



Приложение № 1 към З-р № 12-11-496/06.10.2020

## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да бъдат съобразявани като минимум посочените по-долу нормативни актове и стандарти, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите:

- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
- Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;



- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- НАРЕДБА № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна Медицина“.
- Други подзаконовни нормативни актове по прилагане на горепосочените закони включително и тези в областта на радиационната защита.

**Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, стратегическите документи и стандартите, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката. При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт или стратегически документ, приоритет има съответният акт или документ.**

## **2. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Всички постоянни работи трябва да бъдат изпълнени в съответствие с утвърдените работни чертежи, размерите, отбелязани върху тях и обяснителните записки към съответните проектни части.

Всички изменения и допълнения на съществуващите проекти, както и всички други работни проекти, изготвени по време на строителството на обекта, трябва да бъдат одобрени и подписани от Възложителя, Строителният надзор и проектантите, упражняващи Авторски надзор по съответната част.

Даденото в Техническата спецификация и пропуснато в съответния проект, или обратното, трябва да бъде изпълнено все едно, че е заложено и в двата документа.

## **3. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ОБЕКТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА**

Понастоящем медицинските дейности от обхвата на медицинската специалност „Спешна медицина“ се осъществяват в структури на **извънболничната и болничната медицинска помощ**, в съответствие с Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014 - 2020 г. и предвиденото създаване на интегриран модел за обслужване на спешните пациенти, чрез функциониране на равнопоставени структури за извънболнична и болнична помощ, посредством укрепване на наличните ЦСМП и обособяване на специализирани спешни структури към лечебните заведения за болнична помощ с финансовата подкрепа на държавата.

### **3.1 Структури на извънболничната спешна медицинска помощ – ЦСМП и ФСМП**

Извънболничната медицинска помощ се осъществява от ЦСМП и ФСМП .

Системата за спешна медицинска помощ в Република България включва 27 ЦСМП, със седалище съответстващо на областите, съставляващи административното деление на страната. ЦСМП разкриват филиали за спешна медицинска помощ. По-голямата част от ФСМП се намират в общинските центрове.

ЦСМП е лечебно заведение, което е с непрекъснат денонощен режим на работа, в което медицински специалисти с помощта на друг персонал оказват спешна медицинска помощ на



заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация.

ЦСМП разкриват Филиали за спешна медицинска помощ (ФСМП), които осъществяват непрекъсната денонощна дейност по осигуряване на спешна медицинска помощ посредством използването на мобилни спешни екипи, медицински превозни средства и стационарни спешни екипи.

ФСМП разполага с осигурена телекомуникационна връзка с Районната координационна централа (РКЦ) и се подчинява в дейността си на оперативното ѝ ръководство по оказване на спешна медицинска помощ.

### **3.2 Структури на болничната спешна медицинска помощ – Спешно отделение (СО).**

СО се разкрива на територията на многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ). СО към МБАЛ са специализирани болнични структури, които осъществяват специфична функционална част от системата за спешна медицинска помощ.

## **4. ВИДОВЕ СМР, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.**

### **4.1 Преустройство**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с премахване на съществуващи зидове и направа на нови вътрешни преградни стени и съпътстващи дейности, доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на водоснабдителната и канализационна инсталация (ВиК), отоплителната, вентилационната и климатична инсталация (ОВК) и електроинсталацията.

Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

### **4.2 Преустройство и пристрояване**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения и пристрояване на нови такива, като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на ВиК инсталацията, ОВК инсталацията и електроинсталацията.

Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

### **4.3 Ремонт**

Не се предвижда преустройство на съществуващите помещения.



#### 4.4 Нови сгради

Строително-монтажните работи включват изграждане на нов обект за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Спешна медицина".

Предвидено е изпълнение на земни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, зидарски работи; довършителни работи – изпълнение на хидроизолации, топлоизолации, външна и вътрешна дограма, направа на подови настилки, стенни облицовки, обработка на стените и таваните; направа на ВиК инсталация, ОВК инсталация и електроинсталация и изграждане на инсталации за медицински газове.

