



**Единна национална платформа
за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните
заведения в Република България**

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

ТЪРГОВЦИ НА ЕДРО

Съдържание

1	Въведение.....	4
1.1	Цел и обхват	4
1.2	Необходими условия за работа с електронната платформата.....	4
2	Регистрация в системата	6
2.1	Регистрация на потребител към съществуващ търговец	7
2.2	Регистрация на нов търговец	9
3	Добавяне на сертификат.....	10
4	Вход в системата	11
5	Управление на профила	11
5.1	Смяна на парола.....	13
5.2	Забравена парола	13
6	Съобщения.....	14
6.1	Преглед на съобщения.....	14
6.2	Изпращане на изискани документи	15
7	Работа с филтри.....	16
8	Процедури по рамкови споразумения.....	16
8.1	Преглед на условията	16
8.2	Подаване на предложения.....	18
8.3	Създаване на предложение в чернова	20
8.3.1	Заявление за участие	21
8.3.2	Техническо предложение	21
8.3.3	Ценово предложение	23
8.3.4	Прикачени документи	25
8.4	Подаване на предложение.....	25
8.4.1	Преглед на подадено предложение	26



8.4.2	Промяна (редакция) на подадено предложение.....	26
8.4.3	Допълване на подадено предложение	26
8.4.4	Оттегляне на подадено предложение	26
8.5	Отваряне на предложенията на участниците.....	27
8.5.1	Публични действия при отваряне на заявленията и офертите на участниците.....	27
8.5.2	Публични действия при отваряне на предлаганите ценови параметри 28	
8.5.3	Обмен на информация между участниците и комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.....	28
9	Провеждане на електронен търг	30
10	Процедури по вътрешен конкурентен избор	32
10.1	Преглед на условията	32
10.2	Подаване на предложение	33
10.3	Създаване на чернова	34
10.4	Преглед на подадени предложения, промяна, допълване или оттегляне 34	
10.5	Отваряне на предложенията	34
11	Архив	35

1 Въведение

1.1 Цел и обхват

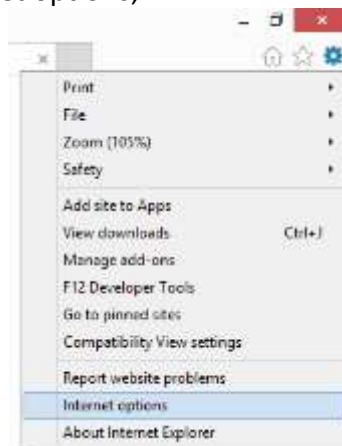
Целта на настоящото ръководство е да дава указания на представителите на търговците на едро с лекарствени продукти за работа с единната национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. Съдържанието на ръководството е допълнено с примери и снимки на цял екран или части от него, на които се демонстрира описаната функционалност. Данните, визуализирани на тези екрани, са примерни/тестови и следва да бъдат използвани само за референция при работа със системата.

1.2 Необходими условия за работа с електронната платформата

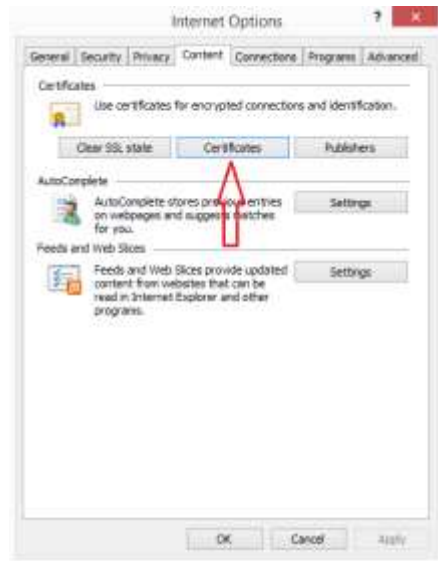
Необходимите условия, които трябва да бъдат изпълнени за работа с електронен подпис в електронната система са както следва:

- Да имате валидно удостоверение за професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) издадено от лицензиран издател, т.е. КЕП, издаден на юридическо лице;
- Да сте инсталирали необходимия софтуер за работа с вашия КЕП на компютъра си, както и в браузъра, който ще ползвате. Инсталацията на софтуера трябва да е в съответствие с указанията на доставчика на КЕП.
- Да сте се уверили, че при инсталацията на софтуера на КЕП са инсталирани актуални удостоверителни вериги. Това може да се провери през браузер Internet Explorer по следния начин:

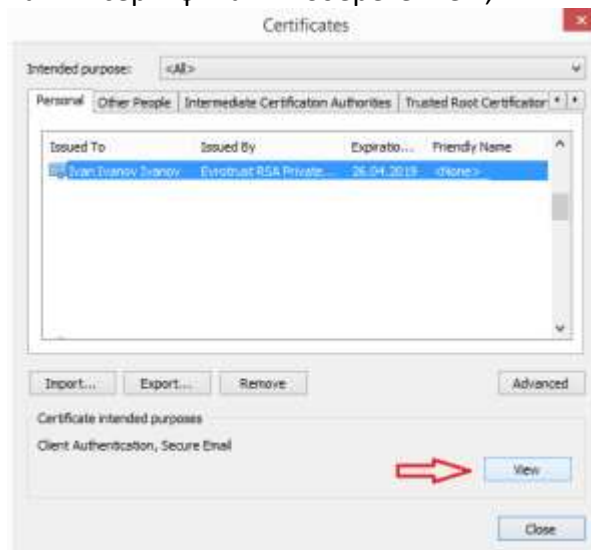
1. Изберете Tools/Internet options;



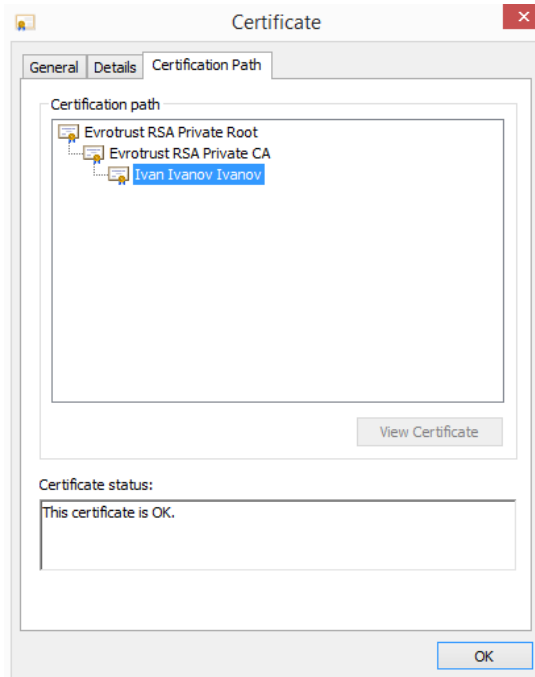
2. В Internet Options изберете четвъртия таб Content, а оттам Certificates;



3. Маркирайте Вашия сертификат и изберете View;



4. В екрана Certificate изберете третия таб Certification Path;



5. Уверете се, че статусът на сертификата е „ОК“. В противен случай инсталирайте актуалните удостоверителни вериги на доставчика на удостоверителни услуги, които в общия случай се публикуват на интернет страницата на доставчика или се свържете с центъра за поддръжка на клиенти на доставчика за разрешаване на проблема.
- Системата е достъпна на адрес <https://cop.mh.government.bg/> и е препоръчително използването на последните три версии на браузъри Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera Safari. Системата не поддържа браузъри, които не са в режим на поддръжка от съответните им производители.

2 Регистрация в системата

Регистрирани потребители са тези, които имат създаден потребителски профил, асоцииран към потребителско име, електронна поща и КЕП.

