

Указания за попълване на отчета за дейността на здравния медиатор

I. Колони „Данни за лицето“ (1 – 5):

1. В колона „дата“ се записва датата.

Със знак **X** се отбелязват данните по следния начин:

2. „Нов индивидуален казус“ – записва се всеки нов казус на здравния медиатор, т.е. ако едно лице посети здравния медиатор два или повече пъти по различни поводи, но в рамките на един казус, в тази колона се маркира с **X** само първото посещение. Показателят отчита *броя на индивидуалните казуси*.

3. „Нов индивидуален клиент“ – отбелязва се с **X**, когато лицето посещава здравния медиатор за първи път. Показателят отчита *целевата група*, с която работи здравният медиатор.

4. „Код на лицето“ – записва се първата буква от малкото име на лицето, година на раждане, пол (М/Ж).

Пример: И93М (Иван е роден през 1993 г. и е от мъжки пол).

Когато едно лице посещава здравния медиатор, но с два различни казуса (напр. собствен и на родител/роднина), записват се като два отделни казуса на две отделни лица.

Когато две или повече лица посещават заедно здравния медиатор, но с различни казуси, записват се като отделни казуси и/или клиенти. Когато две или повече лица посещават здравния медиатор по един и същ казус, записват се заедно с два или повече кода.

5. „Населено място“ – изписва се цялото име на населеното място (или се съкращава), в което здравният медиатор извършва дейността. В случаите, когато в населеното място има два или повече квартала, в които здравният медиатор работи, записва се и името на квартала.

В следващите колони със знак **X** се маркира всяка изпълнена дейност в рамките на един казус. Ако дейности в рамките на казус са изпълнявани в различни дни, те се записват в съответния ден, но **без да се маркира с X „Индивидуален казус“ и „Индивидуален клиент“**.

II. Колони „Съдействие на ОПЛ при провеждане на“ (6 – 7):

Колоните за провеждане на „**планови имунизации и имунизационни кампании**“ (съответно деца/възрастни) и за провеждане на „**профилактични прегледи**“ (съответно деца/възрастни) се попълват в два случая:

1. Когато здравният медиатор е получил от ОПЛ *списък на лица*, които трябва да издири и насочи към ОПЛ, тогава в съответната колона се попълва броят на лицата от списъка – наклонена черта – *броят на лицата*, които е издирил и насочил (напр. 10/8). Ако е направил това, посещавайки квартала и обхождайки адресите на лицата, поставя и знак **X** в колона „Патронаж в общността“.

2. Когато здравният медиатор издирва *едно лице*, което ОПЛ има специфични затруднения да открие, попълва данните като за индивидуален казус и поставя знак **X** в съответната колона.

III. Колона „Съдействие на РЗИ при провеждане на“ (8):

Колоните за „**провеждане на планови имунизации и имунизационни кампании**“ (съответно деца/възрастни) се попълват в два случая:

1. Когато РЗИ се свързва със здравния медиатор със *списък на лица*, които здравният медиатор трябва да издири и насочи към ОПЛ, тогава в съответната колона се попълва броят на лицата от списъка – наклонена черта – *броят на лицата*, които е издирил и

насочил (напр. 10/8). Ако е направил това, посещавайки квартала и обхождайки адресите на лицата, поставя и знак **X** в колона „Патронаж в общността“.

2. Когато РЗИ организира и провежда имунизационна кампания, а здравният медиатор оказва съдействие – тогава в съответната колона се посочва броят на имунизирани лица. В колона „Забележка“ се записва поставената ваксина.

IV. Колона „Съдействие на лекари по дентална медицина при“ (9):

1. Колона „осъществяване на дентални профилактични и/или лечебни дейности“ се попълва, когато:

1.1. здравният медиатор е получил от лекар по дентална медицина *списък на лица*, които трябва да издири и насочи към него – тогава в колоната се попълва броят на лицата от списъка – наклонена черта – *броят на лицата*, които е издирил и насочил (напр. 10/8); а ако е направил това, посещавайки квартала и обхождайки адресите на лицата, поставя и знак **X** в колона „Патронаж в общността“;

1.2. здравният медиатор е съдействал на лице, което има право на профилактичен преглед и/или необходимост от лечение да получи достъп до лекар по дентална медицина – тогава, след като се попълнят данните на лицето, в колоната се поставя знак **X**.