### 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:

#### 5.1 ЗАКОНОВИ И НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица, в съответствие с чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството и строително ремонтните работи на всеки от обектите, като контролира спазването на изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

Възложителят поставя като допълнително изискване към участниците определени за изпълнители по съответните обособени позиции да осъществяват инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи на обектите, включени в съответната обособена позиция.

#### 5.2 НАДЗОР НА КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл.169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя



сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за обекта.

Изпълнителят на СМР трябва да уведоми предварително за източниците на материалите и изделията, които възнамерява да ползва и да предостави макет на мострите, за да може да увери Възложителя или лицето осъществяващо инвеститорски контрол, че същите са подходящи. Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на работата да отговарят на изискванията по Българския държавен стандарт (БДС) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.) за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят от изпълнителя на СМР предварително на строителния надзор за одобрение. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен от строителния надзор, няма да бъде използван. Всички материали влягани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя на СМР машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя и/или от строителния надзор.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влягат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

„*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;



„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ”, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, се представят:

- декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

**Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. и съгласно чл. 4, ал. 3 от същия нормативен акт.**

Цитираните документи се представят задължително на български език, с изключение на информацията, придружаваща маркировката „СЕ”, която когато е на чужд език трябва да бъде придружена от превод на български език.

Декларациите следва да посочват/описват съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Всички елементи, детайли, материали и съоръжения, осигурени за влагане в строежа, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя на СМР трябва да е придружена от декларации, съставени по реда на Регламент (ЕС) № 305/2011, респ. на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите



такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани елементи, детайли, материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Не се допуска подмяна/замяна на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без одобрение от Възложителя и без становище от Строителния и Авторския надзор. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

#### **При промяна/замяна на определен вид материал**

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора, сключен между изпълнителя на СМР и Възложителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и въз основа на становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влагане.

### **5.3 УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СМР.**

#### **Изпълнителят носи отговорност за:**

- Извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- Осъществява контрол на всяка доставка на строежа.
- Контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество, стойност и време;
- Подписване на всички актове и протоколи, съставени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР;
- Извършва контрол по стриктното спазване на линейния календарен график за изпълнение на СМР и уведомява с доклад Възложителя за настъпили отклонения и забави;
- Разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- Всички предписания в Заповедната книга отнасящи се до промяна/замяна на определен вид материал, допълнително възникнали видове и количества СМР се приемат и изпълняват само въз основа на писмено одобрение от представител на Възложителя.



- Отговаря за писменото одобрение на изискванията за изработка и на материали преди влагане.
- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Солидарно с останалите участници в строителния процес за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, отговорността на Изпълнителя на консултантската услуга е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**При изпълнение на своите задължения, Изпълнителят, следва:**

- Да осигури екип от физически лица, чрез които да упражнява дейността по строителен надзор и инвеститорски контрол, който ще включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ за всички обекти включени в обособената позиция. Физическите лица, включени в екипа на Изпълнителя, следва да бъдат включени в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който е публикуван в регистъра по чл. 11, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията на обекта, с цел извършване на проверки;
- Да изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- Да участва при проверки извършвани на място от представители на Възложителя, Проектанта, и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР, както и други контролни органи.
- Да извършва проверка и заверка на екзекутивната документация;
- Да организира всички действия по приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, след изготвяне на окончателен доклад;
- Да изготвя окончателен доклад до възложителя по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи на съответен обект;
- Да изготвя и заверява технически паспорт на обекта;
- Да организира и участва в приемателна комисия;
- Да изпълнява всички задължения, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка и законовите разпоредби;
- Да осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;





- Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта осъществяващ авторски надзор, вписани в заповедната книга на строежа и да не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата;
  - Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на Строителния надзор;
  - Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на Строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;
  - Да спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя на СМР;
  - Да организира и участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Да съгласува отчетите за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор;
  - Да внася пред съответните администрации от името и за сметка на възложителя, всички необходими документи за издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация;
  - По време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
  - Присъства на заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва на срещата за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им;

**Изпълнителят няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя.**

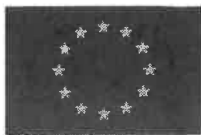
**Строителният надзор, трябва да следи при изпълнението и отчитането на Изпълнителя на СМР за следното:**

**1. Допустими разлики между предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР**

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят на СМР писмено уведомява Възложителя за констатираните разлики.