Ако нямате създаден потребителски профил трябва да изпълните следната последователност от стъпки:

- **Стъпка 1:** Да затворите всички прозорци на браузера, който ще ползвате при работа с електронната платформа, ако има отворени такива.
- **Стъпка 2:** Поставете електронния подпис в компютъра преди стартиране на браузера.
- **Стъпка 3:** В брауъра отидете на адрес <https://cop.mh.government.bg/>. Ще се визуализира екран с възможност за избор на сертификат. Изберете Вашия КЕП и на екрана ще се появи прозорец за въвеждане на ПИН кода на подписа:



- **Стъпка 4:** Ако правилно сте въвели вашия ПИН код, се визуализира първоначалната страница на електронната система, както е показано на фигурата:



Процедури по централно договаряне

На този екран изберете бутона „Регистрация“ и ще се визуализира форма за регистрация на потребител, в която системата автоматично извлича данните от Вашия КЕП:

Вход

Потребителско име:

Парола:

Запомня ме?

Издаден на: [2014-01-01 10:00:00]

Издаден от: BORICA AD

E-mail: borica@borica.bg

ЕГН: 999999999

Сериен номер: 123456789

Персонален подпис: да

[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

2.1 Регистрация на потребител към съществуващ търговец

В горния екран натиснете връзката [Регистрация на нов потребител](#). Ще се зареди следната страница:



Регистрация

Регистрация на съществуващ търговец

Регистрация на нов търговец

Потребителско име:	<input type="text"/>
Електронна поща:	<input type="text"/>
Парола:	<input type="password"/>
Потвърди парола:	<input type="password"/>
Тип потребител:	<input type="text" value="Изпълнител"/>
Свързано медицинско заведение/ търговец:	<input type="text" value=""/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">"ЕВРОМЕД-СОФИЯ"ЕООД "СОФАРМА ТРЕЙДИНГ" АД</div>
<input type="button" value="Регистрирай"/>	

ВАЖНО: Ако не сте изпълнили правилно стъпка 1 и стъпка 2 или подписът Ви не е валиден или не сте инсталирали необходимият софтуер за работа с Вашия КЕП, системата ще изведе съобщение за грешка.

Потребители, които не притежават КЕП издаден на юридическо лице няма да могат да се регистрират в системата.

- **Стъпка 5:** във формата за регистрация на потребител трябва да попълните всички полета, както следва:
 - В полето „**Потребителско име:**“ попълнете желаното от Вас потребителско име.
 - В полето „**Електронна поща:**“ системата е попълнила автоматично електронната поща, която е взета от данните от Вашия КЕП. Ако желаете, можете да въведете друга валидна електронна поща.
 - В полето „**Парола**“ попълнете желаната от Вас парола. **Паролата трябва да бъде минимум 8 (осем) символа, съдържащи поне една буква, поне една цифра и поне един специален символ (различен от букви и цифри)!!!**
 - В полето „**Потвърди парола**“ попълнете паролата, която сте въвели в поле „Парола“.
 - В полето „**Тип потребител**“ от падащия списък изберете опцията “Изпълнител”.
 - В полето „**Свързано медицинско заведение/Търговец**“ не можете да въвеждате свободен текст. Напишете част от наименованието на Вашата компания и системата ще Ви предложи да изберете от номенклатурата с търговци на едро, въведени от администраторите на системата.



- **Стъпка 6:** След като попълните всички полета натиснете бутон „Регистрирай“.

2.2 Регистрация на нов търговец

Ако сте търговец, който **НЕ присъства** в Регистъра на издадените разрешения за търговия на едро с лекарствени продукти, поддържан от Изпълнителната агенция по лекарствата, натиснете бутона „Регистрация на нов търговец“, при което ще се визуализира следния екран.

Регистрация на съществуващ търговец **Регистрация на нов търговец**

Потребителско име:

Електронна поща:

Парола:

Потвърди парола:

Тип потребител: Изпълнител

Наименование нов търговец:

ЕИК:

Адрес:

Издаден на: Ivan Ivanov Ivanov
Издаден от: Evrotrust Technologies JSC
E-mail: ivan.ivanov@mail.example.com
Булстат: 999999999
Серийен номер: 230000080292FBD28F5D5FC26E000000000802
Персонален подпис: не

В полето „Наименование на търговец:“ попълнете името на юридическото лице – търговецът, чийто представител сте Вие. В полето „ЕИК:“ попълнете ЕИК на юридическото лице. В полето „Адрес:“ попълнете адреса за кореспонденция на юридическото лице. След като попълните всички полета натиснете бутон “Регистрирай нов търговец”.

В случай че потребителското име и електронна поща са свободни, след натискане на бутона „Регистрирай“, се изпраща съобщение до посочената от потребителя електронна поща (e-mail) за потвърждение на регистрацията. Съобщението съдържа следния текст:

“Здравейте! Към corp.mh.government.bg беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил, асоцииран имейл адрес "xxxxxxxx@xxxxxxxx". Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този имейл. Ако заявката е Ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил: ["Връзка"](#). Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.“

След като потребителят потвърди регистрацията си, се преминава към одобрение от упълномощен администратор на Министерство на здравеопазването. Потребителите могат да използват системата след одобрението им. На одобрените потребители се изпраща съобщение на електронната им поща (e-mail), със следния текст:

“Здравейте XXXXXXXX! Вашият акаунт в системата на corp.mh.government.bg беше

одобрен от администратор. Можете да влезете от тук. Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.”

През целия процес на регистрация, потребителите се известяват посредством електронна комуникация (e-mail).

3 Добавяне на сертификат

Ако сте регистриран потребител на системата, но поради изтичане на срока на валидност на сертификата или при необходимост от неговата подмяна се налага използването на нов сертификат, изберете меню „Добави сертификат“.



Ще се зареди страница, в която трябва да въведете валидни потребителско име и парола.

Добавяне на сертификат

Потребителско
име: Моля въведете потребителско име!

Парола
Моля въведете парола!

Натиснете бутон „Добави“ и в системата ще бъде записано заявление за промяна на сертификата на потребителя, което ще бъде разгледано и одобрено или отхвърлено от администраторите на системата. Потребителят ще получи съобщение по e-mail с информация дали сертификатът е одобрен или отхвърлен.



4 Вход в системата

Вход

Потребителско име:

Парола

Запомни ме?

Вход

[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

Потребителите се вписват в системата с потребителско име и парола и се верифицират с квалифициран електронен подпис (КЕП). При избиране на бутон „Вход“, системата проверява дали съществува регистриран потребител с такова име и парола и ако съществува, системата автоматично отвежда потребителя в началната страница.

Чрез избиране на отметката „Запомни ме?“ системата запомня потребителя и паролата му.

ЗАБЕЛЕЖКА: От съображения за сигурност при определен брой неуспешни опити за вход от един и същи IP адрес достъпът до системата се блокира за 120 секунди. Извежда се следното съобщение:



Възникна грешка

Твърде много опити в рамките на дадено време!

5 Управление на профила

Системата дава възможност на потребителите да управляват своите профили. За да влезете в настройките на потребителския профил, натиснете с мишката потребителското си име в горния десен ъгъл на екрана:



Ще се зареди подобна страница:

Смяна на парола | Логове | Логови | Търговец детайли | Редакция на търговец

Управление на потребителски профил

Потребителско име:	solomed
Електронна поща:	odi_sko@abv.bg
Име:	Радка Зафорова
В качеството на:	Упълномощено лице <small>* За потребители с роля "Изпълнител" - представляващ участник/лице за контакт/упълномощено лице и др.</small>
Наименование на лицето, получило разрешението:	"СОЛОМЕД" ООД
ЕИК:	555555
№ на разрешение за търговия на едро с ЛП:	IV-P-T-EU-S-050
Дата на разрешение за търговия на едро с ЛП:	29-04-2013 00:00
Седалище и адрес на управление:	с. Панагюрица-2272, общ. Своге, ул. "Христо Ботев" №44
Адрес на помещението/ята за съхранение на ЛП:	гр. София-1618, район Витоша, ул. "Кабел" № 49; тел. 02/9555600, факс 02/9559484

Оттук потребителите имат възможност да редактират полетата Електронна поща, Име, В качеството на. Промените се запазват с натискане на бутона „Редакция“.

