 2003 г.). Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на съответния строителен обект експлоатация, в съответствие с чл. 20, ал. 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г.

След въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване за обектите от първа група трета категория/издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за обектите от първа група, четвърта категория започват да текат гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност "Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти", както и гаранционните срокове за доставеното технологично оборудване.

Изпълнителят ще отстраняват за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през този период.

Всички дефекти, възникнали в гаранционните срокове, се констатират с протокол, съставен и подписан от Възложителя, Изпълнителя и Консултанта по строителен надзор, с указан срок за отстраняването им.

Некачествено свършените работи и некачествените материали и изделия по време на

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите изисквания и спецификации.

8. РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА.

8.1. Условия и начин на формиране на цената на потенциалните участници.

Общата цена за изпълнението на всяка обособена позиция се формира, като сбор от цените за всички обекти, включени в обособената позиция.

Общата цена за всеки обект от обособената позиция, следва да се формира на база:

-Единична цена за изпълнение на СМР, съгласно остойностената от участника Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР в лева без ДДС, без включени Непредвидени разходи;

-Непредвидените разходи– непредвидените разходи са процент от общата стойност на СМР дейностите на обекта, в съответствие с даденият процент непредвидени в Таблица № 1 по т. 8.3.

-Обща цена за изпълнение на дейностите на обекта (КСС + непредвидени) без ДДС и с вкл. ДДС.

Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж“, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

При остойностяване на количествените сметки за всеки от обектите, единичните цени следва да бъдат в **български лева**, без включен ДДС. Предлагащата цена за изпълнение на поръчката, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи (но не само):

- разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
- разходите за покупка на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация, платформи за работа на височина, скелета, кофражи,
- изпитвания и тестове и др. необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;
- всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по договора.

Евентуално пропуснатите постоянни и временни дейности, работи, материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация, платформи за работа на височина, скелета, кофражи, изпитвания и тестове и др., включващи се в съответния вид СМР са за сметка на Изпълнителя.

Общата стойност на договора и общата цена за изпълнение на СМР дейности (КСС + непредвидени) на отделните обекти не подлежи на промяна за целия срок на договора и не може да надвишава ценовото предложение на Изпълнителя.

При подготовка на своето ценово предложение участниците следва да имат предвид, че посочения по-горе максимален разполагаем финансов ресурс по обособените позиции и по отделните обекти не може да бъде надвишаван, като надвишаването и води до отстраняване.

При изпълнение на заложените в конкретния работен проект и количествена сметка видове

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



СМР, Изпълнителят следва да се съобрази с дадените по-долу изисквания. Текстовете за видове работи, които са посочени по-долу, а не са включени в конкретния работен проект, се пропускат.

ВАЖНО!

При остойностяване на Количествено-стойностните сметки, участниците следва да се запознаят с проектите по всички части за съответния обект и да се придържат точно към обявените количества по видове работи, съобразно проекта.

При остойностяване на Количествено-стойностните сметки, участниците следва да вземат предвид, че посочените в количествените сметки навеси, които са също така част от одобрените проекти и Разрешенията за строеж не са предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка, предвид, което не подлежат на изпълнение и съответно на остойностяване и оферирание.

При остойностяване на Количествено-стойностните сметки, участниците не следва да добавят количества и/или да попълват цени и да остойностяват единични видове работи, за които в образците на КСС не са предвидени количества.

Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, в чието ценово предложение (в цялост или негова съставна част) са променени количества зададени добавяни количества и/или са остойностени дейности, за които в образците на КСС не са предвидени количества.

8.2. Разлики между предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за констатираните разлики.

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в **заменителната таблица** следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР и фактурирани (отчетени) при окончателното плащане.

Изпълнителят задължително представя към окончателното плащане документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. Заменителната таблица се представя задължително във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”. За възстановяване на разходи за СМР Изпълнителя следва да ползва образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”. При съставяне на протоколите трябва ясно да се разграничат приетите СМР по вида разход – разлика в предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР и/или непредвидени разходи.

Изпълнителят следва да има предвид, че при искане за окончателно плащане Възложителя проверява изпълнението на следните условия:

- Искането за възстановяване на средства за тези промени е направено след приключване на СМР на обекта;
- **След направената промяна, общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;**
- Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество. **Намаленията над 15%, както и**



неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.

- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство;
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на изпълнителя.

Не са допустими за плащане изпълнени нови позиции в КСС към договора за строителство, освен ако не са непредвидени разходи по смисъла на т. 8.3, както и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15%.

