

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР
BG16RFOP001-4.001-0001-C01-U-19

№ 71-11-106 / 26.02.2021 г.

Днес 26.02..... 2021 год. в град София, между страните:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, с БУЛСТАТ 000695317, представлявано от Бойко Пенков – заместник-министър на здравеопазването (възложител съгл. Заповед № РД-11-45/ 27.01.2021) и Мария Беломорова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричано по-долу за краткост „Възложител“, от една страна

и

"БУЛ СТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ / БСК ИНЖЕНЕРИНГ" АД със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1680, р-н Витоша, ул. „Лъвски рид“ №4, ет. 1, ап. 4, с ЕИК 130188559, представлявано от Васил Вутов, в качеството му на управител, наричано за по-долу за краткост „Изпълнител“,

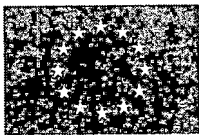
на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-11-19/ 13.01.2021 г. на възложителя за определяне на изпълнител по обособени позиция № 2 от процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Софийска област и София град, в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020,*

се сключи настоящият договор, с който страните (всяка по отделно „страната“, а заедно „страните“) се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши при условията на този договор, срещу възнаграждение, упражняване на строителен надзор и осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи при изграждане на нови спешни отделения на болници, центрове и филиали за спешна медицинска помощ, преустройство и/или пристрояване и текущ ремонт на съществуващи спешни отделения на болници, центрове и филиали за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна медицина“, и наричани за краткост „Услуги“.

(2) Посочените по-горе Услуги следва да бъдат изпълнени за всички обекти, включени в обособените позиции, а именно:



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Обект 1: ЦСМП – София;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 3

Обект 2: ФСМП – Банкя;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Обект 3: ФСМП - Сливница;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

Първа група, категория на строеж: 4

Обект 4: ФСМП - Драгоман;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Обект 5: ФСМП - Костинброд;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 7 месеца

Обект 6: ФСМП - Годеч;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

Първа група, категория на строеж: 4

Обект 7: ФСМП - Нови Искър;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради.

Първа група, категория на строеж: 4

Обект 8: ФСМП - Своге;

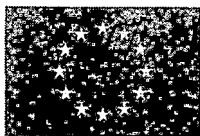
Вид СМР: Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

Първа група, категория на строеж: 4

Чл. 2. Изпълнителят следва да изпълни дейностите посочени в чл. 1 съгласно клаузите на настоящия договор, разпоредбите на действащото законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3) и Списък на екипа (Приложение № 4), които са неразделна част от настоящия договор, както и сроковете по него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 3. (1) Общият срок за изпълнение на договора започва да тече считано от датата на сключването му и е до завършване на строителството на всички обекти, предмет на съответната обособена позиция, но не по-късно от 31.10.2021 г. или до края на проекта в случай на неговото удължаване.



(2) Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката са съобразно сроковете за изпълнение на СМР по договорите, по които е възложено строителството на обектите, включени в предмета ѝ.

(3) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности за всеки един обект, включен в предмета на поръчката, са както следва:

1. Упражняване на функциите на строителен надзор по време на извършване на СМР дейностите, счтано от датата на подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2/2а) до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация за съответния обект.

2. Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

3. Сроктът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(4) Изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор започва от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя и приключва с издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект и подписване на прямо-предавателен протокол по чл. 15, ал. 3.

(5) Отговорността на Изпълнителя е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

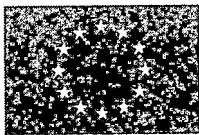
Чл. 4. (1) Мястото на изпълнение на услугите посочени в чл. 1 от настоящия договор е както следва:

1. Всички документи и книжа се представят в Министерството на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5;

2. Услугите свързани с извършване на строителен надзор се извършват на съответния адрес на всеки обект, посочен в чл. 1, ал. 2.

IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Общата стойност за изпълнение на всички услуги за всички обекти, посочени в чл. 1, ал. 2 е в размер на **11 650.00 лв.** (словом: единадесет хиляди шестстотин и петдесет лева) без ДДС и **13 980. 00 лв.** (словом: тринадесет хиляди деветстотин и осемдесет лева) с включен ДДС.