По-надолу в този екран потребителят може да види информация за асоциираните към него сертификати – валидни, чакащи одобрение и изтрити.

Информация за търговеца може да се види от раздел „Търговец детайли“. Данните за могат да се редактират от раздел „Редакция на търговец“.



Име:	"СОЛОМЕД" ООД
ЕИК	655555
Лиценз №	IV-P-T-EU-S-050
Дата на лиценз	29/04/2013 00:00
Адрес на регистрация	с. Лакатник-2272, общ. Своге, ул. "Христо Ботев" №44
Адрес на склад	гр. София-1618, район Витоша, ул. "Казбек" № 49; тел. 02/9555600, факс 02/9559484
Главен фармацевт	Данко Любенов
Управител склад	-
Правно-организационна форма	Избери...
Бележки	-
Narcotics	<input type="checkbox"/>
Radiopharmaceuticals	<input type="checkbox"/>
LP	<input type="checkbox"/>

5.1 Смяна на парола

Потребителите могат да сменят своята парола, чрез натискане на връзката [Смяна на парола](#) от екрана за вход в системата. Визуализира се следната форма.

Смяна на парола

Текуща парола:

Нова парола:

Потвърди нова парола:

Задължително се попълва се Полето „Текуща парола“. Задължително се попълва полето „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди нова парола“ трябва да съвпадат. При коректно въведени данни от страна на потребителя, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

5.2 Забравена парола

За промяна на забравена парола, потребителят следва да избере връзката [Забравена парола](#) от формата за вход в системата. Отваря се следната форма, в която задължително се попълва полето „Електронна поща“.



Забравена парола

Електронна поща:

Изпрати дане

Системата автоматично изпраща e-mail на потребителя, регистриран с въведената електронна поща. В него следва да се натисне на връзката, изпратена в съобщението. Отваря се форма за промяна на забравена парола.



Нова парола

Електронна поща:

Нова парола:

Потвърди парола:

Промени парола

Задължително се попълва полето „Електронна поща“ и „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди парола“ трябва да съвпадат. С натискане на бутон „Промени парола“ и коректно въведени данни, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

6 Съобщения

6.1 Преглед на съобщения

Потребителите на системата – Възложители и Изпълнители имат възможност да обменят помежду си съобщения във връзка с обявени процедури по ЗОП. От меню Съобщения, подменю Съобщения се отваря форма с всички получени съобщения. В началото на списъка се показват непочетените съобщения, а след тях – прочетените (в хронологичен ред). Когато едно съобщение се прочете, то се премества по-надолу в списъка при прочетените съобщения.



Съобщения

Прочетено	Има ли документ	Заглавие	Текст	Послел	Приложен файл	Време на изпращане (UTC)	Време на получаване	Време на прочитане (UTC)	Време на изпращане
		Дей копие	3-5 тота картия	админ					
		Код000000	Код000000	админ		15-10-2018 17:20	15-10-2018 20:02	16-10-2018 08:20	16-10-2018 11:30
		121	121	админ		16-10-2018 08:00	16-10-2018 08:00	16-10-2018 08:11	16-10-2018 11:17
				админ		18-10-2018 08:07	18-10-2018 11:07	18-10-2018 12:42	18-10-2018 15:42
				админ		18-10-2018 08:28	18-10-2018 11:28	18-10-2018 12:14	18-10-2018 15:14
		Има ли документ	Изменено вали O400	адм		09-11-2018 20:48	09-11-2018 22:48	12-11-2018 06:43	12-11-2018 08:43
		Наличи	аби	адм		19-01-2019 14:08	19-01-2019 15:08		
		1	1	админ		27-02-2019 08:23	27-02-2019 10:23	27-02-2019 08:26	27-02-2019 10:26
		54543	4254504	админ		27-02-2019 08:00	27-02-2019 10:00	27-02-2019 08:23	27-02-2019 10:23
		Тестов файл	Тестов файл	адм		09-11-2018 07:15	09-11-2018 09:15	09-11-2018 09:05	09-11-2018 11:05

6.2 Изпращане на изискани документи

Потребителите имат възможност да изпратят изискани от оценяващата комисия документи в рамките на дадена процедура по централизирано възлагане или по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта. От горния екран се избира бутон Преглед (за прочетените съобщения) или Отваряне (за непрочетените съобщения).

Прочетени документи

Име	Тип на документ	Име на процедура	Тип процедура	Обособена позиция	Плм	Дата на създаване	Създател
	Документ	Тестова процедура от първи явен тръжен конкурс за извършване на земеделски услуги в Република България	Тип административна			16-10-2018 08:07	админ

Документи, свързани с достигнатите максимални документи


Име	Обособена позиция	Плм	Време на изпращане
			09-11-2018 11:47
			09-11-2018 11:54

Прикачи документ

Прикачи файл:

В прикачени документи се виждат изпратените от ЦОПСЗ или лечебно то заведение документи, в долната секция се показват документите, които са прикачени от търговеца. Нов документ се прикача от бутон Избери файл . Следващ файл може да се добави от бутон „Добави файл“. Чрез натискане на бутона „Изпрати“ съобщението се изпраща.


7 Работа с филтри

На множество страници/екрани в системата данните се представят под формата на списъци в табличен вид. С цел лесно търсене и групиране на информацията по определени критерии е дадена възможност за филтриране по колоните на таблиците – бутон . При избор на бутона се показва форма, в която може да се въвеждат различни критерии за филтриране (Съдържа, Равно на, Започва с, Завършва на). Могат да се използват и логическите връзки „и“ и „или“ между два филтъра. На примерният екран по-долу е демонстрирано използването на филтър, който показва само онези АТС-кодове, започващи с А и завършващи на 2. **Трябва да се има предвид, че филтърът прави разлика между букви, изписани на латиница и такива на кирилица.**

Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Анатомо-терапевтичен	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl., ml./	Референтна стойност за 1 бр. мярка съгласно ПЛС
A02BA02	Започва с A	парентерална	mg	0,031038
A02BC02	и	перорална твърда	mg	0,011991
A02BC02	Завършва на 2	парентерална	mg	0,184500
A03AD02		парентерална	mg	0,009040
A04AA02		перорална твърда	mg	2,782000
A05AA02		перорална твърда	mg	0,001798
A07EC02	Mesalazine	ректална твърда	mg	0,002422

8 Процедури по рамкови споразумения

8.1 Преглед на условията

Системата позволява участниците да разгледат условията на конкретна процедура от бутон Преглед на условията  в началната страница, където се визуализира списък с всички обявени процедури, за които срокът за подаване на предложения не е изтекъл.

Процедури по сключване на рамкови споразумения

Наименование на процедура	Възложител	Начална дата	Крайна дата
Земка за IT на 2019	ЦПСЗ	27-03-2019 13:30	29-03-2019 17:00

Ще се зареди подобна страница:



Обособена позиция 1

Диагноза/фармацевтичен код (ATC-код)	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка на дозировка (мг, мл)	Референтна стойност за 1 гр. мярка съответно ПРС	Наблюден брой мярки за 24 часа	Вид	Забележка
A02BA02	Кларитрас	капсулирани	mg	0.0375000	18000	суб П	

Обособена позиция 2

Диагноза/фармацевтичен код (ATC-код)	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка на дозировка (мг, мл)	Референтна стойност за 1 гр. мярка съответно ПРС	Наблюден брой мярки за 24 часа	Вид	Забележка
N02BA02	Оксалин	капсулирани	mg	41.363000	1800	суб П	Lower and solvent for suspension for injection

Период на кандидатстване

Начална дата: 21.5.2019 13:37:00
Крайна дата: 26.5.2019 17:00:00
АДР №: 001

Документи

▲КП 1 2 1 Умно количество таблетки отоварен BAKTERIOPHAG and GEMCIN-1 2.pdf

Задай въпрос: Приложи файл

Предложение за промяна: Приложи файл

Списъкът с включените във всяка обособена позиция лекарствени групи може да се експортира в Excel с натискане на бутона „Експорт“. За всяка обособена позиция се създава отделен работен лист в изтегления xlsx файл.