Изпълнителят следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не следва да се увеличава и засяга.

При промяна/замяна на определен вид материал

В случай, че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влягане.

8.3. Непредвидени разходи

По време на изпълнение на договора, се допуска изпълнение на непредвидени СМР, както следва:

Таблица № 1

Обект:	Процент непредвидени СМР:
<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:</u>	
Обект 1: ЦСМП, гр. Монтана	2,0%
Обект 2: ФСМП, гр. Вълчедръм	2,0%
Обект 3: ЦСМП гр. Плевен	2,0%
<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:</u>	
Обект 1: ЦСМП гр. Видин	3,7%
Обект 2: ФСМП гр. Кула	2,0%
Обект 3: ФСМП гр. Белградчик	3,7%
Обект 4: ФСМП гр. Брегово	2,0%
Обект 5: ФСМП гр. Димово	2,0%
<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:</u>	
Обект 1: ФСМП гр. Лом	3,7%
Обект 2: ФСМП гр. Берковица	3,7%
Обект 3: ФСМП гр. Чипровци	2,0%
Обект 4: ФСМП гр. Вършец	3,7%
<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:</u>	
Обект 1: ЦСМП гр. Враца	3,7%
Обект 2: ФСМП гр. Мездра	3,7%
Обект 3: ФСМП гр. Роман	2,0%
Обект 4: ФСМП гр. Козлодуй	3,7%

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Обект 5: ФСМП гр. Оряхово	2,0%
Обект 6: ФСМП гр. Бяла Слатина	3,7%
Обект 7: ФСМП гр. Криводол	2,0%
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:	
Обект 1: ФСМП гр. Долна Митрополия	2,0%
Обект 2: ФСМП гр. Искър	2,0%
Обект 3: ФСМП гр. Кнежа	2,0%
Обект 4: ФСМП гр. Червен бряг	3,7%
Обект 5: ФСМП гр. Гулянци	2,0%
Обект 6: ФСМП гр. Белене	2,0%
Обект 7: ФСМП гр. Никопол	2,0%
Обект 8: ФСМП гр. Левски	3,7%
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6:	
Обект 1: ЦСМП гр. Ловеч	3,7%
Обект 2: ФСМП гр. Троян	3,7%
Обект 3: ФСМП гр. Летница	3,7%
Обект 4: ФСМП гр. Угърчин	2,0%
Обект 5: ФСМП гр. Тетевен	3,7%
Обект 6: ФСМП гр. Луковит	2,0%
Обект 7: ФСМП гр. Ябланица	2,0%

Съгласно Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП по ОПРР „Региони в растеж“ 2014-2020 „Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът.”

Непредвидените строително - ремонтни работи, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя или определен от него представител.

Размерът на непредвидените разходи не може да надвишава размерът на определените такива в договора за строителство. Възложителят заплаща непредвидени разходи в размер до процента, определен в договора.

Непредвидените разходи се отчитат само в случай, че СМР дейностите са напълно приключили, при завършване на обекта и окончателно плащане. **С цел заплащане на непредвидените разходи изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им.**

Непредвидените разходи се отчитат по следния начин:

- По единични цени без включен ДДС, за видове работи, включени в количествено-стойностната сметка на конкретния обект съгласно сключения договор за изпълнение на СМР;
- Непредвидени видове СМР, невключени в количествената сметка, за които няма договорени единични (посочени в количествено-стойностната сметка) цени, ще се заплащат

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



по анализни цени, формирани на база УСН, ТНС и СЕК и др. и по технико-икономическите показатели съгласно посочените по-долу елементи на ценообразуване:

Часова ставка	-..... лв./ч.
Допълнителни разходи върху труд	- %
Материали	(стойността на материалите се доказва с фактура)
Доставно - складови разходи	- %
Механизация	лв./МСМ
Допълнителни разходи върху механизация	- %
Печалба	- %

Участниците следва да представят към Ценовото си предложение елементи на ценообразуване на непредвидените разходи.

Анализните единични цени се изготвят от Изпълнителя по образец и се утвърждават от Възложителя.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената ще се извършва в български лева по банков път, както следва:

1. Авансово плащане на съответен обект от съответната позиция. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, възложителят извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора след представена надлежно оформена фактура за авансово плащане и гаранция във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса.
2. Плащане на изпълнен обект се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представянето на двустранно подписан Приемателно-предавателен протокол за приемане на работите на съответния обект и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане.