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в **заменителната таблица** следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР и фактурирани (отчетени) при окончателното плащане.

Изпълнителят на СМР задължително представя към окончателното плащане документи, подкрепящи исканите промени – **заменителна таблица**, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. **Заменителната таблица** се представя задължително във формат "xls." (MS Office Excel) и "pdf.". За възстановяване на



разходи за СМР Изпълнителя следва да ползва образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) във формат "xls." (MS Office Excel) и "pdf.". При съставяне на протоколите трябва ясно да се разграничат приетите СМР по вида разход – разлика в предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР и/или непредвидени разходи. Изпълнителят на СМР и строителния надзор, следва да имат предвид, че при искане за окончателно плащане Възложителя проверява изпълнението на следните условия:

- Искането за възстановяване на средства за тези промени е направено след приключване на СМР на обекта;
- След направената промяна, общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество. Намаленията над 15%, както и неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство;
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на изпълнителя.

Не са допустими за плащане изпълнени нови позиции в КСС към договора за строителство, освен ако не са непредвидени разходи по смисъла на т. 2, както и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15%.

Изпълнителят следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не следва да се увеличава и засяга.

#### **При промяна/замяна на определен вид материал**

В случай, че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влагане.

#### **2. Непредвидени разходи са съгласно договора за изпълнение на СМР на съответния строител.**

Съгласно Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП по ОПРР „Региони в растеж“ 2014-2020 „Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи



и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът.”

Непредвидените строително - ремонтни работи, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя или определен от него представител.

Размерът на непредвидените разходи не може да надвишава размерът на определените такива в договора за строителство. Възложителят заплаща непредвидени разходи в размер до процента, определен в договора.

Непредвидените разходи се отчитат само в случай, че СМР дейностите са напълно приключили, при завършване на обекта и окончателно плащане. С цел заплащане на непредвидените разходи изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им.

Непредвидените разходи се отчитат по следния начин:

- По единични цени без включен ДДС, за видове работи, включени в количествено-стойностната сметка на конкретния обект съгласно сключения договор за изпълнение на СМР;
- Непредвидени видове СМР, невключени в количествената сметка, за които няма договорени единични (посочени в количествено-стойностната сметка) цени, ще се заплащат по анализни цени, формирани на база УСН, ТНС и СЕК и др. и по технико-икономическите показатели съгласно елементите на ценообразуване са съгласно договора за изпълнение на СМР на съответния строител.

Анализните единични цени се изготвят от Изпълнителя на СМР по образец и се утвърждават от строителния надзор и възложителя.

Изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

#### **5.4 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.**

Изпълнителят следва да изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО (в приложимите случаи).

**Изпълнителят контролира дейността на Изпълнителя на СМР, относно:**

Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят на СМР трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;

Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания;



Следи за изпълнението на отговорността на Изпълнителя на СМР, транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;

Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. Изпълнителят контролира спазването на посочените в Плана за безопасност и здраве мерки за ограничаване на въздействието от тях;

Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта контролира Изпълнителят на СМР да проверява изправността и съответствието на нормите на използваните машини и инструменти;

Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка;

Спазването на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи. Изпълнителят се задължава да контролира спазването на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

## **5.5 СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ**

### **Изпълнителят е длъжен:**

- Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно линейния календарен график на Строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение.
- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от Строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола.
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

## **5.6 ЗАВЕРКА НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

След фактическото завършване на обекта, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството.



След фактическото завършване на строежа, Строителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, от лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, и от лицето извършило строителния надзор.

## 5.7 ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение на задълженията си от настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя:

1. Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

2. Технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

### 5.7.1 Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на конкретния строеж по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива.

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;



- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
4. документ за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;
6. и други необходими документи.

#### 5.7.2 Технически паспорт на съответната сграда:

Техническият паспорт на сградата се съставя по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

### 6. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Изпълнителят изготвя доклади, становища в срок, а именно:

- ✓ Ежемесечни доклади - до 10-то число на следващия месец изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на възложителя - един екземпляр и на електронен носител;
- ✓ Становища - В рамките на три работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.

**Важно! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение параметри с еквивалентни технически характеристики.**