След запознаване с условията на обществената поръчка от посочения по-горе екран, участниците могат да искат разяснения от възложителя или да правят предложения за промяна по условията на обществената поръчка. Искането на разяснение става посредством прикачване на документ в секция „Документи“ в дъното на страницата.

Документи

▲КП 1 2 2017.doc

Задай въпрос: Приложи файл

Предложение за промяна: Приложи файл


Отговор:

▲1.pdf

▲A4 (2).pdf

▲1 (2) (1) (2).pdf

1 / 10

Файловете се прикачат посредством бутон „Прикачи“  и се натиска бутон „Изпрати“.


Внимание! От един потребителски профил могат да бъдат изпратени до два документа (въпрос или предложение за промяна) в рамките на две минути. След изтичане на този период, изпращането на документи отново става активно.




Дадените от възложителя разяснения или издаденото решение за промяна могат да се видят в меню „Преглед на условията“ за конкретната процедура, секция „Отговор“. Дадените от възложителя разяснения или издаденото решение за промяна се виждат като прикачени файлове.

Забележка: Искането за разяснения или предложението за промяна по условията на обществената поръчка следва да бъдат направени в предвидените в Закона за обществените поръчки срокове.




8.2 Подаване на предложения

От началната страница в меню „Процедури“ изберете „Подай предложение“. Ще се зареди страница, в която се визуализират всички процедури, за които не е настъпила крайната дата за подаване на предложения.

Процедури - 

Наименование на процедурата	Възложител	Начална дата	Крайна дата	ОП с подадени предложения
Зелена за ЛП за 2019г	црпсз	27-03-2019 13:33	29-03-2019 17:00	  

1 / 10

Бутон Преглед на условията  позволява участниците да разгледат условията на конкретна процедура. Бутон Преглед на документи  отваря списък с прикачените към процедурата файлове/документи, както и списък с изискани от комисията допълнителни документи. За да подадете Вашето предложение, натиснете бутон „Подай предложение“ .

Отваря се списък, от който участниците могат да изберат за кои обособени позиции ще подадат предложение.



Обособени позиции по процедура 'Тестова процедура от първи админ прогнозни количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България'

Обособена позиция	Статус	
<input type="checkbox"/> 1	Валидна	
<input type="checkbox"/> 2	Валидна	В процес на кандидатстване 'O 259'
<input type="checkbox"/> 3	Валидна	В процес на кандидатстване (друг потребител)
<input type="checkbox"/> 4	Прекратена	Прекратена обособена позиция

В колона „Статус“ може да се види дали дадена обособена позиция е прекратена от възложителя. Системата не позволява по прекратени обособени позиции да се подават предложения. Позиции, по които потребителят е записал чернова, се маркират със статус „В процес на кандидатстване“. Статус „В процес на кандидатстване (друг потребител)“ означава, че за обособената позиция съществува подадена оферта от друг потребител на системата, асоцииран към същия търговец и текущият потребител не може да подава предложения. Ако показалецът на мишката се постави върху статуса на такава обособена позиция, ще се покаже информация за това кой потребител е подал предложение:

<input type="checkbox"/> 2	Валидна	В процес на кандидатстване 'O 259' Подадена кандидатура от потребител: 'kolev1'
<input type="checkbox"/> 3	Валидна	В процес на кандидатстване (друг потребител)

Бутон Преглед на документи отваря списък с прикачените към процедурата файлове/документи, както и списък с изискани от комисията допълнителни документи.


За да започнете въвеждането на данни за предложението, изберете бутон „Подаване на предложение“ . С поставяне на отметка пред номера на обособената позиция и натискане на бутон „Кандидатствай“, разположен в дъното на страницата, можете да подадете предложения за повече от една позиция. Зарежда се подобна страница, в която да попълните данните за своята кандидатура по избраните в предходния екран обособени позиции.



The screenshot shows a web interface for submitting a bid. It features two sections, 'Обособена позиция 1' and 'Обособена позиция 2'. Each section has a red button labeled 'Изтрий ОП' (Delete OP) and three blue expandable buttons: '+ Запълнение за участие' (Participation completion), '+ Техническо предложение' (Technical proposal), and '+ Предлагани ценови параметри' (Offered price parameters). At the bottom, there are three buttons: 'Запази чернова' (Save draft), 'Запази чернова и излез' (Save draft and exit), and 'Подай предложението' (Submit proposal).

В случай, че по някоя от избраните позиции няма да подавате предложение, можете да я премахнете посредством бутона „Изтрий ОП“.

8.3 Създаване на предложение в чернова

Натискането на бутон „Подаване на предложение“ , намиращ се срещу всяка обособена позиция или на бутон „Кандидатствай“ (когато са избрани повече от една обособена позиция), потвърждава подаването на предложение за тази/тези позиция/и и визуализирането на горния екран означава, че участникът е предприел действие по подаване на предложение по тази/тези позиции и същото е записано в подменю „Чернови“ на меню „Процедури“. В подменю „Чернови“, участникът може да редактира предложението си или да го изтрие.

За всяка обособена позиция, за която участникът подава предложение, следва да се попълнят трите предвидени форми – „Заявление за участие“, „Техническо предложение“ и „Предлагани ценови параметри“. Всяка форма се отваря след натискане на знак **+**. След натискане на знак **+** и влизане в съответната форма участникът попълва празните полета.

8.3.1 Заявление за участие

Редактиране на чернова. Процедура: "Заявка за ЛП за 2019г."
С подаването на файла се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възлагателя, в т.ч. с отбранения от него срок на валидност на адхезията и с проекта на договор

Обществен Показател 1

Имято ми:

Заявление за участие

Наименование на участника:

Правно организационна форма:

Съдебен № регистрация:

ЕИК/ЕИК/ЕИК номер или ЕИК:

Точен адрес на корпоративност:

Телефон:

Мест:

E-mail:

Вид на компания:

Продукт на обособената позиция:

Банкова сметка на участника:

IBAN:

BIC:

Обслужваща банка:

Тегур на сметка:


Прикачи файл

Присъедини нов файл:


Допълнително

Информация относно документите, свързани с заявлението

Изпрати


Системата дава възможност да се прикачат електронно подписани и други документи чрез натискане на бутон "Прикачи файл" . **Всички файлове, които участникът прикачва, следва да бъдат в един общ архивиран файл.**

При натискане на бутон „+ Условия“, се изписват условията по настоящата процедура, които участникът приема с подписването на формата.

Бутон Копирай  попълва данните за участника в заявленията за участие във всички обособени позиции по-надолу.

В полетата IBAN и BIC следва цифрите и буквите да се изписват без да се поставят никакви символи (тире, спаре и др.).

8.3.2 Техническо предложение

Във форма „Техническо предложение“ участникът попълва празните полета и избира лекарствената/ите група/и (номенклатура/и), за която/които подава предложение. Изборът става чрез отбелязване на съответния притежател на разрешението за употреба с чийто лекарствен продукт кандидатства. При избор на конкретен притежател на разрешението за употреба се визуализират всички търговски наименования, количества на активното вещество и окончателни опаковки на този притежател на РУ в групата. В случай, че участникът не желае да участва за всички номенклатури (лекарствени продукти) от съответната обособена позиция, с натискането на бутон Премахване на ЛП  изтрива продуктите, които не оферира.



Точниково предложение

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката е издадено от "СОФАРМЕД" ООД и подписано от: в качеството му на представител на **УБАНАВЕН ДАМН и ГОСПОДА**.