Условия за съставяне на приемателно-предавателния протокол за приемане на работите на съответен обект се подписва след представяне на минимум следните документи:

Подписан от страна на възложителя или упълномощено от него лице, строителния надзор и изпълнителя унифициран образец на Констативен протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel; Разрешението за ползване/Удостоверението за въвеждане в експлоатация; Заверени копия от съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. на МРРБ; Сертификати за съответствие; Декларации за произход на вложените материали; Протоколи от изпитвания, издадени от сертифицирани лаборатории; Заверена екзекутивна техническа документация и двустранно подписани протоколи от извършени проверки на място.

3. Окончателно плащане по договора. Окончателното плащане по договора се извършва след завършване на последния обект в срок до 30 (тридесет) дни след представянето на двустранно подписан Приемателно-предавателен протокол за приемане на работите на обекта и подписан окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на договора и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

Условия за съставяне на приемателно-предавателния протокол за приемане на работите на последния обект се подписва след представяне на минимум следните документи:

Подписан от страна на възложителя или упълномощено от него лице, строителния надзор и изпълнителя унифициран образец на Констативен протокол за приемане на извършени СМР

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



(бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel; Разрешението за ползване/Удостоверението за въвеждане в експлоатация; Заверени копия от съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. на МРРБ; Сертификати за съответствие; Декларации за произход на вложените материали; Протоколи от изпитвания, издадени от сертифицирани лаборатории; Заверена екзекутивна техническа документация и двустранно подписани протоколи от извършени проверки на място.

***Забележка:** Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следния текст: „Разходът се извършва по ДБФП BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, както и номерът на договора за строителство и обекта, за който се отнася.

10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

10.1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора за строителство по съответната обособена позиция, без включен ДДС.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията. Документът за внесената/представена гаранция се представя от определения за изпълнител на поръчката при неговото сключване.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на парична сума, същата да бъде внесена по банков път, по определената банкова сметка на Министерство на здравеопазването:

БАНКА: БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

BIC: BNBG BGSD; IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

В случай, че избраният изпълнител е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (ако има такъв).

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора/ите за възлагане на обществената поръчка, като същата следва да е със срок на валидност най-малко 30 (календарни) дни след изтичане на общия срок за изпълнение на договора.

Документът за нея се представя в оригинал. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на удължаването на срока на изпълнение на договора, като срокът на гаранцията следва да бъде по-дълъг с минимум 30 дни от новоопределения срок на изпълнение на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.



Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.2. Гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства:

Участниците в процедурата могат да заявят ползване на аванс от 0 до 30 % от цената на съответен обект, като процента на авансово предоставените средства се заявява за всеки обект поотделно. Ползването на аванс и съответния процент за всеки обект се посочва поотделно в образеца на ценово предложение. Участниците не са задължени да посочват процент за авансово предоставени средства за всички обекти, аванса може да бъде заявен за един, няколко или всички обекта, като максималният размер на заявен аванс е до 30% от цената на съответния обект с включен ДДС. Участници, които не желаят да ползват аванс, посочват в ценовото си предложение размер на аванса 0 % за обектите, за които не желаят предоставяне на авансови средства.

В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, същият предоставя гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства по обекти и по размер съгласно ценовото му предложение.

Гаранцията се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, покриваща 100 % от стойността на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане следва да е безусловна, неотменяема, когато тя се представя под формата на банкова гаранция или застраховка и е със срок на валидност минимум срокът на изпълнение на Договора, плюс 30 (тридесет) дни. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на забавата/настъпилото събитие/удължаването на срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след новоопределения срок.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

11. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на фактът, че финансирането е осигурено от страна на Европейският фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, като:

1. Изпълнителят следва да изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Изпълнителят да изготви строителна информационна табела за обекта с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



медицинска помощ”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

3. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по Проект: BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

4. На инсталирани във връзка с изпълнение на обществената поръчка асансьори, подемни съоръжения, дизелови генератори и други, Изпълнителят следва да постави стикери /лепенки/ на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г. и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Стикери се поставят на съоръженията след съгласуване с Възложителя за размера, визуализацията и мястото на поставяне.

При изпълнение на задълженията си по договора, избрания за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора.

Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020.

След приключване на дейностите по СМР, Възложителят ще монтира постоянни обяснителни табели на всеки от обектите по обособените позиции.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническата спецификация, КС за всеки един от обектите се явяват приложения неразделна част от настоящата документация.