2. Колона „изпълнение на профилактични програми в областта на денталната медицина“ се попълва, когато здравният медиатор е получил от лекар по дентална медицина *списък на лица*, които в изпълнение на профилактични национални или регионални програми в областта на денталната медицина трябва да издири и насочи към него – тогава в колоната се попълва броят на лицата от списъка – наклонена черта – *броят на лицата*, които е издирил и насочил (напр. 10/8). Ако е направил това, посещавайки квартала и обхождайки адресите на лицата, поставя и знак **X** в колона „Патронаж в общността“.

V. Колони „Подпомагане на достъпа до медицинска помощ“ (10 – 15):

1. В колона „консултация“ се поставя **X**, когато здравният медиатор споделя с жител на населеното място/квартала знание за някаква здравна услуга; знание и съвет по повод на здравен проблем; отговаря на какъвто и да е въпрос от компетентността на здравните медиатори. Консултацията може да бъде извършена навсякъде – в офиса на здравния медиатор, в квартала, в дома.

Ако съдействието на здравния медиатор приключва с подобно споделяне, възможно е да не се попълват данните на клиента, а само да се постави **X** в тази колона или да се запише броят на подобни консултации, извършени през съответния ден.

Ако извършването на подобни консултации се случва при обхождане на квартала/на целева група от квартала – поставя се **X** и в колона „Патронаж в общността“; ако е обхождал квартала, за да консултира лица от целева група – в колона „Забележка“ се записва целевата група.

2. В колона „попълване на документи“ се поставя **X**, когато здравният медиатор попълва някакъв документ, отнасящ се до здравна услуга. Възможно е да се постави знак **X** в тази колона, без да е извършена консултация – напр. клиентът знае какво трябва да направи, но не знае или не може да попълни документите; възможно е попълването на документи да следва проведена консултация – тогава и в двете колони се поставя **X**.

Когато попълването на документи е извършено в рамките на кампания за подаване на документи и в съответния ден здравният медиатор е съдействал на повече от един човек за един и същ документ, то в колоната **не се записва X**, а в колона „Забележка“ се записва за какво е кампанията/документът.

3. В колона „**следване на процедури**“ се поставя **X**, когато здравният медиатор извършва поредица от действия в една или няколко институции. Възможно е да се постави знак **X** в тази колона, без да е извършена дейност „попълване на документи“ и/или дейност „консултация“ – напр. клиентът знае какво трябва да направи, попълнил е документите си, но не е в състояние да извърши поредицата от последващи действия; т.е. здравният медиатор действа от името на клиента.

4. Възможно е следването на процедури да няма общо с попълване на документи и консултации – напр. при съдействие за прием в лечебно заведение за болнична помощ, специализиран преглед, поставяне на спирала и други подобни – в такива случаи се поставя **X** и в колона „**съпровождане до здравни институции**“.

5. В колона „**възстановяване на здравноосигурителни права**“ се поставя **X**, когато вследствие от предходни действия на здравния медиатор (консултация, попълване на документи и/или съпровождане) клиентът е **възстановил** здравноосигурителните си права.

Ако не е постигната крайната цел – възстановяване на здравноосигурителни права, се поставя **X** в съответните колони в зависимост от конкретно извършената по повод на казуса дейност от страна на здравния медиатор, а в колона „**Забележка**“ се уточнява, че съответната/ите дейност/и е/са, за да се възстановят здравноосигурителни права.

6. В колона „**патронаж в общността**“ здравният медиатор поставя **X**, когато отчита следните дейности в квартала: обхождане и консултиране на хронично болни, многодетни семейства, млади майки, малолетни бременни и родители, психично болни и самотно живеещи възрастни хора; издирване на клиенти по списък по различни поводи – за имунизации, профилактични прегледи, контролни прегледи, консултации, подготовка на кампании, беседи и други мероприятия. В колона „**Забележка**“ се уточнява поводът за дейността.

Когато се извършват дейности по индивидуален казус, **не се записва X** в колона „патронаж в общността“.

VI. Колони „Дейности по промоция на здравето – здравно-информационни кампании“ (16 – 19):

1. В колона „**превенция на инфекциозни заболявания; хигиена; хранене**“ се поставя знак **X**, когато здравният медиатор организира и провежда беседа за разясняване на ползата от ваксинопрофилактиката, рисковете от ваксинопредотвратимите инфекциозни заболявания и техните усложнения; вредите от тютюнопушене, употребата на алкохол и наркотични вещества; здравословно хранене; хигиена.