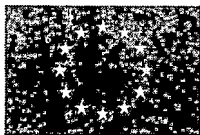


(2) Цената за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на отделните обекти, включени в обособените позиции е както следва:

2.1. Обособена позиция № 2:

1. Цена за обект № 1 с наименование: ЦСМП – София;
2 800.00 лв. (словом: две хиляди и осемстотин) лв. без ДДС
3 360.00 лв. (словом: три хиляди триста и шестдесет) лв. с ДДС
2. Цена за обект № 2 с наименование: ФСМП – Банкя;
1 200.00 лв. (словом: хиляда и двеста) лв. без ДДС
1 440.00 лв. (словом: хиляда четиристотин и четиридесет) лв. с ДДС
3. Цена за обект № 3 с наименование: ФСМП – Сливница;
1 500.00 лв. (словом: хиляда и петстотин) лв. без ДДС
1 800.00 лв. (словом: хиляда и осемстотин) лв. с ДДС
4. Цена за обект № 4 с наименование: ФСМП – Драгоман;
1 050.00 лв. (словом: хиляда и петдесет) лв. без ДДС
1 260.00 лв. (словом: хиляда двеста и шестдесет) лв. с ДДС
5. Цена за обект № 5 с наименование: ФСМП – Костинброд;
1 200.00 лв. (словом: хиляда и двеста) лв. без ДДС
1 440.00 лв. (словом: хиляда четиристотин и четиридесет) лв. с ДДС
6. Цена за обект № 6 с наименование: ФСМП – Годеч;
1 200.00 лв. (словом: хиляда и двеста) лв. без ДДС
1 440.00 лв. (словом: хиляда четиристотин и четиридесет) лв. с ДДС
7. Цена за обект № 7 с наименование: ФСМП – Нови Искър;
1 200.00 лв. (словом: хиляда и двеста) лв. без ДДС
1 440.00 лв. (словом: хиляда четиристотин и четиридесет) лв. с ДДС
8. Цена за обект № 8 с наименование: ФСМП – Своге;
1 500.00 лв. (словом: хиляда и петстотин) лв. без ДДС
1 800.00 лв. (словом: хиляда и осемстотин) лв. с ДДС

(3) Цената по ал. 1 включва всички разходи за извършване на постоянен строителен надзор и инвеститорски контрол по всички части на инвестиционния проект, както и: контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР; контрол върху предварителния график на изпълнение на СМР; всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация; изготвяне на технически паспорт на строежа; участие в държавната приемателна комисия; упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове; всички разноски за транспорт, командироване на екипа ни, заплащане на труда на лицата, включени в екипа, за поддръжка на застраховката професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, както и за поддръжка на застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните



срокове, др. присъщи разходи, извършвани при изпълнение на услугите по договора, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и др.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнението на предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цената по чл. 5 от договора, както следва:

1. Авансово плащане на съответен обект от съответната позиция. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане (от 0 до 30 % от цената на съответен обект), Възложителят извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора след представяне на безусловна и неотменяема гаранция, покриваща 100% от стойността на авансово предоставените средства, представена в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, изпълнителят издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на Възложителя.

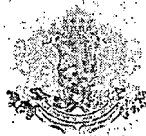
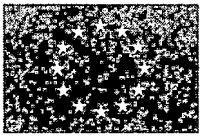
2. Плащане за извършване на услугата за изпълнен обект от обособената позиция, се извършва за всеки от обектите по съответната позиция в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване и представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (*ако е приложимо*).

Приемо-предавателния протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол пописан от представител на Възложителя, следва да е придружен с:

- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);
- заверен технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Окончателно плащане по договора. Окончателното плащане по договора се извършва за последния обект в срок до 30 (тридесет) дни след представянето на двустранно подписан Приемателно-предавателен протокол за приемане на работите на обекта и подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 15, ал. 3 и надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (*ако е приложимо*).

Приемо-предавателния протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол на обект, подписан от представител на Възложителя, следва да е придружен с:



- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);
- заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) Плащанията по договора се извършват в български лева по банков път по банковата сметка на Изпълнителя, след представяне на документите, предвидени за съответното плащане, при:
БАНКА: Интернешънъл Асет Банк
IBAN: BG18IABG80981001539000
BIC: IABG BGSF

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(5) Във всяка фактура Изпълнителят трябва да посочи следния текст: „Разходът се извършва по ДБФП BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, както и номерът на договора и обекта, за който се отнася.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без ДДС, а именно 582.50 (петстотин осемдесет и два лв. и петдесет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП.

(3) При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

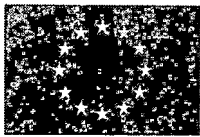
БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSF

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

(4) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.

(5) Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива



отговорността на Изпълнителя по сключения с Възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

(6) В случаите, когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или на застраховка, същата се представя в оригинал и следва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (календарни) дни след изтичане на общия срок за изпълнение на договора.

(7) В случай, че Възложителят не е усвоил част от гаранцията и не са настъпили обстоятелства за нейното задържане, гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, по следния начин: 2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на три обекта включени в предмета на договора.

Остатъкът от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на още 3 обекта (т.е. общо шест обекта) включени в предмета на договора.

Остатъкът от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.

(8) В случай, че обектите включени в предмета на договора са шест или по-малко, остатъка на гаранцията за изпълнение се освобождава в пълния му размер в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.