С настоящата Ви предоставяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по обичайната от Вас процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет ******* по следните/ите наименование/и:

Аналого-паралелен код / АТС код	Международно непатентово наименование / INN	Ф-ча на прилагане	Мерка /mg, tabl, etc./	Забележка	РУ
402B402	Ranitidine	парентерална	mg		

ПРУ	Търговско наименование	К-во активно вещество	Мерка	Основателна марка	Наличие в ПРС
Софарма АД, България	RANITIDINE SOPHARMA	25 mg/ml - 2 ml	-	10	<input checked="" type="checkbox"/>

- Съгласно със валидността на нашето предложение да бъде месеца, но не по-малко от месеца от крайната дата за получаване на обiectите и то ще остане обiectиващо за нас, като може да бъде гравито по всяко време преди изтичане на този срок.
- Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в писмо съответствие с техническата спецификация и изискванията на изпълнителя.
- Декларираме, че лекарствения продукт са включени в Приложение IV I от Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата.
- Декларираме, че към датата на всяка доставка до лечебните заведения - изпълнителят оставяният срок на годност на лекарствения продукт ще е не по-кратък от от обявените от произведителя.
- Декларираме, че към датата на всяка доставка до лечебните заведения - изпълнителят оставяният срок на годност на безопорните продукти ще е не по-кратък от от обявените от произведителя.

Приложенията се прилагат като скенирани файлове, в съответствие с указанията в документацията.
Дата: 29.03.2019 г.

Приложени файлове

Прикачане на файл

+ Документи

+ Информация и/или документи, изпратени от комисията

Участниците в процедурите имат възможност за всеки лекарствен продукт да посочат връзка към интернет страница или облачно дисково пространство (Google drive, One drive, DOX и т.н.), където може качи документация за лекарствения продукт (кратка характеристика и др.). Това става с натискане на бутон Въвеждане на връзка към информация

ЗАБЕЛЕЖКА: В полето за връзка следва да се въведе пълния адрес, водещ към информацията, както е показано на следващата фигура!

Въвеждане на връзка към информация за "Софарма АД,
България"


Системата дава възможност за търсене на ЛП () по различни

критерии – АТС, INN, форма на приложение, мярка, забележка, ПРУ, търговско наименование, количество активно вещество, окончателна опаковка. В полето за търсене напишете част от критерия за търсене и системата ще филтрира само онези ЛП, които отговарят на зададения критерий.

Премахнатите номенклатури се визуализират по следния начин и за тях системата не позволява да се въвежда цена в ценовото предложение:


Аналого-паралелен код / АТС-код	Международно непатентно наименование / INN	Ф-ца на приложение	Мярка (mg, tabl., mL)	Забележка	РУ
A02BA02	Ranitidine	перитрално	mg		

ПРУ	Търговско наименование	Клас активно вещество	Мярка	Окончателна опаковка	Наличен в ПЛС
Софарма АД, България	RANITIDINE SCHEMADA	25 mg/ml - 2 ml	-	10	

Премахнат ЛП може да бъде включен отново в техническото предложение от бутон **Добави ЛП** .

Участникът не може да попълва самостоятелно опаковки, разфасовки и търговски наименования, а системата ги извлича автоматично от ПЛС.

В случай, че при обявена Процедура, в ПЛС настъпят промени, свързани с отпадане на притежател на РУ, в колона „Наличен в ПЛС“ ще се визуализира маркировка, която да информира потребителят за промяната в ПЛС.

Системата дава възможност да се прикачват електронно подписани и други документи чрез натискане на бутон **“Прикачи файл”** . Всички файлове, които участникът прикачва, следва да бъдат в един общ архивиран файл.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът следва да попълни всички празни полета. Непопълването на някое от тях може да доведе до отстраняването му от обществената поръчка, въпреки че електронната система го е допуснала да подаде предложение.

8.3.3 Ценово предложение

Ценовите предложения се попълват във форма „Предлагани ценови параметри“, поле „Ед. цена без ДДС“. Електронната система автоматично изчислява единичната цена с включен ДДС. В тази форма се дава възможност да попълни цена само за лекарствените продукти, които са посочени в „Техническото предложение“. Ако участникът въведе цена, която е по-висока от референтната в актуалния ПЛС към момента на въвеждане на цената в съответното поле, системата ще изведе информационно съобщение с референтната стойност за 1 мерна единица от лекарствения продукт, оцветено в червен цвят.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата ще допусне подаването на предложената над максимално допустимата цена, но участникът няма да бъде допуснат до класиране.



Предложена ценова декларация

Настоящата ценова декларация е подадена от "СОЛОМЕЛ" ООД и подписана от Радко [име] в качеството му на Газарче
УБАЖАЕМИ ДАВАМ И ГОСПОДА,
С настоящето Ви представям моето ценово предложение за обемната от Вас, процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: [описание] по следващата спецификация:

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Ф-ча на приложение	Мерна (mg, tabl., ml)	Забележка	Ед.цена без ДДС	Ед.цена с ДДС
A02BA02	Paritidine	парентрален	mg		0.230000	0.278000

Предложената цена е средна цена, съответстваща с условията от документацията по процедурата. Забеляваме, че, ако нашето предложение бъде прието, безусловно да изпълняваме изискванията и задълженията, посочени в рамковото споразумение и договора.
Дата: 28.03.2018 г.

Прикачи Файлове

Прикачи файл: [Поиска файл]

Досажда

Информация относно документите, изисквани от комисията

Потребителят следва да има предвид, че подадено предложение с цена над максимално допустимата ще бъде отстранено от комисията за оценка на офертите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Да се има предвид, че десетичният разделител на цената трябва да бъде точка „ . “, а не запетая „ , “ . Прецизността на цената е до шести знак след десетичния разделител.

Ако поставите курсора на мишката върху информационния бутон до единичната цена с ДДС, системата ще визуализира цената на ЛП съгласно актуалното Приложение №2 на ПЛС.


Системата дава възможност да се прикачат електронно подписани и други документи чрез натискане на бутон “Прикачи файл” . Всички файлове, които участникът прикачва, следва да бъдат в един общ архивиран файл.

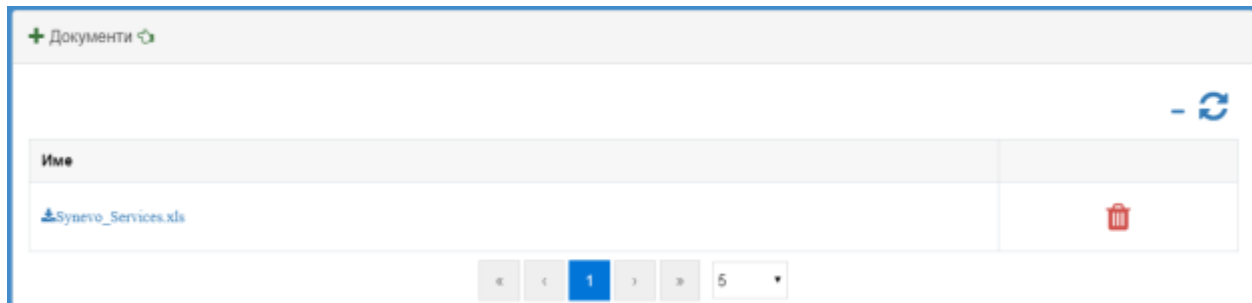
ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът следва да попълни всички празни полета. Непопълването на някое от тях може да доведе до отстраняването му от обществената поръчка, въпреки че електронната система го е допуснала да подаде предложение.


За да запазите чернова на предложението, натиснете бутон „Запази чернова“, разположен в дъното на страницата. Черновата може да бъде редактирана многократно преди да бъде подадена като предложение на участника.

Техническото и ценовото предложения могат да бъдат експортирани в Excel посредством бутона Експорт в Excel .