Важно!!! Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретни марки, модели или материали са обозначени с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение марки, модели и материали с еквивалентни технически характеристики.



ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, извършва оценка и избира икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. На основание чл. 46, ал. 5 от ЗОП, възложителят поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител. Един и същи участник може да бъде определен за изпълнител на не повече от 2 (две) обособени позиции.

Критериите и правилата, които ще се приложат от комисията за провеждане на процедурата, в случай че участник е спечелил по-голям от максимално допустимия брой обособени позиции са следните:

Критерий "Най-висока прогнозна стойност на спечелените обособени позиции"

В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от 2 (две) обособени позиции, той ще бъде определен за изпълнител по тези 2 (две) обособени позиции, за които прогнозната стойност е най-висока. По останалите спечелени от него обособени позиции участникът няма да участва в класирането.

Пример: Участник, който е класиран на първо място при предварително обявения критерий най-ниска цена по обособени позиции № 1-4, ще бъде определен за изпълнител за позиции № 4 и 2 и ще отпадне от класирането по обособени позиции № 1 и № 3. По тях за изпълнители ще бъдат определени класираните на второ място участници.

Критерий "Единствен класиран участник по обособена позиция"

В случай, че даден участник е единствен класиран по обособена позиция, но в същото време е класиран на първо място и по други обособени позиции, първо той ще бъде определен за изпълнител по позицията, за която е единствен класиран. За другата позиция, която има право да получи ще се определят според критерия "най-висока прогнозна стойност на спечелените позиции".

Ако по повече от 2 (две) обособени позиции има единствен класиран участник, той ще бъде определен за изпълнител по двете позиции с най-висока прогнозна стойност, а по останалите, за които е единствен класиран, процедурата ще бъде прекратена.

Пример: Участник е единствен класиран по обособена позиция № 1, но също така е класиран на първо място и по обособени позиции № 2-4. Той ще бъде определен за изпълнител по обособени позиции № 1 и № 4. За обособена позиция № 2 и № 3 участникът няма да бъде определен и мястото му ще бъде заето от класирания на второ място.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.



5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държави членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образеца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел „Профил на купувача“.

1.2. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При попълването и предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, следва да са съобразени разпоредбите на чл. 41, чл. 43 и чл. 45 от ППЗОП.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 3.1.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на



компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Пояснения по декларацията по т.3.1.6.:

В съответствие с § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), публикувана е обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или е изпратена покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 и чл. 191 от Закона за обществените поръчки, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила.

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. "Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 3.1.10.

„Свързани лица“ са:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„**Контрол**“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.11. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

• В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256- 260 от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;



По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.
- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В част III: „Основания за изключване“ се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.

4.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

4.1.1. Участниците в процедурата следва да бъдат строители по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС). В случай, че участник в процедурата е чуждестранно лице, което не е вписано в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същото следва да притежава вписване/регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен, удостоверяващо/а правото да извършва такава дейност.

По обособена позиция № 1 строителите следва да са вписани в ЦПРС или еквивалентен чуждестранен регистър за строежи Първа група, Трета категория или по-висока категория строежи.



По обособени позиции от № 2 до № 6 строителите следва да са вписани в ЦПРС или еквивалентен чуждестранен регистър за строежи Първа група, Четвърта категория или по-висока категория строежи.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява в еЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“ с попълване на информация за номера на регистрацията в съответния регистър и информация как същия може да бъде достъпен, когато достъпът е безплатен.

Документите за поставения критерий, които се представят от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, са: копие на **валидно** удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от съответната на обособената позиция категория строежи или по-висока. (съгласно чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ). Участник, чуждестранно лице, който бъде избран за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора за изпълнение е необходимо да се впише в ЦПРС, за изпълнение на строежи от съответната на обособената позиция категория строежи или по-висока (във връзка с чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ).

4.1.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

4.1.2.1. Участниците в процедурата да имат застраховка „Професионална отговорност“ със съответното покритие.

➤ Документите за поставения критерий, които се представят от участника определен за изпълнител преди сключване на договора (чл. 112, ал. 1 от ЗОП) са: доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" - заверено копие на валидна застраховка "Професионалната отговорност" по чл. 171 от ЗУТ.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „Б“ от еЕЕДОП, като се посочва: застрахователната сума по неговата застраховка „Професионална отговорност“

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата следва да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 3 и т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива **минималната** застрахователна сума за строителство на строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ за обособена позиция № 1 и **минималната** застрахователна сума за строителство на строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ за обособени позиции от № 2 до № 6.