Чл. 8. (1) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидни всички представени във връзка с изпълнението на договора гаранции.

(2) В случай, че срокът на договора бъде удължен, както и в случай, че срокът на гаранцията изтича, преди да са настъпили условията за нейното освобождаване, Изпълнителят има задължение да удължи гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка. Удължената гаранция следва да покрива новоопределения срок плюс 30 (тридесет) дни.

(3) В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си да представи нова и удължена гаранция 7 дни преди изтичане срока на валидност на представената гаранция, то в този случай Възложителят има право да усвои същата.

(4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички разноски свързани с изваждането и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.

(6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя, включително за възникнали задължения на Изпълнителя за начислени по договора неустойки или обезщетения.



(7) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 6, ал. 3 от договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(8) Задържането на гаранциите по договора изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, добрата търговска практика или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

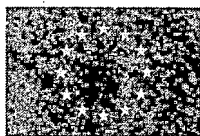
Права и задължения на Изпълнителя

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената с настоящия договор цена, при условията и по реда, предвидени в него.
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора, с които Възложителят разполага;
3. на достъп до обектите посочени в чл. 1, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
4. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга.
5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява Възложителя.

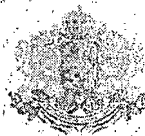
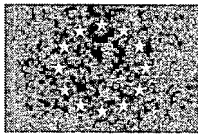
Чл. 11. Изпълнителят се задължава да изпълни добросъвестно предмета на настоящия договор, като при изпълнение на своите задължения:

1. осигурява на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията на обекта, с цел извършване на проверки;
2. изисква сертификати за качество на материалите, одобрява предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
3. участва при проверки извършвани на място от представители на Възложителя, Проектанта, и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР, както и други контролни органи.



4. извършва проверка и заверка на екзекутивната документация;
5. организира всички действия по приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, след изготвяне на окончателен доклад;
6. изготвя окончателен доклад до Възложителя по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи на съответен обект;
7. изготвя и заверява на технически паспорт на обекта;
8. организира и участва в приемателна комисия;
9. изпълнява и всички други задължения, присъщи за възложената му работа и/или произтичащи от законовите разпоредби;
10. осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
11. контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
12. контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта осъществяващ авторски надзор, вписани в заповедната книга на строежа и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата;
13. дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на Строителния надзор;
14. контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи и при ненамеса на Строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;
15. спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения, като разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя на СМР;
16. организира и участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
17. съгласува отчетите за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор;
18. внася пред съответните администрации от името и за сметка на Възложителя, всички необходими документи за издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация;
19. по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на Възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
20. присъства на заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат същите, като всеки път докладва на срещата за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им.

(2) В изпълнение на посочените по-горе задължения Изпълнителят контролира и носи отговорност и за:



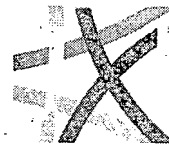
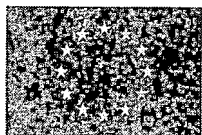
1. извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
2. осъществява контрол на всяка доставка на строежа;
3. контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество, стойност и време;
4. подписване на всички актове и протоколи, съставени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР;
6. извършване на контрол по стриктното спазване на линейния календарен график за изпълнение на СМР и уведомяване с доклад Възложителя за настъпили отклонения и забави;
7. разпореждане на премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
8. всички предписания в Заповедната книга отнасящи се до промяна/замяна на определен вид материал, допълнително възникнали видове и количества СМР да се приемат и изпълняват само въз основа на писмено одобрение от представител на Възложителя;
9. писменото одобрение на изискванията за изработка и на материали преди влагане;
10. уведомяването при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
11. за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти носи солидарна отговорност с останалите участници в строителния процес;
12. в съответствие с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, отговорността му е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) Изпълнителят се задължава да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя :

Права и задължения на Възложителя

Чл. 12. Възложителят има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;



3. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение и/или от дължимо към Изпълнителя плащане при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор;
4. да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, клаузите на настоящия договор и действащото законодателство;
5. при необходимост да изисква от Изпълнителя писмена информация за извършваните строителни работи на съответния обект;
6. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
7. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите/докладите, в указания от Възложителя срок;
8. да не приеме някои от документите/докладите, в случай, че същите не отговарят на изискванията на Възложителя и клаузите на настоящия договор;
9. Възложителят има право да поиска отстраняването от изпълнението на настоящия договор на персонал на Изпълнителя или подизпълнителя (ако е приложимо) при случаи на незадоволителна компетентност и/или нарушения на технологичната дисциплина. Изпълнителят е длъжен незабавно да замени такива лица с други. Възложителят не носи отговорност за трудово-правните отношения на Изпълнителя с персонала.