8.3.4 Прикачени документи

От бутон **+ Документи** в заявлението за участие, техническото и ценовото предложение участникът може да види всички прикачени документи към съответни плик. Когато към даден плик има прикачени документи, се появява индикация това – .



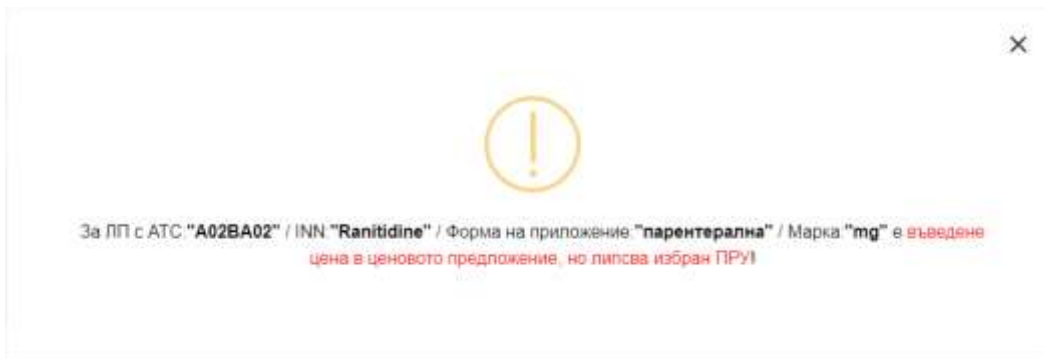
Прикачените документи могат да се премахнат от бутон Изтриване .

8.4 Подаване на предложение

Предложение може да бъде подадено чрез редактиране на чернова и избор на бутон „Подай предложение“. При подаване на предложението системата изисква верифициране на потребителя чрез КЕП. Заявлението за участие, техническото предложение и предлаганите ценови параметри следва да бъдат подписани от лицето, което представлява участника по закон или лицето, упълномощено до подава предложение за съответната процедура. Във всеки плик натиснете бутон „Подпиши“, разположен най-долу във формата.

При подаване на предложението системата извършва следните логически проверки:

- Дали са попълнени цените на всички номенклатури, по които участникът желае да подаде предложение. В случай, че има предложена цена, равна на 0 (нула), системата извежда съобщение „Моля, попълнете всички цени!“, а предложението не може да бъде подадено.
- Дали всички номенклатури, включени в ценовото предложение, са налични (избрани) в техническото предложение. В случай, че за дадена лекарствена група има въведена цена, но тя не е избрана в техническото предложение, системата извежда подобно съобщение:



ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки участник може да подаде само едно предложение за една номенклатура.

8.4.1 Преглед на подадено предложение

Системата дава възможност потребителят да преглежда своите кандидатури от меню „Процедури“, подменю „Моите кандидатури“. Визуализира се списък с предложенията, подадени от потребителя.

№	Дата на последна редакция	Наименование	Възможности	Обособена позиция	Ръчна дата	Крайна дата	
0368	05-04-2019 11:19	Зеленка за ЛП за 2019г	ЦОПС	11	27-03-2019 13:35	01-04-2019 17:00	

При натискане на бутон Преглед на кандидатура участникът може да прегледа подаденото от него предложение, в т.ч. и прикачените към предложението му документи.

8.4.2 Промяна (редакция) на подадено предложение

Предложенията по всяка процедура могат да се променят до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. При натискане на бутон Промяна отново се визуализират екраните за подаване на предложение, могат да се извършат нужните промени и отново да се подаде предложение при спазване на описаната по-горе процедура. При промяна на офертата потребителят може да изтрива вече прикачени файлове и да ги заменя с други.

8.4.3 Допълване на подадено предложение

Предложенията по всяка процедура могат да се допълват до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. При натискане на Допълване отново се визуализират формите за подаване на предложение, могат да се извършат нужните промени и отново да се подаде предложение при спазване на описаната по-горе процедура.

Допълването на предложение може да се използва и за случаите, при които в първоначалната оферта е премахнато даден ЛП (номенклатура), а потребителят желае да подаде оферта за премахнатата номенклатура.

8.4.4 Оттегляне на подадено предложение

При натискане на бутон Оттегляне предложението получава статус “Оттеглено” и


не подлежи повече на промени.

Номер	Дата на последно редактиране	Номиниране	Възложител	Обособена позиция	Начална дата	Крайна дата	
0372	01-04-2019 11:35	Заявка за ЛП за 2019г	ЦДПСЗ		27-03-2019 11:33	01-04-2019 17:00	
0374	01-04-2019 11:38	Заявка за ЛП за 2019г	ЦДПСЗ		27-03-2019 13:33	01-04-2019 17:00	Оттегляне

ЗАБЕЛЕЖКА: При оттегляне на предложението си същият потребител може да подаде отново предложение по същата процедура.

Всяка промяна, допълване или оттегляне се отбелязва в системата с уникален номер.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участниците могат да подават предложения, да променят, допълват или оттеглят вече подадените предложения до датата и часа, обявени като краен срок за подаване на оферти. В случай че формата за подаване на оферта е отворена на екрана на потребителя, а срокът е изтекъл участникът не може да подаде предложение. При натискане на бутон “Подай предложение” системата изписва съобщение “Срокът за подаване на оферти по процедурата е изтекъл”. Предишните версии на офертата са достъпни за потребителя с опцията “Преглед на кандидатура”. След изтичане на крайния срок за подаване на предложения бутоните “Промяна”, “Допълване” и “Оттегляне” не се визуализират. Достъпна е само опцията “Преглед на кандидатура”.

След изтичане на крайния срок за подаване на предложения, подадените предложения са достъпни от меню „Процедури“, подменю „Моите кандидатури“. След натискане на бутон „Преглед на кандидатура“  участникът може да види подаденото от него предложение, без възможност да прави промяна, допълване или да го оттегли.

8.5 Отваряне на предложенията на участниците

8.5.1 Публични действия при отваряне на заявленията и офертите на участниците

В часа и на датата, обявени за отваряне на офертите, могат да бъдат проследени публичните действия на комисията по отваряне на предложенията на участниците. Тези действия са видими и от нерегистрирани в системата потребители на адрес <https://cop.mh.government.bg/> в обявения ден и час за отваряне на офертите.

Име на процедура	Възложител	Тип на процедура	Обособена позиция	Действие	Дата
Заявка за ЛП за 2019г	ЦДПСЗ	Централно договаряне		Отворено Техническо предложение по обособена позиция 1 на “СОФИМА ТРЕЙДИНГ” АД	01-04-2019 12:03
Заявка за ЛП за 2019г	ЦДПСЗ	Централно договаряне		Отворено Заявление за участие по обособена позиция 1 на “СОФИМА ТРЕЙДИНГ” АД	01-04-2019 12:03

След отваряне офертите на участниците работата на комисията продължава на закрити заседания.

8.5.2 Публични действия при отваряне на предлаганите ценови параметри

Ценовите предложения на участниците са заключени до настъпване на датата и часа на отваряне на ценови предложения и до допускане до отваряне на ценови предложения от оценителната комисия. Настъпването на двете обстоятелства е задължително, за да може комисията да получи достъп до ценовите предложения на участниците по съответната номенклатурна единица.

След настъпване на датата на отваряне на ценовите предложения, участникът може да види информация за номенклатурите, по които предложението му е отстранено от комисията.



