

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила уреждат реда за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за повторно използване на информация от общественния сектор в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл. 2. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Министерство на здравеопазването.

(2) Информация от общественния сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Министерството на здравеопазването.

(3) Не се предоставя информация, свързана с достъпа до лични данни.

Чл. 3. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането, изготвянето на решения по ЗДОИ и предоставянето на информацията се организира и координира от директора на дирекция „Канцелария и административно обслужване”.

Чл. 4. Дейността по публикуване на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и/или съобщаването в друга форма на актуална обществена информация по чл. 14, чл. 15, ал. 1 и чл. 15а от ЗДОИ се организира и координира от директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”.

Чл. 5. Министърът на здравеопазването определя със заповед длъжностно лице от администрацията на министерството, което отговаря пряко за предоставянето на обществена информация.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

1. устно запитване;
2. писмено заявление;
3. заявление чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Министерския съвет.

Чл. 7. (1) Устните запитвания се приемат в рамките на работното време от служители в Центъра за административно обслужване към дирекция „Канцелария и административно обслужване“.

(2) Служителят отразява устното запитване в протокол съгласно Приложение № 1. Протоколът се подписва от заявителя и от служителя, който го е съставил.

Чл. 8. (1) Писмените заявления съдържат реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ, като заявителят може да използва образец съгласно Приложение № 2.

(2) Заявлението се счита за писмено, когато е получено на следния електронен адрес на министерството: delovodstvo@mh.government.bg. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Заявлението се счита за писмено, когато е направено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 9. Заявленията за достъп до обществена информация и протоколираните устни запитвания се регистрират в деня на тяхното постъпване в деловодната система на Министерството на здравеопазването със самостоятелен регистрационен индекс, пореден номер и дата на постъпване/регистрация.

Чл. 10. Получените чрез Платформата за достъп до обществена информация заявления се регистрират по реда на чл. 9

Чл. 11. Заявленията и протоколираните устни запитвания се насочват към директора на дирекция „Канцелария и административно обслужване”.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. Заявленията за достъп и протоколираните устни запитвания се разглеждат от служител от дирекция „Канцелария и административно обслужване”, на който са разпределени за работа, в максимално кратък срок, но не повече от 14 дни след датата на регистриране. В този срок се подготвя решението и уведомлението по искането, които се изпращат на заявителя.

Чл. 13. Ако заявлението не съдържа името, съответно наименованието и седалището на заявителя, описание на исканата информация или адреса за кореспонденция на заявителя, заявлението се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 14. (1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, служителят по чл. 12 уведомява заявителя лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или по електронна поща.

(2) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 1. Срокът за произнасяне тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. (1) Срокът за произнасяне по чл. 12 може да бъде удължаван:

1. с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 изричното писмено съгласие на третото лице трябва да бъде поискано в срок до 7 дни от регистриране на заявлението.

(3) С искането на съгласието третото лице се уведомява изрично, че ако не последва изрично несъгласие в 14-дневен срок, исканата обществена информация се предоставя в пълен обем.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 3 исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Ако е получено съгласие от третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице.

(6) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 16. Директорът на дирекция „Канцелария и административно обслужване” изисква от ръководителите на структурни звена, от чиято компетентност е поисканата информация, проверка за наличието на информацията в структурното звено и отговор в писмена форма.

Чл. 17. (1) В случай, че информацията е налична, в 5-дневен срок от получаване на писмото по чл. 16 ръководителят на съответното звено я предоставя на директора на дирекция „Канцелария и административно обслужване” заедно с относимите копия на документи.

(2) В срока по ал. 1, при наличие на основание или при съмнение за наличие на основание за отказ от предоставяне на информация по реда на Раздел III на ЗДОИ, включително при основание за предоставяне на частичен достъп до информация, ръководителят на съответното структурно звено изпраща заявлението в дирекция „Правна”, която изразява становище в 3-дневен срок.