Когато едно лице осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5, ал. 2, т. 3 и т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



4.1.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

4.1.3.1. Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради.

4.1.3.2. Участниците в процедурата да прилагат системи за опазване на околната среда.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система за опазване на околната среда, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.



Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат система за опазване на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради.

4.1.3.3. Участниците в процедурата, следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност (строителство) с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обособената позиция.

При поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП или преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка:

За „Изпълнено строителство“ се счита строеж/обект, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа/обекта от възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния документ!

Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата, следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обособената позиция.

Под „дейност (строителство), сходна с предмета и обема на обособената позиция“ следва да се разбира изпълнението на строителство, което включва изпълнение на строежи (ново строителство и/или, пристрояване и/или реконструкция и/или ремонт) на една или повече жилищни или смесени сгради или сгради за обществено обслужване, с категория не по-ниска от III или IV, в съответствие с минимално изискуемата категория за съответната обособена позиция.

Под „дейност (строителство) идентична с предмета и обема на обособената позиция“ следва да се разбира изпълнението на строителство, което включва изграждане и/или преустройство и/или ремонт на един или повече обекта за извънболничната и/или болничната медицинска помощ, с категория не по-ниска от III или IV, в съответствие с минимално изискуемата категория за съответната обособена позиция.

4.1.3.4. Участниците в процедурата трябва да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

При поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, следва да представи списък на персонала и ръководния състав с посочено образование, опит в областта и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят не поставя изискване към участниците, предложението от тях технически ръководител - чуждестранно лице да представя документи, с които доказва призната техническа правоспособност по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ. Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП с попълване на подробна информация по отношение на професионалната компетентност на лицата, включени в екипа за изпълнение на строителството, в това число информация за придобитото образование, професионална квалификация и опит.

Изискано минимално ниво за всяка обособена позиция:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Екип за изпълнение на строителството:

1. Ръководител-екип за всяка обособена позиция - 1 брой:

Образование: Висше образование в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. с придобита квалификация "строителен инженер" или "архитект" или еквивалентно образование и квалификация придобита в чужбина.

Специфична професионална компетентност:

Професионален опит - участие в екип, свързан с ръководство на строителните работи и осигуряване изпълнението на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗУТ на минимум 1 (едно) изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция.

2. Технически ръководител на обект:

Образование - лице, с образование и квалификация съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентно образование и квалификация придобита в чужбина.

Специфична професионална компетентност: опит придобит в областта на строителството, като технически ръководител на минимум 2 (две) изпълнени строителства.

3. Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд, изпълняващ функции Координатор по безопасност и здраве - Отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба

Специфична професионална компетентност: участие в екип, свързан с извършване на дейности по безопасност и здраве в минимум 1 (едно) изпълнено строителство

Забележки:

- Възложителят не поставя ограничение по отношение на ръководителят на екипа, т.е. един ръководител на екип може да бъде предложен по една или няколко позиции, в случай, че участникът подава предложение по повече от една позиция.
- Едно лице може да съвместява функциите на Технически ръководител и на Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд, изпълняващ функции Координатор по безопасност и здраве.
- Възложителят допуска посочването на един и същи технически ръководител за повече от един обект, но не повече от 3 обекта в рамките на една обособена позиция. Едно лице може да бъде предложено за технически ръководител само в рамките на една обособена позиция, в случай, че участникът подава предложение по повече от една позиция.

Участникът, определен за изпълнител, няма право да сменя лицата, посочени в списъка за изпълнение на договора

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на лицата включени в екипа за изпълнение на строителството в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт/и и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага техническо/и лице/а, което/които да замени/ят досегашния/те, като посочва професионалната му/им компетентност и прилага доказателства за това. Новото/новите техническо/и лице/а трябва да притежава/т професионална компетентност, еквивалентна на или по-добра от тези на замененото/ите техническо/и лице/а и да отговарят на критериите за подбор на възложителя посочени в Документацията за обществена поръчка.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложеното/ните техническо/и лице/а. При отказ от страна на възложителя да приеме предложеното/ите техническо/и лице/а, участникът избран за изпълнител предлага друго/и техническо/и лице/а, отговарящо/и на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на техническото/ите лице/а, са за сметка на участника избран за изпълнител.