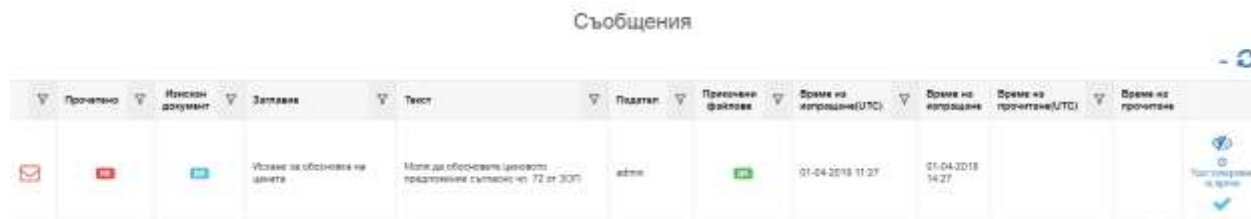
ATC-код	INN	Форма на приложение	Марка	Забележка	РУ
	Калций	порошкова	КД		

Конкретните ценови предложения на всички участници ще бъдат оповестени от комисията за подбор на място, дата и час, посочени в съобщението за отваряне на ценовите предложения на участниците.


8.5.3 Обмен на информация между участниците и комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

В предвидените в Закона за обществените поръчки случаи, комисията изпраща до участниците протоколи и изисква документи чрез Електронната система. На посочения в предложението на участника имейл адрес се получава съобщение със следния текст: „Получили сте документи от комисията за извършване на подбор. Моля влезте в Електронната система и предприемете съответните действия. Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата.“.

Участниците могат да се запознаят с изпратените от комисията документи, чрез меню „Съобщения“.



Прочетено	Изпратен документ	Заглавие	Текст	Получен	Присвоени файлове	Време на изпращане(UTC)	Време на изпращане	Време на прочитане(UTC)	Време на прочитане
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Уведомление за обнова на данните	Може да обновиш данните (предложение съгласно чл. 72 от ЗОП)	админ	<input checked="" type="checkbox"/>	01-04-2018 11:27	01-04-2018 14:27		

Изберете бутон Отвори , за да видите съдържанието на съобщението.



Обща информация

Заглавие Искане за обособена позиция

Текст Моля да обособите единствено предложение съгласно чл. 72 от ЗОП

Подател admin

Получател iskolpad

Време на изпращане(UTC) 14.2019 г. 11:21:27

Време на получаване 14.2019 г. 14:21:27

Прочетено Да

Време на прочитане(UTC) 14.2019 г. 11:24:21

Време на прочитане 14.2019 г. 14:24:21

Изпосил документ Да

Последни документи

Име	Тип на документ	Име на процедура	Тип процедура	Обособени позиции	Плик	Дата на създаване	Създадено
Искане за обособена позиция	Документи към процедура	Заная за ОП за 2019г	Тип централно договаряне	1	Предлагане един параметър	01.04.2019 11:21	admin

Документи готови за допълнително изискване документи

Име	Обособени позиции	Плик	Време на изпращане
Логова данна			

Присвоени документи

Присвояване на файл: Анкета процедура НЗ общинският център КМВ 903.pdf

Присвояване на файл: IT Project of the main Directorate's website 2019.pdf

[Добави файл](#)

[Изпрати](#)

От бутон **Добави файл** участникът може да прикачи изисканата от комисията документация (един или повече файлове). С натискане на бутон **Изпрати** комисията получава приложените документи.

ЗАБЕЛЕЖКА: При голям обем на прикачените файлове е възможно качването на данните към сървъра да отнеме повече време. Моля, изчакайте колкото е необходимо.

След изпращане на изисканите документи, последните са достъпни от участника в секция **Направени искания за разяснения** по заявени данни в съответния плик на обособената позиция. Виждат се и документите, с които комисията е изисквала допълнителна информация.



Направен изпит за разпространение на ваксини днес

Име	Иконка документ	Състояние	Дата на създаване
...		active	01-04-2019 13:25
...		expired	01-04-2019 14:58

9 Провеждане на електронен търг

При изпращане на покана за електронен търг участникът получава съобщение в системата, а също и известие по e-mail.

Поканата за електронен търг се визуализира от меню “Получени покани”, подменю “Електронни търгове по рамкови споразумения”.

Електронни търгове по рамкови споразумения

Наименование на процедура	Възможност	Статус	Начална дата	Крайна дата	Начална дата за подаване на оферта	Крайна дата за подаване на оферта	Сълика за промяна на цената
Заказ за ГП за 2019г	ЦРПС		01-04-2019 14:57	01-04-2019 12:00	01-04-2019 14:57	01-04-2019 14:57	3.00
28-03-2019 Тел	ЦРПС		31-03-2019 20:02	28-03-2019 16:24	01-03-2019 22:02	01-03-2019 22:05	1.00

От бутон Преглед се отваря за оглед поканата за участие в електронен търг. Участието в търга може да започне от бутон Участвай . Достъп до активните електронни търгове има и от меню “Електронни търгове” от главната лента с менюта, подменю “Активни електронни търгове”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Достъп до активните електронни търгове има само потребителят, подписан с КЕП подаденото предложение (оферта) по съответната процедура. Само този потребител, чрез своя КЕП може да участва в електронния търг.

След натискане на бутона „Участвай“ се отваря форма, която се нарича “Електронен търг” и съдържа колоните, извлечени от ценовото предложение на участника, подадено по конкретната процедура.

- Колона „Единична цена на единица мярка без ДДС“.
- Колона „Позиция в класирането“. Показва временното място на участника.
- Колона „Най-ниска предложена цена“. Показва най-ниската предложена към момента цена.
- Колона “История на промените“. В нея да се отразяват извършените промени в цените на всеки лекарствен продукт от конкретния търговец по време на участие в електронния търг (процента на намаляването от първоначалната цена).



Име на търга: Заявка за ЛП за 2019г.

Легенда

Наличие на еднакви минимални цени на повече от един участник

Наличие на по-ниска цена, оферирана от друг участник

Меню: 0033021 101736

www.mz.gov.bg 101736

Страна: BG

Language

Обособена позиция 1

Аналого-терапевтичен код / АТС код	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Марка (mg, tabl., ml.)	Забележка	Ед. цена за единица мярка без ДДС	Позиция в класирането	Най-ниска предложена цена без ДДС	История на промените (намаленията в проценти)
A02BA02	Paracetamol	перорално	tbl.		0.001066 / поканен на / 0.001835	1	0.911999	89.1

Обособена позиция 2

Аналого-терапевтичен код / АТС код	Международно непатентовано наименование (INN)	Начин на приложение	Марка (mg, tabl., ml.)	Забележка	Ед. цена за единица мярка без ДДС	Позиция в класирането	Най-ниска предложена цена без ДДС	История на промените (намаленията в проценти)
H01CB02	Oxycodone	перорално	tbl.	Powder and solvent for suspension for injection	позанен на / 1.184000	2	0.250000	3

Справка и Административно-обслужване: 02 8301314 / 02 8301350 / 02 8301400 / 02 8301199

© Всички права запазени 2019 / Министерство на Здравеопазването

00:02:33:44:55

На този екран се показва и индикация за свързаността на потребителя със сървъра

CONNECTED

. Ако индикацията показва статус “DISCONNECTED”, проверете интернет свързаността на работната станция и ако не се установи подобен проблем, свържете се с администратора на системата, за да подадете сигнал за проблем.

При натискане на бутон “Намали на” всеки участник намалява оферираната от него цена със стъпката, посочена в поканата за електронен търг. До бутона „Намали на“ се визуализира цената, която би оферирал участникът, ако натисне веднъж бутон „Намали на“. Прилагането на стъпката, води до намаляване на цената за единица мярка, предложена от съответния участник с процента на стъпката. При следващо прилагане на стъпката, процентът на стъпката се изчислява на база вече намалената от участника в електронния търг цена. Обновяването на данните в страницата става автоматично след всяка промяна, направена от някой от участниците в електронния търг.

По време на електронния търг системата не допуска повече от един упълномощен представител на търговец (участник в процедурата) да променя цените.

По време на електронния търг системата оповестява за наличието на еднакви минимални цени от различни участници за един и същи лекарствен продукт, като ги оцветява в синьо. В екрана на който се провежда електронния търг има легенда, както следва:

- Когато единичната цена се оцветява в син цвят, това е индикация за наличието на еднакви минимални цени, оферирани от повече от един участник;
- Когато единичната цена се осветява в червен цвят, това означава, че има по – ниска цена, оферирана от друг участник.