(3) Когато ръководителят на съответното структурно звено не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 3-дневен срок от получаване на писмото по чл. 16 уведомява писмено директора на дирекция „Канцелария и административно обслужване”.

(4) Текущият контрол по спазване на сроковете по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се осъществява от ръководителя на съответното структурно звено.

Чл. 18. (1) Когато Министерството на здравеопазването не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му по компетентност на съответния задължен по ЗДОИ субект, с копие до заявителя.

(2) Когато Министерството на здравеопазването не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява за това в 14-дневен срок.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИЗГОТВЯНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 19. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от служителя по чл. 12 съгласно Приложение № 3, въз основа на мотивите в становището на компетентното звено и предоставената и/или събрана информация.

(2) Когато предоставяната информация съдържа лични данни, същите се заличават след писмено становище на длъжностното лице по защита на данните. В тези случаи се издава решение за предоставяне на пълен достъп до обществена информация съгласно Приложение № 3.

(3) Решението за предоставяне на пълен или частичен достъп до обществена информация се съгласува своеверемно от директора на дирекция „Правна”, директорите на административните звена предоставили информацията, директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”, служителя по сигурността на информацията, при необходимост от длъжностното лице по защита на личните данни и главен секретар и се подписва от министъра на здравеопазването или от определено от него длъжностно лице.

(4) Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(5) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните се изпраща на посочения адрес на електронна поща. В тези случаи не се съставя протоколът по чл. 23, ал. 2. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(6) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена информация. При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

Чл. 20. (1) Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от служителя по чл. 12 съгласно Приложение № 4, въз основа на мотивите в становището на дирекция „Правна“ и предоставената и/или събрана информация от съответното структурно звено, като задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите, когато се отказва предоставяне на информация, представляваща търговска тайна, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци се посочват и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;

2. датата на приемане на решението;

3. редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване.

(2) Решението за отказ се съгласува своевременно от директора на дирекция „Правна“, директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, служителя по сигурността на информацията и началника на кабинета на министъра и се подписва от министъра на здравеопазването или от изрично определено от него длъжностно лице.

(3) Решението за отказ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) В случай, че решението за отказ е по заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува заявлението и решението, при спазване на при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя. Заявителят се уведомява за решението и по реда на ал. 3.

ГЛАВА ПЕТА

ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаните от заявителя форми за предоставяне на достъп, съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Достъпът до обществена информация се предоставя в различна от посочената от заявителя форма, когато:

1. за нея няма техническа възможност,
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация;
4. води до нарушаване на авторски права.

Чл. 22. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи заплащането на материалните разходи по предоставянето на информацията, по нормативи определени с Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

(2) Заявителят заплаща определените материални разходи в брой или чрез ПОС терминал на касата в Центъра за административно обслужване или по банков път по сметка на Министерството на здравеопазването.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път разходи по предоставянето не се заплащат.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. (1) Достъп до обществена информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация, с изключение на случаите на предоставяне на обществена информация по електронен път, се съставя протокол по образец съгласно Приложение № 5, който се подписва от заявителя и от служител в Центъра за административно обслужване.

Чл. 24. (1) Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация при:

1. невявяването му в определения с решението срок, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация;

2. незаплащане на определените разходи по предоставяне на информацията.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват в преписката по съответното заявление.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 25. (1) Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

(2) В случаите, когато целта за която е поискана информацията за повторно ползване е използването ѝ за цели, идентични с първоначалната цел, за която е била създадена информацията, заявлението се разглежда по общия ред. В случай, че от заявлението за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване не става ясно целта за която е необходима информацията, редът за разглеждане на заявлението се определя по преценка на служителя по чл. 12.

Чл. 26. (1) Информацията за повторно използване се предоставя въз основа на писмено искане. Искането се счита за писмено, когато е получено на следния електронен адрес на министерството: delovodstvo@mh.government.bg.bg. Искането съдържа реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ, като заявителят може да използва образец съгласно Приложение № 6.