Забележка: Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват **част II, буква „В“** на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



5.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват **част IV, буква „В“ на еЕЕДОП**, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.5. Не е нарушение на забраната по т. 6.4. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.7. Разплащанията по т. 6.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.8. Към искането по т. 6.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.9. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



6.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13. в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа **опис на представените документи** придружен с:

1. **Заявлението за участие, което включва** електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в приложимите случаи);
- копие от документ за създаване на обединението (в приложимите случаи);
- на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, всеки участник следва да представи

информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП (ред. в сила до 01.11.2019 г.) и предвид обстоятелството, че критериите за подбор по обособени позиции №№2, 3, 4, 5 и 6 са еднакви се допуска представяне на едно заявление за участие, окомплектовано съобразно посоченото в документацията.

2. Оферта, която следва да съдържа:

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, [http://www.az.government, bs/](http://www.az.government.bs/)).

Към Техническото предложение, участниците следва да представят:

1. **Методи и организация на текущ контрол, съдържащ: обяснителна записка за организация и изпълнение на СМР, на обектите от обособената позиция, ;**
** Участникът следва да ги опише в свободен текст и при спазване на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.*
2. **Подробни линейни календарни графици за всички обекти включени в обособената позиция.**
3. **Обобщен линеен график.**
4. **Магнитен носител съдържащ копие на подписаното техническо предложение.**

2.2.Ценово предложение, което се попълва по образец от настоящата документация.

Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

Общата цена за всеки обект от обособената позиция, следва да се формира на база:

- Единична цена за изпълнение на СМР, съгласно остойността от участника Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР в лева без ДДС, без включени Непредвидени разходи;
- Непредвидените разходи– непредвидените разходи са процент от общата стойност на СМР дейностите на обекта, в съответствие с даденият процент непредвидени в Таблица № 1 по т. 8.3.
- Обща цена за изпълнение на дейностите на обекта (КСС + непредвидени) без ДДС и с вкл. ДДС.

Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж“, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

При остойносттаване на количествените сметки за всеки от обектите, единичните цени следва да бъдат в **български лева**, без включен ДДС. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи (но не само):

- разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
- разходите за покупка на влаганите строителни продукти и материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация, платформи за работа на височина, скелета, кофражи,



- изпитвания и тестове и др. необходими за изпълнение на съответните видове СМР, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация;
- всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по договора.

Евентуално пропуснатите постоянни и временни дейности, работи, материали, технологични застъпвания на материалите, скрепителни и монтажни елементи, укрепващи конструкции и фундаменти, механизация, платформи за работа на височина, скелета, кофражи, изпитвания и тестове и др., включващи се в съответния вид СМР са за сметка на Изпълнителя.

Общата стойност на договора и общата цена за изпълнение на СМР дейности (КСС + непредвидени) на отделните обекти не подлежи на промяна за целия срок на договора и не може да надвишава ценовото предложение на Изпълнителя.

При подготовка на своето ценово предложение участниците следва да имат предвид, че посочения по-горе максимален разполагаем финансов ресурс по обособените позиции и по отделните обекти не може да бъде надвишаван и води до отстраняване. При изпълнение на заложените в конкретния работен проект и количествена сметка видове СМР, Изпълнителят следва да се съобрази с дадените по-долу изисквания. Текстовете за видове работи, които са посочени по-долу, а не са включени в конкретния работен проект, се пропускат.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Важно!!!

Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, допуснал аритметична грешка в ценовото му предложение или в КСС, както и при несъответствие в общата стойност на СМР, посочена в ценовото предложение и КСС. Единичните и общи цени в количествено стойностните сметки, както и крайната цена, предложена от участниците, да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая, съгласно математическото правило за закръгляне.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП (ред. в сила до 01.11.2019 г.), когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Възложителят отстранява от процедурата участници, чиито технически предложения не отговарят на едно или няколко от следните условия:

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на



техническата спецификация на обществената поръчка;

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на действащото законодателство и/или на техническите изисквания и/или стандарти;
- в случаите на чл. 50 от ЗОП, когато за посочените в техническото предложение решения, които удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации и/или стандартизационни документи, които се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания не са представени доказателства с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези еквивалентни решения и/или стандартизационни документи отговарят на изискванията на възложителя;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие или когато е налице несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от физическо лице по пълномощие.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ред. в сила до 01.11.2019 г.).

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в публично състезание с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на извънболничните структури на спешната помощ на територията на Северозападен район за планиране, в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.**

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в публично състезание с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи за нуждите на извънболничните структури на спешната помощ на територията на Северозападен район за планиране, в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.