От този екран участникът може да получи информация за временната си позиция по всяка една номенклатура, както и информация за най-ниската предложена цена към момента.

История на промените визуализира процента, с който е намалена съответната цена спрямо първоначалната, предложена от търговеца при стартиране на търга. В случай че потребителят не натисне бутон “Намали на” то колона “История на промените остава празна”. Участникът може да не натиска бутон “Намали на” и тогава участва в класирането с цената предложена от него при първоначалното подаване на оферти.

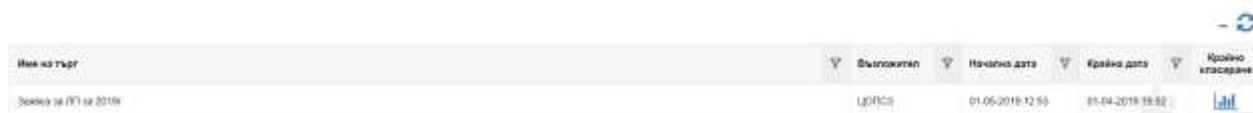
Търгът приключва автоматично с изтичане на срока посочен в поканата. В долния десен ъгъл на екрана се показва таймер, показващ оставащото до края на електронния търг време.


ЗАБЕЛЕЖКА: Крайният срок се удостоверява от независим удостоверявател на време (TimeStamp Server). Тя е разработена в съответствие с IETF RFC 3161 Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP) и услугите се предоставят и съобразно IETF RFC 3628 Policy Requirements for Time-Stamping Authorities (TSAs).

ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки потребител може да изиска справка за удостоверенията за време за всяко негово натискане на бутон “Намали на” при участие в електронния търг. В системата на участника се визуализира удостоверението за време, указващо последното натискане на съответния бутон преди изтичане на крайния срок на търга.

След приключване на търга крайното класиране се визуализира на участниците от меню “Неактивни електронни търгове”, бутон Крайно класиране .

Неактивни електронни търгове по процедури с централно договаряне



Име на търг	Възложител	Начална дата	Крайна дата	Крайно класиране
Земля за ПТ за 2019	ЦДПС	01.05.2019 12:55	01.04.2019 15:02	

На този екран системата показва данни за изтеклите електронни търгове и крайното класиране.

10 Процедури по вътрешен конкурентен избор

За участие в процедура по вътрешен конкурентен избор или допълване на оферта изпълнителите по съответното рамково споразумение получават покана от конкретно лечебно заведение. Поканата, която отправят лечебните заведения, е за част от или за всички лекарствени продукти по рамковото споразумение. Количествата, посочени в поканата, се определят от конкретното лечебно заведение съобразно текущите му нужди.

10.1 Преглед на условията

Поканите за провеждане на процедура по вътрешен конкурентен избор са достъпни както в началната страница след вход в системата, така и от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор“, подменю „Подай предложение“, а също и от меню „Покани“, подменю „Процедури по вътрешен конкурентен избор“.



Бутон Преглед на условията позволява участниците да разгледат условията на конкретна процедура. Бутон Преглед на документи отваря списък с прикачените към процедурата файлове/документи, както и списък с изискани от комисията допълнителни документи.

10.2 Подаване на предложение

За да подадете Вашето предложение, натиснете бутон „Подай предложение“ . Отваря се списък, от който участниците могат да изберат за кои обособени позиции ще подадат предложение.

Обособена позиция	Статус	
<input type="checkbox"/> 1	Валидна	
<input type="checkbox"/> 2	Валидна	В процес на кандидатстване "О 258"
<input type="checkbox"/> 3	Валидна	В процес на кандидатстване (друг потребител)
<input type="checkbox"/> 4	Прекратена	Прекратена обособена позиция

Всеки участник има достъп до своите предложения по процедури по вътрешен конкурентен избор от меню “Процедури по вътрешен конкурентен избор”, подменю “Моите кандидатури”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, лечебното заведение изпраща покана за провеждане на вътрешен конкурентен избор.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато рамковото споразумение е сключено с един изпълнител, лечебното заведение изпраща покана за допълване на оферта.

Подаването на предложение се извършва по същия начин, описан в т.8.3 и т.8.4.

Техническото предложение представлява същата форма, подадена в процедурата по централизирано възлагане от съответния участник и е за съответната/ите номенклатурна/и единица/и съдържаща/и се в поканата. В полетата системата автоматично попълва същата информация, която участникът е попълнил в офертата по процедурата за централизирано възлагане.

Ценово предложение представлява формата, съдържаща се в Подадени ценови



параметри от съответния участник при кандидатстването му по централизираното възлагане. Участникът има възможност да променя ръчно предлаганата цена за единица мярка за съответните номенклатури, по които е отправена поканата. Системата проверява предложените от участника цени да не са по-високи от тези, въз основа на които е сключил рамково споразумение.

При подписване на всяка форма „Заявление за участие“, „Техническо предложение“ и „Предлагани ценови параметри“ системата верифицира потребителя и електронния подпис, с който е регистриран профила му.

10.3 Създаване на чернова

Търговецът може да запази подготвяното предложение (Заявление за участие, Техническо предложение и Предлагани ценови параметри) в чернова. По една обявена процедура може да се запази само една чернова, която подлежи на редакция, изтриване и версия за печат. Създаването и редактирането на чернова се извършва по начина, описан в т.8.3.

10.4 Преглед на подадени предложения, промяна, допълване или оттегляне

В подменю „Моите кандидатури“ от меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор“ търговецът има достъп до подадените си предложения, с възможност за преглед, допълване, промяна или оттегляне. Всяка редакция на подаденото предложение се запазва като отделна подадена оферта с уникален номер и в нея е отбелязано дали това представлява допълване, промяна или оттегляне.

Участникът може да вижда копие от подадената от него оферта, както и допълненията и промените по нея (ако е приложимо), след подаването без възможност да ги редактира, т.е. има възможност за преглед на цялото съдържание на офертата, в собствения си профил. Тя е достъпна в меню „Процедури по вътрешен конкурентен избор“, подменю „Моите кандидатури“.

Работата със системата е аналогичен на този, описан в т.8.4.

10.5 Отваряне на предложенията

В часа и на датата, обявени за отваряне на офертите, могат да бъдат проследени публичните действия на комисията по отваряне на предложенията на участниците. Тези действия са видими и от нерегистрирани в системата потребители на адрес <https://cop.mh.government.bg/> в обявения ден и час за отваряне на офертите.

След отваряне офертите на участниците, работата на комисията продължава на закрити заседания.

В предвидените в Закона за обществените поръчки случаи, комисията изпраща до участниците искания за документи и/или информация чрез Електронната система. На посочения в предложението на участника имейл адрес се получава съобщение със следния текст: „Получили сте документи от комисията за първоначална оценка на офертите. Моля влезте в Електронната система и предприемете съответните действия. Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на

системата.”.

Получаването на документи от комисията по подбор и изпращането на документи в отговор се извършва по начин, аналогичен на описания в т.8.5.3

ЗАБЕЛЕЖКА: При процедура по “допълване на оферта”, след първоначална оценка на предложението на участника се преминава към сключване на договор и не се провежда електронен търг.

ЗАБЕЛЕЖКА: При процедура по “вътрешен конкурентен избор” след първоначална оценка на предложенията на участниците лечебното заведение изпраща покана за участие в електронен търг.

Електронният търг се провежда по аналогичен на описания в т.9 начин.

11 Архив

От меню „Архив“ има възможност да бъде разгледана информация за приключени процедури:

- По събиране на заявки за централизирано възлагане
- За сключване на рамкови споразумения
- Вътрешен конкурентен избор

Има достъп и до всички сключени рамкови споразумения и договори.