(2) Информация за повторно използване се предоставя или се отказва предоставянето ѝ с решение в 14 –дневен срок от постъпване на искането.

(3) Срокът за произнасяне по ал.2 се удължава до 14 дни в случаите, когато искането за повторно използване се характеризира със сложност и изисква допълнително време за предоставянето на информацията. За удължаване на срока заявителя се уведомява писмено.

Чл. 27. Писмените искания за предоставяне на информация за повторно използване се регистрират и разглеждат по реда на Глава втора и Глава трета.

Чл. 28. Решението за предоставяне на достъп до информация за повторно използване се изготвя от служителя по чл. 12 по образец съгласно Приложение № 7, въз основа на мотивите в становището на компетентното звено и предоставената и/или събрана

информация. Решението се съгласува, подписва и връчва на заявителя по реда на Глава четвърта.

Чл. 29. Заявителят дължи заплащането на материалните разходи по предоставянето на информацията за повторно използване, по нормативи определени с Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

Чл. 30. Информация за повторно използване не се предоставя в случаите, предвидени в чл. 41а и 41б от ЗДОИ.

Чл. 31. Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация за повторно използване се изготвя от служителя по чл. 12 съгласно Приложение № 8, въз основа на мотивите в становището на дирекция „Правна“ и предоставената и/или събрана информация от съответното структурно звено. Решението за отказ се съгласува, подписва и връчва на заявителя по реда на Глава четвърта.

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,

(дата; имена на служителя)

.....

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

.....

.....

телефон:....., електронна поща:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на исканата информация:

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....

ДО
МИНИСТЪРА НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:.....

.....

телефон за връзка:..... ел. поща:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....

(описание на исканата информация)

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -

Дата:.....

Подпис:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването/определено със заповед длъжностно лице

РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.

На основание чл. 3, ал. 1, чл. 28, ал. 2, чл. 34, ал. и чл. 35, ал. от Закона за достъп до обществена информация, заповед № на министъра на здравеопазването във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. №..... от и като взех предвид факта, че исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2 от Закона за достъп до обществена информация

РЕШИХ:

1. Във връзка със заявление с вх. №, предоставям (посочва се степента на осигурения достъп) достъп до обществената информация, създадена и съхранявана от Министерството на здравеопазването, съгласно приложението.

2. Определям 30 (тридесет) дневен срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, считано от датата на получаване на Решението от заявителя.

3. Личните данни в предоставените документи са заличени, тъй като съгласно чл. 2, ал. 5 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона. Подписите в предоставените документи са заличени в съответствие с принципа за „свеждане на данните до минимум“ съгласно чл. 5, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

4. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на Министерството на здравеопазването - София, пл. „Св. Неделя“ № 5, в Центъра

за административно обслужване, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията. /Решението за достъп до исканата информация, заедно с приложението към него се предоставят по електронен път на адрес на електронна поща:

5. Обществената информация да се предостави в следната форма:

.....
(посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация)

6. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (обн. в ДВ бр. 22 от 18.03.2022 г.), да се заплатят разходи в размер на.....лева, в касата на Министерството на здравеопазването или по банков път на банкова сметка BG83 VNBG 9661 3000 1293 01 и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията./ На основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, заявителят не заплаща разходи за предоставянето на достъп до обществената информация.

(в случаите на чл. 19, ал. 4 се отбелязва, че не се дължат разходи)

7. Настоящото Решение да се доведе до знанието на съответните служители в министерството за сведение и изпълнение.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

(име на министъра на здравеопазването)/ име на определеното длъжностно лице

Министър на здравеопазването

/ длъжност на определеното лице



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването/ определено със заповед длъжностно лице

РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.

На основание чл. 3, ал. 1, чл. 28, ал. 2 и чл. 37, ал от Закона за достъп до обществена информация, заповед № на министъра на здравеопазването и във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. №от.....