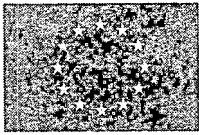
Чл. 13. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато Изпълнителят поиска това.

VIII. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 14. (1) Изпълнителят изготвя доклади, становища в срок, а именно:

1. Ежемесечни доклади - до 10-то число на следващия месец изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на Възложителя - един екземпляр и на електронен носител;
2. Становища - В рамките на три работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите



включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 15. (1) Отчитането на изпълнението на Услугата за конкретен обект става на база подписан приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за всеки обект между представители на Възложителя и Изпълнителя („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При окончателното отчитане на всеки обект Изпълнителят следва да представи в 5 /пет/ екземпляра приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол, подписан от представител на Възложителя, придружен с:

1. копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);

2. заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

3. окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

4. копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) След издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект включен в предмета на поръчката, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на Възложителя.

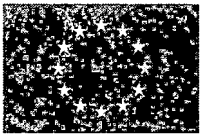
(4) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемо-предавателния протокол и Възложителят определя подходящ срок за отстраняването им.

(5) След отстраняване на всички забележки на Възложителя в хипотезата на ал. 4 и при условие, че са налице всички обстоятелства и документи посочени в ал. 3, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора „без забележки“.

X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1) При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на фактът, че финансирането е осигурено от страна на Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация



2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, като:

1. Изпълнителят следва да изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 от 23.10.2018г., Проект № BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по Проект: BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При изпълнение на задълженията си по договора, избрания за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора.

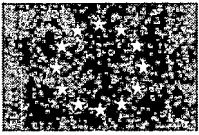
- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020.

След приключване на дейностите по СМР, Възложителят ще монтира постоянни обяснителни табели на всеки от обектите по обособените позиции.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. При забава от страна на Изпълнителя по чл. 3, ал. 4 от Договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет процента/ на ден от стойността на съответния обект, но не повече от 10 % /десет процента/ от общата стойност за изпълнение на цената за съответния обект посочена в чл. 7, ал. 2.

Чл. 18. При неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по чл. 11 от Договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет процента/ на ден от стойността на съответния обект, но не повече от 10 % /десет процента/ от общата стойност на цената посочена в чл. 5, ал. 2.



XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана без съгласието на насрещната страна и пред Министерството на регионалното развитие и благоустройството (Управляващ орган), Одитиращ орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от европейския съюз“, Сертифициращ орган – Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите, Сметна палата, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори, във всички останали случаи Конфиденциална информация се разкрива само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно:

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

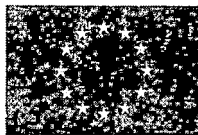
В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 27. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



Чл. 28. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира, така също спират и сроковете по договора.

(3) За наличието на форсмажорни обстоятелства се съставя констативен протокол, в който се отразява причина за спирането и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на договора. Протоколът се подписва от представители на двете страни по договора. Писмените доказателства за необходимостта от удължаване на срока са неразделна част от протокола.

(4) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 29. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Недостига на парични средства на Възложителя не представлява „непреодолима сила“.

Чл. 30. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (неприложимо)

Чл. 31 (1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

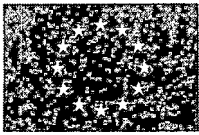
(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 32. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.



Чл. 33. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 34. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XVII. СПОРОВЕ

Чл. 35. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

Чл. 36. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство, от компетентния съд.

XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 37. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, свързани с изпълнението на този Договор следва да съдържат наименованието и номера на договора и да отговарят на изискванията за информация и публичност, като същите са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5

Лица за контакт: 1. Любка Топалова – тел. 02/9301 138, e-mail: ltopalova@mh.government.bg

2 Станислав Стоянов – тел. 02/9301 180, e-mail: sstoyakov@mh.government.bg

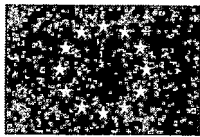
За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1680, р-н Витоша, ул. „Лъвски рид“ №4, ет. 1, ап. 4

Тел./факс: 02/8691742;

e-mail: bskeng@mbox.contact.bg; bskeng@abv.bg;

Лице за контакт: Васил Вутов



Чл. 38. (1) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща

(2) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ХІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 39. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 40. За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

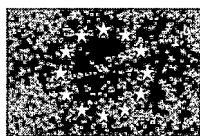
Чл. 41. При изпълнението на договора, Изпълнителят (и неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*) е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 43. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

При подписването на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
2. Декларация по чл. 42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
3. Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП;



4. Гаранция за изпълнение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Списък на експертите.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р БОЙКО БЕНКОВ
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
Възложител съгласно Заповед № РД-11-45/ 27.01.2021



МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАСИЛ ВУТОВ
УПРАВИТЕЛ