Ако здравният медиатор само организира беседата, а експерти от РЗИ и/или друга институция изнасят беседата, поставя се и знак **X** в колона „съвместна работа с РЗИ и други институции; участие в обучение, семинар“, а в колона „**Забележка**“ се посочва с коя институция е съвместната работа.

2. В колона „**семеино планиране, сексуално и репродуктивно здраве**“ се поставя знак **X**, когато здравният медиатор организира и провежда беседа по проблемите на семейното планиране, сексуалното и репродуктивното здраве.

Ако здравният медиатор само организира беседата, а експерти от РЗИ и/или друга институция изнасят беседата, поставя се и знак **X** в колона „съвместна работа с РЗИ и други институции; участие в обучение, семинар“, а в колона „**Забележка**“ се посочва с коя институция е съвместната работа.

3. В колона „**брой разпространени здравно-информационни материали**“ се записва *броят* на раздадените здравно-информационни материали, когато е проведена

някаква беседа (т.е. поставен е знак **X** в една от предходните две колони), но е възможно здравният медиатор да разпространява здравно-информационни материали и при обхождане на квартала – тогава се поставя знак **X** в колона „патронаж в общността“.

4. В колона „съвместна работа с РЗИ и други институции; участие в обучение, семинар“ здравният медиатор поставя **X**, когато съвместно с институция (РЗИ, училище, детска градина, НПО) организира беседа; когато здравният медиатор участва във всякакъв вид обучения, семинари, срещи, обмяна на опит, както и съвместна работа с местни институции за подпомагане на тяхната дейност. В колона „Забележка“ се пояснява характерът на дейността.

VII. Колони „Дейности по решаване на комплексни казуси“ (21 – 25):

Когато здравният казус на клиента предполага и дейности, обвързани със социален, трудов или друг аспект, здравният медиатор поставя знак **X** и в съответните колони на „Дейности по решаване на комплексни казуси“:

1. В колона „попълване на документи“ се поставя **X**, когато здравният медиатор попълва някакъв документ, отнасящ се до социална услуга. Възможно е да се постави знак **X** в тази колона, без да е извършена консултация – напр. клиентът знае какво трябва да направи, но не знае или не може да попълни документите; възможно е попълването на документи да следва проведена консултация – тогава и в двете колони се поставя **X**.

Когато попълването на документи е извършено в рамките на кампания за подаване на документи и в съответния ден здравният медиатор е съдействал на повече от един човек за един и същ документ, то в колоната **не се записва X**, а в колона „Забележка“ се записва за какво е кампанията/документът.

2. В колона „следване на процедури“ се поставя **X**, когато здравният медиатор извършва поредица от действия в една или няколко институции. Възможно е да се постави знак **X** в тази колона, без да е извършена дейност „попълване на документи“ и/или дейност „консултация“ – напр. клиентът знае какво трябва да направи, попълнил е документите си, но не е в състояние да извърши поредицата от последващи действия; т.е. здравният медиатор действа от името на клиента.

3. Възможно е следването на процедури да няма общо с попълване на документи и консултации – напр. при съдействие за заплащане от дирекция „Социално подпомагане“ на оказана болнична медицинска помощ, и др. В такива случаи се поставя **X** и в колона „съпровождане до социални институции“.

4. В колона „патронаж в общността“ здравният медиатор поставя **X**, когато отчита следните дейности в квартала: обхождане и консултиране по повод на интегрирани здравно-социални услуги. В колона „Забележка“ се уточнява поводът за дейността.

VIII. Когато здравният медиатор е в отпуски, в колона „дата“ записва периода от ... до ..., а в колона „Забележка“ – вида на отпуската.

IX. На базата на този формуляр здравният медиатор изготвя месечен и шестмесечен отчет.

1. На ред „Натрупване през месеца“ здравният медиатор сборува в съответната колона и изписва с цифри общия брой за съответната страница, като добавя натрупания резултат от предишните страници от месеца. Така всяка страница е актуален архив и отчита общия брой на услугите в определен период на месеца.

2. Ред „Месечен отчет“ се попълва на последната страница за месеца. Въвеждат се натрупаните резултати, които на последната страница от месеца съвпадат с данните в „Месечен отчет“.

За изготвяне на шестмесечния отчет се събират данните от съответните месечни отчети.