РЕШИХ:

1. Отказвам достъп до, поради следните обстоятелства:

(посочват се мотивите за отказ до исканата информация)

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис/да се изпрати по пощата с обратна разписка.

(посочва се начина на връчване на решението)

3. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....

4. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

(име на министъра на здравеопазването)/име на определеното длъжностно лице

Министър на здравеопазването/длъжност на определеното лице

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

Днес,..... г. на основание чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, в сградата на Министерството на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5 се състави настоящия протокол за предаване и приемане на обществена информация.

Във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. № от г. и на основание Решение № от г. на министъра на здравеопазването / упълномощено лице, в Министерството на здравеопазването се предоставя достъп до обществена информация на Мария Станиславова Брестничка.

Информацията се предоставя в следната форма:

(посочва се формата в която ще се предостави информацията)

Представена е фактура за заплатени разходи - лв. в касата на Министерството на здравеопазването.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Министерство на здравеопазването и за заявителя.

Предоставил информацията:
.....

Приел информацията:
.....

Подпис:

Подпис:

ДО
МИНИСТЪРА НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИСКАНЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от.....

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес:.....

телефон за връзка:.....ел. поща:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественения сектор за повторно използване:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....
.....

Цел, за която ще се използва исканата информация:

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -.....

Забележка: Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночитим формат, заедно със съответните метаданни. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

Дата:.....

Подпис:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването/ определено със заповед длъжностно лице

РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.

На основание чл. 2а, чл. 3, ал. 1, чл. 41а, ал. 4, чл. 41ж, ал. 1 и чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, заповед № на министъра на здравеопазването във връзка с постъпило искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване с вх. №..... от

РЕШИХ:

1. Предоставям (посочва се степента на осигурения достъп) достъп до информация от общественния сектор за повторно ползване, създадена и съхранявана от Министерството на здравеопазването по искане с вх. №/..... Г. в приложение към настоящото решение.

2. Определям 30 (тридесет) дневен срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, считано от датата на получаване на решението от заявителя.

3. Личните данни в предоставените документи са заличени, тъй като съгласно чл. 2, ал. 5 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона. Подписите в предоставените документи са заличени в съответствие с принципа за „свеждане на данните до минимум“ съгласно чл. 5, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

4. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на Министерството на здравеопазването - София, пл. „Св. Неделя“ № 5, в Центъра за административно обслужване, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и

от съответния служител, предоставил информацията. / Решението за достъп до исканата информация, заедно с приложението към него се предоставят по електронен път на адрес на електронна поща:

5. Обществената информация да се предостави в следната форма:

.....
(посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация)

6. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (обн. в ДВ бр. 22 от 18.03.2022 г.), да се заплатят разходи в размер на.....лева, в касата на Министерството на здравеопазването или по банков път на банкова сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията./ На основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, заявителят не заплаща разходи за предоставянето на достъп до обществената информация.

(в случаите на чл. 28, ал. 4 се отбелязва, че не се дължат разходи)

7. Настоящото Решение да се доведе до знанието на съответните служители в министерството за сведение и изпълнение.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

(име на министъра на здравеопазването)/име на определеното със заповед длъжностно лице

Министър на здравеопазването/длъжност на определеното лице



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването/ определено със заповед длъжностно лице

РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.

На основание чл. 2а, чл. 3, ал. 1, чл. 41а и 41б от Закона за достъп до обществена информация, заповед № на министъра на здравеопазването и във връзка с постъпило искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване с вх. №..... от

РЕШИХ:

1. Отказвам достъп до, поради следните обстоятелства:

.....
.

(посочват се мотивите за отказ до исканата информация)

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис/да се изпрати по пощата с обратна разписка.

(посочва се начина на връчване на решението)

3. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....

4. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

(име на министъра на здравеопазването)/име на определеното със заповед длъжностно лице
Министър на здравеопазването/длъжност на определеното лице